



<p>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p>  <p>SENAT</p>	<p>Procedură operațională</p> <p>Organizarea și desfășurarea referendumului universitar pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului</p> <p>COD PL - 55 - 02</p>	<p>Ediția 1</p> <hr/> <p>Revizia 0</p> <hr/> <p>Nr. de ex.</p> <hr/> <p>Nr. Pagini: 14</p> <hr/> <p>Exemplar nr.</p>
---	---	---


Aprobat,
În ședința Senatului
din data de 22.06.2015
PREȘEDINTE,
Pr. Conf. univ. dr. Nicolae BRÎNZEĂ

Procedură operațională
Organizarea și desfășurarea referendumului universitar
pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI  SENAT	Procedură operațională Organizarea și desfășurarea referendului universitar pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului COD PL - 55 - 02	Ediția 1
		Revizia 0
		Nr. de ex.
		Nr. Pagini: 14
		Exemplar nr.

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat

<p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p>  <p style="text-align: center;">SENAT</p>	<p>Procedură operațională</p> <p>Organizarea și desfășurarea referendumului universitar pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului</p> <p>COD PL - 55 - 02</p>	Ediția 1
		Revizia 0
		Nr. de ex.
		Nr. Pagini: 14
		Exemplar nr.

1. SCOP

Stabilirea, prin vot universal, direct, secret și egal, a modalității de desemnare a rectorului, în Universitatea din Pitești (UPIT). Opțiunile pentru desemnarea rectorului, prevăzute la art. 209 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, sunt:

a) pe baza unui concurs public, în baza unei metodologii aprobate de senatul universitar nou-ales;

b) prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților.

2. DOMENIUL DE APLICARE

(1) Înainte de începutul fiecărui mandat sau în cazul în care poziția de rector al instituției se vacantează, indiferent de cauză, în Universitatea din Pitești se organizează un referendum care are ca obiect stabilirea prin vot universal, direct și secret a modalității de desemnare a rectorului instituției.

(2) Referendumul se organizează la fiecare perioadă aferentă unui nou mandat legal constituit, înainte de a fi inițiate alegerile structurilor și funcțiilor de conducere de la nivelul UPIT, conform prevederilor legale.

(3) Au caracter obligatoriu atât organizarea și desfășurarea referendumului, cât și punerea în aplicare a rezultatului acestuia.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ


- Legea nr.1/2011, a educației naționale, cu modificările ulterioare;
- Ordinul MECS nr. 3751/29.04.2015 de aprobare a Metodologiei-cadru referitoare la procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior;
- Carta Universității din Pitești.

4. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

4.1. Dispoziții generale

Art. 1.

(1) Organizarea și desfășurarea referendumului se realizează cu respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, răspunderii publice, responsabilității, eficienței manageriale și financiare, respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic și a normelor etice și deontologice.

<p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p>  <p style="text-align: center;">SENAT</p>	<p style="text-align: center;">Procedură operațională</p> <p style="text-align: center;">Organizarea și desfășurarea referendumului universitar pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului</p> <p style="text-align: center;">COD PL - 55 - 02</p>	<p style="text-align: center;">Ediția 1</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Revizia 0</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Nr. de ex.</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Nr. Pagini: 14</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Exemplar nr.</p>
---	---	---

(2) Conform legii, au drept de vot toate cadrele didactice și de cercetare titulare din cadrul universității, la data întocmirii listelor de vot, precum și reprezentanții studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților.

(3) Persoanele înscrise pe listele de vot ale UPIT sunt chemate să se pronunțe prin aplicarea ștampilei de vot pe una dintre variantele înscrise pe buletinele de vot, conform propriei opțiuni.

Art. 2.

(1) Data organizării referendumului în UPIT este **24 iulie 2015**. Votarea începe la ora 8,00 și se încheie la ora 20,00. Au dreptul să voteze toți alegătorii care se află în secția de votare la orele 20.00.

(2) Referendumul este validat dacă la acesta participă cel puțin jumătate plus unu din numărul persoanelor cu drept de vot înscrise pe listele de votare.

(3) În situația în care referendumul este validat, rezultatul referendumului se stabilește cu majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate.

(4) În situația în care referendumul nu este validat, se organizează, în ziua de **30.07.2015**, cu respectarea intervalul orar precizat la alin. 1, un nou referendum, pentru care rata de participare nu mai este un criteriu de validare.

(5) În situația prevăzută la alin. (4), ambele scrutine se realizează în cadrul aceleiași secții de votare, operațiunile electorale fiind îndeplinite de către același birou electoral.

(6) Rezultatul referendumului, validat de Senat, va fi adus la cunoștință comunității academice, prin publicarea pe site-ul instituției www.upit.ro. Rectorul UPIT va comunica rezultatul referendumului Ministerului Educației și Cercetării Științifice, în termen de 2 zile lucrătoare de la încheierea procesului de vot.

Art. 3.


Rectorul UPIT comunică MECS următoarele date:

a) numărul total al persoanelor cu drept de vot din universitate, care sunt chemate să participe la referendum, defalcat pe categorii: total număr de personal didactic și de cercetare cu drept de vot și total studenți cu drept de vot;

b) copie după hotărârea de Senat care stabilește data și locul organizării referendumului, cu cel puțin 14 zile înainte de desfășurare.

c) data de publicare pe site-ul propriu a informațiilor privind calendarul de desfășurare a referendumului.

d) data și locul desfășurării dezbaterilor publice pentru informarea comunității academice.

<p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p>  <p style="text-align: center;">SENAT</p>	<p>Procedură operațională</p> <p>Organizarea și desfășurarea referendumului universitar pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului</p> <p>COD PL - 55 - 02</p>	Ediția 1
		Revizia 0
		Nr. de ex.
		Nr. Pagini: 14
		Exemplar nr.

4.2. Organizarea referendumului

Art. 4

În cadrul UPIT se organizează o secție de votare, la rectorat, Sala Senatului (strada Târgu din Vale nr. 1, Pitești).

Art. 5.

(1) Senatul universitar desemnează, la propunerea facultăților, un Birou Electoral al universității, ca organism imparțial la nivel de universitate, responsabil cu organizarea și desfășurarea referendumului (Anexa 1).

(2) Biroul Electoral al universității este format 5 membri, dintre care unul are pregătire juridică, iar unul este student. Lista Biroului Electoral al universității va fi completată cu 2 membri supleanți (1 cadru didactic și 1 student). Înlocuirea unui membru al Biroului Electoral cu un membru supleant se face de către Biroul Electoral prin proces-verbal semnat de toți membrii.

(3) În termen de 24 de ore de la investire, membrii desemnați în Biroul Electoral al universității aleg din rândul lor, prin vot secret, președintele Biroului Electoral al universității și adjunctul acestuia.

(4) Sediul Biroului Electoral al universității este stabilit în sala 10 – Secretariatul Senatului.


(5) Senatul universitar desemnează, la propunerea consiliilor facultăților, un Birou Electoral al secției de votare, format din 5 membri, 4 cadre didactice și 1 student, la care se adaugă 3 membri supleanți (2 cadre didactice și 1 student) (Anexa 1). Înlocuirea unui membru din Biroul Electoral al secției de votare cu un membru supleant se face de către membrii Biroului Electoral al secției de votare prin proces-verbal semnat de toți membrii.

(6) În termen de 24 de ore de la investire, membrii desemnați în Biroul Electoral al secției de votare aleg din rândul lor, prin vot secret, președintele Biroului Electoral al secției de votare și adjunctul acestuia.

Art. 6.

(1) Biroul Electoral al universității are următoarele atribuții:


- a) organizează și monitorizează activitatea Biroului Electoral al secției de votare;
- b) întocmește listele de vot, pe baza datelor furnizate de serviciul ORU, cu sprijinul Biroului Informatizare;
- c) modifică listele de vot, în cazul în care apar greșeli, omisiuni;
- d) dispune afișarea listelor de vot, la rectorat, la sediile facultăților din cadrul UPIT și pe site-ul UPIT, la secțiunea Alegeri 2015-2016;
- e) organizează campania de informare cu privire la data și obiectul referendumului, la participanții la vot și locul desfășurării referendumului;
- f) stabilește formatul buletinelor de vot, în cazul în care acesta nu este stabilit prin reglementări legale în vigoare;

<p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p>  <p style="text-align: center;">SENAT</p>	<p style="text-align: center;">Procedură operațională</p> <p style="text-align: center;">Organizarea și desfășurarea referendumului universitar pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului</p> <p style="text-align: center;">COD PL - 55 - 02</p>	Ediția 1
		Revizia 0
		Nr. de ex.
		Nr. Pagini: 14
		Exemplar nr.

- g) dispune afișarea modelului buletinului de vot;
- h) stabilește formatul proceselor-verbale și al celorlalte documente necesare, atunci când acesta nu este stabilit prin reglementările legale în vigoare;
- i) întreprinde demersurile necesare către Rectorul UPIT pentru realizarea a 4 ștampile de „VOT”, a unei ștampile de „CONTROL”, a unei ștampile „ANULAT”, a urnei de votare și pentru amenajarea secției de votare cu 4 cabine de vot;
- j) realizează, securizează - prin aplicarea ștampilei CONTROL și furnizează buletinele de vot, ștampilele și modelele de proces verbal tipizat (Anexa 2) Biroului Electoral al secției de votare;
- k) verifică și sigilează urna din secția de votare;
- l) soluționează sesizările legate de procesul de vot, înaintate de către Biroul Electoral al secției de votare;
- m) verifică procesul-verbal întocmit de Biroul Electoral al secției de votare, tabelele de votare și buletinele de vot, pe care le preia după încheierea procesului de votare. În cazul constatării de vot multiplu, vor fi sesizate organele de urmărire penală;
- n) întocmește procesul-verbal de constatare a rezultatului referendumului (conform formatului transmis de Ministerul Educației și Cercetării Științifice – Anexa 3) pe care îl înaintează Senatului UPIT, în prima zi lucrătoare după încheierea votării.
- (2) Soluționarea eventualelor sesizări legate de procesul de votare se face în maxim 2 ore de la primirea acestora.
- (3) Procesul de votare poate fi suspendat de către Biroul electoral al universității pentru motive temeinice. Suspendarea nu poate depăși o oră și este anunțată prin afișare la ușa localului de vot cu cel puțin o oră înainte. Durata tuturor suspendărilor nu poate depăși două ore. În timpul suspendării, urna de votare, buletinele de vot și toate lucrările biroului electoral al secției de votare rămân sub pază permanentă, iar membrii biroului secției nu pot părăsi sala de votare în același timp.
- (4) Biroul Electoral al universității lucrează în prezența majorității membrilor lui și ia decizii cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor.
- (5) Exercițarea corectă și imparțială a funcției de membru al Biroului Electoral al universității este obligatorie. Nerespectarea acestei obligații atrage răspunderea juridică, civilă sau penală, după caz.

Art. 7.

- (1) Biroul electoral al secției de votare este responsabil cu organizarea și desfășurarea referendumului universitar în secția de votare.
- (2) Biroul Electoral al secției de votare are următoarele atribuții:
- a) conduce operațiunile de votare și ia toate măsurile pentru menținerea ordinii în localul secției de votare și în jurul acesteia;
- b) identifică și consemnează în tabele electorale participarea la vot;
- c) primește orice sesizări legate de procesul de vot și le înaintează spre soluționare Biroului Electoral al UPIT;

<p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p>  <p style="text-align: center;">SENAT</p>	<p style="text-align: center;">Procedură operațională</p> <p style="text-align: center;">Organizarea și desfășurarea referendumului universitar pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului</p> <p style="text-align: center;">COD PL - 55 - 02</p>	<p style="text-align: center;">Ediția 1</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Revizia 0</p> <p style="text-align: center;">Nr. de ex.</p> <p style="text-align: center;">Nr. Pagini: 14</p> <p style="text-align: center;">Exemplar nr.</p>
---	---	---


- d) numără voturile;
- e) întocmește procesul-verbal de constatare a rezultatului votului (Anexa 2) și îl înaintează Biroului Electoral al universității, împreună cu tabelele de votare și buletinele de vot;
- f) predă Biroului Electoral al universității ștampilele și celelalte materiale necesare votării;
- g) întocmește procesul-verbal de predare/primire pentru toate documentele și materialele predate către Biroul Electoral al universității;
- h) alcătuiește dosarul referendumului desfășurat la secție și îl predă Biroului Electoral al universității.
- (3) Biroul Electoral al secției de votare lucrează în prezența majorității membrilor lui și ia decizii cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor.
- (4) Toate lucrările Biroului Electoral al secției de votare se consemnează în procese verbale care se vor înainta, la sfârșitul referendumului universitar, Biroului Electoral de la nivel de universitate.
- (5) Exercițarea corectă și imparțială a funcției de membru al Biroului Electoral al secției de votare este obligatorie. Nerespectarea acestei obligații atrage răspunderea juridică, civilă sau penală, după caz.

Art. 8.

Se vor organiza două dezbateri publice pentru informarea comunității academice asupra referendumului și implicațiilor care decurg din acesta. Se vor afișa pe site-ul propriu data și locul desfășurării acestor dezbateri și se vor comunica Ministerului Educației și Cercetării Științifice.

Art. 9.

- (1) Buletinele de vot pentru referendumul universitar se realizează la nivel de universitate și se securizează de Biroul electoral universitar. Numărul buletinelor de vot prezentate Biroului Electoral universitar pentru securizare este egal cu numărul total declarat al persoanelor cu drept de vot plus un număr de 10%.
- (2) Pe fiecare buletin de vot se aplică o ștampilă de control a universității. Va exista o ștampilă de control, având forma pătrată, inscripționată astfel: Biroul Electoral al universității/Universitatea din Pitești, sub formă de cerc înscris, iar central este inscripționat cuvântul „CONTROL” scris cu majuscule. Ștampilele de vot, în număr de patru, sunt identice, au forma rotundă, cu diametrul de 17 mm, au inscripția „VOTAT”, scris cu majuscule.
- (3) Va exista și o ștampilă de anulare, cu inscripția „ANULAT”, scris cu majuscule.

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI  SENAT	Procedură operațională Organizarea și desfășurarea referendumului universitar pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului COD PL - 55 - 02	Ediția 1
		Revizia 0
		Nr. de ex.
		Nr. Pagini: 14
		Exemplar nr.

4.3. Desfășurarea referendumului

Art. 10.

(1) Biroul Electoral al secției de votare primește, pe baza de proces verbal, cu o oră înainte de începerea referendumului, de la Biroul Electoral al universității, următoarele materiale: o copie după lista de vot, ștampilele marcate cu inscripțiunea "VOTAT" și „ANULAT”, buletinele de vot, formularele tipizate pentru încheierea proceselor-verbale, precum și alte materiale sau imprimare necesare desfășurării optime a procesului de vot.

(2) Ștampilele de vot și cea de anulare sunt predate sub semnătură către președintele Biroului Electoral de secție, care răspunde de acestea.

(3) Biroul Electoral al universității va fi prezent în sediul rectoratului pe toată durata desfășurării referendumului.

(4) Imediat după încheierea procedurii de vot, se trece la numărarea și validarea voturilor valabil exprimate.

(5) După încheierea votului, președintele, în prezența membrilor biroului secției de votare, anulează buletinele de vot rămase neîntrebuițate. Anularea se realizează prin aplicarea ștampilei „ANULAT”.

(6) Se consemnează distinct, în procesul-verbal, numărul buletinelor de vot anulate.

(7) Se numără toți alegătorii din listele electorale care au participat la vot și se consemnează numărul lor în rubricile corespunzătoare din procesele-verbale.

(8) Se adună buletinele de vot utilizate, așa cum rezultă din listele electorale, cu buletinele de vot neutilizate și anulate. Suma acestora, care trebuie să corespundă cu numărul de buletine primite în cadrul secției de votare, se consemnează în procesul-verbal. În cazul în care suma lor este alta decât numărul de buletine de vot primite, se precizează în procesul-verbal motivul pentru care apare diferența, luându-se în considerație contestațiile adresate biroului electoral al secției de votare.


(9) În cazul în care suma nu se verifică, membrii biroului electoral al secției de votare pot avea opinii separate. Acestea se consemnează în procesul-verbal.

(10) După aceste operațiuni, se procedează la deschiderea urnei. Președintele Biroului Electoral al secției de votare citește, cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, opțiunea votată și arată buletinul de vot celor prezenți.

(11) Fiecare buletin de vot citit și consemnat în formular este așezat de către președinte, ajutat de către ceilalți membri ai Biroului Electoral al secției de votare, într-un pachet separat pentru fiecare opțiune supusă votării.

(12) Pentru buletinele de vot nule, voturi albe, precum și pentru cele contestate se fac pachete separate.


(13) Sunt nule buletinele de vot care nu poartă ștampila de control a Biroului Electoral al universității, buletinele de vot având alt format decât cel legal aprobat sau la care ștampila este aplicată pe mai multe patrulete ori în afara acestora. Aceste buletine de vot nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

<p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p>  <p style="text-align: center;">SENAT</p>	<p>Procedură operațională</p> <p>Organizarea și desfășurarea referendumului universitar pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului</p> <p>COD PL - 55 - 02</p>	Ediția 1
		Revizia 0
		Nr. de ex.
		Nr. Pagini: 14
		Exemplar nr.

- (14) În cazul în care există buletine de vot pentru care există opinii diferite privind valabilitatea votului, se va decide statutul acestora ținând cont de părerea majorității membrilor biroului electoral al secției de votare.
- (15) Buletinele care nu au aplicată ștampila "VOTAT" sunt voturi albe. Aceste buletine nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.
- (16) Rezultatul se consemnează în tabele separate, pentru care se încheie procese-verbale în două exemplare originale.
- (17) Procesele-verbale se semnează de către președinte, locțiitorul acestuia, precum și de către membrii biroului secției de votare și vor purta ștampila de control.
- (18) Fiecare membru al Biroului Electoral al secției de votare are dreptul la o copie a procesului-verbal, semnată de către președintele secției de votare sau de către locțiitorul acestuia, după caz, și de către ceilalți membri ai biroului.
- (19) În timpul operațiunilor de vot și de deschidere a urnei se pot face contestații/sesizări cu privire la aceste operațiuni. Contestațiile/sesizările se prezintă președintelui Biroului Electoral al secției de votare. Ele se formulează în scris, în două exemplare, dintre care unul, semnat și ștampilat de președinte, rămâne la contestatar.
- (20) Președintele Biroului Electoral al secției de votare înaintează imediat sesizarea primită președintelui Biroului Electoral al universității care o va soluționa în maxim 2 ore de la primire.
- (21) Se întocmește un dosar care cuprinde: procesul-verbal în două exemplare originale, contestațiile privitoare la operațiunile electorale ale Biroului Electoral al secției de votare, buletinele de vot nule și cele contestate, formularele care au fost folosite la calculul rezultatelor, precum și listele electorale utilizate în cadrul secției de votare.
- (22) Predarea către Biroul Electoral al universității a documentelor și materialelor utilizate în procesul de votare se va face în aceeași zi, după încheierea votării.

Art. 11.

- (1) Biroul Electoral al universității centralizează informațiile cu privire la voturile exprimate în universitate.
- (2) Biroul Electoral al universității completează procesul verbal tipizat privind consemnarea rezultatului referendumului organizat la nivelul universității folosind datele procesului verbal întocmit de Birourile Electoral al secției de votare.
- (3) O copie a procesului verbal rămâne la sediul Biroului Electoral al universității și poate fi pusă, la cerere, la dispoziția persoanelor interesate, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

<p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p>  <p style="text-align: center;">SENAT</p>	<p>Procedură operațională</p> <p>Organizarea și desfășurarea referendumului universitar pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului</p> <p>COD PL - 55 - 02</p>	Ediția 1
		Revizia 0
		Nr. de ex.
		Nr. Pagini: 14
		Exemplar nr.


Art. 12.

Senatul universitar primește rezultatele centralizate de la Biroul Electoral al universității, validează rezultatele și le comunică publicului, prin intermediul paginii web, și Ministerului Educației și Cercetării Științifice.

4.4. Alegătorii


Art. 13.

- (1) Persoanele cu drept de vot sunt înscrise pe listele de vot ale UPIT.
- (2) Listele de vot conțin: numărul curent, nume, prenume, CNP, facultatea/departamentul.
- (3) Afișarea listelor de vot (fără CNP) se face cu cel puțin 14 zile calendaristice înaintea datei votului.
- (4) Alegătorii au dreptul să verifice înscrierea în listele de vot. Întâmpinările împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori din listele electorale se fac la Biroul Electoral al universității, acesta fiind obligat să se pronunțe pe loc sau în cel mult 24 de ore de la înregistrare.
- (5) Cu 3 zile înainte de data organizării referendumului, nu se mai fac modificări ale listelor de vot.
- (6) Participantul la vot se legitimează cu unul din următoarele acte: carte de identitate / buletin de identitate / pașaport / carte de identitate provizorie / legitimație de serviciu / legitimație de student.
- (7) Pentru alegătorii netransportabili din cauză de boală sau invaliditate, președintele biroului electoral al secției de votare poate aproba, la cererea scrisă a acestora, ca o echipă formată din doi membri ai biroului secției de votare să se deplaseze cu o urnă specială și cu materialul necesar votării la locul unde se află alegătorul, pentru a se efectua votarea.

<p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p>  <p style="text-align: center;">SENAT</p>	<p>Procedură operațională</p> <p>Organizarea și desfășurarea referendumului universitar pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului</p> <p>COD PL - 55 - 02</p>	Ediția 1
		Revizia 0
		Nr. de ex.
		Nr. Pagini: 14
		Exemplar nr.

4.5. Calendarul referendumului

Nr. crt.	Data	Acțiunea
1	11.06.2015	Ședință de Senat pentru aprobarea temei referendumului, a datei de desfășurare a acestuia și a locului de amplasare a secției de votare
2	22.06.2015	Ședință de Senat pentru aprobarea <i>Procedurii privind organizarea și desfășurarea referendumului universitar pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului</i> , aprobarea componentei Biroului Electoral al universității și a Biroului Electoral al secției de votare
3	23.06.2015	Prima ședință a Biroului Electoral al Universității; desemnarea președintelui și adjunctului acestuia; Prima ședință a Biroului Electoral al secției de votare; desemnarea președintelui și adjunctului acestuia.
4	23.06.2015	Publicarea pe site-ul www.upit.ro (la secțiunea Alegeri 2015-2016) a informațiilor privind calendarul de desfășurare a referendumului
5	30.06.2015 (data limită)	Comunicarea la MECS a temei, a datei și a calendarului desfășurării referendumului privind modalitatea de desemnare a rectorului UPIT, a locului de amplasare a secției de votare și a calendarului dezbaterilor publice.
6	01.07.2015, ora 12,00 16.07.2015, ora 12,00 Sala CC1	Dezbateri pentru informarea comunității academice asupra referendumului privind modalitatea de desemnare a rectorului UPIT și implicațiilor care decurg din acesta
7	10.07.2015 (data limită)	Definitivarea listelor cu persoanele cu drept de vot la referendumul privind modalitatea de desemnare a rectorului UPIT. Publicarea acestora.
8	10.07.2015 – 20.07.2015	Contestații privind listele
9	20.07.2015	Ultima zi în care se mai pot modifica listele de vot
10	24.07.2015 (orele 8,00-20,00)	Desfășurarea referendumului privind modalitatea de desemnare a rectorului UPIT – turul I
11	27.07.2015 (ora 9,00)	Biroul Electoral al universității înaintea Senatului UPIT situația centralizatoare
12	27.07.2015	Validarea rezultatului referendumului de către Senatul UPIT
13	27.07.2015	Informarea comunității și MECS cu privire la rezultatul referendumului privind modalitatea de desemnare a rectorului UPIT
14	30.07.2015	Desfășurarea referendumului privind modalitatea de desemnare a rectorului UPIT – turul II

<p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p>  <p style="text-align: center;">SENAT</p>	<p>Procedură operațională</p> <p>Organizarea și desfășurarea referendumului universitar pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului</p> <p>COD PL - 55 - 02</p>	Ediția 1
		Revizia 0
		Nr. de ex.
		Nr. Pagini: 14
		Exemplar nr.

4.6. Dispoziții finale

Art. 14.

(1) Prezenta Procedură este întocmită de comisia desemnată prin decizia nr. 2/2015 emisă de președintele Senatului Universității din Pitești:

Președinte: Conf. univ. dr. Doina Iacomi

Membri: Prof. univ. dr. Sebastian Pârlac

Conf. univ. dr. Laura Cițu

Lect. univ. dr. Alina Hagi

Secretar: Lect. univ. dr. Monica Popescu

(2) Prezenta Procedură de organizare a referendumului universitar pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului, aprobată de Senatul Universității din Pitești în ședința din 22.06.2015, intră în vigoare la data aprobării sale și se publică pe pagina web a instituției la secțiunea *Alegeri 2015-2016*, în termen de maxim 5 zile de la adoptare.

5. RESPONSABILITĂȚI

Senatul UPIT, Rectorul, Serviciul ORU, Biroul Informatizare al universității, Biroul Electoral al Universității și Biroul Electoral al secției de votare sunt responsabili pentru implementarea procedurii.

6. ANEXE ȘI FORMULARE

- Anexa 1 – Componenta Biroului Electoral al universității și componenta Biroului Electoral al secției de votare
- Anexa 2 – Formular tipizat pentru Procesul verbal ai Biroului Electoral al secției de votare
- Anexa 3 - Formular tipizat pentru Procesul verbal ai Biroului Electoral al Universității

Componența Biroului Electoral al universității și componența Biroului Electoral al secției de votare

Birou electoral al universității:

Membri:

1. Prof. univ. dr. Viorel Nicolae
2. Lect. univ. dr. Gheorghe Neacșu
3. Asist. univ. dr. Andra Puran
4. Conf. univ. dr. Daniel Roșu
5. Alexe Valeriu Petruț – student

Membri supleanți:

6. Lect. univ. dr. Sorin Fianu
7. Student Niță Gabriel

Biroul Electoral al secției de votare

Membri:

1. Șef lucrări dr. ing. Mihaela Rodica Teodorescu
2. Conf. univ. dr. Flaviu Meghișan
3. Lect. univ. dr. Marin Popescu
4. Lect. univ. dr. Aurelian Chistol
5. Ghiță Georgiana Cosmina - student

Membri supleanți:

6. Asist. univ. drd. Maria Chivereanu
7. Lect. univ. dr. Loredana Tudor

BIROUL ELECTORAL AL SECȚIEI DE VOTARE NR.**PROCES-VERBAL**

privind consemnarea rezultatului referendumului/alegerilor universitare din data de, organizat la nivelul instituției de învățământ superior pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului/alegerea rectorului

- a.** numărul total al alegătorilor prevăzut în listele electorale existente în secția de votare;
- b.** numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne, înscriși în listele electorale existente în secția de votare;
- c.** numărul buletinelor de vot primite de către biroul electoral al secției de votare, cu verificarea respectării formulei: $\text{pct. c} \geq \text{pct. d} + \text{pct. e} + \text{pct. f} + \text{pct. g}$;
- d.** numărul buletinelor de vot neîntrebuințate și anulate;
- e.** numărul total al voturilor valabil exprimate, cu verificarea respectării formulei: $\text{pct. e} \leq [\text{pct. b} - (\text{pct. f} + \text{pct. g})]$; $\text{pct. e} = \text{suma voturilor valabil exprimate la pct. h}$;
- f.** numărul voturilor nule;
- g.** numărul voturilor albe;
- h.** numărul voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, din care:
 - h1.** numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea "pe bază de concurs public";
 - h2.** numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea "pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret și egal";
- i.** expunerea pe scurt a întâmpinărilor, contestațiilor și a modului de soluționare a lor, precum și a contestațiilor înaintate biroului electoral al secției de votare;
- j.** starea sigiliului de pe urnă la încheierea votării.

Președintele biroului electoral al secției de votare,	Locțiitorul președintelui biroului electoral al secției de votare,
Membrii biroului electoral al secției de votare:	

Obs.: În conținutul procesului verbal se utilizează sintagma adecvată situației, respectiv „rezultatul referendumului” sau „alegerile universitare”.

**BIROUL ELECTORAL AL UNIVERSITĂȚII
UNIVERSITATEA**

PROCES-VERBAL

privind consemnarea rezultatului referendumului/alegerilor universitare din data de, organizat la nivelul instituției de învățământ superior pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului/alegerea rectorului

a. numărul total al persoanelor cu drept de vot obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei:

pct. a \geq pct. b;

b. numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;

c. numărul total al buletinelor de vot primite de la birourile electorale ale secțiilor de votare obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei:

pct. c \geq pct. d + pct. e + pct. f + pct. g;

d. numărul total al buletinelor de vot neîntrebuințate și anulate, obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;

e. numărul total al voturilor valabil exprimate obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei:

pct. e \leq [pct. b - (pct. f + pct. g)]; pct. e = suma voturilor valabil exprimate la pct. h;

f. numărul total al voturilor nule obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;

g. numărul total al voturilor albe obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;

h. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, rezultat din însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, din care:

h1. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea "pe bază de concurs public";

h2. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea "pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret și egal";

i. numărul total de voturi exprimate, necesar pentru validarea referendumului, este numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne, cu verificarea respectării formulei:

pct. b \geq [(pct. a : 2) + 1];

j. numărul total de voturi în baza căruia se stabilește rezultatul referendumului universitar (majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, respectiv h1 sau h2).

Președintele biroului electoral
al universității,

.....

Membrii biroului electoral al
universității:

.....

.....

.....

Locțiitorul președintelui

biroului electoral al universității,

.....

Obs.: În conținutul procesului verbal se utilizează sintagma adecvată situației, respectiv „rezultatul referendumului” sau „alegerile universitare”.