


<p style="text-align: center;"><b>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b></p>  <p style="text-align: center;"><b>CENTRUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI PROGRAME UNIVERSITARE</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>PROCEDURĂ DE LUCRU</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Revizuirea planului de învățământ</b></p> <p style="text-align: center;"><b>COD: PL-75-10</b></p>	<b>Ediția 2</b>
		<b>Revizia 0</b>
		<b>Nr. de ex. 2</b>
		<b>Nr. Pagini 10</b>
		<b>Exemplar nr.</b>

**AVIZAT,**  
În ședința Consiliului de Administrație  
din data de \_\_\_\_\_

**APROBAT,**  
În ședința Senatului  
din data de \_\_\_\_\_

*RECTOR,*

*PREȘEDINTE,*

*Prof. univ.dr. Ionel DIDEA*

*Pr. Conf. univ. dr. Nicolae BRÎNZEĂ*

**PROCEDURĂ**  
**privind**  
**REVIZUIREA PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

Elemente privind responsabilități/operațiuni	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5
Elaborat		Referent CALITATE	26.09.2014	
Verificat	Prof. univ. dr. Ion IORGA SIMAN	Director CMCPU		
Aprobat	Prof. dr. ing. Sebastian PÂRLAC	Prorector pentru CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI		



**INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR**

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat



## **1. SCOP**

Procedura descrie modul de revizuire a planului de învățământ specific fiecărui program de studiu din universitate.

## **2. DOMENIU DE APLICARE**

Prezenta procedură se aplică tuturor planurilor de învățământ pentru programele de studii de licență și masterat.


## **3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

### **3.1. Externe**

- Legea nr.1/2011, a educației naționale, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 87 din 10.04.2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- H.G. nr.404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- OMEdC nr. 3235/2005 privind organizarea ciclului de studii universitare de licență;
- OMEdC nr.3617/16.03.2005 privind aplicarea generală a ECTS;
- Ordinul MECTS nr. 5703/18.10.2011; privind implementarea Cadrului național al calificărilor din învățământul superior
  - Standardele specifice ARACIS privind evaluarea academică;
  - Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a ARACIS;
  - Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior;

### **3.2. Interne**

- Carta UPIT
- Manualul Calității – MC-01
- Procedura de sistem PS- 42 -02 Controlul înregistrărilor calității
- Procedura de sistem PS- 83 -01 Controlul neconformităților
- Procedura de lucru PL-82-02, Monitorizarea, actualizarea și evaluarea periodică a planurilor de învățământ

<p style="text-align: center;"><b>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b></p>  <p style="text-align: center;"><b>CENTRUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI PROGRAME UNIVERSITARE</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>PROCEDURĂ PRIVIND REVIZUIREA PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT</b></p> <p style="text-align: center;"><b>COD: PL-82-02</b></p>
--	---

## 4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

### 4.1. Definiții

Definițiile sunt cele de la Procedura de lucru PL- 82-01 – Monitorizarea, actualizarea și evaluarea periodică a planurilor de învățământ

### 4.2. Abrevieri

**ARACIS** – Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;  
**CEAC** – Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității;  
**CF** – Consiliul facultății;  
**ECTS** – Sistemul European de Credite Trasferabile;  
**PI** – Plan de învățământ;  
**UPIT** – Universitatea din Pitești.

## 5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

### 5.1. Generalități

- Revizuirea majoră (schimbarea a cel puțin 10% din discipline) a planului de învățământ se face de regulă după finalizarea unui ciclu de studii, la inițiativa responsabilului programului de studii justificată prin raportul asupra calității respectivului program.
- Pentru inițierea revizuirii PI se vor avea în vedere competențele finale ce trebuie asigurate absolvenților, opiniile studenților exprimate cu ocazia evaluărilor periodice, părerile rezultate din chestionarele completate de absolvenți în momentul preluării diplomelor de licență/master, precum și opiniile angajatorilor. Se va urmări ca planul de învățământ să fie compatibil cu planurile de învățământ similare din țară sau din UE.
- Revizuirea planului de învățământ are ca scop consolidarea programelor de studii existente prin actualizarea cunoștințelor curente referitoare la cele mai bune practici și identificarea unor noi programe de studii, justificate pentru dezvoltare în cadrul facultăților.

### 5.2. Revizuirea planului de învățământ

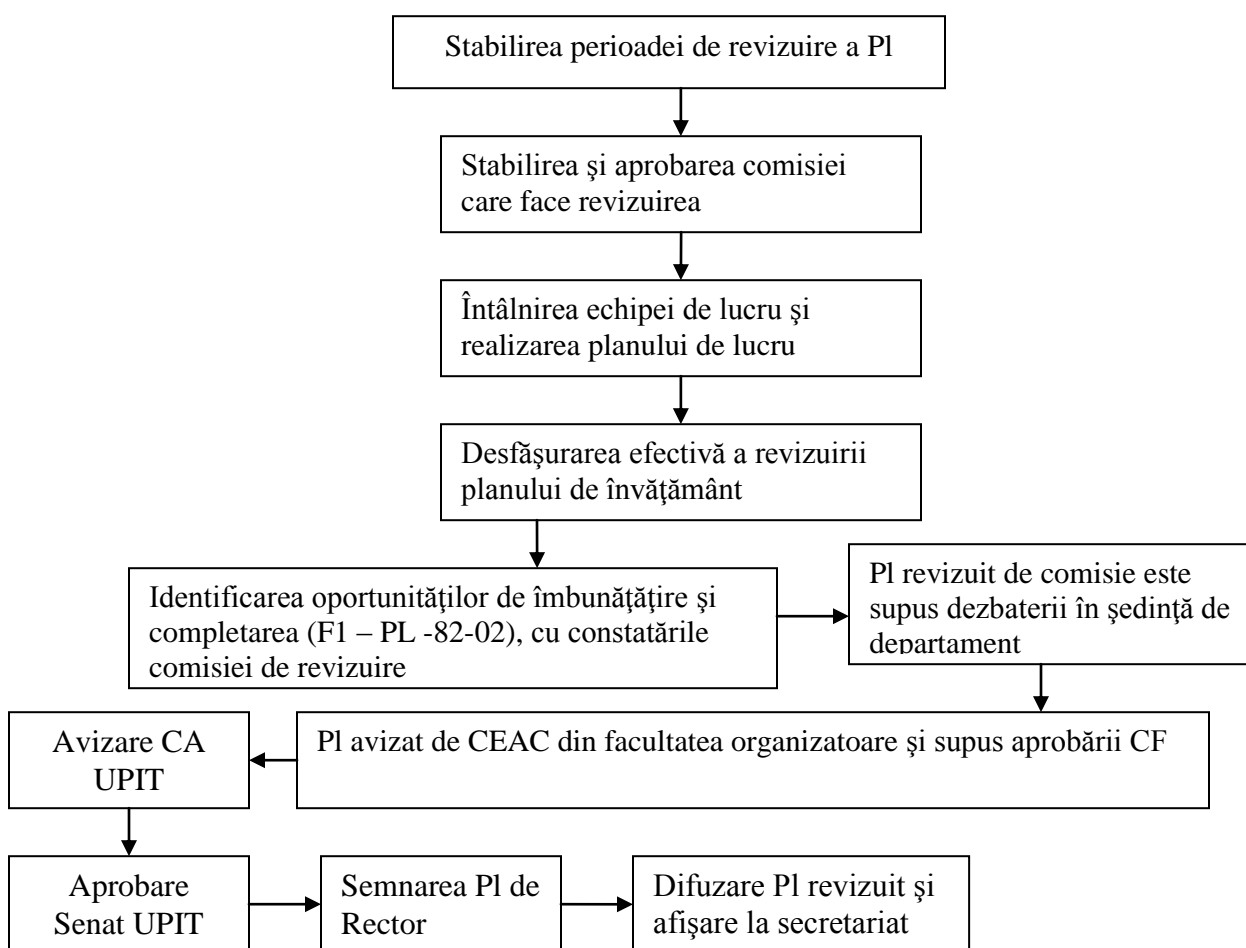
- Revizuirea va presupune respectarea Normelor specifice ale ARACIS și va urmări în special:
  - a) includerea disciplinelor fundamentale, de domeniu, de specialitate și complementare recomandate de comisiile de specialitate.
  - b) urmărirea succesiunii logice a disciplinelor, în funcție de modul de introducere a cunoștințelor de bază, analiza conținuturilor programelor analitice ale disciplinelor pentru evitarea suprapunerilor având în vedere competențele studentului declarate prin misiunea de învățământ.



- c) se va urmări încadrarea corespunzătoare, ca număr de ore și pondere, a disciplinelor fundamentale, de domeniu, de specialitate, complementare, precum și a disciplinelor obligatorii, opționale și facultative incluse în planul de învățământ.
- d) se va respecta numărul total de ore, având în vedere durata stagiilor de practică precum și distribuirea echilibrată a orelor pe semestre și între anii de studii; numărul de credite aferent unei discipline trebuie să fie corelat cu volumul de muncă depus de student.
- e) se va verifica dacă sunt specificate atât volumul de ore pentru activitățile didactice cu studenții, cât și volumul de ore necesar pregătirii individuale a studentului.
- f) acolo unde este cazul se va urmări dacă numărul de credite este defalcat pentru curs, proiect, eventual pentru alte aplicații (studii ingineresti).
- Revizuirea planului de învățământ revine în sarcina coordonatorului programului de studiu și colectivului de lucru desemnat pentru realizarea acestei activități.
  - Colectivul care va face revizuirea planului de învățământ este numit prin Decizia decanului Facultății, la propunerea directorului departamentului care coordonează programul de studiu și va fi format din:
    - a) coordonatorul programului de studiu,
    - b) 2-3 specialiști în domeniu, de regulă de la departamentul ce organizează respectivul program de studiu,
    - c) un membru al CEAC din facultate,
    - d) un student de la respectivul program de studiu.
  - Comisia care face revizuirea va întocmi un raport în care va consemna toate aspectele sesizate precum și propunerile de îmbunătățire a calității planului de învățământ concretizate într-un nou proiect de plan (Anexa 1). Acest raport va fi discutat în CF.
    - Raportul care include și propunerea pentru noul plan de învățământ al programului de studiu va fi obligatoriu supus dezbaterii publice a comunității academice direct implicate (cadre didactice și studenți).
    - Propunerile de modificări rezultate din dezbaterile publice vor fi transmise comisiei de lucru care va analiza și va decide asupra fiecărei propuneri de modificare.
    - Planul de învățământ revizuit de comisia de lucru este supus dezbaterii în ședință de departament.
      - După analiza în departament (cu eventuale amendamente), proiectul planului de învățământ al programului de studiu este avizat de CEAC din facultatea organizatoare și supus apoi dezbaterii finale în CF în vederea avizării.
      - Planul de învățământ revizuit va fi supus aprobării conform PL-82-02 –Monitorizarea, actualizarea și evaluarea periodică a planului de învățământ.
      - După aprobarea în Senatul universității, planul de învățământ revizuit devine operațional din anul universitar care urmează celui în care s-a făcut revizuirea.
      - Semnarea planului de învățământ revizuit de către Rectorul UPIT.



- Xerocopii după exemplarul corectat (definitiv) se depun la secretariatul facultății și secretarul șef al universității de către responsabilul de program.

**Diagrama flux a revizuirii planului de învățământ**




## 6. RESPONSABILITĂȚI

- Coordonatorul programului de studiu împreună cu conducerile departamentului și facultății răspund pentru revizuirea periodică a planului de învățământ, potrivit prezentei proceduri.
- Consiliul facultății, Consiliul de Administrație și Senatul Universității răspund pentru avizarea și aprobarea planului de învățământ.

## 7. ÎNREGISTRĂRI SPECIFICE

Înregistrarea, difuzarea și păstrarea materialelor rezultate din prezenta procedură privind revizuirea planului de învățământ se vor face conform procedurii PL-75-01 „Planul de învățământ” - **Matricea de responsabilități privind controlul documentelor.**

## 8. ANEXE ȘI FORMULARE

ANEXA 1 – **Model Tabel** Sinteza revizuirii planului de învățământ

## 9. LISTA DE DIFUZARE

Nr.	Facultate/ Compartiment /	Nume prenume	Data primirii	Semanătură	Data retragerii	Semanătură
1.	Secretariatul Senatului UPIT					
2.	CEAC-U					
3.	CMCPU					
4.	Facultatea de Științe					
5.	Facultatea de Litere					
6.	Facultatea de Mecanică și Tehnologie					
7.	Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare					



8.	Facultatea de Teologie Ortodoxă					
9.	Facultatea de Științe Economice					
10.	Facultatea de Drept și Științe Administrative					
11.	Facultatea de Educație Fizică și Sport					
12.	Facultatea de Matematică - Informatică					
13.	Facultatea de Științe Socio - Umane					
14.	Facultatea de Științe ale Educației					
15.	Centrul pentru Învățământ cu Frecvență Redusă					
16.	Institutul de Formare și Performanță Muntenia					
17.	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic					





F1-PL-82-02

**Model Tabel SINTEZA REVIZUIRII PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

Nr. crt.	Indicatori specifici	Prevederi legale	Constatări	Măsuri corective	Termene și responsabilități
1.	Durata studiilor				
2.	Durata unui semestru				
3.	Numărul de ore pe săptămână pentru fiecare semestru				
4.	Durata cumulată a stagiilor de practică în săptămâni și ca număr total de ore				
5.	Durata elaborării lucrării/proiectului de diplomă, în săptămâni				
6.	Numărul total de ore de activitate pentru întreg ciclul de studii.				
7.	Numărul total de credite și alocarea acestora pe semestre și ani de studiu				
8.	Categoriile de discipline(ponderi): fundamentale în domeniu de specialitate complementare				
9.	Categoriile de discipline după opționalitate (ponderi): obligatorii opționale facultative				
10.	Conținutul disciplinelor reflectat în programele analitice trebuie să corespundă domeniului și specializării absolventului				



11.	Respectarea succesiunii logice a disciplinelor				
12.	Raportul dintre orele de curs și activitățile didactice aplicative				
13.	Număr mediu de discipline pe semestru				
14.	Numărul de forme de verificare pe semestru și tipul acestor forme de verificare				
15.	Compatibilitatea cu planuri de învățământ similare din țară și UE				
16.	Definirea și delimitarea precisă a competențelor studenților în corelație cu cele pentru studiile masterale				
17.	Modulul de pregătire psihopedagogică				

**Notă:**

- În funcție de cerințele specifice ale comisiilor de experți permanenți ai ARACIS pot fi incluși și alți indicatori specifici domeniului.

**Membrii comisiei,**  
(funcția/Nume/prenume)

**Semnătura,**

**Data.....**

1.....  
2.....  
3.....

.....