


<p style="text-align: center;"><b>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b></p>  <p style="text-align: center;"><b>CENTRUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI PROGRAME UNIVERSITARE</b></p>	<p><b>PROCEDURĂ DE LUCRU</b></p> <p><b>Evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice de către studenți</b></p> <p><b>COD: PL-82-09</b></p>	<b>Ediția 2</b>
		<b>Revizia 0</b>
		<b>Nr. de ex.</b>
		<b>Nr. Pagini 14</b>
		<b>Exemplar nr. ....</b>

**AVIZAT,**  
În ședința Consiliului de Administrație  
din data de \_\_\_\_\_

**APROBAT,**  
În ședința Senatului  
din data de \_\_\_\_\_

*RECTOR,*

*Prof. univ.dr. Ionel DIDEA*

*PREȘEDINTE,*

*Pr. Conf. univ. dr. Nicolae BRÎNZEĂ*


**PROCEDURĂ**  
**privind**  
**EVALUAREA ACTIVITĂȚII PROFESIONALE A CADRELOR  
DIDACTICE DE CĂTRE STUDENȚI**

Elemente privind responsabilități/operațiuni	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5
Elaborat		Referent CALITATE	26.09.2014	
Verificat	Prof. univ. dr. Ion IORGA SIMAN	Director CMCPU		
Aprobat	Prof. dr. ing. Sebastian PÂRLAC	Prorector pentru CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI		



**INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR**

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat

<p style="text-align: center;"><b>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b></p>  <p style="text-align: center;"><b>CENTRUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI PROGRAME UNIVERSITARE</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>PROCEDURĂ PRIVIND EVALUAREA A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE A CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE STUDENȚI</b></p> <p style="text-align: center;"><b>COD: PL-82-09</b></p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 1. SCOP

Prezenta procedură stabilește modalitatea de evaluare a activității cadrelor didactice de la programele de studii de licență și masterat de către studenți și are ca scop analiza la nivel de departament, facultate și universitate, a rezultatelor evaluării în vederea creșterii calității procesului didactic.

## 2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică tuturor cadrelor didactice din cadrul Universității din Pitești în condițiile prevăzute de standarde.

## 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

### 3.1. Externe

- Legea nr.1/ 2011, a educației naționale cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.87/ 2006 privind asigurarea calității în educație;
- Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță ARACIS;

### 3.2. Interne


- Manualul Calității;
- Evaluarea cadrelor didactice de către studenți;
- PS - 82 - 02 - Evaluarea satisfacției clienților
- PS - 83 - 01 - Controlul neconformitatilor
- PS – 85 – 01- Acțiuni corective
- PS – 85 – 02- Acțiuni preventive

## 4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

### 4.1. Definiții

**Cadru didactic** - persoana autorizată, care organizează, conduce și desfășoară, potrivit competențelor profesionale, o activitate didactică (curs, seminar, laborator, aplicații practice etc.).

**Student** - persoană care urmează cursurile unei universități sau ale unui institut de învățământ superior.

<p style="text-align: center;"><b>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b></p>  <p style="text-align: center;"><b>CENTRUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI PROGRAME UNIVERSITARE</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>PROCEDURĂ PRIVIND EVALUAREA A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE A CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE STUDENȚI</b></p> <p style="text-align: center;"><b>COD: PL-82-09</b></p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Evaluarea cadrelor didactice de către studenți** - activitate prevăzută de lege, în cadrul căreia se culeg și se prelucrează informații de la studenți, în scopul cunoașterii performanțelor individuale ale cadrelor didactice din învățământul universitar.

#### **4.2. Abrevieri**

**ARACIS** – Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;

**ECTS** – Sistemul European de Credite Transferabile;

**CEAC** – Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității;

**UPIT** – Universitatea din Pitești;


### **5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII**

#### **5.1. Generalități**

- Conform Metodologiei de evaluare externă ARACIS, în UPIT, procesul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți este obligatoriu, desfășurându-se la nivelul departamentului, sub coordonarea directorului de departament și a responsabilului intern pentru asigurarea calității, cu avizul decanului facultății. Anual, cel puțin 20% dintre cadrele didactice ale unui departament trebuie supuse evaluării din partea studenților.
- Procesul de evaluare al cadrelor didactice de către studenți este urmat de elaborarea unui „Raport final chestionare de evaluare a activității didactice din partea studentilor” ce cuprinde centralizarea chestionarelor individuale privind calificativul obținut de fiecare cadru didactic, care reflectă calitatea activității desfășurate și imaginea acestuia în relațiile cu studenții.
- Prin informațiile culese în procesul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți se urmăresc cu precădere aspectele deontologiei profesionale și cele privind creșterea continuă a calității activității didactice a persoanei evaluate.
- Rezultatele procesului de evaluare servesc la aprecierea eficienței transferului de cunoștințe și creării de competențe studenților ca beneficiari direcți ai serviciilor de învățământ furnizate de cadrele didactice din UPIT.

#### **5.2. Etape premergătoare evaluării**

a) Anual, pe baza orarului pe discipline, Biroul Consiliului Facultății, stabilește programarea acțiunilor de monitorizare și evaluare a activităților didactice și o Comisie de Evaluare, care participă la aceste acțiuni. Evaluarea se face în timpul altor activități didactice decât cele susținute de către cadrul didactic evaluat, recomandabil la finalul semestrului când acesta și-a încheiat activitatea cu studenții care realizează evaluarea.

<p><b>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b></p>  <p><b>CENTRUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI PROGRAME UNIVERSITARE</b></p>	<p><b>PROCEDURĂ PRIVIND EVALUAREA A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE A CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE STUDENȚI</b></p> <p><b>COD: PL-82-09</b></p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**b)** Comisia de Evaluare se compune din 3 membri: 1 membru din partea conducerii (decan, prodecan) și respectiv 1 membru din cadrul departamentului din care face parte persoana evaluată și 1 reprezentant al studenților.

**c)** În cazul în care este evaluat decanul, prodecanul, directorul de departament sau responsabilul pentru asigurarea calității, aceștia vor fi înlocuiți de un cadru didactic cu experiență din comisia de calitate, desemnat de Consiliul Facultății.

### **5.3. Desfășurarea procesului de evaluare și monitorizare**

**a)** Procesul de evaluare și monitorizare se desfășoară pe baza programării stabilite, pentru toate cadrele didactice implicate în la programele de studii de licență și masterat (curs, seminar/laborator/ lucrări practice), sub coordonarea Comisiei de Evaluare.

**b)** Conform programării stabilite Comisia de Evaluare înmânează studenților spre completare „Chestionarul de evaluare a cadrului didactic de către studenți” (Anexa 1).

**c)** Chestionarul este distribuit de către Comisia de evaluare studenților explicându-li-se, rolul acestuia și modul de completare.

**d)** Chestionarul se completează de către student prin bifarea punctajului acordat sau prin marcarea variantei alese pentru fiecare criteriu de evaluare. În cazul în care studentul dorește să corecteze unele răspunsuri va bara prin hașurare răspunsul inițial și va atribui altă bifă variantei alese.

**e)** Timpul alocat pentru explicații și completarea chestionarului este de cca. 5-7 minute.

**f)** Completarea chestionarelor se efectuează de studenții prezenți în formația de studiu chestionată – subgrupă, grupa, an de studiu - dar nu mai puțin de 10 studenți; completarea este opțională și implică responsabilitatea personală a studentului.

**g)** Se consideră valide chestionarele care au îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- sunt completate de către studenții care au avut o prezență de cel puțin 50% la activitățile desfășurate de cadrul didactic evaluat;
- au exprimate aprecieri la cel puțin 2/3 din criteriile de evaluare ale chestionarului completat;

**h)** Pentru evaluarea de către studenți a cadrelor didactice, numărul chestionarelor valide nu poate să fie mai mic de 20 pentru fiecare cadru didactic.

**i)** După completare, chestionarele sunt preluate și centralizate de către Comisia de Evaluare în formularul „Raport final chestionare de evaluare a activității didactice din partea studenților” (Anexa 8.2).

**j)** În cazul în care constată că sunt necesare măsuri de îmbunătățire Comisia de Evaluare face recomandări care vor fi consemnate în „Fișa de evaluare a satisfacției studenților” (Anexa 8.3).



## 6. RESPONSABILITĂȚI

- Comisia de Evaluare răspunde pentru completarea și prelucrarea corectă a informațiilor rezultate în urma evaluării (Anexele 2 - 3);
- Directorul departamentului răspunde pentru planificarea și realizarea acțiunilor de evaluare conform prezentei proceduri;
- Centralizarea, prelucrarea și interpretarea datelor privind evaluarea personalului didactic au caracter confidențial în cadrul UPIT.

## 7. ÎNREGISTRĂRI SPECIFICE

Înregistrarea, difuzarea și gestionarea rezultatelor procesului de evaluare a personalului didactic se face conform procedurii PS – 42 - 02 „Controlul inregistrărilor calitatii”.

## 8. ANEXE ȘI FORMULARE

ANEXA 1: Chestionar de evaluare a cadrelor didactice de către studenți (Formular F1 – PL -82 - 09)

ANEXA 2: Raport final chestionare de evaluare a activității didactice din partea studenților (Formular F2 – PL -82 - 09)

ANEXA 3: Fișa de evaluare a satisfacției studenților (Formular F1 – PL -82 - 09)

## 9. LISTA DE DIFUZARE

Nr.	Facultate/ Compartiment	Nume prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii	Semnătură
1.	Secretariatul Senatului UPIT					
2.	CEAC-U					
3.	CMCPU					
4.	Facultatea de Științe					
5.	Facultatea de Litere					



6.	Facultatea de Mecanică și Tehnologie					
7.	Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare					
8.	Facultatea de Teologie Ortodoxă					
9.	Facultatea de Științe Economice					
10.	Facultatea de Drept și Științe Administrative					
11.	Facultatea de Educație Fizică și Sport					
12.	Facultatea de Matematică - Informatică					
13.	Facultatea de Științe Socio - Umane					
14.	Facultatea de Științe ale Educației					
15.	Centrul pentru Învățământ cu Frecvență Redusă					



Formular F1 – PL -82 - 09

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

Facultatea.....

Departamentul.....

**CHESTIONAR DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII DIDACTICE  
DIN PARTEA STUDENȚILOR**

1. *Cadrul didactic evaluat* *Numele și prenumele*

2. *Student evaluator* *Anul de studii* *Domeniul / specializarea*

3. *Modalități de cunoaștere a activității cadrului didactic evaluat<sup>1</sup>*a. *din desfășurarea activităților didactice:*

	da	nu
Predare curs	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Activități aplicative la seminar / laborator / proiect	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indrumare practică	<input type="text"/>	<input type="text"/>
b. <i>alte activități:</i>		
Indrumare proiect finalizare studii	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indrumător de grupă / îndrumător de an	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Comisii și cercuri științifice pentru studenți	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Colaborare la contractele de cercetare științifică	<input type="text"/>	<input type="text"/>


Numărul  
chestionarului:

Se completează de  
grupul de lucru

c. *prezența mea la activitățile desfășurate de cadrul didactic evaluat a fost de :*

<sup>1</sup> Se marchează cu „X” răspunsul ales



<b>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b>  cel mult 25%	<b>PROCEDURĂ PRIVIND EVALUAREA A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE A CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE STUDENȚI</b>	între 25% și 50 %	peste 50%
<b>CENTRUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI PROGRAME UNIVERSITARE</b>		<b>COD: PL-82-09</b>	

#### 4. Evaluarea activității didactice a cadrului didactic

Nr. crt	Criteriul de evaluare	Evaluarea calității activității <sup>2</sup>					
		5	4	3	2	1	N S
<b>1</b>	<b><i>Evaluati metodele de predare folosind urmatorul cod</i></b>	<i>5 – aproape întotdeauna; 4 – deseori; 3 – ocazional; 2 – rareori; 1 – aproape niciodată; NS – nu știu</i>					
1.1	Profesorul reușește să-și prezinte clar obiectivele prelegerilor						
1.2	Profesorul reuseste să transmită încredere și competență						
1.3	Prezintă logic cunoștințele pe care le transmite studenților						
1.4	Profesorul este clar, explicit, în explicarea unor chestiuni						
1.5	Profesorul este atent la reacțiile studenților și îi încurajează să gândească singuri						
1.6	Profesorul reuseste să clarifice chestiunile ridicate de studenți legate de activitatea didactica desfășurată.						
1.7	Profesorul a precizat foarte clar, de la început, ce așteaptă de la studenți în aprecieră finală a activității lor						
1.8	Metodele și tehnicile de predare au fost adecvate intelegerii cunostintelor transmise						
1.9	Tinuta decentă și punctualitatea profesorului au fost de remarcate						
<b>2.</b>	<b><i>Folosind codul următor indicați cum ați perceput atitudinea cadrului didactic față de studenți</i></b>	<i>5 – niciodată; 4 – aproape niciodată; 3 – rareori; 2 – ocazional; 1 – în mod frecvent; NS – nu știu</i>					
2.1	Profesorul a avut o atitudine de superioritate și dispreț față de studenți și a fost furios atunci când a fost înfruntat						
<b>3.</b>	<b><i>Folosind codul următor indicați cât ați asimilat din activitățile didactice la care ați participat</i></b>	<i>5 – foarte mult; 4 – mult; 3 – moderat; 2 – ceva dar nu prea mult; 1 – puțin sau deloc; NS – nu</i>					

<sup>2</sup> Se marchează cu „X” calificativul ales;



Nr. crt	Criteriul de evaluare	Evaluarea calității activității <sup>2</sup>					
		5	4	3	2	1	N S
		<i>știu</i>					
3.1	Cunostinte factice (terminologie, clasificări, metode) și principii fundamentale, generalizări, teorii etc.						
3.2.	Utilizarea principiilor de bază ale disciplinei în rezolvarea unor aplicații practice.						
3.3.	Obișnuința de a folosi material bibliografic în rezolvarea aplicațiilor și în studiul individual.						
<b>4</b>	<b><i>Incercați să evaluați cât mai corect folosind următorul cod</i></b>	<i>5 – excelent și stimulat; 4 – foarte bine; 3 – bine; 2 – adecvat dar nu stimulat, 1 – neadecvat, NS – nu știu</i>					
4.1	Capacitatea didactică și talentul pedagogic al profesorului						
4.2.	Atmosfera creată de profesor în cadrul orelor de curs și aplicative						
Număr de calificative de același nivel		n <sub>5</sub>	n <sub>4</sub>	n <sub>3</sub>	n <sub>2</sub>	n <sub>1</sub>	-

Data

.....



Formular F2 – PL -82 - 09

**UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI***Facultatea*.....*Departamentul*.....**RAPORT FINAL**
**chestionare de evaluare a activității didactice  
 din partea studentilor**

Numele și prenumele

1. *Cadrul didactic evaluat*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 2. *Grupul de lucru*, cadru didactic: .....,  
 student: .....,
3. *Rezultatele din chestionarele studentilor*Punctajul se calculează numai în cazul în care suma:  $n_5 + n_4 + n_3 + n_2 + n_1 \geq 10$ ;
 Pentru calculul punctajului se utilizează relația: 
$$P = \frac{5 \cdot n_5 + 4 \cdot n_4 + 3 \cdot n_3 + 2 \cdot n_2 + n_1}{n_5 + n_4 + n_3 + n_2 + n_1}$$

Calificativele se acordă după următoarea echivalență cu punctajul realizat:

între 5,0...4,0 puncte:	calificativul <i>FOARTE BINE</i> ;
între 3,99...2,5 puncte:	calificativul <i>BINE</i> ;
între 2,49...1,25 puncte:	calificativul <i>SATISFĂCĂTOR</i> ;
mai puțin de 1,25 puncte:	calificativul: <i>NESATISFĂCĂTOR</i>



Nr. chestionar	Număr de calificative de același nivel						Punctajul rezultat [P]	Calificativul rezultat
	5 n <sub>5</sub>	4 n <sub>4</sub>	3 n <sub>3</sub>	2 n <sub>2</sub>	1 n <sub>1</sub>	NS -		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								



Nr. chestionar	Număr de calificative de același nivel						Punctajul rezultat [P]	Calificativul rezultat
	5 n <sub>5</sub>	4 n <sub>4</sub>	3 n <sub>3</sub>	2 n <sub>2</sub>	1 n <sub>1</sub>	NS -		
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
PUNCTAJ TOTAL								
PUNCTAJ MEDIU								

**Concluzii**

Având în vedere cele de mai sus, grupul de lucru constată că în urma evaluării de către studenți d-l/d-na ....., a obținut un punctaj mediu ....., căruia îi corespunde calificativul .....

Semnături;

Cadru didactic: .....,

Student: .....,

Data

.....



Formular F3 – PL -82 - 09

**FIȘA DE EVALUARE A SATISFAȚIEI STUDENȚILOR**

Nr. crt.	Observații	Măsuri de îmbunătățire	Responsabil	Termen

Comisia de evaluare:

Nume și prenume	Grad didactic	Semnătura