


<p style="text-align: center;"><b>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b></p>  <p style="text-align: center;"><b>CENTRUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI PROGRAME UNIVERSITARE</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>PROCEDURĂ DE LUCRU</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Perfecționarea și instruirea cadrelor didactice</b></p> <p style="text-align: center;"><b>COD: PL-62-01</b></p>	<b>Ediția 2</b>
		<b>Revizia 0</b>
		<b>Nr. de ex. 2</b>
		<b>Nr. Pagini 6</b>
		<b>Exemplar nr. ....</b>

**AVIZAT,**  
În ședința Consiliului de Administrație  
din data de \_\_\_\_\_

**APROBAT,**  
În ședința Senatului  
din data de \_\_\_\_\_

*RECTOR,*

*Prof. univ.dr. Ionel DIDEA*

*PREȘEDINTE,*

*Pr. Conf. univ. dr. Nicolae BRÎNZEĂ*

**PROCEDURĂ**  
**privind**  
**PERFECTIONAREA ȘI INSTRUIREA CADRELOR DIDACTICE**

Elemente privind responsabilități/operațiuni	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5
Elaborat		Referent CALITATE	26.09.2014	
Verificat	Prof. univ. dr. Ion IORGA SIMAN	Director CMCPU		
Aprobat	Prof. dr. ing. Sebastian PÂRLAC	Prorector pentru CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI		

**UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**




**CENTRUL PENTRU  
MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI  
PROGRAME UNIVERSITARE**

**PROCEDURĂ PRIVIND  
PERFEȚIONAREA ȘI INSTRUIREA  
CADRELOR DIDACTICE**

**COD: PL-82-08**

**INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR**

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat

<p style="text-align: center;"><b>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b></p>  <p style="text-align: center;"><b>CENTRUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI PROGRAME UNIVERSITARE</b></p>	<p><b>PROCEDURĂ PRIVIND PERFECTIONAREA ȘI INSTRUIREA CADRELOR DIDACTICE</b></p>
	<p><b>COD: PL-82-08</b></p>

## **1. SCOP**

Procedura stabilește modalitățile de perfecționare și instruire a cadrelor didactice, și a personalului din cadrul UPIT implicate în programe de studii. Scopul perfecționării și instruirii cadrelor didactice este de a crește calitatea procesului educațional la nivelul tuturor programelor de studii.

## **2. DOMENIU DE APLICARE**

Prevederile prezentei proceduri se aplică în cadrul Universității din Pitești la nivelul tuturor facultăților/ departamentelor care gestionează programe de studii.

## **3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

### **3.1. Externe**

- Legea nr.1/2011, a educației naționale, cu modificările ulterioare;
- Legea nr.87/2006 privind asigurarea calității în educație;
- Legea nr. 128 din 1997 privind statutul personalului didactic;
- H.G. nr.404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- OMEC nr. 3235/2005 privind organizarea ciclului de studii universitare de licență;
- Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a ARACIS;

### **3.2 Interne**

- Carta Universității;
- Manualul Calității – MC-01
- Regulamentul de organizare și funcționare a Institutului de Formare și Performanță Muntenia(IFPM)

## **4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI**

**ARACIS** – Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;

**CEAC** – Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității;

**ECTS** – Sistemul European de Credite Trasferabile;

**H.G** – Hotărâre de Guvern.

**O.M.** – Ordin de Ministru al Educației;

**UPIT** – Universitatea din Pitești;



## 5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

- a) Programele de instruire a personalului implicat în procesul de învățământ urmăresc:
- cunoașterea și utilizarea tehnologiilor precum și a instrumentelor specifice dezvoltării materialelor didactice;
  - cunoașterea și aplicarea procedurilor și instrumentelor specifice care facilitează studiul individual al studentului cu mijloace diversificate de studiu, ușor accesibile;
  - cunoașterea tuturor procedurilor privind managementul calității existente la nivelul programelor.
- b) Fiecare titular de disciplină, angajat sau colaborator, are obligația să participe la instruirea periodică, anuală.
- c) Fiecare salariat din cadrul personalului auxiliar (secretariat facultate, personal de specialitate IT, logistică, financiar) are obligația să participe la instruirea anuală;
- d) Instruirea se realizează în cadrul fiecărui departamentului din cadrul UPIT;
- e) Instruirea se realizează atât față în față, on-line (la sediul departamentului), cât și combinat.
- f) Conținutul materialelor programelor de instruire este stabilit de departament.
- g) Perfeccionarea personalului implicat în programe de studii de licență și masterat se realizează anual pe bază de program de perfeccionare elaborat în acest sens.
- h) Instruirea se realizează prin implicarea Institutului de Formare și Performanță Muntenia.

## 6. RESPONSABILITĂȚI

- Departamentul răspunde pentru planificarea, organizarea și coordonarea programelor de perfeccionare /instruire;
- Responsabilitatea pentru monitorizarea participării personalului didactic și didactic auxiliar la programele de perfeccionare/instruire revine Decanului facultății și Directorului de departament.

## 7. ÎNREGISTRĂRI SPECIFICE

Înregistrarea, distribuirea materialelor de perfeccionare/instruire și gestionarea fișelor de evaluare a perfecționării/instruirii se face conform procedurii PS -42 -02 *Controlul înregistrărilor calității*.

## 8. ANEXE ȘI FORMULARE

Nu este cazul.



### 9. LISTA DE DIFUZARE

Nr.	Facultate/ Compartiment	Nume prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii	Semnătură
1.	Secretariatul Senatului UPIT					
2.	CEAC-U					
3.	CMCPU					
4.	Facultatea de Științe					
5.	Facultatea de Litere					
6.	Facultatea de Mecanică și Tehnologie					
7.	Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare					
8.	Facultatea de Teologie Ortodoxă					
9.	Facultatea de Științe Economice					
10.	Facultatea de Drept și Științe Administrative					
11.	Facultatea de Educație Fizică și Sport					
12.	Facultatea de Matematică - Informatică					
13.	Facultatea de Științe					

**UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**



**CENTRUL PENTRU  
MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI  
PROGRAME UNIVERSITARE**

**PROCEDURĂ PRIVIND  
PERFECTIONAREA ȘI INSTRUIREA  
CADRELOR DIDACTICE**

**COD: PL-82-08**

	Socio - Umane					
14.	Facultatea de Științe ale Educației					
15.	Centrul pentru Învățământ cu Frecvență Redusă					
16.	Institutul de Formare și Performanță Muntenia					
17.	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic					
18.	Administrativ UPIT					

**UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**



**CENTRUL PENTRU  
MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI  
PROGRAME UNIVERSITARE**

**PROCEDURĂ PRIVIND  
PERFEȚIONAREA ȘI INSTRUIREA  
CADRELOR DIDACTICE**

**COD: PL-82-08**