



Regulament privind activit ile
profesionale studen e ti

COD: REG – 75-06

Edi ia 2

Revizia 1

AVIZAT,
În edin a Consiliului de Administra ie
din data _____

APROBAT,
În edin a Senatului
din data de _____

RECTOR,
Prof. univ.dr. ing. Sebastian PĂRLAC


PREȘEDINTE,
Pr. Conf. univ. dr. Nicolae BRÎNZEĂ

REGULAMENT

PRIVIND


ACTIVIT ILE PROFESIONALE STUDEN E TI

Elemente privind responsabilit i/opera iuni	Numele i prenumele	Func ia	Data	Semn tura
1	2	3	4	5
Elaborat				
Verificat	Prof. univ. dr. Ion IORGA SIMAN	Director CMCPU		

	Regulament privind activit ile profesionale studen e ti COD: REG – 75-06	Edi ia 2
		Revizia 1

CUPRINS

CUPRINS	3
Capitolul I Inmatricularea în facultate, înscrierea în anii de studii i documentele studentului	3
Capitolul II Drepturile i îndatoririle studentului	6
Capitolul III Frecven a	7
Capitolul IV Promovarea anului universitar	7
Capitolul V Transfer ri Mobilit i i întreruperi studii	15
Capitolul VI Finalizarea studiilor	17
Capitolul VII Abateri disciplinare i sanc iuni	9
Capitolul VII Dispozi ii finale	11

	Regulament privind activitățile profesionale studențești COD: REG – 75-06	Ediția 2
		Revizia 1

Prezentul regulament a fost elaborat în baza următoarelor reglementări în vigoare:

- Legea nr.1/2011, a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Lege nr.224 din 11 iulie 2005 pentru modificarea art. 5 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă, peste locurile finanțate de la bugetul de stat;
- H.G. privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programeelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior;
- OMEC nr. 3235/2005, privind organizarea ciclului de studii universitare de licență;
- OMEC nr.3617/16.03.2005 privind aplicarea generalizată ECTS;
- H.G. nr.404/2006, privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Ordinul MECTS nr. 3666/2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- Metodologiei pentru primirea la studii și colarizarea cetățenilor străini din state terțe UE în învățământul de stat și particular acreditat din România;
- Ordin 651/2014 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților;
- Metodologia de colarizare a românilor de pretutindeni, în învățământul din România;
- Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță ARACIS;
- Carta Universității din Pitești;
- Manualul calității UPIT – MC-01;
- Regulament privind organizarea și desfășurarea procesului de învățământ utilizând sistemul ECTS.

Capitolul I Dispoziții generale


Articolul 1

Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului European de Credite Transferabile cuprinde un set de norme aplicabile în interiorul Universității din Pitești.

Articolul 2

Prevederile prezentului regulament se aplică tuturor categoriilor de studenți și tuturor formelor de învățământ. În conformitate cu legislația în vigoare, procesul de învățământ în Universitatea din Pitești se organizează pe cicluri:

ciclul I – licență, cuprinde 6 – 8 semestre;

	Regulament privind activitățile profesionale studențești COD: REG – 75-06	Ediția 2
		Revizia 1

ciclul II – masterat, cuprinde 3 - 4 semestre;
studii universitare de doctorat, cuprinde 6 semestre.

Articolul 3 Studiile universitare de doctorat sunt reglementate prin regulamente proprii.


Capitolul II *Inmatricularea în facultate, înscrierea în anii de studii și documentele studentului*

Articolul 4

- a) Toate categoriile de cetățeni dobândesc calitatea de student prin înmatriculare:
- în urma examenului de admitere;
 - prin **transfer mobilitate definitiv** de la alte facultăți sau universități;
 - prin reînmatricularea studenților care și-au pierdut calitatea de studenți; **la domeniul de studii universitare autorizate în instituțiile de învățământ superior;**
 - prin admitere la continuare studii sau completare studii (a doua **facultate specializare**). **și**
- b) Se redobândește anual prin FI A DE INSCRIERE și semnarea ANEXEI anuale la Contractul de Studii.

Articolul 5

- a) La înmatriculare studentul achită taxa de înmatriculare stabilită de Senatul Universității pentru anul universitar respectiv, iar studenții admitiți cu taxă vor plăti și prima tranșă din taxa de studii stabilită de Senatul Universității. Cuantumul taxelor și alonarea plăților sunt stabilite anual de Universitatea din Pitești.
- b) La înmatriculare/reînmatriculare, fiecărui student îi se eliberează 1 exemplar din Contractul de studii universitare. Contractul de studii universitare cuprinde obligațiile universității/facultății și ale studentului privind desfășurarea în condiții optime a activităților didactice pentru întreaga perioadă de colarizare. Contractul se elaborează în două exemplare: un exemplar se înmânează studentului, iar celălalt exemplar se prezintă la secretariatul facultății, în dosarul personal al studentului. Numerele contractelor sunt consemnate într-un Registru unic special, la secretariatul fiecărei facultăți. Contractul poate suferi modificări de-a lungul perioadei de colarizare înainte de începerea anului universitar, caz în care se întocmesc și se semnează acte adiționale.
- c) Inmatricularea în facultate se face pe baza ordinului emis de către Rector.
- d) La înmatriculare fiecare student este înscris în Registrul matricol, sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de colarizare în facultatea respectivă. **Aceste Numerele matricole** se dau în continuare pentru fiecare serie nouă de studenți, **pentru fiecare specializare în parte.**
- e) Studentul reînmatriculat prin Decizia rectorului la același program de studii va primi același număr matricol sub care a fost înmatriculat inițial;
- f) În cazul studenților din țările care nu fac parte din UE, SEE și Confederația Elvețiană, înmatricularea este posibilă în maximum 30 de zile de la data menționată pe Scrisoarea de Accept emisă de către minister;
- g) Înmatricularea studenților care vin prin Ordin MECS este posibilă în maximum 15 de zile de la emiterea respectivului ordin.

	Regulament privind activitățile profesionale studențești COD: REG – 75-06	Ediția 2
		Revizia 1

Articolul 6 La înscrierea studentului în registrul matricol, secretariatul facultății întocmește dosarul cu actele personale. **Conținutul dosarului este în conformitate cu Regulamentul de admitere al Universității din Pitești.**

a) Pe parcursul colarizării, dosarul studentului se completează cu:


- cerere de înscriere la începutul fiecărui an universitar;
- **anexele la contract** aferente fiecărui an;
- actele prin care s-au acordat anumite drepturi, evidențieri, sancțiuni;
- toate solicitările în scris ale studentului în timpul colarizării cu rezoluțiile corespunzătoare;
- alte acte privitoare la situația profesională a studentului (actele prin care se certifică studiile sau perioadele de studii efectuate în alte universități din străinătate și rezultatele obținute);
- **dovezi de achitare a taxelor solicitate.**

b) Pentru studenții proveniți din **transfer mobilitate** și dosarul cuprinde:

- **cererea de mobilitate;**
- **foaia matricol** Fișa de colarizare în original;
- **Fișa disciplinelor** în original, eliberate de facultatea de la care provin;
- Fișa de echivalență și diferențe aprobată de decanul facultății **unde a cerut mobilitatea;**
- Diploma de bacalaureat (echivalent) în original și/sau diploma de licență în original. Diplomele pot fi prezentate în copie legalizată, însoțite de o adeverință eliberată de secretariatul facultății la care se află originalul, în cazul în care studentul urmează concomitent două specializări;
- certificatul de naștere în copie legalizată;
- carte de identitate sau buletin de identitate în copie;
- acte care atestă schimbarea numelui, copie legalizată;
- 2 fotografii, în format 3/4;
- adeverință medicală;

c) Pentru studenții străini dosarul alcătuit la înmatriculare trebuie să cuprind:

- **diploma de bacalaureat (echivalent) în original și traducerea acesteia într-o limbă de circulație internațională legalizată, iar după caz apostilată Haga sau vizată de Ministerul Educației și Cercetării Științifice, Ministerul Afacerilor Externe și Ambasada României din țara emitentă;**
- **scrisoare de accept la studii pentru cetățenii din state terțe UE, atestat de recunoaștere a studiilor pentru cetățenii statelor membre UE, SEE și CE sau Ordin MEN pentru calitatea de student la studii fără taxă, cu sau fără bursă pentru românii de pretutindeni.**
- acte doveditoare de cunoaștere a limbii române, recunoscute de M.E.C.S.;
- acte de identitate cu viza la zi;
- certificatul de naștere în copie legalizată (tradus în limba română sau în limba engleză);
- două fotografii tip pașaport;
- adeverință medicală;
- **contractul de studii universitare;**

	Regulament privind activitățile profesionale studențești COD: REG – 75-06	Ediția 2
		Revizia 1


- copia chitanței de plată a taxei de înmatriculare pentru studenții din Republica Moldova cu bacalaureat în România și cetățeni străini din state terțe care nu sunt membre ale Uniunii Europene;
 - declarația de depunere a documentelor la dosar;
 - cererea de eliberare a scrisorii de accept la studii pentru cetățenii din state terțe
 - actele de studii, potrivit solicitărilor M. E.C.S.;
 - acordul M. E. C.S. pentru înscrierea candidatului,
 - stabilirea, conform legislației în vigoare, a condițiilor de finanțare în care urmează să se efectueze studiile;
 - decizia de înmatriculare semnată de Rector.
- d) În cazul studenților străini, M. E. C. asigură, conform H. G. nr. 288/21.06.1993
- echivalarea actelor de studii, în conformitate cu convențiile internaționale la care România este Parte semnatară;
 - efectuarea de către candidați a unui control medical complex, pentru acces în colectivitatea universitară;
 - stabilirea, conform legislației în vigoare, a condițiilor materiale de finanțare în care urmează să se efectueze studiile;
- e) Studenții din țările membre ale U.E., Confederației Elvețiene și cetățenii străini din state terțe UE își desfășoară studiile în aceleași condiții ca și studenții români.
- f) Pe parcursul colarizării, dosarul studentului străin se completează cu aceleași acte, ca și în cazul studenților români.

Articolul 7

- a) la **înscrierea la facultate înmatriculare**, secretariatul facultății eliberează fiecărui student **carnetul de student și legitimația de circulație** (dacă este cazul); **Carnetul de student va fi vizat la începutul fiecărui an universitar de către secretariatul facultății.**
- b) în carnetul de student se înscriu toate notele, inclusiv cele de nepromovare, obținute la examene sau la celelalte forme de evaluare finală a cunoștințelor, pe care studentul le susține în perioada colarizării sale;
- c) carnetul de student servește ca act de identitate în spațiul universitar sau / și acolo unde este necesar să se facă dovada calității de student;
- d) documentele studentului: dosarul personal, legitimația de circulație (după caz) și carnetul de student, sunt acte oficiale, astfel că orice încălcare a regimului de "acte oficiale" se sancționează conform legislației în vigoare;
- e) în cazul în care studentul pierde carnetul de student și se va elibera un duplicat numai după declararea oficială a pierderii acestuia și după ce s-a plătit taxa stabilită de Senatul Universității din Pitești pentru eliberare acte;
- f) **secretariatul facultății retrage carnetul de student în cazul mobilității definitive la altă facultate/universitate, la întreruperea studiilor sau în cazul exmatriculării.**

Articolul 8

- a) Înscrierea anuală a studentului începând cu anul al II-lea de la toate formele de

	Regulament privind activitățile profesionale studențești COD: REG – 75-06	Ediția 2
		Revizia 1

Învățământ, se face de către secretariatul facultății în primele **15 zile de la începutul anului universitar**, la cererea studentului. Studentul care nu înaintează cererea de înscriere în termenul prevăzut, va fi exmatriculat, urmând ca reînmatricularea să se facă în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

b) Studenții înmatriculați pe locuri cu taxă dacă nu-și achită la timp tranșele de taxe stabilite de Senatul Universității sunt admisi să participe la sesiunile de evaluări finale numai după achitarea taxei și a penalizărilor aprobate de Senatul Universității.

c) Studentul care repetă anul din motive medicale va fi înscris, la cerere, în regim de subvenție numai cu aprobarea Senatului Universității.

d) Studenții transferați care cer mobilitate internă definitivă sau cei reînmatriculați la Universitatea din Pitești, plătesc taxe de înmatriculare, conform cuantumului stabilit de Senatul Universității.

e) Cetățenii străini care studiază în România, la învățământul superior de stat plătesc taxe de colarizare, stabilite anual prin Hotărâre de Guvern. Sunt exceptați de la plata taxei, studenții străini bursieri și cei care studiază pe cont propriu **nevalutar**.

Articolul 9

a) În funcție de modul în care sunt acoperite costurile de colarizare, studiile pot fi cu finanțare de la bugetul de stat sau cu finanțare pe bază de taxe.

b) Disciplinele facultative prevăzute în planul de învățământ al D.P.P.D-ului, pentru parcurgerea Modulului de pregătire psihopedagogică, discipline contractate de către studenții bugetari, sunt în regim bugetat. Pentru studenții înmatriculați în regim cu taxă, cuantumul taxei va fi stabilit prin hotărâri ale Senatului la propunerea Consiliului D.P.P.D-ului.

Articolul 10

Ocuparea locurilor finanțate de la bugetul de stat se face în funcție de performanțele individuale ale studenților, considerate după cum urmează :


- pentru studenții admisi în anul I de studii, prin poziția ocupată în clasamentul descrescător al **mediilor examenului de admitere, conform cu lista definitivă a candidaților declarați admisi**, în limita locurilor cu finanțare de la bugetul de stat, acordate fiecărui domeniu de studiu de licență ;
- pentru studenții din anul de studiu II,III respectiv IV, în baza criteriilor stabilite de Senatul Universității din Pitești conform **Legii nr.244 din 11 iulie 2005**;
- clasamentul studenților care vor trece la "fără taxă" după aplicarea Legii nr.224/2005, se va face **până cel târziu 30 septembrie**.

Articolul 11

a) studenții care pierd locurile finanțate de la bugetul de stat pot continua studiile cu finanțare pe bază de taxe.

b) Universitatea din Pitești stabilește anual cuantumurile taxelor de studii, defalcarea acestora pe tranșe, modalitatea de actualizare a taxelor și a tranșelor restante, precum și consecințele privind neachitarea la termen.

c) **în funcție de modul de finanțare a studiilor, statutul studenților care se transferă după anul I de la Universitatea din Pitești la alte Universități clasamentului final și se stabilește statutul studentului după întocmirea clasamentului final, până la data**

	Regulament privind activitățile profesionale studențești COD: REG – 75-06	Ediția 2
		Revizia 1

de 30 septembrie. În cazul mobilității temporare/definitive a unui student care ocupă un loc finanțat de la bugetul de stat, acesta va deține același statut dacă îndeplinește criteriile și standardele de performanță specifice universității la care se realizează mobilitatea. Ambele instituții vor comunica ministerului de profil schimbarea intervenită, pentru a se opera transferul resurselor financiare corespunzătoare (Legea 244/2005, art.5, alin(7)).

Articolul 12

Nu pot beneficia de subvenție de la bugetul de stat următoarele categorii de studenți:

- care urmează un al doilea program de studii universitare de licență/masterat ori a doua facultate, prima fiind absolvită cu subvenție de la stat;
- care se înscriu pentru continuarea de studii de la studii universitare de licență conform Legii nr. 288/2004;
- înscriși la forma de învățământ “frecvență redusă”, la cursuri de formare și dezvoltare profesională continuă organizate în baza Legii nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 13


La nivelul unui program de studiu, pentru fiecare serie nouă, vor fi desemnați îndrumători de an, care vor asigura consilierea studenților.

Capitolul II Drepturile și îndatoririle studentului

Articolul 14

În perioada colarizării studentul are următoarele drepturi:

- a) să participe la formarea/instruirea prevăzută în curriculum și la activități didactice suplimentare organizate la cerere, în conformitate cu prevederile Cartei Universitare și cele ale Senatului Universității din Pitești;
- b) să urmeze concomitent două specializări în condițiile prevăzute de lege și reglementările în vigoare;
- c) să utilizeze baza materială și logistică având acces la toate serviciile legate de procesul de învățământ sau de activitate sportivă, culturală, socială, de orientare profesională și consiliere în carieră;
- d) să solicite Universității din Pitești întreruperea medicală sau amânarea studiilor din alte motive;
- e) să participe prin liberă exprimare a opiniilor la evaluarea activităților cadrelor didactice și a disciplinelor frecventate, respectând reglementările Senatului Universității;
- f) să fie recompensat prin: diplome, premii, burse speciale, precum și alte forme de recompensare, în conformitate cu hotărârile Senatului Universității și Consiliului Facultății, din fondurile proprii realizate în regim de autofinanțare și respectând reglementările legale în vigoare, pentru performanțe deosebite obținute în activitatea profesională și științifică;
- g) să i se elibereze la cerere adeverințe din care să rezulte calitatea de student;
- h) să primească toate informațiile legate de procesul de învățământ și de evaluare prin Ghidul studentului care va fi elaborat anual pentru fiecare domeniu de studiu și specializare;

	Regulament privind activitățile profesionale studențești COD: REG – 75-06	Ediția 2
		Revizia 1

- i) să beneficieze de consilierea unui cadru didactic, îndrumătorul de grupă și/sau îndrumătorul de an, numit de Biroul Consiliului Facultății, pe probleme de pregătire profesională și habitat în comunitatea universitară;
- j) să beneficieze de mobilități internaționale temporare prin programele internaționale care se realizează în conformitate cu regulamentele ce privesc respectivele programe;
- k) să beneficieze de gratuitate pentru eliberarea actelor de studii și a celor care atestă statutul de student (inclusiv situația colar /foaia matricol, diploma de licență, inginer, master și doctor, suplimentele la diplomă, adeverințele, carnetele și legitimațiile, inclusiv cele pentru accesul la bibliotecă).
- l) studenții de la învățământul deschis la distanță beneficiază de drepturile înscrise în regulamentul I. D. D. al Universității din Pitești

Articolul 15

În perioada colarizării studentul are următoarele obligații:

- a) în derularea activităților curriculare și extracurriculare să se încadreze în regulamentele legislației în vigoare și cele specifice Universității din Pitești;
- b) să se încadreze în regulamentele privind evaluarea cunoștințelor, acordarea creditelor transferabile și de certificare a examenelor;
- c) să respecte normele de disciplină și etică universitară, în conformitate cu regulamentele proprii ale Universității din Pitești;
- d) să folosească bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, cămine, cantine, biblioteci, etc., și să le păstreze în bună stare. Contravaloarea prejudiciilor rezultate din degradarea sau distrugerea acestor bunuri se va recupera de la cel care le-a produs, conform procedurilor legale în vigoare;
- e) să încheie în fiecare an universitar Anexa la Contractul de Studii și Fișa de înscriere;
- f) să își îndeplinească angajamentele financiare impuse de către instituția la care studiază, în condițiile stabilite în contractul de studii/ actul adițional la contractul de studii;
- g) la începutul fiecărui an universitar, să prezinte la secretariatul facultății carnetul de student pentru viza anuală.


Articolul 16

Orice încălcare a obligațiilor de mai sus se aduce la cunoștință a **Consiliului Facultății** în care este înmatriculat studentul. Soluționarea se face conform **Capitolului VII** al prezentului Regulament.

Capitolul III Frecvența

Articolul 17

- a) **Frecvența studentului la orele de cursuri și seminarii este facultativă. Prezența lui la cursuri se evaluează conform fișei fiecărei discipline de studiu.**
Studentul are obligația să frecventeze activitățile didactice prevăzute cu frecvență obligatorie în fișa disciplinei, semnată de titular și directorul de departament. Acestea se aduc la cunoștință studenților prin anunțarea de către cadrul didactic titular în primele două săptămâni de la începerea fiecărui semestru în concordanță cu fișa

	Regulament privind activit ile profesionale studen e ti COD: REG – 75-06	Edi ia 2
		Revizia 1

disciplinei, concomitent cu planul de învățământ. Nerespectarea prevederilor privind frecvența obligatorie la o anumită disciplină se poate sancționa cu neacceptarea studentului la examen și cu obligația de a reface activitățile aferente disciplinei, în condițiile reglementate de Consiliul facultății.

b) Fiecare facultate stabilește prin regulamente proprii modul de înscriere la disciplinele opționale și facultative, acestea fiind înscrise în Anexa la contractul de studii încheiat între decanul facultății și student. Studenții vor alege, prin solicitare scrisă, disciplinele opționale și facultative până în ultima săptămână de activitate didactică a anului în curs pentru anul universitar următor, iar studenții anului I se vor înscrie la aceste cursuri în prima săptămână din semestrul I al anului universitar. Coordonarea activităților de înscriere la cursurile opționale și facultative se realizează de către îndrumătorul de an (tutore).

În cazul în care numărul studenților care optează pentru o anumită disciplină opțională nu este suficient pentru formarea unei grupe, toți studenții vor parcurge disciplina opțională aleasă de majoritate.

Creditele suplimentare acumulate și rezultatele evaluării la aceste discipline vor fi consemnate în Registrul matricol și în Suplimentul la diplomă a studentului, fără a se lua în calcul la ierarhizarea studenților pentru ocuparea locurilor finanțate de la buget sau acordarea burselor.

c) Studentul este obligat toate activitățile practice (lucrări de laborator, practică de specialitate, proiecte și, după caz, cursuri practice) prevăzute în planurile de învățământ.

Articolul 18

a) Frecvența la activitățile didactice este consemnată de cadrul didactic care desfășoară activitatea și o evidențiază în catalogul de evaluare periodică a activității.

b) Situația frecvenței studenților va fi analizată periodic iar cazurile deosebite se aduc în discuție Consiliului Facultății.

Articolul 19

a) Pentru activitățile cu prezență obligatorie studentul care nu își efectuează în proporție de cel puțin 80% din activitățile planificate (laborator, practică de producție, curs practică) pierde dreptul de a participa la evaluarea finală a disciplinei.


c) Recuperarea lucrărilor practice neefectuate prin absență nemotivată se poate face, numai după achitarea taxelor stabilite de Senatul Universității, în perioadele prevăzute de Departamentele facultăților în acest scop.

d) Prevederile din aliniatele a) și b) ale prezentului articol se vor adapta după regulamente speciale pentru studenții de performanță.

Articolul 20

a) Studentul care beneficiază de scutire parțială de frecvență la o disciplină, este obligat să recupereze lucrările de laborator (dacă este cazul) până la finele semestrului respectiv, iar susținerea evaluării finale a disciplinei respective se face în sesiunile programate, conform planurilor de învățământ Structurii generale a anului universitar.

b) Recuperarea lucrărilor de laborator se face după un program întocmit de catedra de

	Regulament privind activitățile profesionale studențești COD: REG – 75-06	Ediția 2
		Revizia 1

specialitate coordonatorul programului de studiu /titularul de disciplină, în care este inclus disciplina respectiv recuperat, și este aprobat de decanatul decanului facultății la care este studentul; recuperarea se va face în semestrul în care se desfășoară activitatea de laborator.

c) În cazul studenților care au beneficiat de scutire de frecvență nu se vor percepe taxe aferente recuperării lucrărilor de laborator.

Capitolul IV Promovarea anului universitar

Articolul 21

Studiile universitare de licență corespund unui număr cuprins între 180/240 de credite de studii transferabile.

Studiile universitare de masterat corespund unui număr de credite de studii transferabile cuprins între 90 și 120. Durata totală cumulată a ciclului I - de studii universitare de licență și a ciclului II - de studii universitare de masterat, trebuie să corespundă obținerii a cel puțin 300 de credite de studii transferabile.

Transferul de credite poate fi operat numai în cadrul aceluiași ciclu de studii universitare.

Articolul 22

Creditele alocate unei discipline potrivit planului de învățământ sunt obținute de student prin promovarea disciplinei respective. Creditele acordate unei discipline nu se pot obține în etape.

Articolul 23

a) Condițiile de verificare, trecere și promovare sunt stabilite prin sistemul de credite transferabile, adoptat în Universitatea din Pitești prin REGULAMENTUL DE CREDITE TRANSFERABILE.


Articolul 24

Evaluarea pregătirii profesionale a studentului se face pe întreg parcursul studiilor, în cadrul seminariilor, al lucrărilor practice, proiectelor, și al altor forme prevăzute în planurile de învățământ, (verificare pe parcurs-VP, colocviu-C), precum și prin examene. Unitatea de bază în planul de învățământ este semestrul. Acesta cuprinde 14 săptămâni de activitate didactică urmate de 3 săptămâni de examene, care se completează cu câte o sesiune de examene de restanță de o săptămână.

Articolul 25

a) Programarea sesiunilor de evaluări finale este făcută prin se realizează în conformitate cu Structura generală a anului universitar, aprobat de Senatul Universității. Programarea evaluărilor finale - ziua, sala și ora susținerii - se face de către Decanat la propunerea grupelor de studenți, după consultarea cadrelor didactice. Programarea se stabilește astfel încât să nu se suprapună două evaluări la aceeași formă de studiu sau după caz la același an de studiu, în același interval orar din zi.

b) Programul Programarea sesiunilor de evaluări finale se întocmește și se realizează pe

	Regulament privind activit ile profesionale studen e ti COD: REG – 75-06	Edi ia 2
		Revizia 1

grupe i se aduce la cuno tin a studen ilor cu cel pu in o lun î naintea î nceperii sesiunii. Pentru sesiunea de toamn , programarea desf ū rii evalu rilor finale **restante**, se va afi a pân la sfâr itul sesiunii de var , **aceasta fiind f cut** de c tre secretariatul **Decanatului facult ții**. **astfel î ncât s nu se suprapun dou forme de evaluare la aceea i forma ie de studiu sau dup caz la acela i an de studiu, î n acela i interval orar din zi.**

c) Programarea evalu rilor finale se va face astfel î ncât s asigure un interval de cel pu in trei zile î ntre dou verific ri finale. Î n cazuri excep ionale, bine motivate, Decanul facult ții poate aproba modificarea **planific rii program rii evalu rii finale** ini iale.

Articolul 26


- Evalua rile finale se sus in î n ziua i sala fixat , î ntre orele 8 i 21, î n fa a unei comisii de examinatori format din cadrul didactic care a predat disciplina respectiv asistat de c tre cadrul didactic care a condus seminariile i/sau lucr rile practice la aceea grup de studen i sau un alt cadru didactic de la disciplina de examen sau î nrudit cu aceasta.
- Timpul mediu acordat unui student pentru desf ū rarea evalu rii finale este de 20 minute.**
- Î nlocuirea examinatorului se poate face la cererea justificat a acestuia sau î n condi ii de for major , la propunerea **coordonatorului de program/directorului de departament efului de catedr** cu aprobarea Decanului facult ții. Î n acest caz comisia de examen este format din trei cadre didactice, din care cel pu in dou sunt de la aceea disciplin sau de la discipline î nrudite.
- Studentul care din motive obiective nu se poate prezenta la evaluarea programat pentru grupa sa, poate solicita examinatorului reprogramarea sus inerii evalu rii cu o alt grup care are acela i examinator.
- Studen ii care au de sus inut evalu ri repetate la discipline din anii preceden i s pot prezenta pentru sus inerea lor cu oricare forma ie de studiu din anul î n care este inclus disciplina nepromovat .

Articolul 27

- Modul de sus inere al evalu rii finale, prob scris , prob oral sau prob scris i oral , prob practic se stabile te pentru fiecare disciplin î n parte, de c tre **catedr la propunere** cadrul didactic **titular**, i se aduce la cuno tin a studen ilor prin fi a disciplinei. La evaluarea final prin prob scris i oral , studentul care ob ine la proba scris cel pu in nota 7, va fi promovat f r a sus ine proba oral , la cererea acestuia. Studentul care se prezint la proba oral va fi notat î n catalog i î n carnet cu nota ob inut , chiar dac aceasta este inferioar celei ob inute la proba scris .
- Verificarea prin proba oral se face pe baza biletului de examen, extras de c tre student din totalitatea biletelor î ntocmite i semnate de examinator i aprobate de **eful de catedr directorul de departament**. Un bilet de examen con ine 2 pân la 4 subiecte din programa disciplinei respective, inclusiv aplica iile practice (probleme, exerci ii etc.).
- Studentul este obligat s r spund la toate subiectele de pe biletul de examen i s ob in la fiecare dintre ele **calificativul de** minimum nota cinci.

Articolul 28

Notele ob inute la aceste evalu ri finale se trec î n documentele de eviden colar ale studentului.

	Regulament privind activit ile profesionale studen e ti COD: REG – 75-06	Edi ia 2
		Revizia 1

Articolul 29

- a) La disciplinele prev zute cu proiect, cu notare separat , nota va fi înscris separat în catalog i carnetul studentului, f r a fi luat în calculul notei pentru evaluarea disciplinei respective.
- b) Rezultatele ob inute de studen i se înscriu imediat în catalogul de examen i carnetul de student, completându-se toate rubricile catalogului.
- c) Studentul care nu se prezint la evaluarea final la data planificat este trecut absent, cu excep ia celor care au ob inut aprobarea titularului de curs al disciplinei pentru sus inerea acestuia la o dat ulterioar programat .
- d) Studentul care încearc s promoveze evaluarea prin fraud este eliminat din proba de evaluare i notat în catalog cu nota 1 iar cazul s u va fi adus în scris de membrii comisiei de examen la cuno tin a **Biroului Consiliului Facult ii** care va decide asupra abaterii disciplinare a studentului i a sanc iunii aplicate.

Articolul 30

Examenele **nu pot fi repetate** în aceea i sesiune (de examene sau de restan e) sub nici o motiva ie.

Articolul 31

Pot beneficia de prelungirea perioadei de examinare studen ii cuprin i în activit i sportive de performan , în conformitate cu legisla ia în vigoare, studen ii cuprin i în activit i artistice i cei care au participat la mobilit i interna ionale, în condi iile stabilite de consiliul facult ii.

Articolul 32


Examenele pentru m rirea notei pot fi sus inute în sesiunea de restan e din iarn pentru examenele promovate în sesiunea programat la finele semestrului I, în sesiunea de restan e din var - pentru examenele promovate în sesiunea programat la finele semestrului II, i în sesiunea de restan e din toamn – pentru examenele promovate în sesiunile de examene sau în sesiunile de restan e anterioare. Nu se admit cereri de m rirea a notei pentru examenele promovate în sesiunea de restan e curent .
Facult ile stabilesc num rul maxim de discipline la care se poate m rii nota i condi iile în care studen ii se pot prezenta la aceste examene, **nota modificându-se numai dac este mai mare decât cea ob inut anterior.**

Articolul 33

Notele ob inute la disciplinele facultative (liber alese) se trec în cataloage separate i se consemneaz în registrul matricol i în suplimentul la diplom a studentului.

Articolul 34

Situa ia evalu rilor finale dintr-un an universitar se încheie dup ultima zi a sesiunii de evalu ri finale din toamn , dar nu mai târziu de 25 septembrie.

	Regulament privind activitățile profesionale studențești COD: REG – 75-06	Ediția 2
		Revizia 1

Articolul 35


Dacă la sfârșitul duratei legale a programului de studii studentul nu a obținut toate creditele stabilite prin planul de învățământ, dar a dobândit minimum de credite din anul terminal aprobat de Senatul Universității din Pitești, el poate solicita, prin cerere, reînscrisura în anul terminal, în regim cu taxă de disciplină, atât pentru disciplinele nepromovate cât și pentru disciplinele apărute ca diferențe în urma eventualelor modificări ale planului de învățământ, disciplinele ce vor fi consemnate în Anexa la Contractul de studii.

Studentul care se află în această situație trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care își încheie studiile. El va fi considerat absolvent al promoției cu care își dobândește toate creditele necesare finalizării studiilor și va susține examenul de finalizare a acestora în sesiunea programată pentru această promoție. **În cazul în care, la sfârșitul anului universitar, studentul aflat în această situație nu a dobândit toate creditele el va fi exmatriculat**, sau la cerere, poate fi reînscris, în regim cu taxă de colarizare, într-un an de studii determinat în urma compatibilizării planurilor de învățământ, satisfăcând cerințele planului de învățământ al promoției cu care își finalizează studiile.

Capitolul V Transfer și Mobilitatea academică și întreruperile de studii

Articolul 36

- a) **Mobilitatea academică se poate efectua ca urmare a demersului studentului:**
- în baza unor acorduri între Universitatea din Pitești și alte universități din țară sau străinătate. În baza acestor acorduri se stabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților și anume: tipul mobilității, durata mobilității, numărul de mobilități, domeniile și programele de studii, finanțarea mobilității, etc.
 - numai cu acceptul celor două universități (Universitatea din Pitești și alte universități din țară sau străinătate).
- b) **Studentul poate cere mobilitate academică în una din situațiile:**
- mobilitate internă temporară;
 - mobilitate internațională temporară care se realizează:
 - prin programe internaționale în conformitate cu reglementările respectivelor programe;
 - pe cont propriu: aceasta reprezintă mobilitatea temporară efectuată în afara cadrului stabilit de un program internațional.
 - mobilitate internă definitivă.
- c) **Studentul poate cere mobilitate: se poate transfera:**
- de la o formă de învățământ la alta IF, IFR (zi, I. D. D.);
 - de la o specializare la altă specializare;
 - de la o facultate la o altă facultate;
 - de la o universitate la o altă universitate.
- d) **Toate aceste transferuri se fac între specializări acreditate, la universități acreditate. Transferarea se face numai după încheierea situației de colare a ultimului an de studii urmat (conform sistemului de credite transferabile). Universitatea din Pitești acceptă prin mobilități studenții de la Universitățile din Consorțiu.**
- e) **Mobilitatea nu trebuie să modifice cifra de colarizare aprobată anual prin Hotărârea de Guvern, cu excepția cazurilor în care candidații care depun cerere de mobilitate, studiază pe Cont Propriu Valutar (CPV).**

	Regulament privind activitățile profesionale studențești COD: REG – 75-06	Ediția 2
		Revizia 1

- f) **Mobilitatea academică** se poate efectua numai în același domeniu de licență.
- g) **Nu se fac mobilități la programele de studii universitare de masterat.**
- h) Nu se fac **transferuri mobilități academice** în primul și în ultimul an de studii.
- i) Între universități sau programe de studii, **transferul mobilitatea academică** a studenților care beneficiază de subvenție financiară sau bursă din fonduri publice se face respectând **art. 199, alin.3 din Legea nr.1/2011, subvențiile urmează studentul.**
- j) **Transferul Mobilitatea definitivă** se face numai după **încheierea finalizarea** situației de colare a ultimului an de studiu urmat (conform sistemului de credite transferabile) și se operează doar înainte de începerea anului universitar.
- l) Aprobarea transferurilor interne ale Universității din Pitești este de competența Biroului Senatului acesteia.**

Articolul 37.

La Universitatea din Pitești nu se acceptă mobilități de la specializările acreditate sau autorizate provizoriu ale instituțiilor de învățământ superior particulare.

Articolul 38. OM nr. 5269/02.10.2015


Studenții cetățenii ai țărilor din Uniunea Europeană, SEE, Confederația Elvețiană, precum și din țările terțe pot continua studiile, în baza unor acorduri între instituțiile internaționale de învățământ superior acreditate și Universitatea din Pitești. Dosarele de recunoaștere a perioadelor de studii se depun la Rectoratul Universității, la Centrul de Resurse de Informare și Documentare (CRID), în perioada examenului de admitere. Termenul de soluționare al dosarelor este de 10 zile lucrătoare de la data depunerii, iar rezolvarea eventualelor contestații este de 3 zile lucrătoare. Procedura de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate este stipulată în **Regulamentul de Recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate** și este în conformitate cu Ordinul de Ministru nr. 3223 din 8 februarie 2012, publicat în Monitorul oficial nr. 118 din 16 februarie 2012.

Articolul 39.

În cazul mobilității definitive a studentului la Universitatea din Pitești, diploma conform studiilor absolvite va fi emisă de aceasta.

Articolul 40

- a) Studenta care întrerupe studiile din motive de graviditate are dreptul de a se înscrie în anul de studii întrerupt în termen de 2 ani continuându-și studiile în același regim de înmatriculare cu cel anterior momentului întreruperii studiilor. În caz contrar va fi exmatriculată.
- b) Întreruperea studiilor se poate face numai cu aprobarea Rectorului, la cererea Studentului, pe baza unor motive întemeiate, și este permis pentru cel mult doi ani universitari **pentru programul de studiu de licență și pentru o perioadă de timp cumulată de cel mult un an de zile pentru programul de studiu de masterat.** Nu se pot întrerupe studiile în anul I. Reluarea studiilor se face în anul de studiu în care are dreptul, în condițiile respectării regulilor de trecere din Regulamentul privind organizarea procesului de învățământ utilizând sistemul ECTS.

	Regulament privind activitățile profesionale studențești COD: REG – 75-06	Ediția 2
		Revizia 1

Capitolul VI Finalizarea studiilor

Articolul 41

Finalizarea studiilor este reglementată prin Regulamentul de finalizare a studiilor, inclus în Carta Universității.

Capitolul VII Abateri disciplinare și sancțiuni

Articolul 42

Sunt de competența *Consiliului Facultății* următoarele abateri disciplinare și sancțiuni de studenți:

- a) nerespectarea obligațiilor din contractul de studii;
- b) tulburarea liniștii în sala de curs sau în spațiile comune, în timpul orelor;
- c) fumatul în locuri interzise;
- d) distrugerea de mobilier;
- e) distrugerea de aparatură și instalații de laborator;
- f) degradarea spațiilor de învățământ (pereți, pardoseli, lampi, prize etc.);
- g) intenția de a folosi precum și folosirea unor materiale sau tehnici în scopul de a promova prin fraudă evaluările periodice și/sau finale prevăzute în planurile de învățământ și în fișele disciplinelor;
- h) efectuarea de modificări în actele de studiu (carnet de student, legitimație de circulație);
- i) declararea de date false la întocmirea dosarului personal;
- j) abateri foarte grave de la normele de comportament și conviețuire în spațiul academic al Universității din Pitești.


Articolul 43

Sancționarea abaterilor prevăzute în art. 31, se sancționează astfel:

- a) abaterile de la lit. a) se sancționează, după caz, cu:
 - suspendarea acordării bursei pe o perioadă cuprinsă între o lună și până la sfârșitul anului;
 - retragerea subvenției de studiu acordată de la bugetul de stat pe o perioadă cuprinsă între o lună și până la sfârșitul anului;
- b) abaterile de la lit. b), c), d), e) și f) se sancționează, după caz, cu:
 - recuperarea prejudiciului produs și aplicarea unei sancțiuni pecuniare cu o valoare cuprinsă între 1...10% din taxa anuală de studii; până la recuperarea prejudiciului și achitarea amenzii studentului și se suspendă calitatea de student;
 - exmatriculare în cazul recidivei la lit. d), e) și f).
- c) abaterile de la lit. g), h), i) și j) se sancționează cu exmatriculare.

Articolul 44

Sancțiunile pecuniare aplicate se vor achita la Casieria Universității din Pitești iar sumele rezultate sunt evidențiate în contabilitatea Universității din Pitești drept sume extrabugetare din care se vor constitui premii pentru concursurile studențești.

	Regulament privind activitățile profesionale studențești COD: REG – 75-06	Ediția 2
		Revizia 1

Articolul 45


- a) Nerespectarea prevederilor altor regulamente specifice activității studențești, incluse în Carta Universității din Pitești, se sancționează în conformitate cu prevederile acestora.
- b) Sunt avute în vedere următoarele regulamente:
 - Regulamentul de credite transferabile;
 - Regulamentul de acordare a burselor studențești și alte forme de ajutor social;
 - Regulamentul de funcționare a cminelor;
 - **Regulamentul de funcționare a cantinelor;**
 - Regulamentul de funcționare a bibliotecii.

Articolul 46

- a) Sesizarea *Consiliului Facultății* asupra abaterilor disciplinare se face în scris de către Decan, cu avizul Biroului Consiliului Facultății, la:
 - autosesizarea decanatului;
 - propunerea **efilor de catedră** **directorului de departament**;
 - propunerea îndrumătorilor de an și grup;
 - administratorii spațiilor de învățământ;
 - cadre didactice sau studenți.
- b) În îndeplinirea atribuțiilor *Consiliul Facultății* poate fi reprezentat de cel puțin două persoane, desemnate de Decan, dintre care una este îndrumătorul de grup al studentului a cărui fapt se analizează;
- c) Decizia *Consiliului Facultății* va fi luată numai după efectuarea cercetării faptelor, prin audierea celui în cauză și verificarea susinerii tuturor persoanelor implicate, care pot propune probe în susținerea afirmațiilor lor.
- d) În cadrul cercetării abaterii se stabilesc faptele și urmările acestora, împrejurările în care au fost săvârșite, vinovăția persoanei precum și orice alte date utile soluționării cazului.

Articolul 47

- a) Membri desemnați de *Consiliul Facultății* pentru analiza faptelor vor lucra împreună în ceea ce privește audierea celui învinuit, care va fi chemat în acest scop în fața comisiei, utilizându-se orice mijloc de comunicare.
- b) Asupra celorlalte cercetări membri *comisiei desemnate* vor putea lucra și separat, însă va întocmi fiecare un raport cu privire la datele și faptele constatate.
- c) Refuzul nejustificat, al celui cercetat, de a se prezenta la audiere, de a fi fost în tăcere, precum și refuzul de a răspunde la întrebări și de a da declarații scrise se constat prin proces verbal și nu împiedică aplicarea sancțiunii, dacă fapta a fost dovedită conform dispozițiilor prezentului regulament.
- d) În îndeplinirea atribuțiilor, atât în cazul autosesizării cât și al sesizării asupra cazurilor de abatere de la normele de disciplină din Comunitatea Academică a Universității din Pitești, termenul maxim de soluționare de către comisia desemnată de *Consiliul Facultății* este de 7 zile.
- e) Deciziile *Consiliului Facultății* se supun validării Biroului Senatului Universității din Pitești.
- f) Deciziile *Consiliului Facultății*, validate de Biroului Senatului Universității din

	Regulament privind activitățile profesionale studențești COD: REG – 75-06	Ediția 2
		Revizia 1

Pitești, pot fi contestate în fața Senatului Universității din Pitești, în termen de 10 zile de la data comunicării scrise a deciziei.

Capitolul VIII Dispoziții finale

Articolul 48

Conform Legii 224/2005, lege care se aplică studenților înmatriculați începând cu anul universitar 2005/2006, cetățeni români, cetățeni din Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană, în Universitatea din Pitești statutul de student bugetat dobândit în urma concursului de admitere se păstrează numai în primul an de studii, cu excepția următoarelor cazuri:

a) Cazuri sociale

- studenții orfani de ambii părinți, cei proveniți din casele de copii sau plasament familial;
- studenții proveniți din familii monoparentale, care realizează un venit mai mic decât venitul minim pe economie/membru de familie cu condiția să realizeze minim 45 de credite;
- studenții proveniți din familii care au mai mulți membri – elevi și/sau studenți – în întreținere și care realizează un venit mai mic decât venitul minim pe economie/membru de familie cu condiția să realizeze minim 45 de credite;

b) Alte cazuri:

- Studenții din etnia rromilor admisi pe locuri fără taxă special alocate candidaților din etnia rromă.
- Studenții din Republica Moldova admisi pe locuri fără taxă special alocate candidaților din Republica Moldova.
- Studenții străini, mai puțin cei din UE, SEE și CE, admisi fără taxă prin ordin MECTS.

Articolul 49

Facultățile pot să introducă reglementări specifice privind activitatea profesională a studenților, dacă nu contravin prezentului regulament.

Articolul 50

Prezentul regulament a fost aprobat de Senatul Universității din Pitești înedină din data de 29 septembrie 2011, și aprobat revizia 1 înedină a Senatului din.



Regulament privind activit ile
profesionale studen e ti

COD: REG – 75-06

Edi ia 2

Revizia 1