

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI



FACULTATEA DE MECANICĂ ȘI TEHNOLOGIE



AVIZAT,
În edin a Consiliului Facultății
din data 18.05 2016

DECAN,
conf. dr. ing. Alin Daniel RIZEA

REGULAMENTUL CADRU de organizare și funcționare a CONSILIULUI FACULTĂȚII DE MECANICĂ ȘI TEHNOLOGIE

Capitolul I. CADRUL GENERAL

Art. 1. Consiliul Facultății este structura de conducere a Facultății de Mecanică și Tehnologie din cadrul Universității din Pitești.

Art. 2. Prezentul regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Consiliului Facultății de la Facultatea de Mecanică și Tehnologie a Universității din Pitești, denumit în continuare „Consiliu”, precum și relația acestuia cu alte structuri ale universității.

Art. 3. (1) Consiliul își desfășoară activitatea în conformitate cu reglementările Legii educației naționale nr. 1/2011 și cu prevederile Cartei UPIT.

(2) Consiliul reprezintă organismul decizional și deliberativ la nivel de facultate. El își desfășoară activitatea în baza prezentului regulament și aplică deciziile strategice adoptate de Senatul UPIT, cu scopul realizării misiunii UPIT prevăzute în Carta universității.

Capitolul II. STRUCTURA, COMPONENTA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI

Art. 4. (1) Consiliul este constituit, în raport de numărul membrilor săi, în proporție de 75% din cadre didactice titulare în facultate și de 25% studenți de la programele de studii din facultate.

(2) Membrii Consiliului sunt desemnați prin vot universal, direct și secret de către toate cadrele didactice și de cercetare titulare, respectiv de către studenții din facultate.

(3) Prodecanii și Directorii de departament din Facultate participă la edinurile Consiliului ca membri aleși sau ca invitați permanenți, după caz.

(4) La edinurile Consiliului pot participa, ca invitați ai Decanului, alte persoane din facultate sau din afara ei.

(5) Consiliul poate fi convocat de Decan sau la cererea a cel puțin doi membri.

(6) Consiliul este condus de Decanul facultății, care prezidează edinurile Consiliului. În lipsa Decanului conducerea edinurilor este preluată de unul din Prodecanii Facultății.

(7) Consiliul își constituie următoarele comisii de specialitate:



REGULAMENTUL CADRU
de organizare și funcționare a
CONSILIULUI FACULTĂȚII DE
MECANICĂ ȘI TEHNOLOGIE



- a) Comisia pentru asigurarea și evaluarea calității;
- b) Comisia pentru activitatea didactică;
- c) Comisia pentru cercetare științifică și relații internaționale;
- d) Comisia pentru cooperare cu mediul socio-economic și problemele studenților.

(8) Membrii comisiilor de specialitate se aleg în prima edință, după definitivarea componenței Consiliului, pe baza propunerii decanului sau pe bază de autopropuneri.

(9) Comisiile de specialitate ale Consiliului sunt conduse de un președinte, ales din rândul membrilor comisiei prin vot deschis. Președinții comisiilor reprezintă Facultatea, în domeniul specific de competență, în relația cu structurile de conducere ale universității.

(10) În cazul în care un membru al Consiliului sau al comisiilor acestuia pierde calitatea de membru prin demisie, revocare din funcție, încetarea acordului de muncă cu UPIT sau ca urmare a încetării calității de student al UPIT, locul vacant va fi ocupat de o persoană stabilită conform procedurii legale care conduce la calitatea de membru al Consiliului.

Art. 5. Pentru problemele care nu intră în domeniul de competență al comisiilor de specialitate, Consiliul poate constitui și alte comisii speciale, cu caracter temporar.

Art. 6. (1) Biroul Consiliului facultății este o structură consultativă constituită din (art.75 din Carta UPIT):

- a. decanul și prodecanii facultății;
- b. directorii de departament din facultate;
- c. un reprezentant al studenților din Consiliul facultății, ales prin votul acestora;

(2) Biroul Consiliului facultății este convocat de către decan, care conduce edințele acestei structuri consultative;

(3) Biroul Consiliului facultății acordă consultanță decanului în rezolvarea problemelor academice și administrative curente ale facultății.

Capitolul III. ATRIBUȚII

Art. 7. În virtutea autonomiei universitare și a Cartei UPIT (art. 58) Consiliul are următoarele atribuții:

- a) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
- b) aprobă, în conformitate cu aliniatul a) de mai sus, Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului facultății și al comisiilor de specialitate ale Consiliului;
- c) definește misiunea și obiectivele facultății în concordanță cu Carta UPIT;
- d) aprobă planul strategic de dezvoltare a facultății și planurile operaționale anuale ale facultății;
- e) fundamentează și propune oferta educațională a facultății și avizează formele de studiu (serii de predare, grupe, subgrupe);
- f) propune și aprobă condiții specifice de admitere și organizează admiterea la studii universitare, la nivelul facultății;
- g) evaluează periodic activitatea didactică și de cercetare din facultate;
- h) avizează statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare din facultate;
- i) stabilește criteriile și standardele specifice pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice, cu respectarea reglementărilor existente la nivel național;



REGULAMENTUL CADRU
de organizare și funcționare a
CONSILIULUI FACULTĂȚII DE
MECANICĂ ȘI TEHNOLOGIE



- j) controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității, respectarea eticii universitare la nivelul facultății și situația angajaților absolvenților;
- k) controlează activitatea comisiilor specializate din subordine și urmărește respectarea regulamentelor adoptate;
- l) avizează propunerile departamentelor pentru acordarea titlurilor onorifice;
- m) avizează acordarea gradelor de merit;
- n) avizează componența comisiilor pentru examenele de finalizare a studiilor;
- o) aprobă programele de studii gestionate de facultate;
- p) stabilește lista studenților care beneficiază de burse și de alte forme de sprijin material;
- q) organizează manifestări științifice;
- r) exercită toate celelalte atribuții care îi revin din reglementările legale, din hotărârile de Senat, ale Consiliului de Administrație precum și din hotărârile proprii;
- s) îndeplinește orice alte atribuții atunci când consideră că se află în fața unei situații de forță majoră.

Art. 8. (1) Biroul Consiliului are următoarele atribuții:

- a) conduce activitatea facultății, în numele Consiliului, între altele de Consiliu;
- b) aplică urmărirea îndeplinirii hotărârilor Consiliului;
- c) dezbate propunerile și materialele elaborate de comisiile Consiliului și propune îmbunătățiri, pentru a fi prezentate în Consiliu.

(2) Biroul Consiliului în ansamblul său, precum și fiecare membru în parte, răspund în fața Consiliului pentru activitatea desfășurată.

(3) Biroul Consiliului este abilitat să ia, în numele Consiliului și în condițiile prevăzute de Carta UPIT, orice decizii legale. Acestea se transformă implicit în decizii ale Consiliului Facultății.

Art. 9. Comisiile Consiliului au următoarele atribuții:

- a) inițiază / avizează propuneri referitoare la domeniile de lucru proprii;
- b) analizează și propun hotărâri la sesizările și problemele legate de domeniile de lucru proprii;
- c) desfășoară urmărirea activităților aprobate de Consiliu, specifice domeniului comisiei.

Art. 10. Atribuțiile **Comisiei pentru asigurarea și evaluarea calității** sunt:

- a) Elaborează strategia privind implementarea sistemului de Management al Calității;
- b) Elaborează și coordonează aplicarea regulamentelor, procedurilor și activităților de asigurare și evaluare a calității;
- c) Elaborează proceduri specifice pentru desfășurarea concursurilor pentru promovarea cadrelor didactice și pentru acordarea gradății de merit. Analizează dosarele pentru acordarea gradății de merit;
- d) Realizează acțiuni periodice de evaluare a calității procesului de învățământ, (analiza rezultatelor obținute de studenți, evaluarea cadrelor didactice și a disciplinelor, analiza reacțiilor angajatorilor, feedback-ul studenților etc.) elaborând propuneri de îmbunătățiri;
- e) Contribuie la întocmirea rapoartelor anuale ale Decanului privind domeniul de asigurare a calității;
- f) Colaborează cu comisiile de calitate de la nivelul departamentelor și Universității.

Art. 11. Atribuțiile **Comisiei pentru activitatea didactică** sunt:



REGULAMENTUL CADRU
de organizare și funcționare a
CONSILIULUI FACULTĂȚII DE
MECANICĂ ȘI TEHNOLOGIE



- a) Coordonează elaborarea și perfecționarea planurilor de învățământ;
- b) Coordonează întocmirea statelor de funcționari;
- c) Coordonează elaborarea, perfecționarea și corelarea programelor analitice;
- d) Analizează conținutul, metodică și eficiența procesului instructiv, precum și acoperirea cu materiale didactice a disciplinelor;
- e) Urmează activitatea de instruire și de verificare a pregătirii studenților;
- f) Împreună cu directorii de departamente coordonează instruirea practică a studenților;
- g) Urmează activitatea desfășurată la examenele de diplomă și disertație;
- h) Coordonează orarul facultății;
- i) Contribuie la întocmirea rapoartelor anuale ale Decanului privind desfășurarea activităților didactice.

Art. 12. Atribuțiile **Comisiei pentru cercetare științifică și relații internaționale** sunt:

- a) Coordonează cercetarea științifică în Facultatea de Mecanică și Tehnologie;
- b) Coordonează Buletinul Științific al UPIT seria Automobile;
- c) Urmează și coordonează desfășurarea manifestărilor științifice interne și internaționale din cadrul FMT;
- d) Coordonează desfășurarea sesiunii cercurilor științifice studențești;
- e) Propune și stabilește criteriile de evaluare a activității de cercetare a cadrelor didactice;
- f) Coordonează evidența activității de cercetare științifică a cadrelor didactice;
- g) Monitorizează competițiile naționale și internaționale de proiecte de cercetare științifică și anunță periodic departamentele despre manifestările științifice și oportunitățile de finanțare și cooperare apărute;
- h) Monitorizează nevoile de cercetare ale firmelor partenere și creează o bază de date cu acestea;
- i) Identifică subiectele de cercetare pentru studenți la partenerii industriali care oferă stagii de practică pentru elaborarea proiectelor de diplomă și de disertație;
- j) Monitorizează acordurile și parteneriatele cu organizații din alte țări;
- k) Contribuie la întocmirea rapoartelor anuale ale Decanului privind domeniul de cercetare științifică și relații internaționale.

Art. 13. Atribuțiile **Comisiei pentru cooperare cu mediul socio-economic și probleme studențești** sunt:

- a) Asigură monitorizarea și orientarea activității studenților din facultate, stabilind strategii pentru creșterea promovabilității și reducerea abandonului școlar. Coordonează activitatea îndrumătorilor de an/grup;
- b) Sprijină studenții în diverse acțiuni sociale, culturale și sportive;
- c) Coordonează activitățile de acordare a burselor și a билетelor de tabără pentru studenți;
- d) Monitorizează problemele sociale ale studenților din facultate;
- e) Realizează consilierea studenților pe parcursul studiilor de licență, masterat, doctorat, dar și după terminarea acestora;



REGULAMENTUL CADRU
de organizare și funcționare a
CONSILIULUI FACULTĂȚII DE
MECANICĂ ȘI TEHNOLOGIE



- f) Monitorizează semnarea și punerea în practică a acordurilor și parteneriatelor încheiate cu instituții din învățământul preuniversitar. Coordonează strategia de atragere a absolvenților de liceu în cadrul FMT;
- g) Monitorizează semnarea și punerea în practică a acordurilor și parteneriatelor încheiate cu societățile comerciale partenere;
- h) Coordonează activitățile de întreținere și actualizare a bazei de date a absolvenților programelor de studii de licență și masterat;
- i) Monitorizează conținutul site-ului facultății;
- j) Contribuie la întocmirea rapoartelor anuale ale Decanului privind domeniul de cooperări cu mediul socio-economic și problemele studențești.

Art. 14. Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea operativă a facultății; El conduce Biroul Consiliului, coordonează funcționarea Consiliului și are atribuțiile prevăzute în art. 69 din Carta UPIT.

Art. 15. Membrii Consiliului au următoarele atribuții:

- a) activează cel puțin în una dintre comisiile Consiliului, achitându-se cu responsabilitate de sarcinile primite în cadrul Consiliului și participând prin vot la luarea deciziilor;
- b) participă la edințele Consiliului și ale comisiilor din care fac parte, iar în acest context:
- c) își exprimă în mod neîngrădit opiniile privind problemele supuse analizei,
- d) audiază informarea Biroului Consiliului cu privire la activitatea acestuia de la ultima edință a Consiliului,
- e) propun Consiliului luarea în discuție a unor probleme de interes major pentru facultate;
- f) cer convocarea Consiliului în edință extraordinară, atunci când se impune.

Capitolul IV. DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII CONSILIULUI, BIROULUI ȘI COMISIILOR DE SPECIALITATE ALE ACESTUIA

Art. 16. (1) Activitatea Consiliului se desfășoară în edințe de plen, care pot fi ordinare - trei pe semestru - sau extraordinare – în cursul sesiunii de restanțe și ori de câte ori este nevoie - și în edințele ale comisiilor de specialitate.

(2) Ordinea de zi este propusă de către Biroul Consiliului și poate fi modificată la propunerea unui membru al Consiliului, cu aprobarea Consiliului, la începutul edințelor. Convocarea se face prin intermediul poștei electronice. Convocatorul imprimat pe hârtie este semnat personal de către membrii Consiliului înainte de începerea fiecărei edințe.

(3) Edințele comisiilor de specialitate se convoacă de președintele lor sau cu semnătura a cel puțin 50 % din membri.

Art. 17. (1) Desfășurarea edințelor Consiliului necesită o participare de minimum 2/3 din totalul membrilor Consiliului. Edințele Consiliului sunt, de regulă, închise. Decanul poate invita la edințe persoane din afara Consiliului, prezența lor fiind supusă în prealabil aprobării Consiliului.



REGULAMENTUL CADRU
de organizare și funcționare a
CONSILIULUI FACULTĂȚII DE
MECANICĂ ȘI TEHNOLOGIE



(2) Propunerile de hotărâri, de regulamente și materialele de analiză sunt distribuite consilierilor în momentul convocării, în format electronic sau în scris. Dezbaterile acestora se vor face, de regulă, în prezentare în public.

Materialele care nu se încadrează în alineatul precedent se vor prezenta public în public în a respectiv și vor fi multiplicat și difuzate în prealabil.

Art. 18. (1) Cu excepția punctelor de pe ordinea de zi cu caracter informativ, dezbaterile din cadrul sesiunilor Consiliului se finalizează prin Decizii ale Consiliului.

(2) Hotărârile Consiliului se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor;

(3) Votul se exprimă în mod deschis. La propunerea Decanului sau a consilierilor, Consiliul poate hotărâ și o altă modalitate de vot. Dacă este nevoie, Consiliul alege și o comisie de numărare a voturilor.

(4) Consiliul analizează și hotărâște asupra eliminării conflictelor de interese în luarea deciziilor.

Art. 19. (1) Activitatea Biroului Consiliului se desfășoară în sesiuni de plen, care pot fi ordinare –bilunare - sau extraordinare, atunci când este cazul.

(2) Sesiunile extraordinare se convoacă de către decan sau cu semnătura a cel puțin 50% din membrii Biroului Consiliului.

(3) Desfășurarea sesiunilor Biroului Consiliului necesită o participare de minimum 2/3 din totalul membrilor acestuia. Sesiunile Biroului Consiliului sunt, de regulă, închise. Decanul poate invita la sesiunile Consiliului persoane din afara acestuia, prezența lor fiind supusă în prealabil aprobării Biroului.

(4) În cazul când Biroul Consiliului ia decizii în numele Consiliului, acestea se adoptă cu majoritatea simplă a voturilor membrilor prezenți.

Art. 20. Pentru buna desfășurare a sesiunilor Consiliului și a sesiunilor Biroului Consiliului, decanul nominalizează un secretar al Consiliului. Acesta poate fi o persoană din serviciul de secretariat al facultății sau un membru al Consiliului. Secretarul are următoarele atribuții:

- a) gestionează registrul de procese verbale al Consiliului, întocmește procesul verbal al sesiunilor Consiliului și al sesiunilor Biroului Consiliului și asigură contrasemnarea acestora de către decan sau un reprezentant al acestuia;
- b) gestionează documentele folosite în cadrul sesiunilor Consiliului și ale Biroului Consiliului precum și documentele emise de cele două foruri;
- c) asigură comunicarea către membrii Consiliului a deciziilor emise de către Birou în numele Consiliului;
- d) editează hotărârile Consiliului în vederea publicării acestora pe site-ul facultății.

Art. 21. Procesele verbale ale sesiunilor Consiliului și Biroului Consiliului se vor publica pe site.

Art. 22. (1) Lucrările unei comisii de specialitate a Consiliului se desfășoară prin întâlniri de lucru, convocate de președintele comisiei sau de cel puțin jumătate din membrii comisiei respective cu minim 3 zile înainte pentru prima sesiune, apoi la termenele convenite la fiecare întrunire, pentru următoarea sesiune. Cu excepția unor situații speciale lucrările unei comisii de specialitate a Consiliului nu se consemnează în procese verbale.

(2) Punctele de vedere ale comisiilor de specialitate se adoptă prin votul majorității simple a membrilor acestora, iar lucrările comisiilor se finalizează prin generarea a diverse materiale. Acestea sunt prezentate plenului Consiliului și sunt supuse dezbaterii plenului.



REGULAMENTUL CADRU
de organizare și funcționare a
CONSILIULUI FACULTĂȚII DE
MECANICĂ ȘI TEHNOLOGIE



Capitolul V DOCUMENTE ȘI COMUNICARE

Art. 23. (1) Înregistrările din „Registrul de procese verbale al Consiliului”, care conțin procesele verbale ale ședințelor Consiliului și ale ședințelor Biroului Consiliului, gestionat de decanul facultății prin intermediul secretarului Consiliului Facultății, reprezintă dovezi cu privire la activitatea Consiliului și a biroului acestuia.

(2) Registrul de procese verbale al Consiliului are următoarele secțiuni care se completează progresiv:

- a) Opis cu ședințele Consiliului și ședințele Biroului Consiliului,
- b) Ședințele de procese verbale ale ședințelor Consiliului,
- c) Secțiunea de procese verbale ale ședințelor Biroului Consiliului,
- d) Opis cu deciziile ale Consiliului,
- e) Opis cu deciziile ale Biroului Consiliului,
- f) Opis cu propuneri de regulamente și hotărâri elaborate de Consiliu și transmise spre adoptare Consiliului de Administrație/Senatului UPIT.

(3) Copii ale extraselor de procese verbale se eliberează numai cu aprobarea decanului.

Art. 24. (1) Comunicarea deciziilor Consiliului respectă întru totul principiul transparenței evocat în Carta UPIT.

(2) Deciziile Consiliului se aduc la cunoștință a celor direct interesați, din interiorul facultății sau din universitate, prin:

- a) Documente pe suport de hârtie,
- b) Documente pe suport electronic.

(3) Aducerea deciziilor Consiliului la cunoștință publică se face prin postare pe site-ul facultății.

(4) Termenul de comunicare și/sau aducere la cunoștință publică a deciziilor Consiliului se precizează pe fiecare document în parte.

Capitolul VI DISPOZIȚII FINALE

Art. 25. Prezentul regulament, adoptat de către CONSILIUL FACULTĂȚII DE MECANICĂ ȘI TEHNOLOGIE a UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI în data de 18.05.2016

DECAN FMT,
Conf. dr. ing. Alin RIZEA