

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București
Centrul Universitar Pitești
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI DREPT
DEPARTAMENTUL FINANȚE, CONTABILITATE ȘI ECONOMIE
PROGRAM DE STUDII: Management Contabil și Informatică de Gestione

GHID DE STUDII
-Masterat-
Ciclul universitar 2023-2025
- învățământ de zi –

Pitești, 2023

CUPRINS

1. Structura instituțională a Facultății de Științe Economice și Drept
2. Structura anului universitar
3. Plata taxelor
4. Competențe pentru studii de masterat
 - 4.1. Misiunea programului de studii
 - 4.2. Obiective de formare și competențe
 - 4.3. Calificare profesională, relația cu COR ISCO 08
5. Conținutul procesului de învățământ
 - 5.1. Organizarea activităților didactice
 - 5.2. Promovarea și trecerea de la un an de studiu la altul
 - 5.3. Proceduri de evaluarea cunoștințelor
 - 5.4. Întreruperi de studii, echivalări și reînmatriculări
6. Finalizarea studiilor de masterat
7. Drepturile și îndatoririle masteranzilor
8. Anexe - Planuri de învățământ

Ghidul de studii este conceput ca un *Pachet informațional* pentru studenții Facultății de Științe Economice și Drept (denumită în continuare FSED) din cadrul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București (denumită în continuare POLITEHNICA București), Centrul Universitar Pitești, dar și pentru informarea partenerilor potențiali de cooperare interuniversitară (inclusiv transfrontalieră). Prezentul Pachet informațional are caracter anual și valabilitate pe ciclul de învățământ 2023÷2025 și este făcut public prin difuzare în rândul studenților și cadrelor didactice, ca și prin afișare pe site-ul facultății, în timp util.

Pe lângă elementele de identificare a Facultății de Științe Economice și Drept, a domeniilor și specializărilor pe care le integrează, prezentul Ghid mai cuprinde și următoarele elemente:

- Scurtă prezentare a structurii instituționale a universității/facultății și a facilităților oferite în campus;
- Structura anului universitar, aferentă ciclului universitar 2023÷2025;
- Procedurile de înmatriculare;
- Prezentarea sintetică a competențelor generale și specifice ale absolvenților;
- Prezentarea sintetică a planurilor de învățământ aplicabile în fiecare an de studiu al perioadei 2023÷2025;
- Prezentarea unei sinteze privind aplicarea Sistemului European de Credite Transferabile (European Credit Transfer System – ECTS);

Informațiile cuprinse în *Ghid* permit studentului să lămurească aspectele importante privind specificul vieții universitare, iar atunci când informațiile nu sunt suficiente sunt recomandate modalitățile prin care aceștia le pot obține. De regulă, sursele de informare constau în regulamente care reglementează anumite activități cum ar fi: regulament privind activitatea profesională a studenților, regulamentul de acordare a burselor, regulamentul propriu privind transferul de credite, regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor etc.

Parcurgând prezentul ghid, studentului i se oferă posibilitatea identificării de răspunsuri la multe necunoscute care pot apare atât la admiterea în facultate cât și pe parcursul studiilor. Studentul mai bine informat poate acționa în cunoștință de cauză, știe cum se poate rezolva o problemă sau alta, știe cui să se adreseze atunci când are probleme, cunoaște “drumul” de la intrarea în facultate la absolvirea acesteia.

Prezentul Ghid de studii este operabil începând cu anul I al ciclului universitar 2023÷2025, pentru studenții admiși în anul I 2023÷2025 la ciclul de studii universitare de masterat.

1. STRUCTURA INSTITUȚIONALĂ A FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI DREPT

Facultatea este *unitatea structurală și funcțională principală* a universității. Pe lângă **Facultatea de Științe Economice și Drept, Centrul Universitar Pitești**, în care învață peste 10.000 de studenți, integrează alte 5 facultăți: Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică; Facultatea de Mecanică și Tehnologie; Facultatea de Electronica, Comunicații și Calculatoare; Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie; Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte.

Structurile de conducere ale Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București sunt: Senatul, președintele Senatului, Biroul Executiv al Senatului și rectorul. Sediul Rectoratului este: Splaiul Independenței nr. 313, sector 6, București iar Centrul Universitar Pitești are sediul în str. Târgu din Vale, nr. 1, Pitești, județul Argeș. Site-ul oficial al Centrului Universitar Pitești este: www.upit.ro.

Învățământul superior de stat cu profil economic din Pitești, a luat ființă în 1996 prin autorizarea specializărilor Contabilitate și Informatică de Gestiune și Managementul Firmei, integrate în Facultatea de Științe din cadrul Universității din Pitești. În anul 1998 a fost înființată Facultatea de Științe Economice și Administrative, prin H.G. din 11.07.1998, cuprinzând în acel an patru specializări. Ulterior au fost autorizate alte specializări, devenind Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative (FSEJA), care a funcționat efectiv în această formă până în anul 2007.

Începând cu anul 2008 profilul economic se desparte de profilul drept și administrație publică înființându-se două facultăți: Facultatea de Științe Economice și Facultatea de Științe Juridice și Administrativ.

Cele două facultăți au funcționat separat până în anul 2016, când în octombrie s-au unit formând Facultatea de Științe Economice și Drept (FSED).

FSED este o instituție de învățământ superior, cercetare, asistență de specialitate și formare continuă, integrată în POLITEHNICA București, Centrul Universitar Pitești și se identifică în prezent prin: Denumire; Sediul: Târgul din Vale, nr. 1, Corp Central, Pitești, județul Argeș. Site-ul oficial al Facultății de Științe Economice și Drept este: <https://www.upit.ro/ro/academia-reorganizata/facultatea-de-stiinte-economice-si-drept-1>.

Structura organizatorică a facultății este fundamentată pe principiile generale ale organizării și funcționării comunității academice și ale autonomiei universitare. Potrivit Cartei universitare și legislației în vigoare, facultatea beneficiază de libertate academică în domeniile didactic și științific. Facultatea este formată din domenii, programe, departamente, laboratoare și unități de cercetare, și cuprinde personal didactic, studenți, personal de secretariat și administrativ.

În facultate activitatea didactică este organizată pe două cicluri, astfel:

- a) studiile universitare de licență asigură un nivel de calificare adecvat exercitării unei profesii și se finalizează cu *diplomă de licență*, care atestă că titularul acesteia a dobândit cunoștințe și competențe generale și de specialitate, precum și abilități cognitive specifice profesiei; ele pot fi continuate prin studii în ciclul II (master);
- b) studiile universitare de masterat asigură aprofundarea în domeniul studiilor de licență sau într-un domeniu apropiat, dezvoltarea capacităților de cercetare științifică, sau competențe complementare când sunt efectuate în alte domenii, și se finalizează cu *diplomă de master*, care atestă titularului dobândirea cunoștințelor și competențelor generale și de specialitate, precum și abilități cognitive specifice unei

astfel de pregătiri conferindu-i calitatea și capacitatea de organizator și/sau conducător de procese și sisteme; ele vor constitui baza pregătitoare obligatorie pentru studiile doctorale.

Potrivit reformei sistemice generată de implementarea „Procesului Bologna”, începând cu anul universitar 2005 – 2006, FSED este structurată, pentru studiile universitare de licență, pe un domeniu fundamental al științei, șapte domenii pentru studii universitare de licență și opt specializări / programe.

Ciclul de studii universitare de masterat este organizat la învățământul de zi, cu o durată a studiilor de 2 ani și cu număr de 60 credite de studiu transferabile pentru un an de studii. În cadrul procesului Bologna a studiilor masterale, la FSED funcționează în ciclul univ. 2023÷2025 nouă programe și anume: *Managementul Strategic al Resurselor Umane - MSRU, Management Statigic și Dezvoltarea Afacerilor (în limba engleză) - MSDA, Administrarea Afacerilor în Comerț, Turism și Servicii de Ospitalitate – AACTSO, Management Contabil și Informatică de Gestiune – MCIG, Contabilitate Managerială și Audit Contabil - CMAC, Management Financiar Bancar și în Asigurări – MFBA, Cariere Juridice – CJ, Dreptul Contenciosului – DC și Administrația Publică în Contextul Integrării Europene - APIE.*

Durata totală cumulată a ciclului I - studii universitare de licență și ciclul II - studii universitare de masterat trebuie să corespundă obținerii a cel puțin 300 de credite de studiu, transferabile.

Personalul didactic, studenții și cursanții Facultății de Științe Economice și Drept sunt organizați astfel:

1. Personalul didactic, este organizat pe departamente specifice. *Departamentul* este unitatea profesională de bază a structurii didactice și de cercetare științifică, gestionând activitatea unui program sau a unor programe de studii înrudite, și este condusă de un director de departament. În ciclul univ. 2023÷2025, FSED este structurată pe următoarele departamente:

- *Management și Administrarea Afacerilor* gestionează următoarele programe de studii: ECTS, AA, M, respectiv: AACTSO, MSRU și MSDA;
- *Finanțe, Contabilitate și Economie* gestionează următoarele programe de studii: FB, CIG, respectiv MFBA, MCIG și CMAC;
- *Drept și Administrație Publică*: gestionează următoarele programe de studii: Drept, AP, respectiv CJ, DC și APIE;

2. Studenții, sunt organizați pe cicluri de învățământ, ani de studii, serii, grupe și subgrupe.

- anul de studii, este formația cea mai mare cu care se lucrează la activitățile de predare (cursuri); combinând exigențele de management al calității învățământului cu cerințele de minimizare a costului pe credit de studiu, seria de curs cuprinde maxim 50 de studenți, în cazul programelor de studii de masterat;
- grupa, este formația cu maxim 25 de studenți cu care se lucrează la seminarii, aplicații;
- subgrupa, este ½ din grupă și este formația care se organizează numai pentru activitățile ce se desfășoară în laboratoarele de specialitate.

Facultatea de Științe Economice și Drept este subunitate în structura POLOTEHNICII București, Centrul Universitar Pitești și este condusă de Consiliul Facultății, care organizează și conduce întreaga activitate din facultate. Consiliul este ales la fiecare 4 ani, cuprinzând și reprezentanți ai studenților.

- *Decanul* facultății, este președintele Consiliului Facultății și asigură conducerea executivă;
- *Prodecanii*, răspund de domeniile de activitate ale facultății care le sunt repartizate de către Consiliul Facultății sau delegate prin Fișa postului de către decan și asigură conducerea curentă în domeniile potrivit competențelor acordate;
- *Directorii de departament*, realizează managementul și conducerea operativă a departamentului. Directorul de departament are următoarele atribuții și responsabilități: răspunde de respectarea obligațiilor ce revin departamentului

privitoare la planurile de învățământ și la programele analitice ale disciplinelor; întocmește și semnează statele de funcții didactice și de cercetare ale departamentului; răspunde de managementul cercetării și al calității în cadrul departamentului; propune scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare; stabilește modul în care se efectuează orele didactice din posturile vacante etc.

2. STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR

Anul universitar pentru studiile de masterat este structurat pe două semestre, cu o durată de 14 săptămâni. Fiecare săptămână este prevăzută cu un număr mediu de 14 ore de activități didactice, curs și aplicații (seminarii, laboratoare, proiecte).

Toate acestea activități sunt cuprinse într-o structură a anului universitar respectiv activitățile didactice fiind detaliate prin orarul semestrial, grafice și alte programări realizate prin grija secretariatului. Informațiile privind organizarea activităților ajung la studenți prin afișierele gestionate de secretariatul facultății și site-ul facultății.

3. PLATA TAXELOR

La înscrierea în anul I de studii, studentul achită taxa de înmatriculare stabilită de Senatul Universității pentru anul universitar respectiv, iar studenții admiși cu taxă vor plăti prima tranșă a taxei de studii în cuantumul stabilit de Senatul Universității, la înmatriculare. În perioada de studii din anii superiori (II), studenții în cauză (cu taxă) vor plăti prima tranșă din taxa anuală stabilită de Senatul Universității în cuantumul stabilit de Senatul Universității, până la data de 17 octombrie la semnarea Fișei de înscriere. În caz contrar nu vor fi cuprinși în lista formațiilor de studiu din anul universitar respectiv, pierzându-și astfel calitatea de student. Cuantumul taxelor de studii și eșalonarea plăților sunt stabilite anual de Senatul Universității.

Studenții beneficiază de gratuitate pentru:

a) studii universitare de licență, masterat și doctorat în limita locurilor bugetate disponibile și conform reglementărilor Legii nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în cazul cetățenilor români, cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, conform art.142 alin.(4), etnicilor români de pretutindeni conform art. 205 alin. (4), precum și în cazurile prevăzute la art.205 alin.(5) și (6) din Legea nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

b) eliberarea actelor de studii și a celor care atestă statutul de student (inclusiv situația școlară/foaia matricolă, diploma de licență, inginer, urbanist, master și doctor, suplimentele la diplomă, adeverințele, carnetele și legitimațiile, inclusiv cele pentru accesul la bibliotecă);

c) utilizarea infrastructurii didactice, sportive și de cercetare a Universității.

În cazul eliberării duplicatelor actelor de studii, POLITEHNICA București poate percepe taxe stabilite în temeiul autonomiei universitare, în cuantumul aprobat de Senat, la propunerea Consiliului de Administrație.

Statutul de masterand finanțat de le buget nu se mai păstrează, potrivit reglementărilor în vigoare, pe toată perioada de școlarizare. Ocuparea locurilor finanțate de la bugetul de stat se face în funcție de performanțele individuale ale masteranzilor. În funcție de numărul de locuri bugetate disponibile pentru fiecare program de masterat și de performanțele individuale obținute de masteranzi în anul I de studiu se întocmește lista cu locurile bugetate din anul II. Astfel, masteranzii din anul II care pierd locurile finanțate de la buget pot continua studiile pe bază de taxă.

4. COMPETENȚE PENTRU STUDII DE MASTERAT

Structura și conținutul programelor de studii, organizarea proceselor de predare, învățare și evaluare sunt centrate pe dezvoltarea de competențe și contribuie prin adecvarea lor la atingerea obiectivelor declarate și a rezultatelor așteptate.

Planurile de învățământ cuprind explicit activități practice (laboratoare, proiecte, stagii de practică, etc.) și o lucrare finală de disertație prin care se atestă că fiecare student a acumulat competențele așteptate.

Metodele și criteriile de evaluare a competențelor dobândite (cunoștințe și abilități) de către studenți sunt explicit incluse în fișele disciplinelor și sunt adecvate conținutului disciplinelor și a rezultatelor așteptate. Mecanismele de contestare a evaluării competențelor și abilităților sunt publice și oferă garanții studenților privind o reevaluare obiectivă.

Timpul alocat și metodele de predare și învățare trebuie adecvate conținutului disciplinelor, sunt fundamentate pe principiile psiho-pedagogiei adulților, centrate pe nevoile studenților, asigurând dezvoltarea competențelor declarate și prezentând un echilibru între activitățile față în față și cele de studiu individual.

4.1 MISIUNEA PROGRAMULUI DE STUDII

Programul de studii Management Contabil și Informatică de Gestiune are ca misiune formarea de specialiști, cu competențe fundamentale și specifice în domeniul Contabilitate. În condițiile unui mediu de afaceri din ce în ce mai complex și bazat pe preluarea în timp real a informațiilor și prelucrarea lor cu mijloace moderne de tehnologia informațiilor, este important ca absolvenții programului de Management Contabil și Informatică de Gestiune să aibă capacitatea de lua cele mai bune decizii în ceea ce privește optimizarea contabilă și fiscală în cadrul organizației economice, de a evalua și a gestiona performanța în cadrul acesteia. Scopul programului de studii este și de dezvoltare a capacităților de cercetare științifică ale absolvenților, inclusiv în vederea accesului lor la studiile doctorale în domeniul Contabilitate. Misiunea de învățământ și de cercetare științifică asumată, prin competențele generale și de specialitate oferite prin disciplinele cuprinse în Planul de învățământ, se justifică prin respectarea nomenclatorului național de calificări, precum și a cerințelor pe piața forței de muncă și se raportează la obiectivele de învățământ și de cercetare științifică și profesionale.

4.2. OBIECTIVE DE FORMARE ȘI COMPETENȚE

Obiectivele și profilul de competențe dezvoltat în concordanță cu nevoile identificate pe piața muncii, cu cadrul național al calificărilor și prin benchmarking sunt prezentate sintetic în structura planului de învățământ și sunt detaliate în fișele disciplinelor din planul de învățământ.

Obiectivele programului de master *Management Contabil și Informatică de Gestiune* se regăsesc în obiectivele stabilite prin planurile manageriale și operaționale ale Departamentului de Finanțe, Contabilitate și Economie, ce asigură gestionarea acestui program de studii la nivelul Facultății de Științe Economice și Drept, în cadrul domeniului *Contabilitate și Informatică de Gestiune*. Departamentul FCE din cadrul Facultății de Științe Economice și Drept își stabilește obiectivele și își desfășoară activitățile în baza Planului Operațional anual și a Planului Managerial, ca plan strategic al facultății pe 4 ani.

Departamentul FCE al Facultății de Științe Economice și Drept înțelege să îndeplinească misiunea astfel asumată pentru programul de studii universitare de master *Management Contabil și Informatică de Gestiune* prin desfășurarea unor activități de învățământ și cercetare în domeniu, *centrate pe student*.

Principalul scop al programului de studii universitare de master, ca program centrat pe student, este acela de a oferi posibilitatea de perfecționare în domeniul contabilității și al

informaticii de gestiune, astfel încât, prin competențele dobândite, absolvenții noștri să răspundă cerințelor de pe piața muncii.

Obiectivul general al programului de studii:

Formarea de specialiști bine pregătiți în domeniul contabilității și al informaticii de gestiune, capabili să cunoască și să înțeleagă conceptele, teoriile și metodele de bază ale domeniului, să dezvolte abilități de comunicare profesională, să utilizeze metode și tehnici care să asigure condițiile necesare desfășurării unor activități eficiente în cadrul societăților comerciale și instituțiilor publice, să utilizeze cunoștințele de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte asociate domeniului, să elaboreze proiecte profesionale, cu utilizarea unor principii și metode consacrate în domeniu.

Aceste obiective au ca finalitate dobândirea următoarelor **competențe:**

• **Competențe profesionale:**

- C1. Creează un plan financiar
- C2. Asigură conformitatea cu convențiile contabile
- C3. Elaborează rapoarte de statistică financiară
- C4. Identifică indicatori-cheie de performanță
- C5. Asigură respectarea politicilor financiare
- C6. Evaluează bugetele
- C7. Analizează performanța financiară a unei societăți
- C8. Respectă obligațiile statutare
- C9. Exerciță control asupra cheltuielilor
- C10. Sintetizează informațiile financiare
- C11. Interpretează situațiile financiare
- C12. Pregătește situații financiare
- C13. Explică înregistrările contabile
- C14. Supraveghează operațiunile contabile

4.3. CALIFICARE PROFESIONALĂ, RELAȚIA CU COR ISCO 08 (ocupații, posibilități de integrare pe piața muncii):

Prin cunoștințele acumulate la disciplinele din planul de învățământ, programul de master **Management Contabil și Informatică de Gestiune** asigură absolvenților săi competențe în concordanță cu Cadrul național al calificărilor. Prin urmare, ei vor putea avea următoarele ocupații:

| | |
|---------------------|-------------------|
| Ocupația | Cod COR/ISCO-08 |
| controlor financiar | Cod COR: 2411.1.8 |

5. CONȚINUTUL PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

5.1. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE

Desfășurarea activităților didactice are loc sub autoritatea directorului de departament, care răspunde de organizarea și calitatea procesului de învățământ la nivelul programului de master coordonat.

Programul de studii universitare de masterat se desfășoară în cadrul FSED având la bază *planul de învățământ* avizat de Consiliul Facultății și aprobat de Senatul universitar. Planul de învățământ al fiecărui program de masterat este însoțit de fișele disciplinelor.

În conformitate cu prevederile legale, la FSED pot fi cadre didactice în cadrul unui program de masterat numai acele cadre didactice care au obținut titlul de doctor. Titularii de

curs de la programele de masterat pot fi cadrele didactice cu gradul de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector universitar care a obținut titlul de doctor.

Examenele și colocviile la disciplinele prevăzute în planurile de învățământ se susțin în sesiuni de examene distincte, respectiv una «de iarnă» (ianuarie-februarie), pentru disciplinele din primul semestru, și una «de vară» (mai-iunie), pentru disciplinele din semestrul al doilea.

Refacerea examenelor nepromovate sau mărirea notei este posibilă numai în sesiunile de reprogramare, stabilite prin graficul activităților didactice pentru fiecare an de studii (în septembrie pentru anul I și în iunie pentru anul II).

5.2. PROMOVAREA ȘI TRECEREA DE LA UN AN DE STUDIU LA ALTUL

În conformitate cu Regulamentul de organizare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile, pentru a evidenția rezultatele formării se utilizează, concomitent cu sistemul de evaluare bazat pe acordarea de note, *sistemul de credite transferabile*. Studiile de masterat corespund unui număr de 120 de credite de studiu transferabile, câte 30 pentru fiecare semestru.

Obținerea notei minime de 5 pentru promovarea unei discipline atrage după sine obținerea de către masterand a punctelor de credit alocate disciplinei respective prin planul de învățământ; în consecință, numărul de credite alocate unei discipline nu poate fi divizat și nu poate fi acumulat în etape sau pe părți. *Creditele* sunt puncte alocate fiecărei discipline din planul de învățământ pentru a cuantifica efortul (volumul de muncă) ce trebuie depus de un masterand în scopul satisfacerii cerințelor de pregătire la acea disciplină, acest efort cuprinzând participarea la activitățile didactice directe (cursuri, seminarii și lucrări aplicative), pregătirea prin studiu individual, rezolvarea unor teme, aplicații sau studii de caz etc.

Promovarea fiecărui an de studiu este condiționată de realizarea a 60 de puncte-credit (câte 30 de puncte-credit pentru un semestru de studiu) aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ al programului de masterat.

Promovarea unui an de studiu este condiționată de realizarea a 60 de puncte de credit transferabile aferente disciplinelor din planul de învățământ. Studenții pot accede din anul I în anul II de studiu dacă au realizat minim 45 de puncte de credit transferabile.

Neîndeplinirea integrală, de către cursanți, a obligațiilor universitare, atrage după sine măsura exmatriculării. Măsura exmatriculării se aplică prin decizie a Rectorului Universității Naționale de Știință și Tehnologie Politehnica București, la propunerea Decanului FSED.

5.3. PROCEDURI DE EVALUARE A CUNOȘTIINȚELOR

Notarea răspunsurilor masteranzilor se face cu note de la 1 la 10 (numere întregi), nota minimă de promovare fiind 5,00. Masteranzii au dreptul să se prezinte la evaluarea finală a disciplinei numai dacă:

- a) au îndeplinit toate obligațiile profesionale (proiecte, lucrări practice, referate, studii, monografii) prevăzute în planul de învățământ și programa analitică de la disciplina respectivă;
- b) au achitat toate obligațiile financiare (taxă de școlarizare, taxă de reexaminare etc.), prevăzute în contractul de școlarizare.

Evaluarea cunoștințelor se face potrivit programării afișate în zilele, sălile și orele stabilite. Modalitatea de susținere a examenelor (scris sau/și oral) se stabilește pentru fiecare disciplină la începutul anului universitar, prin fișele disciplinelor aprobate în Departamentele academice.

Evaluările la disciplinele nepromovate dintr-un an, sau cele pentru mărirea notei, se fac conform conținutului și în sesiunile corespunzătoare planului și programelor analitice în vigoare la momentul când se face evaluarea.

Masteranzii pot susține evaluările de la care au absentat sau pe care nu le-au promovat în sesiunile normale (de evaluări finale și de refacere a evaluărilor finale), indiferent de numărul punctelor-credit acumulate.

Examinatorul stabilește notele pe care le acordă cursanților pentru răspunsurile date la evaluarea finală luând în considerare și evaluarea activităților desfășurate pe parcursul semestrului potrivit sistemului de credite transferabile. Examinatorul are obligația de a le trece sub semnătură în catalog și în carnetul masteranzilor. Neprezentarea la examen este consemnată în catalog cu absență, care semnifică nepromovare. Rezultatele la examene vor fi comunicate cursanților, pe loc (dacă examinarea se face prin probă orală) sau în maximum 48 de ore de la data susținerii (dacă examinarea se face prin probă scrisă).

- a) Examinarea prin proba orală se face pe baza biletului de examen extras de masterand din totalul biletelor întocmite, semnate de examinator și avizate de directorul de departament;
- b) La examinarea prin proba scrisă cataloagele se depun la secretariatul facultății în maximum 48 de ore, iar lucrările se păstrează 30 zile după încheierea sesiunii.

Contestațiile la examene se depun în scris la secretariatul facultății, în termen de 24 de ore de la primirea rezultatelor și sunt analizate de o comisie desemnată de directorul de departament; nota finală nu poate fi mai mică decât cea trecută inițial în catalog.

Masteranzii care încearcă să promoveze prin fraudă examenele sunt exmatriculați, fără drept de reînmatriculare la nici un program de masterat al Universității Naționale de Știință și Tehnologie Politehnica București.

5.4. ÎNTRERUPERI DE STUDII, ECHIVALĂRI ȘI REÎNMATRICULĂRI

Întreruperea de școlaritate poate fi de cel mult un an și se acordă o singură dată pe parcursul ciclului de masterat, la cererea masteranzilor, de către decanul facultății pentru motive medicale, plecări din țară pe o perioadă mai mare de un an sau alte motive întemeiate și justificate. Masterandele, care nu pot continua studiile din motive de graviditate, pot solicita întreruperea acestora pentru o perioadă de maximum doi ani. La reluarea studiilor, masterandele au obligația să susțină eventuale examene de diferență.

La reluarea studiilor, masteranzii sunt obligați să se încadreze în cerințele planului de învățământ în vigoare și să promoveze eventualele examene de diferență. Examenele de diferență se susțin numai cu taxă, în sesiunea curentă sau în sesiunea de reprogramare.

Reînmatriculările se aprobă de către Rectorul Universității Naționale de Știință și Tehnologie Politehnica București, la propunerea Decanului facultății, cu respectarea următoarelor condiții:

- a) numai la același program de studii;
- b) plata taxei de reînmatriculare;
- c) stabilirea și susținerea examenelor de diferență;
- d) un student poate fi reînmatriculat de maxim 2 ori în același an de studiu;
- e) reînmatricularea se face numai la învățământul cu taxă.

La programele de masterat organizate de Facultatea de Științe Economice și Drept se echivalează rezultatele evaluării cunoștințelor în următoarele situații:

- a) în cazul prelungirii școlarității;
- b) în cazul întreruperii studiilor;
- c) în cazul reînmatriculării;
- d) în cazul masteranzilor aflați la burse și studii în străinătate, pe bază de contracte instituționale; echivalarea se va face respectându-se condiția ca planul de învățământ al universității la care masterandul a fost bursier să fie compatibil cu cel al FSED.

6. FINALIZAREA STUDIILOR DE MASTERAT

Studiile de masterat se încheie prin susținerea *examenului de disertație*, a cărui promovare conduce la acordarea *Diplomei de Master*. Susținerea examenului de disertație se programează în luna iulie.

Masteranzii vor formula cereri privitoare la tema disertației până în luna octombrie din anul II de studii. Termenele de depunere a cererilor și listele tematice orientative se stabilesc de cadrele didactice îndrumătoare a lucrărilor de disertație și sunt aprobate de către departamentele coordonatoare. Pe site-ul facultății este postat ghidul privind realizarea lucrării de disertație.

Acceptarea pentru susținerea lucrării de disertație este condiționată de îndeplinirea următoarelor condiții:

- a) acumularea numărului total de puncte de credit stabilit pentru programul de masterat respectiv (120 de puncte – credit);
- b) acceptarea lucrării de disertație de către cadrul didactic îndrumător, în vederea susținerii publice;
- c) achitarea taxei de susținere a examenului de disertație.

Susținerea disertației se face în fața unei comisii aprobate de Rectorul Universității Naționale de Știință și Tehnologie Politehnica București, la propunerea Decanului facultății. Disertația și susținerea acesteia se apreciază cu note între 10 și 1, acordate de către fiecare membru al comisiei. Media minimă necesară pentru promovare este 6 (șase).

7. DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE MASTERANDULUI

Persoana admisă la masterat are pe întreaga perioadă de desfășurare a acestui ciclu de studii universitare – de la înmatricularea la masterat și până la susținerea publică a disertației – calitatea de student și poartă denumirea generică de *masterand*.

Pe perioada școlarizării, masteranzii au următoarele drepturi, prevăzute în Legea Învățământului și în Carta Universității Naționale de Știință și Tehnologie Politehnica București:

- a) să folosească laboratoarele, amfiteatrele, sălile de cursuri și seminarii, sălile de lectură, bibliotecile, punctele informatice, spațiile de cazare, sălile de gimnastică, bazele sportive și celelalte mijloace puse la dispoziția sa de către facultate și/sau Centrul Universitar Pitești, gratuit sau contra unui tarif aprobat de Senatul Universitar;
- b) să beneficieze de burse de studii, de merit și sociale;
- c) să beneficieze de locuri în taberele studențești;
- d) să participe la concursurile organizate de Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București și de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului pentru ocuparea locurilor de bursă în străinătate;
- e) să participe la activități științifice, concursuri profesionale, activități sportive din Universitate și din spațiul universitar național;
- f) să primească și să completeze chestionarele de evaluare academică a activităților desfășurate la studiile masterale;
- g) să publice în revistele științifice studențești și ale cadrelor didactice din facultate etc.

Masteranzii au următoarele îndatoriri:

- a. să se pregătească și să participe activ la orele de curs, seminar, laborator, precum și la verificările periodice cerute de sistemul de credite transferabile;
- b. să întocmească și să susțină proiectele și probele practice;
- c. să promoveze formele de evaluare a cunoștințelor în cadrul sesiunilor prevăzute de regulament;

- d. să-și verifice situația școlară la sfârșitul fiecărui semestru;
- e. să manifeste comportament civic și respect față de colegi, cadre didactice și personalul administrativ;
- f. să păstreze și să utilizeze cu maximă responsabilitate baza materială pusă la dispoziția lor de către facultate și universitate;
- g. să respecte regulile de prevenire a incendiilor și de apărare civilă;
- h. să-și achite la timp obligațiile financiare;
- i. să respecte prevederile regulamentelor Universității Naționale de Știință și Tehnologie Politehnica București.

DECAN
Daniela PIRVU

8. ANEXE

Planul de învățământ

**Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București-
Centrul Universitar Pitești**

Facultatea: **de Științe Economice și Drept**

Departamentul: **Finante, Contabilitate și Economie**

Domeniul fundamental: **Științe sociale**

Domeniul de licență: **Contabilitate**

Programul de studii: **Management contabil și informatică de gestiune**

Durata studiilor: **2 ani**

Forma de învățământ: **cu frecvență (IF)**

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Valabil începând cu anul universitar 2023-2024

Anul: I

Semestrul: I, 14 săptămâni

| Nr. crt. | Disciplina | | Ore/săptămână | | | | SI / sem. | PC | Formă evaluare |
|---|---|---------------------|---------------|---|---|---|-----------|----|----------------|
| | Denumire | Cod | C | S | L | P | | | |
| Discipline obligatorii (impuse)(O) | | | | | | | | | |
| 1 | Diagnosticul financiar pe baza informațiilor contabile | UP.04.DAP.1.O.19.01 | 2 | 1 | | | 158 | 8 | C |
| 2 | Analiza performanțelor întreprinderii | UP.04.DAP.1.O.19.02 | 1 | | 2 | | 108 | 6 | E |
| 3 | Fiscalitate I | UP.04.DSI.1.O.19.03 | 2 | 1 | | | 158 | 8 | E |
| 4 | Contabilitate financiară aprofundată | UP.04.DAP.1.O.19.04 | 2 | 1 | | | 158 | 8 | E |
| TotalDiscipline obligatorii (impuse) | | | 7 | 3 | 2 | | 582 | 30 | 1C/3E |
| Total discipline obligatorii (O) și opționale (A): | | | 7 | 3 | 2 | | 582 | 30 | 1C/3E |
| Total ore pe săptămână: | | | 12 | | | | | | - |
| Discipline de pregătire psihopedagogica (nivel 2) | | | | | | | | | |
| 5 | Psihopedagogia adolescenților, tinerilor și adulților * | UP.04.DPF.1.L.19.05 | 2 | 1 | | | 83 | 5 | E |
| 6 | Proiectarea și managementul programelor educaționale * | UP.04.DPF.1.L.19.06 | 2 | 1 | | | 83 | 5 | E |
| TotalDiscipline facultative (liber alese) | | | | | | | 166 | | 2E |

* - punctele de credit ale disciplinei nu sunt luate în calcul în cadrul punctelor de credit semestriale

Semestrul: II, 14 săptămâni

| Nr. crt. | Disciplina | | Ore/săptămână | | | | SI / sem. | PC | Formă evaluare |
|---|---|---------------------|---------------|---|---|---|-----------|----|----------------|
| | Denumire | Cod | C | S | L | P | | | |
| Discipline obligatorii (impuse)(O) | | | | | | | | | |
| 7 | Standarde internaționale de raportare financiară (IFRS) | UP.04.DSI.2.O.19.07 | 2 | 1 | | | 158 | 8 | C |
| 8 | Analiză economico - financiară aprofundată | UP.04.DAP.2.O.19.08 | 2 | 1 | | | 158 | 8 | E |
| 9 | Contabilitate de gestiune aprofundată | UP.04.DAP.2.O.19.09 | 1 | 2 | | | 108 | 6 | E |
| 10 | Standarde de audit financiar | UP.04.DAP.2.O.19.10 | 2 | 1 | | | 158 | 8 | E |
| TotalDiscipline obligatorii (impuse) | | | 7 | 5 | | | 582 | 30 | 1C/3E |
| Total discipline obligatorii (O) și opționale (A): | | | 7 | 5 | | | 582 | 30 | 1C/3E |
| Total ore pe săptămână: | | | 12 | | | | | | - |
| Discipline de pregătire psihopedagogica (nivel 2) | | | | | | | | | |
| 11 | Didactica domeniului și dezvoltări în didactica specializării (învățământ liceal, postliceal, după caz) * | UP.04.DPS.2.L.19.11 | 2 | 1 | | | 83 | 5 | E |
| TotalDiscipline facultative (liber alese) | | | | | | | 83 | | 1E |

* - punctele de credit ale disciplinei nu sunt luate în calcul în cadrul punctelor de credit semestriale

RECTOR,
Mihnea Cosmin COSTOIU

DECAN,
Daniela PÎRVU

DIRECTOR DE DEPARTAMENT,
Luminița ȘERBĂNESCU

**Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București-
Centrul Universitar Pitești**

Facultatea: **de Științe Economice și Drept**

Departamentul: **Finante, Contabilitate și Economie**

Domeniul fundamental: **Științe sociale**

Domeniul de licență: **Contabilitate**

Programul de studii: **Management contabil și informatică de gestiune**

Durata studiilor: **2 ani**

Forma de învățământ: **cu frecvență (IF)**

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Valabil începând cu anul universitar 2024-2025

Anul: II

Semestrul: III, 14 săptămâni

| Nr. crt. | Disciplina | | Ore/săptămână | | | | SI / sem. | PC | Formă evaluare |
|---|---|---------------------|---------------|---|----|---|-----------|----|----------------|
| | Denumire | Cod | C | S | L | P | | | |
| Discipline obligatorii (impuse)(O) | | | | | | | | | |
| 12 | Servere de baze de date | UP.04.DSI.3.O.19.12 | 1 | | 2 | | 108 | 6 | E |
| 13 | Fiscalitate II | UP.04.DAP.3.O.19.13 | 1 | 1 | | | 72 | 4 | E |
| 14 | Informații contabile și decizii manageriale | UP.04.DAP.3.O.19.14 | 2 | 1 | | | 133 | 7 | E |
| 15 | Etică și integritate academică | UP.04.DSI.3.O.19.15 | 1 | | | | 61 | 3 | C |
| 16 | Practica de specialitate | UP.04.DAP.3.O.19.16 | | | 84 | | | 3 | C |
| TotalDiscipline obligatorii (impuse) | | | 5 | 2 | 2 | | 374 | 23 | 3E/2C |
| Discipline opționale (la alegere)(A), alegere o disciplină dintr-un pachet | | | | | | | | | |
| 17 | Contabilitatea operațiunilor de reorganizare a societăților | UP.04.DAP.3.A.19.17 | 2 | 1 | | | 133 | 7 | E |
| 18 | Aprofundări în contabilitatea instituțiilor publice | UP.04.DAP.3.A.19.18 | | | | | | | |
| TotalDiscipline opționale (la alegere) | | | 2 | 1 | | | 133 | 7 | 1E |
| Total discipline obligatorii (O) și opționale (A): | | | 7 | 3 | 2 | | 507 | 30 | 4E/2C |
| Total ore pe săptămână: | | | 12 | | | | | | - |
| Discipline facultative (liber alese)(L) | | | | | | | | | |
| 19 | Auditul în societățile bancare * | UP.04.DSI.3.L.19.19 | 1 | 2 | | | 33 | 3 | C |
| TotalDiscipline facultative (liber alese) | | | 1 | 2 | | | 33 | | 1C |
| Discipline de pregătire psihopedagogică (nivel 2) | | | | | | | | | |
| 20 | Pachet opțional 1 (se alege o disciplină): Comunicare educațională, Consiliere și orientare, Metodologia cercetării educaționale, Educație integrată * | UP.04.DPS.3.L.19.20 | 1 | 2 | | | 83 | 5 | E |
| TotalDiscipline facultative (liber alese) | | | | | | | 83 | | 1E |

* - punctele de credit ale disciplinei nu sunt luate în calcul în cadrul punctelor de credit semestriale

Semestrul: IV, 12 săptămâni

| Nr. crt. | Disciplina | | Ore/săptămână | | | | SI / sem. | PC | Formă evaluare |
|---|---|---------------------|---------------|---|----|---|-----------|----|----------------|
| | Denumire | Cod | C | S | L | P | | | |
| Discipline obligatorii (impuse)(O) | | | | | | | | | |
| 21 | Situații statistice financiar-contabile | UP.04.DAP.4.O.19.21 | 2 | | 1 | | 139 | 7 | E |
| 22 | Software pentru managementul proiectelor | UP.04.DSI.4.O.19.22 | 1 | | 2 | | 89 | 5 | E |
| 23 | Drept comercial | UP.04.DSI.4.O.19.23 | 1 | 1 | | | 76 | 4 | C |
| 24 | Doctrina și deontologia profesiei contabile | UP.04.DSI.4.O.19.24 | 1 | 1 | | | 76 | 4 | E |
| 25 | Metodologia cercetării științifice pentru elaborarea lucrării de disertație | UP.04.DSI.4.O.19.25 | | | | 1 | 38 | 2 | C |
| 26 | Stagiu pentru elaborarea lucrării de disertație | UP.04.DAP.4.O.19.26 | | | 40 | | 35 | 3 | C |
| 29 | Susținerea și promovarea examenului de disertație * | UP.04.DAP.4.O.19.29 | | | | | 250 | 10 | E |
| TotalDiscipline obligatorii (impuse) | | | 5 | 2 | 3 | 1 | 703 | 25 | 4E/3C |
| Discipline opționale (la alegere)(A), alegere o disciplină dintr-un pachet | | | | | | | | | |
| 27 | Auditul sistemelor informatice | UP.04.DSI.4.A.19.27 | 1 | | 2 | | 89 | 5 | C |
| 28 | Analiza informatizată a datelor | UP.04.DSI.4.A.19.28 | | | | | | | |
| TotalDiscipline opționale (la alegere) | | | 1 | | 2 | | 89 | 5 | 1C |
| Total discipline obligatorii (O) și opționale (A): | | | 6 | 2 | 5 | 1 | 792 | 30 | 4E/4C |
| Total ore pe săptămână: | | | 14 | | | | | | - |

| Discipline de pregătire psihopedagogică (nivel 2) | | | | | | | | | | |
|--|---|---------------------|---|---|---|--|-----|---|-----|-------|
| 30 | Pachet opțional 2 (se alege o disciplină): Sociologia educației, Managementul organizației școlare, Politici educaționale, Educație interculturală, Doctrine pedagogice contemporane * | UP.04.DPS.4.L.19.30 | 1 | 2 | | | 89 | 5 | E | |
| 31 | Practică pedagogică (în învățământul liceal, postliceal, după caz) * | UP.04.DPS.4.L.19.31 | | | 3 | | 89 | 5 | C | |
| 32 | Examen de absolvire, Nivelul II * | UP.04.DPS.4.L.19.32 | | | | | 125 | 5 | E | |
| TotalDiscipline facultative (liber alese) | | | | | | | | | 303 | 2E/1C |

* - punctele de credit ale disciplinei nu sunt luate în calcul în cadrul punctelor de credit semestriale

RECTOR,
Mihnea Cosmin COSTOIU

DECAN,
Daniela PÎRVU

DIRECTOR DE DEPARTAMENT,
Luminița ȘERBĂNESCU