

**UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ȘTIINȚĂ ȘI TEHNOLOGIE
POLITEHNICA BUCUREȘTI – CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI**

**FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI DREPT
DEPARTAMENT: DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
PROGRAM DE STUDII: CĂRIERE JURIDICE**

GHIDUL STUDENTULUI

**-Masterat-
Ciclul universitar 2023-2024
- învățământ de zi –**

**Pitești
2023**

CUPRINS

Introducere

Structura instituțională a Facultății de Științe Economice și
Drept

Structura anului universitar

Plata taxelor

Competențe generale și de specialitate

Conținutul procesului de învățământ

Sistemul de credite de studiu transferabile - sinteză

Descrierea schematică a disciplinelor, evaluarea rezultatelor
profesionale

Finalizarea studiilor universitare

Cadrele didactice

Activitatea de cercetare științifică studentescă

Îndrumarea studenților

Bursele studentești

Anexe

INTRODUCERE

Ghidul de studii este conceput ca un *Pachet informațional* pentru studenții Facultății de Științe Economice și Drept (denumită în continuare FSED) din cadrul UNSTPB -CUPit, dar și pentru informarea partenerilor potențiali de cooperare interuniversitară (inclusiv transfrontalieră). Prezentul Pachet informațional are caracter anual și valabilitate pe ciclul de învățământ 2023÷2026 și este făcut public prin difuzare în rândul studenților și cadrelor didactice.

Pe lângă elementele de identificare a Facultății de Științe Economice și Drept, a domeniilor și specializărilor pe care le integrează, prezentul Ghid mai cuprinde și următoarele elemente:

- Scurtă prezentare a structurii instituționale a universității/facultății și a facilităților oferite în campus;
- Procedurile de înmatriculare;
- Prezentarea sintetică a competențelor generale și specifice ale absolvenților;
- Prezentarea sintetică a planurilor de învățământ aplicabile în fiecare an de studiu al perioadei 2023÷2026;
- Prezentarea unei sinteze privind aplicarea Sistemului European de Credite Transferabile (European Credit Transfer System – ECTS);
- Descrierea schematică a disciplinelor cuprinse în planul de învățământ.

Informațiile cuprinse în *Ghid* permit studentului să lămurească aspectele importante privind specificul vieții universitare, iar atunci când informațiile nu sunt suficiente sunt recomandate modalitățile prin care aceștia le pot obține. De regulă, sursele de informare constau în regulamente care reglementează anumite activități cum ar fi: regulament privind activitatea profesională a studenților, regulamentul de acordare a burselor, regulamentul propriu privind transferul de credite, regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor etc.

Parcurgând prezentul ghid, studentului i se oferă posibilitatea identificării de răspunsuri la multe necunoscute care pot să apară atât la admiterea în facultate cât și pe parcursul studiilor. Studentul mai bine informat poate acționa în cunoștință de cauză, știe cum se poate rezolva o problemă sau alta, știe cui să se adreseze atunci când are probleme, cunoaște “drumul” de la intrarea în facultate la absolvirea acesteia.

Prezentul Ghid de studii este operabil începând cu anul I al ciclului universitar 2023÷2026, pentru studenții admiși în anul I 2023÷2024 la ciclul de studii universitare de licență

1. STRUCTURA INSTITUȚIONALĂ A FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI DREPT

Facultatea este *unitatea structurală și funcțională principală* a universității. Pe lângă **Facultatea de Științe Economice și Drept, Centrul Universitar Pitești** integrează alte 5 facultăți: *Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică, Facultatea de Mecanică și Tehnologie, Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare, Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie, Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte.*

Facultatea de Științe Economice și Drept (FSED) este o instituție de învățământ superior, cercetare, asistență de specialitate și formare continuă, integrată în Universitatea din Pitești și se identifică în prezent prin: Denumire; Sediul: Târgu din Vale, nr.1, cod postal 110040, Pitești, județul Argeș. Site-ul oficial al Facultății de Științe Economice și Drept este: **<https://www.upit.ro/ro/academia-reorganizata/facultatea-de-stiinte-economice-si-drept-1>**.

Structura organizatorică a facultății este fundamentată pe principiile generale ale organizării și funcționării comunității academice și ale autonomiei universitare. Potrivit Cartei universitare și legislației în vigoare, facultatea beneficiază de libertate academică în domeniile didactic și științific. Facultatea este formată din domenii, programe, catedre, laboratoare și unități de cercetare, și cuprinde personal didactic, studenți, personal de secretariat și administrativ.

FSED este structurată, pentru studiile universitare de licență, pe două domenii fundamentale al științei, opt domenii pentru studii universitare de licență și nouă specializări / programe, așa cum rezultă din tabelul nr.1.

Domeniile fundamentale, domeniile de licență și programele de studii FSED în ciclul universitar 2023÷2024

- forma de învățământ zi -

Tabel 1

Domeniul fundamental	Domeniul de studii universitare de licență	Specializări/programe pentru studii de licență		
		Denumirea Programelor de studii	Durata studiilor	Număr credite
Științe economice	Administrarea afacerilor	Administrarea afacerilor – AA	3 ani	180
		Economia comerțului, turismului și serviciilor – ECTS	3 ani	180
	Finanțe	Finanțe și bănci - FB	3 ani	180
	Contabilitate	Contabilitate și informatică de Gestiune – CIG	3 ani	180
	Management	Management – MG	3 ani	180
Științe sociale	Drept	Drept - D	4 ani	240
	Științe Administrative	Administrație Publică - AP	3 ani	180

*Diploma de licență conferă aceleași drepturi pentru 180-240 credite de studiu acumulate și este eliberată pe domeniul de studiu, fiind însoțită de un *Supliment de diplomă* în conformitate cu normele europene, în care se va menționa specializarea.*

Durata ciclului de licență și numărul creditelor de studii sunt cele prevăzute în planul de învățământ anexat. Pentru ciclul de studii universitare de licență, Facultatea de Științe Economice și Drept organizează în prezent învățământul de zi, pentru toate specializările prevăzute în tabelul 1.

***Ciclul de studii universitare de masterat** este organizat la învățământul de zi, cu o durată a studiilor de 2 ani sau un an și cu număr de 60 credite de studii transferabile pentru un an de studii în domeniul Drept. În cadrul procesului Bologna a studiilor masterale, la FSED funcționează în ciclul univ. 2023÷2024 următoarele programe: *Administrarea Afacerilor în Comerț, Turism și Servicii de Ospitalitate, Administrație publică și integrare europeană, Cariere juridice, Dreptul contenciosului, Managementul Strategic al Resurselor Umane, Management strategic și dezvoltarea afacerilor – în limba engleză, Contabilitate Managerială și Audit Contabil, Management Contabil și Informatică de Gestiune, Economie și Finanțe Europene, Management financiar-bancar și în asigurări.**

În facultate activitatea didactică este organizată pe patru cicluri, fiecare ciclu de studii fiind delimitat de celelalte prin proceduri distincte de admitere și de absolvire (potrivit Legii 199/2023, ale cărei prevederi au intrat în vigoare începând cu anul univ. 2023 – 2024 pentru studenții admiși în anul I):

- a) studiile universitare de licență asigură un nivel de calificare adecvat exercitării unei profesii și se finalizează cu *diplomă de licență*, care atestă că titularul acesteia a dobândit cunoștințe și competențe generale și de specialitate, precum și abilități cognitive specifice profesiei; ele pot fi continuate prin studii în ciclul II (master);
- b) studiile universitare de masterat asigură aprofundarea în domeniul studiilor de licență sau într-un domeniu apropiat, dezvoltarea capacităților de cercetare științifică, sau competențe complementare când sunt efectuate în alte domenii, și se finalizează cu *diplomă de master*, care atestă titularului dobândirea cunoștințelor și competențelor generale și de specialitate, precum și abilități cognitive specifice unei astfel de pregătiri conferindu-i calitatea și capacitatea de organizator și/sau conducător de procese și sisteme; ele vor constitui baza pregătitoare obligatorie pentru studiile doctorale.

Personalul didactic, studenții și cursanții Facultății de Științe Economice și Drept sunt organizați astfel:

1. **Personalul didactic**, este organizat pe departamente specifice. *Departamentul* este unitatea profesională de bază a structurii didactice și de cercetare științifică, gestionând activitatea unui program sau a unor programe de studii înrudite, și este condusă de un director. În ciclul univ. 2023÷2024, FSED este structurată pe următoarele departamente:
 - *Drept și Administrație Publică*: D, AP, respectiv APIE, CJ și DC;
 - *Management și Administrarea Afacerilor*: ECTS, AA, M, respectiv: AACTSO, MSRU și MSDA;
 - *Finanțe, Contabilitate și Economie*: FB, CIG, respectiv MFBA, MCIG, CMAC și EFE;
2. **Studenții**, sunt organizați pe cicluri de învățământ, ani de studii, serii, grupe și subgrupe.
 - anul de studii, este formația cea mai mare cu care se lucrează la activitățile de predare (cursuri); combinând exigențele de management al calității învățământului cu cerințele de minimizare a costului pe credit de studiu, seria de curs cuprinde între 75 – 150 de studenți;
 - grupa, este formația cuprinsă între 25 – 30 de studenți cu care se

lucrează la seminarii, aplicații;

- subgrupa, este ½ din grupă (12 – 15 studenți) și este formația care se organizează numai pentru activitățile ce se desfășoară în laboratoarele de specialitate.

3. **Masteranzii**, sunt organizați pe studii universitare de masterat. Facultatea de Științe Economice și Drept este condusă de Consiliul Facultății, care organizează și conduce întreaga activitate din facultate. Consiliul este ales la fiecare 5 ani, cuprinde și reprezentanți ai studenților și își desfășoară activitățile în ședințe.

- **Decanul** facultății, este președintele Consiliului Facultății, coordonează activitatea Consiliului Facultății în vederea aplicării hotărârilor acestuia, asigurând conducerea executivă;
- **Prodecanii**, răspund de domeniile de activitate ale facultății care le sunt repartizate de către Consiliul Facultății sau delegate prin Fișa postului de către decan;
- **Directorii de department**, realizează managementul și conducerea operativă a departamentului. Directorul de departament are următoarele atribuții și responsabilități: răspunde de respectarea obligațiilor ce revin departamentului privitoare la planurile de învățământ și la programele analitice ale disciplinelor; întocmește și semnează statele de funcții didactice și de cercetare ale departamentului; răspunde de managementul cercetării și al calității în cadrul departamentului; propune scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare; stabilește modul în care se efectuează orele didactice din posturile vacante etc.

2. STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR

Anul universitar este structurat pe două semestre (I și II), cu o durată reglementată de 14 săptămâni fiecare, în care se desfășoară activități didactice (cursuri, seminarii, proiecte, lucrări de laborator). Activitățile din fiecare semestru se finalizează prin sesiune de examene (iarnă și vară), cu o durată de 3 săptămâni. La disciplinele prevăzute cu „verificare”, proba se realizează pe parcursul semestrului, iar disciplinele prevăzute cu „examen”, evaluarea cunoștințelor se efectuează în perioada din sesiunea de la sfârșitul semestrului activităților didactice programate. Toate acestea activități sunt cuprinse într-o structură a anului universitar respectiv activitățile didactice fiind detaliate prin orarul semestrial, grafice și alte programări realizate prin grija secretariatului. Informațiile privind organizarea anuală a activităților universitare sunt oferite studenților prin afișierele gestionate de secretariatul facultății, precum și prin consultarea de către cei interesați a site-ului FSED, adresa: <https://www.upit.ro/ro/academia-reorganizata/facultatea-de-stiinte-economice-si-drept-1>

Înscrierea anuală a studenților în anul superior de la toate formele de învățământ se face în termenul prevăzut de reglementările interne ale FSED, pe baza cererii de înscriere. Studentul care nu înaintează cererea de înscriere în termenul prevăzut, va fi exmatriculat, urmând ca reînmatricularea să se efectueze în conformitate cu procedura stabilită în acest sens. Studenții înmatriculați la învățământul cu taxă trebuie să achite prima tranșă din taxa de școlarizare la termenul prevăzut și să încheie contractul anual. Neachitarea la timp a tranșelor stabilite, atrage după sine pierderea calității de student.

3. PLATA TAXELOR

La înscrierea în anul I de studii, studentul achită taxa de înmatriculare stabilită de Senatul Universității pentru anul universitar respectiv, iar studenții admiși cu taxă vor plăti prima tranșă a taxei de studii în cuantumul stabilit de Senatul universitar, la înmatriculare. În perioada de studii din anii superiori (II, III), studenții în cauză (cu taxă) vor plăti prima tranșă din taxa anuală până la data de 17 octombrie a fiecărui an de studii. În caz contrar nu vor fi cuprinși în lista formațiilor de studiu din anul universitar respectiv, pierzându-și astfel calitatea de student. Cuantumul taxelor de studii și eșalonarea plăților sunt stabilite anual de Senatul UNSTPB.

Studenții beneficiază de gratuitate pentru:

a) studii universitare de licență, masterat și doctorat în limita locurilor bugetate disponibile și conform reglementărilor Legii nr.199/2023;

b) eliberarea actelor de studii și a celor care atestă statutul de student (inclusiv situația școlară/foaia matricolă, diploma de licență, inginer, urbanist, master și doctor, suplimentele la diplomă, adeverințele, carnetele și legitimațiile, inclusiv cele pentru accesul la bibliotecă);

c) accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, film, la alte manifestări culturale și sportive organizate pe teritoriul României în cazul etnicilor români din afara granițelor țării.

În cazul eliberării duplicatelor actelor de studii, universitatea poate percepe taxe stabilite în temeiul autonomiei universitare, în cuantumul aprobat de Senat, la propunerea Consiliului de Administrație.

4. COMPETENȚE PENTRU STUDII DE MASTERAT

Structura și conținutul programelor de studii, organizarea proceselor de predare, învățare și evaluare sunt centrate pe dezvoltarea de competențe și contribuie prin adecvarea lor la atingerea obiectivelor declarate și a rezultatelor așteptate.

Planurile de învățământ cuprind explicit activități practice (laboratoare, proiecte, stagii de practică, etc.) și o lucrare finală de disertație prin care se atestă că fiecare student a acumulat competențele așteptate.

Metodele și criteriile de evaluare a competențelor dobândite (cunoștințe și abilități) de către studenți sunt explicit incluse în fișele disciplinelor și sunt adecvate conținutului disciplinelor și a rezultatelor așteptate. Mecanismele de contestare a evaluării competențelor și abilităților sunt publice și oferă garanții studenților privind o reevaluare obiectivă.

Timpul alocat și metodele de predare și învățare trebuie adecvate conținutului disciplinelor, sunt fundamentate pe principiile psiho-pedagogiei adulților, centrate pe nevoile studenților, asigurând dezvoltarea competențelor declarate și prezentând un echilibru între activitățile față în față și cele de studiu individual.

4.1. Misiunea programului de studii

Misiunile care definesc specificul activităților sunt următoarele:

- misiune didactică prin transmiterea cunoștințelor de specialitate interdisciplinară în domeniul fundamentale ale administrației publice;
- misiune științifică și de cercetare, prin formarea deprinderilor și capacităților necesare abordării temelor specifice cercetării științifice din domeniu.

4.2. Obiective de formare și competențe

Obiectivul general al programului de studii: formarea și perfecționarea specialiștilor în domeniile: dreptului comercial, dreptului muncii, arbitrajului, executării silite și dreptului notarial

Obiectivele specifice ale programului de studii: transmiterea de cunoștințe și formarea abilităților necesare dobândirii competențelor ce urmează.

Obiectivele specifice ale programului de studii:

În contextul domeniului și al specializărilor înrudite, principalele obiective ale masterului urmăresc:

- pregătirea de specialiști bine cotați din punct de vedere profesional pe piața forței de muncă, în direcțiile activităților care aparțin domeniului juridic ;
- stimularea masteranzilor pentru propria perfecționare;
- dezvoltarea de parteneriate în cercetare, cu beneficii comune, pe plan local, național și internațional, promovând excelența academică în domeniul juridic;
- derularea unor relații pe termen lung cu structurile administrației publice locale, dar și cu agenții economici din Pitești, în sensul dezvoltării unei programe de pregătire cu un accentuat caracter practic.
- dezvoltarea de parteneriate în cercetare, cu beneficii comune, pe plan local, național și internațional, promovând excelența academică în domeniul juridic.

Competențe profesionale (conform grilelor RNCIS):

	C1. Prezintă argumente în mod convingător
	C2. Negociază în cadrul procedurilor judiciare
	C3. Prezintă argumente juridice
	C4. Analizează probe juridice
	C5. Interpretează legislația
	C6. Reprezintă clienții în instanță
	C7. Complilează documente juridice
	C8. Respectă confidențialitatea
	C9. Răspunde la întrebări
	C10. Protejează interesele clientului
	C11. Negociază comisionul avocatului

Competențe transversale (conform grilelor RNCIS):

Competențe transversale	CT1. Respectă angajamente
	CT2. Gestionează evoluția personală de muncă eficientă în echipă
	CT3. Gândește analitic

4.3. Calificare profesională, relația cu COR ISCO 08 (ocupații, posibilități de integrare pe piața muncii): 2611.1 Avocat/avocată

5. CONȚINUTUL PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

5.1. Organizarea activităților didactice

Desfășurarea activităților didactice are loc sub autoritatea directorului de departament, care răspunde de organizarea și calitatea procesului de învățământ la nivelul programului de master coordonat.

Programul de studii universitare de masterat se desfășoară în cadrul FSED având la bază *planul de învățământ* avizat de Consiliul Facultății și aprobat de Senatul universitar. Planul de învățământ al fiecărui program de masterat este însoțit de fișele disciplinelor.

În conformitate cu prevederile legale, la FSED din Pitești pot fi cadre didactice în cadrul unui program de masterat numai acele cadre didactice care au obținut titlul de doctor. Titularii de curs de la programele de masterat pot fi cadrele didactice cu gradul de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector universitar care a obținut titlul de doctor.

Examenele și colocviile la disciplinele prevăzute în planurile de învățământ se susțin în sesiuni de examene distincte, respectiv una «de iarnă» (ianuarie-februarie), pentru disciplinele din primul semestru, și una «de vară» (mai-iunie), pentru disciplinele din semestrul al doilea.

Refacerea examenelor nepromovate sau mărirea notei este posibilă numai în sesiunile de reprogramare, stabilite prin graficul activităților didactice pentru fiecare an de studii (în septembrie pentru anul I și în iunie pentru anul II).

5.2. Promovarea și trecerea de la un an de studiu la altul

În conformitate cu Regulamentul de organizare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile, pentru a evidenția rezultatele formării se utilizează, concomitent cu sistemul de evaluare bazat pe acordarea de note, *sistemul de credite transferabile*. Studiile de masterat corespund unui număr de 60 sau 120 de credite de studiu transferabile, câte 30 pentru fiecare semestru.

Obținerea notei minime de 5 pentru promovarea unei discipline atrage după sine obținerea de către masterand a punctelor de credit alocate disciplinei respective prin planul de învățământ; în consecință, numărul de credite alocate unei discipline nu poate fi divizat și nu poate fi acumulat în etape sau pe părți. *Creditele* sunt puncte alocate fiecărei discipline din planul de învățământ pentru a cuantifica efortul (volumul de muncă) ce trebuie depus de un masterand în scopul satisfacerii cerințelor de pregătire la acea disciplină, acest efort cuprinzând participarea la activitățile didactice directe (cursuri, seminarii și lucrări aplicative), pregătirea prin studiu individual, rezolvarea unor teme, aplicații sau studii de caz etc.

Promovarea fiecărui an de studiu este condiționată de realizarea a minimum 60 de puncte-credit (câte 30 de puncte-credit pentru un semestru de studiu) aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ al programului de masterat.

Promovarea unui an de studiu este condiționată de realizarea a minim 60 de puncte de credit transferabile aferente disciplinelor din planul de învățământ. Studenții pot accede din anul I în anul II de studiu dacă au realizat minim 45 de puncte de credit transferabile.

Neîndeplinirea integrală, de către cursanți, a obligațiilor universitare, atrage după sine măsura exmatriculării. Măsura exmatriculării se aplică prin decizie a Rectorului Universității din Pitești, la propunerea Decanului FSED.

5.3. Proceduri de evaluarea cunoștințelor

Notarea răspunsurilor masteranzilor se face cu note de la 1 la 10 (numere întregi), nota minimă de promovare fiind 5,00. Masteranzii au dreptul să se prezinte la evaluarea finală a disciplinei numai dacă:

- a) au îndeplinit toate obligațiile profesionale (proiecte, lucrări practice, referate, studii, monografii) prevăzute în planul de învățământ și programa analitică de la disciplina respectivă;
- b) au achitat toate obligațiile financiare (taxă de școlarizare, taxă de reexaminare etc.), prevăzute în contractul de școlarizare.

Evaluarea cunoștințelor se face potrivit programării afișate în zilele, sălile și orele stabilite. Modalitatea de susținere a examenelor (scris sau/și oral) se stabilește pentru fiecare disciplină la începutul anului universitar, prin fișele disciplinelor aprobate în Departamentele academice.

Evaluările la disciplinele nepromovate dintr-un an, sau cele pentru mărirea notei, se fac conform conținutului și în sesiunile corespunzătoare planului și programelor analitice în vigoare la momentul când se face evaluarea.

Masteranzii pot susține evaluările de la care au absentat sau pe care nu le-au promovat în sesiunile normale (de evaluări finale și de refacere a evaluărilor finale), indiferent de numărul punctelor-credit acumulate.

Examinatorul stabilește notele pe care le acordă cursanților pentru răspunsurile date la evaluarea finală luând în considerare și evaluarea activităților desfășurate pe parcursul semestrului potrivit sistemului de credite transferabile. Examinatorul are obligația de a le trece sub semnătură în catalog și în carnetul masteranzilor. Neprezentarea la examen este consemnată în catalog cu absență, care semnifică nepromovare. Rezultatele la examene vor fi comunicate cursanților, pe loc (dacă examinarea se face prin probă orală) sau în maximum 48 de ore de la data susținerii (dacă examinarea se face prin probă scrisă).

- a) Examinarea prin proba orală se face pe baza biletului de examen extras de masterand din totalul biletelor întocmite, semnate de examinator și avizate de directorul de departament;
- b) La examinarea prin proba scrisă cataloagele se depun la secretariatul facultății în maximum 48 de ore, iar lucrările se păstrează 30 zile după încheierea sesiunii.

Contestațiile la examene se depun în scris la secretariatul facultății, în termen de 24 de ore de la primirea rezultatelor și sunt analizate de o comisie desemnată de directorul de departament; nota finală nu poate fi mai mică decât cea trecută inițial în catalog.

Masteranzii care încearcă să promoveze prin fraudă examenele sunt exmatriculați, fără drept de reînmatriculare la nici un program de masterat al Universității din Pitești.

5.4. Întreruperi de studii, echivalări și reînmatriculări

Întreruperea de școlaritate poate fi de cel mult un an și se acordă o singură dată pe parcursul ciclului de masterat, la cererea masteranzilor, de către decanul facultății pentru motive medicale, plecări din țară pe o perioadă mai mare de un an sau alte motive întemeiate și justificate. Masterandele, care nu pot continua studiile din motive de graviditate, pot solicita întreruperea acestora pentru o perioadă de maximum doi ani. La reluarea studiilor, masterandele au obligația să susțină eventuale examene de diferență.

La reluarea studiilor, masteranzii sunt obligați să se încadreze în cerințele planului de învățământ în vigoare și să promoveze eventualele examene de diferență. Examenele de diferență se susțin numai cu taxă, în sesiunea curentă sau în sesiunea de reprogramare.

Reînmatriculările se aprobă de către Rectorul Universității la propunerea Decanului facultății, cu respectarea următoarelor condiții:

- a) numai la același program de studii;
- b) plata taxei de reînmatriculare;
- c) stabilirea și susținerea examenelor de diferență;
- d) un student poate fi reînmatriculat de maxim 2 ori în același an de studiu;
- e) reînmatricularea se face numai la învățământul cu taxă.

La programele de masterat organizate de Facultatea de Științe Economice și Drept se echivalează rezultatele evaluării cunoștințelor în următoarele situații:

- a) în cazul prelungirii școlarității;
- b) în cazul întreruperii studiilor;

- c) în cazul reînmatriculării;
- d) în cazul masteranzilor aflați la burse și studii în străinătate, pe bază de contracte instituționale; echivalarea se va face respectându-se condiția ca planul de învățământ al universității la care masterandul a fost bursier să fie compatibil cu cel al FSED.

6. FINALIZAREA STUDIILOR DE MASTERAT

Studiile de masterat se încheie prin susținerea *examenului de disertație*, a cărui promovare conduce la acordarea *Diplomei de Master*. Susținerea examenului de disertație se programează în luna iulie.

Masteranzii vor formula cereri privitoare la tema disertației în luna octombrie din anul I de studii. Termenele de depunere a cererilor și listele tematice orientative se stabilesc de către departamentele coordonatoare. Elaborarea disertației se face sub îndrumarea unui cadru didactic desemnat de către departament.

Acceptarea pentru susținerea lucrării de disertație este condiționată de îndeplinirea următoarelor condiții:

- a) acumularea numărului total de puncte de credit stabilit pentru programul de masterat respectiv (60 de puncte – credit);
- b) acceptarea lucrării de disertație de către cadrul didactic îndrumător, în vederea susținerii publice;
- c) achitarea taxei de susținere a examenului de disertație.

Susținerea disertației se face în fața unei comisii aprobate de Rectorul Universității din Pitești, la propunerea decanului facultății. Disertația și susținerea acesteia se apreciază cu note între 10 și 1, acordate de către fiecare membru al comisiei. Media minimă necesară pentru promovare este 6 (șase).

ANEXE

Planul de învățământ

**Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București-Centrul
Universitar Pitești**

Facultatea: **de Științe Economice și Drept**

Departamentul: **Drept și Administrație Publică**

Domeniul fundamental: **Științe sociale**

Domeniul de licență: **Drept**

Programul de studii: **Cariere juridice**

Durata studiilor: **1 an**

Forma de învățământ: **cu frecvență (IF)**

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
Valabil începând cu anul universitar 2023-2024
Anul: I

Semestrul: I, 14 săptămâni

Nr. crt.	Disciplina		Ore/săptămână				SI / sem.	PC	Formă evaluare	
	Denumire	Cod	C	S	L	P				
Discipline obligatorii (impuse)(O)										
1	Organizarea și exercitarea profesiilor juridice	UP.04.DSI.1.O.12.01	1	1	-	-	97	5	E	
2	Drept notarial	UP.04.DAP.1.O.12.02	2	1	-	-	108	6	E	
3	Teoria generală a infracțiunii și răspunderii penale	UP.04.DAP.1.O.12.03	1	1	-	-	122	6	E	
4	Metodologia cercetării științifice	UP.04.DSI.1.O.12.04	-	1	-	-	86	4	C	
5	Etică și integritate academică	UP.04.DSI.1.O.12.05	1	-	-	-	86	4	C	
TotalDiscipline obligatorii (impuse)			5	4	-	-	499	25	3E/2C	
Discipline opționale (la alegere)(A), alegere o disciplină dintr-un pachet										
6	Procedura penală și cooperare judiciară internațională în materie penală	UP.04.DAP.1.A.12.06	2	1	-	-	83	5	E	
7	Drept procesual penal. Proceduri speciale	UP.04.DAP.1.A.12.07								
TotalDiscipline opționale (la alegere)			6	5	-	-	83	5	1E	
Total discipline obligatorii (O) și opționale (A):			7	5	-	-	582	30	4E/2C	
Total ore pe săptămână:			12				-			

Semestrul: II, 12 săptămâni

Nr. crt.	Disciplina		Ore/săptămână				SI / sem.	PC	Formă evaluare	
	Denumire	Cod	C	S	L	P				
Discipline obligatorii (impuse)(O)										
8	Teoria generală a contractului	UP.04.DAP.2.O.12.08	1	1	-	-	101	5	C	
9	Jurisdictia muncii și asigurărilor sociale	UP.04.DAP.2.O.12.09	1	1	-	-	126	6	E	
10	Procedura civilă și cooperare judiciară internațională în materie civilă	UP.04.DAP.2.O.12.10	2	1	-	-	114	6	E	
11	Practica de specialitate	UP.04.DSI.2.O.12.11	-	6	-	-	28	4	C	
12	Elaborarea lucrării de disertație	UP.04.DSI.2.O.12.12	2 săptămâni = 60 de ore				40	4	C	
TotalDiscipline obligatorii (impuse)			4	9	-	-	409	25	3C/3E	
Discipline opționale (la alegere)(A), alegere o disciplină dintr-un pachet										
13	Drept imobiliar	UP.04.DAP.2.A.12.13	1	1	-	-	101	5	E	
14	Protecția juridică a dreptului de proprietate	UP.04.DAP.2.A.12.16								
TotalDiscipline opționale (la alegere)			1	1	-	-	101	5	1E	
Total discipline obligatorii (O) și opționale (A):			5	10	-	-	510	30	3C/4E	
Total ore pe săptămână:			15				-			
15	Elaborarea, susținerea și promovarea lucrării de disertație *	UP.04.DSI.2.O.12.15						10	E	

* - punctele de credit ale disciplinei nu sunt luate în calcul în cadrul punctelor de credit semestriale

RECTOR,
Mihnea-Cosmin COSTOIU

DECAN,
Daniela PÎRVU

DIRECTOR DE DEPARTAMENT,
Daniela IANCU