

FIȘA DISCIPLINEI
TEORIA ADMINISTRATIEI PUBLICE
anul universitar 2023-2024

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și Administrație publică
1.4	Domeniul de studii	Științe administrative
1.5	Ciclul de studii	Master
1.6	Programul de studiu / calificarea	Administrație publică și integrare europeană

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Teoria administrației publice									
2.2	Titularul activităților de curs	Conf.dr. Doina Popescu Ljungholm									
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator	Conf.dr. Doina Popescu Ljungholm									
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	Examen	2.7	Regimul disciplinei	S

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	36	3.5	din care curs	24	3.6	S / L / P	12
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								42
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								50
Tutorat								-
Examinări								7
Alte activități								-
3.7	Total ore studiu individual			139				
3.8	Total ore pe semestru			175				
3.9	Număr de credite			7				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Nu este cazul
4.2	De competențe	Capacitate de analiza și sinteza

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Dotarea sălii de curs cu video-proiector
5.2	De desfășurare a seminarului	Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C2. Realizează planificarea de resurse C3. Desfășoară activități de cercetare strategică. C5. Analizează nevoile comunității. C8. Asigură transparența informațiilor. C9. Propune strategii de îmbunătățire
Competențe transversale	CT1 Abordează provocările în mod pozitiv

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivele disciplinei au în vedere studiul teoriilor despre administrație și știința administrației în dreptul românesc și comparat, organizare și metode în activitatea administrației publice, teoria generală a controlului și a răspunderii în administrație precum și aspecte legate de integrarea europeană. Masteranzii vor dobândi cunoștințele necesare care le vor permite să poată opta dintre diferitele nivele ale administrației astfel încât să reușească în final să aleaga cea care corespunde cerințelor și competențelor administrației la un anumit moment și în acord cu actele normative în materie și potrivit obligațiilor asumate de România ca stat membru al U.E.
---------------------------------------	--

7.2 Obiectivele specifice	<p>Obiective cognitive Cunoasterea teoriilor despre administratie si stiinta administratiei in dreptul romanesc Intelegerea teoriei generale a controlului si a raspunderii in administratie precum si aspecte legate de integrarea europeana</p> <p>Obiective procedurale Cunoasterea metodelor, tehnicilor si instrumentelor cu care opereaza administratia publica</p> <p>Obiective atitudinale Studentul va utiliza mijloacele specifice cu care opereaza administratia publica</p>
---------------------------	--

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Administratia publica, notiune, trasaturi, organizare si clasificare	1	Prelegere Dezbatere	Suport de curs
2	Cercetarea stiintifica a administratiei publice	1		
3	Noțiunea de administrație publică în doctrina europeana	1		
4	Modalități de reflectare a «teoriei separației puterilor» în Constituțiile europene din ultimele decenii și implicațiile asupra sferei administrației publice	1		
5	Executivul și administrația publică în doctrina și legislația romaneasca	2		
6	Fundamentarea sferei administrației publice pe filozofia și prin terminologia Constituției revizuita din 1991	2		
7	Autoritățile care realizează administrația publică si reforma in administratie	2		
8	Evoluția doctrinei administrative în România	2		
9	Teoria generala a organizarii administratiei publice	2		
10	Organizare si metode in activitatea institutiilor publice	2		
11	Teoria generala a activitatii autoritatilor administratiei publice.	2		
12	Teoria generala a controlului administratiei publice	2		
13	Teoria generala a raspunderii autoritatilor administratiei publice	2		
14	Administratia publica si integrarea europeana	2		
Bibliografie				
1. Doina Popescu Ljungholm, Institutii ale dreptului administrativ, Ed. Sitech Craiova 2014				
2. Dana Apostol Tofan, Drept administrativ, vol 1, Ediția 5, Editura C.H. Beck, Bucuresti, 2020				
3. Virginia Vedinas, Statutul functionarilor publici. Comentarii, legislatie, doctrina si jurisprudenta, editia a –II-a revazuta si adaugita, Editura Universul Juridic, Bucuresti, 2016				
4. Emil Balan, Drept administrativ si procedura administrativa, Editura Universitara, Bucuresti, 2011				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Administratia publica, notiune, trasaturi, organizare si clasificare	1	Dezbatere Studiul de caz Lucrul în grup	Suport de curs
2	Cercetarea stiintifica a administratiei publice	1		
3	Noțiunea de administrație publică în doctrina europeana	1		
4	Modalități de reflectare a «teoriei separației puterilor» în Constituțiile europene din ultimele decenii și implicațiile asupra sferei administrației publice	1		
5	Executivul și administrația publică în doctrina și legislația romaneasca	2		
6	Fundamentarea sferei administrației publice pe filozofia și prin terminologia Constituției revizuita din 1991	2		
7	Autoritățile care realizează administrația publică si reforma in administratie	2		

8	Evoluția doctrinei administrative în România	2	
9	Teoria generala a organizarii administratiei publice	2	
10	Organizare si metode in activitatea institutiilor publice	2	
11	Teoria generala a activitatii autoritatilor administratiei publice.	2	
12	Teoria generala a controlului administratiei publice	2	
13	Teoria generala a raspunderii autoritatilor administratiei publice	2	
14	Administratia publica si integrarea europeana	2	

Bibliografie

1. Doina Popescu Ljungholm, Institutii ale dreptului administrativ, Ed. Sitech Craiova 2014
2. Dana Apostol Tofan, Drept administrativ, vol 1, Editia 5, Editura C.H. Beck, Bucuresti, 2020
3. Virginia Vedinas, Statutul functionarilor publici. Comentarii, legislatie, doctrina si jurisprudenta, editia a –II-a revazuta si adaugita, Editura Universul Juridic, Bucuresti, 2016
4. Emil Balan, Drept administrativ si procedura administrativa, Editura Universitara, Bucuresti, 2011

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele dobândite la disciplină permit studierea autoritatilor publice si a institutiilor publice administrative de la nivel central si la nivelul administratiei publice locale.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezență corectitudinea și gradul de asimilare a cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Test scris – studiu de caz Probă orală – întrebări teoretice și studii de caz	50%
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	-participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz; - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	Probă practică:spete studii de caz prezentare orala	50%
10.6 Standard minim de performanță	3 puncte acumulate din evaluarea activităților periodice și 2 puncte la evaluarea finală; Nota 5 la testul de verificare și rezolvarea în proporție de 50% a cerințelor de la lucrările de seminar		

Data completării
24.09.2023

Titular de curs,
Conf.dr. Doina Popescu Ljungholm

Titular de seminar / laborator,
Conf.dr. Doina Popescu Ljungholm

Data aprobării
în Consiliul departamentului
29.09.2023

Director de departament,
Lect.univ.dr. Iancu Daniela

FIȘA DISCIPLINEI
INSTITUTII ADMINISTRATIVE
anul universitar 2023-2024

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și Administrație publică
1.4	Domeniul de studii	Științe administrative
1.5	Ciclul de studii	Master
1.6	Programul de studiu / calificarea	Administrație publică și integrare europeană

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Instituii administrative									
2.2	Titularul activităților de curs	Conf.dr. Doina Popescu Ljungholm									
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator	Conf.dr. Doina Popescu Ljungholm									
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	S

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	36	3.5	din care curs	24	3.6	S / L / P	12
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								94
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								8
Tutorat								-
Examinări								2
Alte activități								-
3.7	Total ore studiu individual			114				
3.8	Total ore pe semestru			150				
3.9	Număr de credite			6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Nu este cazul
4.2	De competențe	Capacitate de analiza și sinteza

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Dotarea sălii de curs cu video-proiector
5.2	De desfășurare a seminarului	Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C1. Stabilește relații cu comunitățile locale C2. Realizează planificarea de resurse C3. Desfășoară activități de cercetare strategică C4. Menține relații cu reprezentanți locali C7. Stabilește contacte cu autorități locale
Competențe transversale	CT2 Respectă obligațiile de confidențialitate

7. Obiectivele disciplinei

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Obiectivele disciplinei au în vedere înțelegerea și aprofundarea noțiunilor de administrație publică, de autorități prin care se realizează administrația publică, a relațiilor și raporturilor dintre acestea și alte autorități publice. De asemenea se are în vedere studiul fiecărei instituții administrative de la nivel central și de la nivel local, inclusiv autoritățile prin care se realizează autonomia locală. Masteranzii dobândesc cunoștințele necesare care le pot permite să facă față sarcinilor și competențelor în orice instituție și autoritate publică din sistemul administrației publice locale și centrale.
7.2	Obiectivele specifice	Obiective cognitive

	<p>- cunoasterea notiunilor de administratie publica - cunoasterea notiunilor de administratie publica, serviciu public si institutie publica</p> <p>Obiective procedurale Utilizarea modalitatatilor prin care se realizeaza administratia publica</p> <p>Obiective atitudinale Studentii dobindesc cunostintele necesare care le pot permite sa faca fata sarcinilor si competentelor in orice institutie si autoritate publica din sistemul administratiei publice locale si centrale.</p>
--	--

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Notiuni fundamentale pentru dreptul administrativ Relatia guvernare –administratie publica .Rolul executivului in dreptul public contemporan	1	Prelegere Dezbateri	Suport de curs
2	Obiectul ,definitia si trasaturile dreptului administrativ Izvoarele dreptului administrativ	1		
3	Normele si raporturile de drept administrativ Sinteza a evolutiei doctrinei administrative romanesti	1		
4	Presedintele Romaniei .Rolul,alegerea si mandatul Presedintelui	1		
5	Presedintele Romaniei ,atributiile in raporturile cu auturitatea legiuitoare	2		
6	Presedintele Romaniei ,atributiile in raport cu puterea executiva ,in raporturile cu justitia si Curtea Constitutionala	2		
7	Presedintele Romaniei .Acte si raspundere	2		
8	Guvernul Romaniei.Evolutia institutiei, rolul si structura	2		
9	Guvernul Romaniei.Regimul investitirii,durata mandatului si statutul membrilor guvernului	2		
10	Actele guvernului si delegarea legislativa	2		
11	Controlul parlamentar si raspunderea guvernului si ministrilor	2		
12	Administratia centrala de specialitate	2		
13	Administratia publica locala .Principiile organizarii	2		
14	Constituirea,competenta si functionarea consiliului local Actele si raspunderea consiliului local	2		
Bibliografie				
1. Doina Popescu Ljungholm,Institutii ale dreptului administrativ,Ed. Sitech Craiova 2014				
2. Dana Apostol Tofan,Drept administrativ,vol 1, Editia 5, Editura C.H. Beck, Bucuresti,2020				
3. Virginia Vedinas,Statutul functionarilor publici. Comentarii, legislatie, doctrina si jurisprudenta, editia a –II-a revazuta si adaugita, Editura Universul Juridic,Bucuresti,2016				
4. Emil Balan,Drept administrativ si procedura administrativa,Editura Universitara,Bucuresti,2011				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Notiuni fundamentale pentru dreptul administrativ Relatia guvernare –administratie publica .Rolul executivului in dreptul public contemporan	1	Dezbateri Studiul de caz Lucrul în grup	Suport de curs
2	Obiectul ,definitia si trasaturile dreptului administrativ Izvoarele dreptului administrativ	1		
3	Normele si raporturile de drept administrativ Sinteza a evolutiei doctrinei administrative romanesti	1		
4	Presedintele Romaniei ,atributiile in raporturile cu auturitatea legiuitoare	1		
5	Presedintele Romaniei ,atributiile in raport cu puterea executiva ,in raporturile cu justitia si Curtea Constitutionala .Acte si raspundere	1		
6	Guvernul Romaniei.Evolutia institutiei, rolul si structura	1		
7	Guvernul Romaniei.Regimul investitirii,durata mandatului si statutul membrilor guvernului	1		
8	Actele guvernului si delegarea legislativa	1		

9	Controlul parlamentar si raspunderea guvernului si ministrilor	1		
10	Administratia centrala de specialitate	1		
11	Administratia publica locala .Principiile organizarii	1		
12	Constituirea,competenta si functionarea consiliului local Actele si raspunderea consiliului local	1		

Bibliografie

1. Doina Popescu Ljungholm, Institutii ale dreptului administrativ, Ed. Sitech Craiova 2014
2. Dana Apostol Tofan, Drept administrativ, vol 1, Editia 5, Editura C.H. Beck, Bucuresti, 2020
3. Virginia Vedinas, Statutul functionarilor publici. Comentarii, legislatie, doctrina si jurisprudenta, editia a –II-a revazuta si adaugita, Editura Universul Juridic, Bucuresti, 2016
4. Emil Balan, Drept administrativ si procedura administrativa, Editura Universitara, Bucuresti, 2011

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele dobândite la disciplină permit studierea autoritatilor publice si a institutiilor publice administrative de la nivel central si la nivelul administratiei publice locale.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluare finală	Probă scrisă	30%
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	Activitate seminar Evaluare periodică Teme de casă	Răspunsuri la seminar Test scris Prezentare referate	10% 30% 30%
Minim nota 5 la fiecare probă	Minim nota 5 la fiecare probă		

Data completării
25.09.2023

Titular de curs,
Conf.dr. Doina Popescu Ljungholm .

Titular de seminar / laborator,
Conf.dr. Doina Popescu Ljungholm

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29.09.2023

Director de departament,
Lect.univ.dr. Iancu Daniela

**FIȘA DISCIPLINEI
INSTITUTII EUROPENE
2023/2024**

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ȘTIINȚĂ ȘI TEHNOLOGIE POLITEHNICA BUCUREȘTI – CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4	Domeniul de studii	Științe administrative
1.5	Ciclul de studii	Master
1.6	Programul de studii / Calificarea	Administrație publică și integrare europeană

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Instituii europene									
2.2	Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Elise Valcu									
2.3	Titularul activităților de laborator	Conf. univ. dr. Elise Valcu									
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	Examen	2.7	Regimul disciplinei	A

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	seminar/laborator	1
3.4	Total ore din planul de inv.	36	3.5	din care curs	24	3.6	seminar/laborator	12
Distribuția fondului de timp								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								60
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								37
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								40
Tutoriat								-
Examinări								2
Alte activități								-
3.7	Total ore studiu individual			139				
3.8	Total ore pe semestru			175				
3.9	Număr de credite			7				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Fără dotare specială
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului	Fără dotare specială

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C5. Analizează nevoile comunității C6. Face prezentări publice C8. Asigură transparența informațiilor C9. Propune strategii de îmbunătățire C10. Lucrează cu comunități
Competențe transversale	CT1. Abordează provocările în mod pozitiv CT3. Gândește analitic

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Înțelegerea mecanismului de funcționare a instituțiilor comunitare primate la nivelul Uniunii Europene din perspectivă istorică dar și a evoluțiilor viitoare.
7.2 Obiectivele specifice	Obiective cognitive - Cunoașterea aprofundată a rolului și funcțiilor instituțiilor comunitare prin prisma integrării europene dar raportate în mod specific la dreptul național al fiecărei țări membre, analizat potrivit dreptului Uniunii Europene Obiective procedurale - utilizarea procedurilor în fața instituțiilor europene Obiective atitudinale Studentii vor da bandă deschidere față de instituțiile și procedurile europene

8. Conținuturi

8.1. Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	2	prelegere, dezbateri	reglementări
		Europa și Uniunea Europeană	

2	Despre Uniunea Europeană-Guvernanta suprastatală	2	prelegere, dezbateri	reglementări
3	Consiliul European și politica generală a Uniunii Europene	2	prelegere, dezbateri	reglementări
4	Parlamentul European -instituția reprezentativă a resortisanților unionali	2	prelegere, dezbateri	reglementări
5	Comisia Europeană	2	prelegere, dezbateri	reglementări
6	Consiliul Uniunii Europene	4	prelegere, dezbateri	reglementări
7.	Sistemul bancar unional- Banca Centrală Europeană – Sistemul European al Băncilor Centrale-	4	prelegere, dezbateri	reglementări
8.	Organismele consultative ale Uniunii Europene	4	prelegere, dezbateri	reglementări
9.	Agențiile Uniunii Europene	2	prelegere, dezbateri	reglementări

Bibliografie

1. Mihaela Augustina Dumitrașcu- Dreptul UE. Curs universitar. Editura Universul Juridic. 2021
2. Mihaela Augustina Dumitrașcu- Dreptul UE. Curs universitar. Vol.I, Ediția a 2-a Editura Universul Juridic. 2023
3. Alina Gentimir- Drepturile omului în Uniunea Europeană. Curs universitar. Masterat.Editura Universul Juridic- 2021
4. Mihaela Tofan, Crina Mihaela Verga- Drept instituțional al Uniunii Europene. Editura C.H.Beck,2023
5. Patric Ernst Sensburg – Manual de dreptul Uniunii Europene. Editura C.H.Beck, 2022
6. Ioana Nely Militaru - Dreptul UE. Cronologie. Izvoare.Principii.Instituții.Piața internă a UE.Libertățile fundamentale, Editura Universul Juridic, 2023

Site-uri

www.europa.eu

8.2. Aplicații – Seminar / Laborator		Metode de predare		Observații Resurse folosite
1	Europa și Uniunea Europeană- analiză argumentată privind existența sau nu a unor sisteme de drept aferente	2	dezbateri	reglementări
2	Politica generală a Uniunii Europene înfăptuită de Consiliul European. Comentarii	2	dezbateri	reglementări
3	Instituțiile Uniunii Europene cu atribuții legislative. Discuții referitoare la competențele acestora.	2	dezbateri	reglementări
4	Sistemul bancar unional-	2	dezbateri	reglementări
5	Organismele consultative ale Uniunii Europene	2	dezbateri	reglementări
6	Agențiile Uniunii Europene	2	dezbateri	reglementări

Bibliografie

1. Mihaela Augustina Dumitrașcu- Dreptul UE. Curs universitar. Editura Universul Juridic. 2021
2. Mihaela Augustina Dumitrașcu- Dreptul UE. Curs universitar. Vol.I, Ediția a 2-a Editura Universul Juridic. 2023
3. Alina Gentimir- Drepturile omului în Uniunea Europeană. Curs universitar. Masterat.Editura Universul Juridic- 2021
4. Mihaela Tofan, Crina Mihaela Verga- Drept instituțional al Uniunii Europene. Editura C.H.Beck,2023
5. Patric Ernst Sensburg – Manual de dreptul Uniunii Europene. Editura C.H.Beck, 2022
6. Ioana Nely Militaru - Dreptul UE. Cronologie. Izvoare.Principii.Instituții.Piața internă a UE.Libertățile fundamentale, Editura Universul Juridic, 2023

Site-uri

7.

Site-uri

www.europa.eu

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele dobândite ajută în desfășurarea profesiilor specifice programului de studii de masterat.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și gradul de asimilare a cunoștințelor;	Evaluare finală	50%

	- coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.		
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	-participarea activă la seminar, gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	Întocmire referat	50%
10.6 Standard minim de performanță	3 puncte acumulate din evaluarea activităților periodice și 2 puncte la evaluarea finală; Nota 5 la testul de verificare și rezolvarea în proporție de 50% a cerințelor de la lucrările de laborator		

Data completării
25.09.2023

Titular de curs,
Conf.univ.dr. Valcu Elise

Titular de seminar / laborator,
Conf.univ.dr. Valcu Elise

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29.09.2023

Director de departament,
Lect.univ.dr. Iancu Daniela

FIȘA DISCIPLINEI
FINANȚE PUBLICE APROFUNDATE
2023/2024

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4	Domeniul de studii	Științe administrative
1.5	Ciclul de studii	Master
1.6	Programul de studii / Calificarea	Administrație publică și integrare europeană

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Finanțe publice aprofundate									
2.2	Titularul activităților de curs	Prof.univ.dr. Boța Florin									
2.3	Titularul activităților de laborator	Prof.univ.dr. Boța Florin									
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	A

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	seminar/laborator	1
3.4	Total ore din planul de inv.	36	3.5	din care curs	24	3.6	seminar/laborator	12
Distribuția fondului de timp								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								74
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								14
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								24
Tutoriat								-
Examinări								2
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual			114				
3.8	Total ore pe semestru			150				
3.9	Număr de credite			6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	
4.2	De competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului	

6. Competențe specifice acumulate

Comp etențe profesi o	C2. Realizează planificarea de resurse C3. Desfășoară activități de cercetare strategică C6. Face prezentări publice
Co mp ete	

7. Obiectivele disciplinei

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților atât cu noțiunile de bază ale finanțelor publice cât și cu conceptele prezentate la curs.
7.2	Obiectivele specifice	Disciplina „Finanțe publice aprofundate: organizarea și funcționarea controlului financiar” își propune să permită cursanților înțelegerea problematicii referitoare la activitatea de control financiar, sfera de acțiune, funcțiile și importanța controlului financiar, formele sale, metodologia, procedura și actele controlului financiar, organizarea și funcționarea sa, diferențierea față de controlul fiscal, controlul financiar intern și controlul financiar extren. De asemenea, disciplina urmărește să ajute studenții să-și formeze o gândire economico-financiară riguroasă, care să le permită apoi aplicarea de ușurință în practică a cunoștințelor dobândite, adaptarea facilă la rigorile unei activități în domeniul controlului financiar, asimilarea mai ușoară a altor discipline care necesită cunoștințe în domeniul controlului financiar.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr.ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Considerații generale privind controlul financiar: definiție, sferă de acțiune, obiective	2	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
2	Funcțiile și importanța controlului financiar	2	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
3	Tipologia (formele) controlului financiar	2	Prelegere	Suport documentar

			Dezbateri	
4	Metodologia, procedura și actele controlului financiar	4	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
5	Organizarea și funcționarea controlului financiar intern 6.1. Controlul financiar intern 6.2. Controlul financiar preventive propriu 6.3. Auditul public intern și auditul financiar	6	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
6	Controlul exercitat de Ministerul Finanțelor Publice și de Agenția Națională de Administrare fiscală	4	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
7	Controlul exercitat de Curtea de Conturi	4	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
Bibliografie Anton- Florin Boța (coord.), <i>"Finanțe publice"</i> , note de curs și caiet de seminar, Ed. Convex, Oradea, 2002 Anton- Florin Boța, <i>Finanțele și societatea contemporană</i> , vol. I, „Repere ale integrării : Finanțele Publice”, Ed. Paralela 45, Pitești, 2002 Anton- Florin Boța, <i>Finanțele publice și societatea contemporană</i> , vol I, Reforma finanțelor: pariul cu realitatea, Ed. Paralela 45, Pitești, 2002 Victor Munteanu - coordonator Grațiela Duță, Janina Soare Mihaela Ibanisteanu, Cristian Florin Gheorghe, Controlul financiar. Abordare teoretică și practică, Editura Universitară, 2020 Moșteanu Narcisa Roxana, <i>Finanțe publice</i> , Editura Universitară, București, 2011 Cosmin Flavius Costas , Mihaela Tofan, <i>Drept financiar</i> , Editura Universul Juridic, București, 2023				
8.2. Aplicații – Seminar / Laborator		Nr.ore.	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Considerații generale privind controlul financiar: definiție, sferă de acțiune, obiective	1	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
2	Funcțiile și importanța controlului financiar	1	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
3	Tipologia (formele) controlului financiar	1	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
4	Metodologia, procedura și actele controlului financiar	1	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
5	Organizarea și funcționarea controlului financiar intern 6.1. Controlul financiar intern 6.2. Controlul financiar preventive propriu 6.3. Auditul public intern și auditul financiar	2	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
6	Controlul exercitat de Ministerul Finanțelor Publice și de Agenția Națională de Administrare fiscală	4	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
7	Controlul exercitat de Curtea de Conturi	2	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
Bibliografie Anton- Florin Boța (coord.), <i>"Finanțe publice"</i> , note de curs și caiet de seminar, Ed. Convex, Oradea, 2002 Anton- Florin Boța, <i>Finanțele și societatea contemporană</i> , vol. I, „Repere ale integrării : Finanțele Publice”, Ed. Paralela 45, Pitești, 2002 Anton- Florin Boța, <i>Finanțele publice și societatea contemporană</i> , vol I, Reforma finanțelor: pariul cu realitatea, Ed. Paralela 45, Pitești, 2002 Victor Munteanu - coordonator Grațiela Duță, Janina Soare Mihaela Ibanisteanu, Cristian Florin Gheorghe, Controlul financiar. Abordare teoretică și practică, Editura Universitară, 2020 Moșteanu Narcisa Roxana, <i>Finanțe publice</i> , Editura Universitară, București, 2011 Cosmin Flavius Costas , Mihaela Tofan, <i>Drept financiar</i> , Editura Universul Juridic, București, 2023				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele dobândite la disciplină permit absolvenților să lucreze ca: funcționar public

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluare finală	Probă scrisă – întrebări teoretice și studii de caz	50%
10.5 Seminar/ Laborator	Prezență Referate Verificare scrisă	Înregistrare prezență seminar și curs Evaluarea cunoștințelor despre o temă propusă Verificarea cunoștințelor prin lucrare scrisă	10% 20% 20%
10.6 Standard minim de performanță	2,5 puncte acumulate din evaluarea activităților periodice și 2,5 puncte la evaluarea finală; Nota 5 la testul de verificare și rezolvarea în proporție de 50% a cerințelor de la lucrările de seminar		

Data completării
25.09.2023
Florin

Titular de curs
Prof. univ. dr. Boța Florin

Titular de seminar / laborator
Prof. univ. dr. Boța

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29.09.2023

Director de departament,
Lect.univ.dr. Iancu Daniela

FIȘA DISCIPLINEI

Practica de specialitate 2023-2024

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4	Domeniul de studii	Științe administrative
1.5	Ciclul de studii	Master
1.6	Programul de studii / Calificarea	Administratie publica si integrare europeana
1.7	Forma de învățământ	IF

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Practică de specialitate									
2.2	Titularul activităților de curs	Conf.univ.dr. Popescu Doina									
2.3	Titularul activităților de laborator										
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	S

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	25	3.2	din care curs	-	3.3	seminar/laborator	-
3.4	Total ore din planul de inv.	50	3.5	din care curs	-	3.6	seminar/laborator	-
Distribuția fondului de timp								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								
Tutoriat								
Examinări								
Alte activități (exemplu: comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								
3.7	Total ore studiu individual							
3.8	Total ore pe semestru				50			
3.9	Număr de credite				4			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	-
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	CT1. Abordează provocările în mod pozitiv CT2. Respectă obligațiile de confidențialitate CT3. Gândește analitic

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Practica de specialitate este o disciplină obligatorie care se desfășoară în baza convențiilor de practică încheiate cu organele administrației publice locale și centrale și vizează dezvoltarea capacității destinatarilor săi de a utiliza cunoștințele teoretice dobândite în anii de studiu anteriori prin aplicarea acestora în cadrul cazurilor practice.
7.2 Obiectivele specifice	<p>A. Obiective cognitive Cunoașterea conținutului normelor dreptului administrativ și a modului de aplicare a acestora Înțelegerea și interpretarea principiilor fundamentale ale administrației publice centrale și locale Cunoașterea atribuțiilor diferitelor organe de specialitate ale administrației publice centrale</p> <p>B. Obiective procedurale Aplicarea cunoștințelor teoretice dobândite la cazuri practice. Deprinderea studenților în redactarea răspunsului privitor la anumite cereri primite de organele administrative Explicarea corelațiilor dintre normele procesuale și normele de drept substanțial.</p> <p>C. Obiective atitudinale Înțelegerea necesității unei pregătiri profesionale continue Formarea abilităților de a lucra în echipă Promovarea și respectarea regulilor de deontologie profesională</p>

8. Conținuturi

8.1. Curs -		Nr. ore	Metode de lucru	Observații Resurse folosite
8.2. Practică - Tematica		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Întâlnire organizatorică: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, a modalităților de evaluare	50 ore	- dialogul - dezbateri - lucru în echipă	Cazuri practice
2	Principii de funcționare a administrației publice			
3	Organizarea și funcționarea autorităților publice locale și centrale			
4	Aspecte specifice activității partenerului de practică			
5	Acte specifice întocmite la nivelul partenerului de practică			
Bibliografie				
<ol style="list-style-type: none"> Dana Apostol Tofan, Drept administrativ, vol 1, ediția 5 Editura C.H.Beck, Bucuresti, 2020 Emil Balan, Drept administrativ și procedura administrativă, Editura Universitară, Bucuresti, 2011 Virginia Vedinas, Statutul funcționarilor publici, ed a 2-a revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, Bucuresti, 2016 Doina Popescu Ljungholm, Institutii ale dreptului administrativ, Ed. Sitech Craiova 2014 Doina Popescu, Drept administrativ, Editura Universitatii din Pitesti, 2014 Andreea Drăghici, Dreptul familiei, curs pentru învățământul cu frecvență redusă, Editura Universității din Pitești, 2016 Codruța Hageanu, Dreptul familiei și acte de stare civilă, ediția a 2-a, Editura Hamangiu, 2017 Andreea Drăghici, Ramona Dumnică, Obligația legală de întreținere, Ed. Universul Juridic, București, 2014 Andreea Drăghici, Protecția juridică a drepturilor copilului, Ed. Universul Juridic, București, 2013 Emese Florian, Dreptul familiei, Editura C.H. Beck, București, 2015 Andreescu Marius, Andra Puran, Drept constituțional. Teoria generală și instituții constituționale, Ediția a III-a revizuită și adăugită, curs universitar, Ed. CH Beck, București, 2018 Ioan Muraru, Elena Simina Tănăsescu, Drept constituțional și instituții politice, vol. I, Ediția 15, Ed. C.H.Beck, București 2016 				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele ce vor fi dobândite la nivelul disciplinei vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul administrației publice.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Practică	- corectitudinea și gradul de asimilare a cunoștințelor; - rezolvarea cazurilor practice - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea proiectului de practică	Evaluare finală (elaborare proiect de practică)	100%
10.5 Seminar/ Laborator	-	-	-
10.6. Standard minim de performanță	1. Prezentarea proiectului de practică 2. Nota 5 la evaluarea finală		

Data completării
25.09.2023

Titular disciplină,
Conf.univ.dr. Popescu Doina

Titular de seminar,

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29.09.2023

Director de departament,
Lect.univ.dr. Iancu Daniela

FIȘA DISCIPLINEI
Regimul juridic al autonomiei locale
2023-2024

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4	Domeniul de studii	Științe administrative
1.5	Ciclul de studii	Master
1.6	Programul de studiu / calificarea	Administrație publică și integrare europeană

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Regimul juridic al autonomiei locale									
2.2	Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. Ionel Didea									
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator	Prof. univ. dr. Ionel Didea									
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	A

2. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de inv.	36	3.5	din care curs	24	3.6	S / L / P	12
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								50
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								55
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								30
Tutorat								
Examinări								4
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual			139				
3.8	Total ore pe semestru			175				
3.9	Număr de credite			7				

3. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Nu este cazul
4.2	De competențe	Nu este cazul

4. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Sală de curs dotată cu videoproiector
5.2	De desfășurare a laboratorului	Sală de curs dotată cu videoproiector

5. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C1. Stabilește relații cu comunitățile locale C4. Menține relații cu reprezentanți locali C5. Analizează nevoile comunității C7. Stabilește contacte cu autorități locale C9. Propune strategii de îmbunătățire C10. Lucrează cu comunități
Competențe transversale	

6. Obiectivele disciplinei

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu noțiunile de bază ale administrației publice cât și cu conceptele juridice prezentate la curs.
7.2	Obiectivele specifice	<p>A. Obiective cognitive Cunoașterea și însușirea conceptului de autonomie locală precum și înțelegerea complexei activități a administrației publice, compararea principiului autonomiei locale din România cu cel din Uniunea Europeană.</p> <p>B. Obiective procedurale Corelarea instrumentelor de lucru, problematizarea, analogia, comparația. Replicarea cunoștințelor dobândite în noua profesie pentru ridicarea calității activității funcționarilor publici</p> <p>C. Obiective atitudinale Manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile în activitățile desfășurate. Respectarea normelor deontologice specifice domeniului.</p>

7. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Principiile constituționale ale exercitării administrației locale în România 1.1.Principiul autonomiei locale 1.2.Principiul descentralizării serviciilor publice 1.3.Principiul eligibilității autorităților administrației publice locale 1.4.Principiul legalității 1.5.Principiul consultării cetățenilor pentru soluționarea problemelor legale de interes deosebit	2	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
2	Raportul dintre exercitarea puterii în statul unitar și autonomia locală a autorităților administrației publice locale în România	2		
3	Conceptul de autonomie locală 3.1.Conținutul termenului de autonomie locală 3.2.Dreptul și capacitatea autorităților locale de a soluționa treburile publice locale 3.3.Subiectele raporturilor de autonomie locală 3.4.Autonomia locală administrativă – limite de exercitare 3.5.Autonomia locală financiară - limite de exercitare	4		
4	Principiile desfășurării raporturilor dintre autoritățile administrației publice locale 3.1.Principiul autonomiei 3.2.Principiul legalității 3.3.Principiul descentralizării 3.4.Principiul cooperării și solidarității în reglementarea problemelor județene nexistența raporturilor de subordonare între autoritățile locale și cele județene 3.5.Acordurile de cooperare transfrontalieră – regimul juridic al acestora	4		
5	Autoritățile administrației publice locale 5.1.Consiliile locale 5.2.Primarul 5.3.Consiliile Județene.	4		
6	Patrimoniul unităților administrativ- teritoriale din România 6.1.Bunurile imobile ale domeniului public al unităților administrativ – teritoriale 6.2.Bunurile mobile ale domeniului public al unităților administrativ – teritoriale 6.3.Domeniul privat al unităților administrativ – teritoriale 6.4.Lucrări și servicii de utilitate publică	4		
7	Regimul autonomiei locale în dreptul comparat 7.1. Autonomia locală în Franța: colectivitățile teritoriale, consiliile alese ale acestora, statutele de organizare și funcționare 7.2.Autonomia locală în Italia: regiunile, provinciile și comunele, competențele acestora în administrarea problemelor locale, organele de conducere 7.3.Autonomia locală în Portugalia: comunele, municipiile și regiunile administrative, tutela administrativă în Portugalia 7.4.Autonomia locală în Olanda: provinciile și adunările provinciale, consiliile, municipale și atribuțiile acestora, comisarii regelui și primarii 7.5.Autonomia locală în Belgia: consiliile de comunitate, domeniile în care se exercită atribuțiile acestora	4		
Bibliografie V. Vedinaș, <i>Drept administrativ</i> , Editia a XIII-a, revazuta și actualizata, Editura Universul Juridic, București, 2022 D. Apostol Tofan, <i>Drept administrativ</i> . Volumul I, Ediția 5, Editura C.H. Beck, 2020 C. G. Pupăzan, <i>Drept administrativ european</i> . Note de curs, Editura Hamangiu, 2019 I. Alexandru, <i>Dreptul administrativ european</i> , Editura Universul Juridic, București, 2011 Carta Europeană a Autonomiei Locale Codul administrativ al României				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Principiile constituționale ale exercitării administrației locale în România 1.1.Principiul autonomiei locale 1.2.Principiul descentralizării serviciilor publice 1.3.Principiul eligibilității autorităților administrației publice locale 1.4.Principiul legalității 1.5.Principiul consultării cetățenilor pentru soluționarea problemelor legale de interes deosebit	2	Dezbaterea Studiul de caz	Suport documentar
2	Raportul dintre exercitarea puterii în statul unitar și autonomia locală a autorităților administrației publice locale în România	2		
3	Conceptul de autonomie locală 3.1.Conținutul termenului de autonomie locală 3.2.Dreptul și capacitatea autorităților locale de a soluționa treburile publice locale 3.3.Subiectele raporturilor de autonomie locală	4		

	3.4.Autonomia locală administrativă – limite de exercitare 3.5.Autonomia locală financiară - limite de exercitare			
4	Principiile desfășurării raporturilor dintre autoritățile administrației publice locale 3.1.Principiul autonomiei 3.2.Principiul legalității 3.3.Principiul descentralizării 3.4.Principiul cooperării și solidarității în reglementarea problemelor județene nexistența raporturilor de subordonare între autoritățile locale și cele județene 3.5.Acordurile de cooperare transfrontalieră – regimul juridic al acestora	4		
5	Autoritățile administrației publice locale 5.1.Consiliile locale 5.2.Primarul 5.3.Consiliile Județene.	4		
6	Patrimoniul unităților administrativ- teritoriale din România 6.1.Bunurile imobile ale domeniului public al unităților administrativ – teritoriale 6.2.Bunurile mobile ale domeniului public al unităților administrativ – teritoriale 6.3.Domeniul privat al unităților administrativ – teritoriale 6.4.Lucrări și servicii de utilitate publică	4		
7	Regimul autonomiei locale în dreptul comparat 7.1. Autonomia locală în Franța: colectivitățile teritoriale, consiliile alese ale acestora, statutele de organizare și funcționare 7.2.Autonomia locală în Italia: regiunile, provinciile și comunele, competențele acestora în administrarea problemelor locale, organele de conducere 7.3.Autonomia locală în Portugalia: comunele, municipiile și regiunile administrative, tutela administrativă în Portugalia 7.4.Autonomia locală în Olanda: provinciile și adunările provinciale, consiliile, municipale și atribuțiile acestora, comisarii regelui și primarii 7.5.Autonomia locală în Belgia: consiliile de comunitate, domeniile în care se exercită atribuțiile acestora	4		
Bibliografie V. Vedinaș, <i>Drept administrativ</i> , Ediția a XIII-a, revazuta și actualizată, Editura Universul Juridic, București, 2022 D. Apostol Tofan, <i>Drept administrativ. Volumul I</i> , Ediția 5, Editura C.H. Beck, 2020 C. G. Pupăzan, <i>Drept administrativ european. Note de curs</i> , Editura Hamangiu, 2019 I. Alexandru, <i>Dreptul administrativ european</i> , Editura Universul Juridic, București, 2011 Carta Europeană a Autonomiei Locale Codul administrativ al României				

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface rigorile pieței muncii în domeniu.
- Notă: Universitate din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

9. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și gradul de asimilare a cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Probă scrisă - întrebări teoretice și studii de caz	50%
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	Participarea activă la seminar, - implicarea activă în rezolvarea studiilor de caz; - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește însușirea instituțiilor juridice predate la orele de curs.	lucrare de control referat	30% 20%
10.6 Standard minim de performanță	Nota 5 la testul de verificare și rezolvarea în proporție de 50% a cerințelor de la lucrările de seminar		

Data completării
24.09.2023

Titular de curs,
Prof. univ. dr. Ionel Didea

Titular de seminar / laborator,
Prof. univ. dr. Ionel Didea

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29.09.2023

Director de departament,
Lect.univ.dr. Iancu Daniela

FIȘA DISCIPLINEI

ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI UNITATILOR ADMINISTRATIV-TERITORIALE 2023/2024

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4	Domeniul de studii	Științe administrative
1.5	Ciclul de studii	Master
1.6	Programul de studii / Calificarea	Administrație publică și integrare europeană

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Administrarea patrimoniului unităților administrativ-teritoriale									
2.2	Titularul activităților de curs	Lect.univ.dr. Andrei Soare									
2.3	Titularul activităților de laborator	Lect.univ.dr. Andrei Soare									
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	A

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	seminar/laborator	1
3.4	Total ore din planul de inv.	36	3.5	din care curs	24	3.6	seminar/laborator	12
Distribuția fondului de timp								ore
Studii după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								106
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								30
Tutoriat								-
Examinări								2
Alte activități								-
3.7	Total ore studiu individual			114				
3.8	Total ore pe semestru			150				
3.9	Număr de credite			6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Dotarea corespunzătoare a salii
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențe specifice acumulate

Comp etențe profesi	C2 Realizează planificarea de resurse C3 Desfășoară activități de cercetare strategică C5 Analizează nevoile comunității C8 Asigură transparența informațiilor
	CT3 Gândește analitic

7. Obiectivele disciplinei

7.1	Obiectivul general al disciplinei	„Administrarea patrimoniului unităților administrativ-teritoriale” este o disciplină de sinteză al cărei scop principal îl constituie cunoașterea aprofundată a problemelor teoretice și practice pe care le ridică punerea în valoare a dreptului de proprietate aparținând acestor subiecte de drept.
7.2	Obiectivele specifice	<p>Obiective cognitive</p> <ul style="list-style-type: none"> - aprofundarea cunoștințelor dobândite în ciclul de licență la disciplinele „Drept civil. Drepturile reale principale” și „Drept administrativ” cu privire la dreptul de proprietate publică și regimul juridic al acesteia - cunoașterea organizării exercitării dreptului de proprietate publică și exercitării sale propriu-zise, respectiv prin darea în administrare, concesiune, darea în folosință și închiriere - înțelegerea problemelor specifice dreptului de proprietate privată, îndeosebi a particularităților exercitării sale prin concesiune și crearea unor drepturi reale de folosință <p>Obiective procedurale</p> <ul style="list-style-type: none"> - aplicarea cunoștințelor dobândite la cazuri practice <p>Obiective atitudinale</p> <ul style="list-style-type: none"> - respectarea normelor de deontologie a profesiei

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr.crt.	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Despre patrimoniu. Noțiuni, caractere juridice, funcții și conținut	2	Prelegere	Suport documentar

			Dezbateri	
2	Despre proprietate. Proprietatea și dreptul de proprietate. Conținutul, caracterile și formele dreptului de proprietate	4	Prelegere Dezbateri	Support documentar
3	Dreptul de proprietate publică. Noțiuni, obiect, conținut, titulari. Caracterile juridice ale dreptului de proprietate publică	4	Prelegere Dezbateri	Support documentar
4	Exercitarea dreptului de proprietate publică. Organizarea exercitării. Dreptul de administrare, dreptul de concesiune, drepturile reale de folosință, închirierea bunurilor proprietate publică	4	Prelegere Dezbateri	Support documentar
5	Ocrotirea și stingerea dreptului de proprietate publică	4	Prelegere Dezbateri	Support documentar
6	Domeniul privat. Noțiuni, obiect și conținut juridic	4	Prelegere Dezbateri	Support documentar
7	Concesionarea și închirierea bunurilor din domeniul privat	2	Prelegere Dezbateri	Support documentar

Bibliografie:

Baias, Flavius Antoniu, Constantinovici, Rodica, Chelaru, Eugen, Macovei, Ioan (coord.), *Noul Cod Civil. Comentariu pe articole* (art. 1-2264), ED. 2, Editura C. H. Beck, București, 2014.

Chelaru, Eugen, *Drept civil. Drepturi reale principale*, Ediția 5, Editura C.H. Beck, București, 2019.

Chelaru, Eugen, *Administrarea domeniului public și a domeniului privat*, Ediția 2, Editura C.H. Beck, București, 2008.

Stoica, Valeriu, *Drept civil. Drepturi reale principale, Ediția a II-a*, Editura C.H. Beck, București, 2013.

8.2. Aplicații – Seminar / Laborator			Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Despre patrimoniu. Noțiuni, caractere juridice, funcții și conținut - 2 ore	1	Prelegere Dezbateri	Support documentar
2	Despre proprietate. Proprietatea și dreptul de proprietate. Conținutul, caracterile și formele dreptului de proprietate - 4 ore	2	Prelegere Dezbateri	Support documentar
3	Dreptul de proprietate publică. Noțiuni, obiect, conținut, titulari. Caracterile juridice ale dreptului de proprietate publică - 4 ore	2	Prelegere Dezbateri	Support documentar
4	Exercitarea dreptului de proprietate publică. Organizarea exercitării. Dreptul de administrare, dreptul de concesiune, drepturile reale de folosință, închirierea bunurilor proprietate publică - 6 ore	2	Prelegere Dezbateri	Support documentar
5	Ocrotirea și stingerea dreptului de proprietate publică - 4 ore	2	Prelegere Dezbateri	Support documentar
6	Domeniul privat. Noțiuni, obiect și conținut juridic - 4 ore	2	Prelegere Dezbateri	Support documentar
7	Concesionarea și închirierea bunurilor din domeniul privat – 4 ore	1	Prelegere Dezbateri	Support documentar

Bibliografie:

Baias, Flavius Antoniu, Constantinovici, Rodica, Chelaru, Eugen, Macovei, Ioan (coord.), *Noul Cod Civil. Comentariu pe articole* (art. 1-2264), ED. 2, Editura C. H. Beck, București, 2014.

Chelaru, Eugen, *Drept civil. Drepturi reale principale*, Ediția 5, Editura C.H. Beck, București, 2019

Chelaru, Eugen, *Administrarea domeniului public și a domeniului privat*, Ediția 2, Editura C.H. Beck, București, 2008.

Stoica, Valeriu, *Drept civil. Drepturi reale principale*, Editura C.H. Beck, București, 2017.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluare finală	Probă scrisă	30%
10.5 Seminar/ Laborator	Activitate seminar Evaluare periodică Teme de casă	Răspunsuri la seminar Lucrare de verificare a asimilării cunoștințelor predate până la jumătatea semestrului Prezentare referate	10% 30% 30%
10.6 Standard minim de performanță	Minim nota 5 la fiecare probă		

Data completării
24.09.2023

Titular de curs,
Lect.univ.dr. Soare Andrei

Titular de seminar / laborator,
Lect.univ.dr. Soare Andrei

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29.09.2023

Director de departament,
Lect.univ.dr. Iancu Daniela

FIȘA DISCIPLINEI

PROTECȚIA JURIDICĂ A DREPTURILOR COPILULUI

2023/2024

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4	Domeniul de studii	Științe administrative
1.5	Ciclul de studii	Master
1.6	Programul de studii / Calificarea	Administrație publică și integrare europeană

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Protecția juridică a drepturilor copilului									
2.2	Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Andreea Draghici									
2.3	Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Andreea Draghici									
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	A

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	seminar/laborator	1
3.4	Total ore din planul de inv.	36	3.5	din care curs	24	3.6	seminar/laborator	12
Distribuția fondului de timp								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								46
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								51
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								40
Tutoriat								-
Examinări								2
Alte activități								-
3.7	Total ore studiu individual			139				
3.8	Total ore pe semestru			175				
3.9	Număr de credite			7				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Sala este dotată cu tablă și retroproiector
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului	Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C5 Analizează nevoile comunității C7 Stabilește contacte cu autorități locale C9 Propune strategii de îmbunătățire C10 Lucrează cu comunități
	Competențe transversale CT1 Abordează provocările în mod pozitiv CT2 Respectă obligațiile de confidențialitate

7. Obiectivele disciplinei

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Cunoștințele acumulate în cadrul acestei discipline vor contura studenților cadrul general național și internațional al protecției juridice a copilului și a altor categorii speciale de persoane. Studenții vor putea astfel să-și completeze cunoștințele dobândite în anii precedeți în materia dreptului familiei.
7.2	Obiectivele specifice	Cunoașterea măsurilor de protecție a drepturilor copilului, cunoașterea reglementărilor internaționale în materie, înțelegerea fenomenului delincvenței juvenile și identificarea măsurilor de combatere și prevenire.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr.crt.	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	1. Scurt istoric privind situația legală a copilului în dreptul românesc vechi 1.1. Dreptul roman 1.2. Vechile legiuri romanesti 1.2.1. Codul Calimah 1.2.2. Legiuirea Caragea 1.3. Evoluția dispozițiilor legale privind protecția copilului în dreptul românesc din perioada interbelică până în prezent	2	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
2	2. Protecția și promovarea drepturilor copilului 2.1. Drepturile copilului-drepturi ale omului. Considerații generale 2.2. Principiile care stau la baza protecției copilului	2	Prelegere Dezbateri	Suport documentar

3.	3. Analiză detaliată a drepturilor și libertăților civile recunoscute copilului prin Legea nr.272 din 2014 3.1. Dreptul copilului la identitate 3.2. Dreptul copilului la protejarea imaginii publice și private 3.3. Dreptul copilului la liberă exprimare 3.4. Dreptul copilului la libertate de gândire, conștiință și religie 3.5. Dreptul copilului la libera asociere în structuri formale și informale și libertatea de întrunire pașnică 3.6. Dreptul copilului la respectarea personalității și individualității 3.7. Dreptul copilului la petiționare	2	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
4.	Analiză detaliată a drepturilor și libertăților recunoscute copilului prin Legea nr.272 din 2014. Dreptul copilului la mediu familial și îngrijire alternativă	2	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
5.	Dreptul copilului la sănătate și bunăstare	2	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
6.	Dreptul copilului la educație, activități recreative și culturale	2	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
7.	7. Convenții internaționale în materia protecției copilului 7.1. Convenția internațională cu privire la drepturile copilului 7.2. Convenția europeană în materia adopției de copii, încheiată la Strasbourg 7.3. Convenția asupra protecției copiilor și cooperării în materia adopției internaționale, încheiată la Haga la 29.05.1993 7.4. Convenția Organizației Internaționale a Muncii nr.182/1999 privind interzicerea celor mai grave forme ale muncii copiilor și acțiunea imediată în vederea eliminării lor 7.5. Convenția nr.138/1973 a Organizației Internaționale a Muncii privitoare la vârsta minimă de încadrare în muncă 7.6. Convenția nr.183/2000 a Organizației Internaționale a Muncii privind protecția maternității din 1952, adoptată la cea de-a 88 – sesiune a Conferinței Generale a OIM la Geneva la 15 iunie 2000 7.7. Convenția privitoare la obținerea pensiei de întreținere în străinătate 7.8. Convenția privind aspectele civile ale răpirii internaționale de copii 7.9. Convenția europeană asupra statutului juridic al copiilor născuți în afara căsătoriei 7.10. Protocolului facultativ cu privire la implicarea copiilor în conflictele armate 7.11. Protocolul opțional cu privire la Convenția drepturilor copilului referitor la vânzarea de copii, prostituția copiilor și pornografia infantilă	2	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
8.	Protecția copiilor refugiați și protecția copiilor în caz de conflict armat	2	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
9.	Protecția copilului care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal	2	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
10.	Protecția copilului împotriva abuzului, neglijării, exploatării și altor forme de violență	2	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
11.	Protecția copilului împotriva exploatării economice	1	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
12.	Protecția copilului împotriva consumului de droguri	1	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
13.	Protecția copilului ai cărui părinți sunt plecați la muncă în străinătate	1	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
14.	Protecția copilului împotriva răpirii și a altor forme de trafic	1	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
1. Cărți, Tratat, Monografii Andreea Drăghici, <i>Protecția juridică a drepturilor copilului</i> , Editura Universul Juridic, 2013 Emese Florian, <i>Protecția drepturilor copilului</i> , Editura C.H.Beck, București, 2006 Al. Bacaci, V. Dumitrache, C. Hageanu – <i>Dreptul familiei</i> , Editura CH Beck, București, 2013 2. Legislație Constituția României Codul penal Codul muncii 2011 Noul Cod civil				

Codul de procedură civilă
 Legea nr. 272/2004 – Monitorul Oficial nr. 557/ 23.06.2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului
 Legea nr. 273/2004 – Monitorul Oficial nr. 557 / 23.06.2004 privind adopția
 Convenția internațională cu privire la drepturile copilului, ratificată de România prin Legea nr.18/1990, publicată în M.O. nr.314 din 13 iunie 2001
 Convenția europeană în materia adopției de copii, încheiată la Strasbourg, ratificată de România prin Legea nr.15/25.03.1993, publicată în M.O. nr.67/31 martie 1993
 Convenția asupra protecției copiilor și cooperării în materia adopției internaționale, încheiată la Haga la 29.05.1993, ratificată de România prin Legea nr.84/18.10.1994, publicată în M.O. nr.298/21 octombrie 1994
 Convenția Organizației Internaționale a Muncii nr.182/1999 privind interzicerea celor mai grave forme ale muncii copiilor și acțiunea imediată în vederea eliminării lor, ratificată de România prin Legea nr.203/15.11.2000, publicată în M.O. nr. 577/17 noiembrie 2000
 Convenția nr.138/1973 a Organizației Internaționale a Muncii privitoare la vârsta minimă de încadrare în muncă ratificată de România prin Decretul nr. 83/1975, publicat în B. Of. nr.86/1975
 Convenția nr.183/2000 a Organizației Internaționale a Muncii privind protecția maternității din 1952, adoptată la cea de-a 88 – sesiune a Conferinței Generale a OIM la Geneva la 15 iunie 2000, publicată în M.O. nr.535 din 23 iulie 2002
 Convenția privitoare la obținerea pensiei de întreținere în străinătate, ratificată de România prin Legea nr.27/1991, publicată în Monitorul Oficial al României nr.54 din 19 martie 1991
 Convenția privind aspectele civile ale răpirii internaționale de copii, ratificată de România prin Legea nr.100/1991, publicată în M.O. nr.243 din 30 septembrie 1992
 Convenția europeană asupra statutului juridic al copiilor născuți în afara căsătoriei ratificată de România prin Legea nr.101/1992, publicată în M.O. nr. 243 din 30 septembrie 1992
 Protocolului facultativ cu privire la implicarea copiilor în conflictele armate, semnat de România la 6 septembrie 2000 și ratificat prin Legea nr.567/19 octombrie 2001, publicată în M.O. nr.692/31 octombrie 2001
 Protocolul opțional cu privire la Convenția drepturilor copilului referitor la vânzarea de copii, prostituția copiilor și pornografia infantilă, semnat la New York, ratificat de România prin Legea nr.470/2001, publicată în M.O. nr.601 din 25 septembrie 2001

8.2. Aplicații – Seminar / Laborator		Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Scurt istoric privind situația legală a copilului în dreptul românesc vechi Protecția și promovarea drepturilor copilului	2	Explicația Referate Suport documentar
2	Analiză detaliată a drepturilor și libertăților civile recunoscute copilului prin Legea nr.272 din 2014 Dreptul copilului la mediu familial și îngrijire alternativă	2	Explicația Referate Suport documentar
3	Dreptul copilului la sănătate și bunăstare Dreptul copilului la educație, activități recreative și culturale Dreptul copilului la educație, activități recreative și culturale	2	Explicația Referate Suport documentar
4	Convenții internaționale în materia protecției copilului Protecția copiilor refugiați și protecția copiilor în caz de conflict armat	2	Explicația Referate Suport documentar
5	Protecția copilului care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal Protecția copilului împotriva abuzului, neglijării, exploatării și altor forme de violență Protecția copilului împotriva exploatării economice	2	Explicația Referate Suport documentar
6.	Protecția copilului împotriva consumului de droguri Protecția copilului ai cărui părinți sunt plecați la muncă în străinătate Protecția copilului împotriva răpirii și a altor forme de traficare	2	Explicația Referate Suport documentar

Bibliografie

Andreea Draghici, *Protecția juridică a drepturilor copilului*, Editura Universul Juridic, București, 2013
 Al. Bacaci, V. Dumitrache, C. Hageanu – *Dreptul familiei*, Editura CH Beck, București, 2013

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluare finală	Probă scrisă	50%
10.5 Seminar/ Laborator	Activitate seminar Evaluare periodică Teme de casă	Răspunsuri la seminar Test scris Prezentare referate	20% 10% 20%
10.6 Standard minim de performanță	Nota finală minim 5.		

Data completării
25.09.2023

Titular de curs
Conf. univ. dr. Andreea Draghici

Titular de seminar / laborator
Conf. univ. dr. Andreea Draghici

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29.09.2023

Director de departament,
Lect.univ.dr. Iancu Daniela

FIȘA DISCIPLINEI

Practica de specialitate 2023-2024

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4	Domeniul de studii	Științe administrative
1.5	Ciclul de studii	Master
1.6	Programul de studii / Calificarea	Administratie publica si integrare europeana
1.7	Forma de învățământ	IF

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Practică de specialitate									
2.2	Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Popescu Doina									
2.3	Titularul activităților de laborator										
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	S

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	25	3.2	din care curs	-	3.3	seminar/laborator	-
3.4	Total ore din planul de inv.	50	3.5	din care curs	-	3.6	seminar/laborator	-
Distribuția fondului de timp								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								
Tutoriat								
Examinări								
Alte activități (exemplu: comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								
3.7	Total ore studiu individual							
3.8	Total ore pe semestru							50
3.9	Număr de credite							4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	-
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	CT1. Abordează provocările în mod pozitiv CT2. Respectă obligațiile de confidențialitate CT3. Gândește analitic

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Practica de specialitate reprezintă o disciplină obligatorie care se desfășoară în baza convențiilor de practică încheiate cu organele administrației publice locale și centrale și vizează dezvoltarea capacității destinatarilor săi de a utiliza cunoștințele teoretice dobândite în anii de studiu anteriori prin aplicarea acestora în cadrul cazurilor practice.
7.2 Obiectivele specifice	<p><u>A. Obiective cognitive</u> Cunoașterea conținutului normelor dreptului administrativ și a modului de aplicare a acestora Înțelegerea și interpretarea principiilor fundamentale ale administrației publice centrale și locale și a modului de funcționare a organelor administrative Cunoașterea atribuțiilor și a modului de executare a acestora din cadrul diferitelor organe de specialitate</p> <p><u>B. Obiective procedurale</u> Aplicarea cunoștințelor teoretice dobândite la cazuri practice. Deprinderea studenților în redactarea răspunsului privitor la anumite cereri primite de organele administrative Explicarea corelațiilor dintre normele procesuale și normele de drept substanțial.</p> <p><u>C. Obiective atitudinale</u> Înțelegerea necesității unei pregătiri profesionale continue, a cunoașterii actelor legislative noi și a jurisprudenței Formarea abilităților de a lucra în echipă Promovarea și respectarea regulilor de deontologie profesională</p>

8. Conținuturi

8.1. Curs -	Nr. ore	Metode de lucru	Observații Resurse folosite
8.2. Practică - Tematica	Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	50 ore	- dialogul - dezbateri - lucru în echipă	Cazuri practice
2			
3			
4			
5			
6			
<p>Bibliografie</p> <ol style="list-style-type: none"> Dana Apostol Tofan, Drept administrativ, vol 2, Editura CH. Beck, Bucuresti, 2020 Emil Balan, Drept administrativ și procedura administrativă, Editura Universitară, Bucuresti, 2011 Ilie A. Barbu, Dreptul mediului, Editura C.H.Beck, București, 2017 A. I Dușcă, Dreptul mediului. Ediția a III-a revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2021 Mircea Duțu, Andrei Duțu, Dreptul mediului, Ediția a 4-a, Editura C.H.Beck, București, 2014. Ramona Duminiță, Introducere în dreptul mediului, Ed. Universitară, București, 2015 Daniela Marinescu, Tratat de dreptul mediului. Ediția a IV-a revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2010. Doina Popescu Ljungholm, Institutii ale dreptului administrativ, Ed. Sitech Craiova 2014 Verginia Vedinas, Statutul funcționarilor publici, Editura Nemira, Bucuresti, 2012 Verginia Vedinaș, Drept administrativ, Ediția a XIV-a, revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2023. 			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele ce vor fi dobândite la nivelul disciplinei vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul administrației publice locale și centrale.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Practică	- corectitudinea și gradul de asimilare a cunoștințelor; - rezolvarea cazurilor practice - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea proiectului de practică	Evaluare finală (elaborare proiect de practică)	100%
10.5 Seminar/ Laborator	-	-	-
10.6. Standard minim de performanță	1. Prezentarea proiectului de practică 2. Nota 5 la evaluarea finală		

Data completării
25.09.2023

Titular disciplină,
Conf. univ. dr. Popescu Doina

Titular de seminar,

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29.09.2023

Director de departament,
Lect.univ.dr. Iancu Daniela

FIȘA DISCIPLINEI
Instituții de drept financiar internațional
2023-2024

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4	Domeniul de studii	Științe administrative
1.5	Ciclul de studii	Master
1.6	Programul de studiu / calificarea	Administratie publica si integrare europeana

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Instituții de drept financiar internațional									
2.2	Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. Anton Florin Boța									
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator	Prof. univ. dr. Anton Florin Boța									
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	A

2. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de inv.	36	3.5	din care curs	24	3.6	S / L / P	12
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								60
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								40
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								12
Tutorat								-
Examinări								2
Alte activități								-
3.7	Total ore studiu individual			114				
3.8	Total ore pe semestru			150				
3.9	Număr de credite			6				

3. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Nu este cazul
4.2	De competențe	Nu este cazul

4. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Sală de curs dotată cu videoprojector
5.2	De desfășurare a laboratorului	

5. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C3 Desfășoară activități de cercetare strategică C5 Analizează nevoile comunității
Competențe transversale	CT1 Abordează provocările în mod pozitiv CT2 Respectă obligațiile de confidențialitate CT3 Gândește analitic

6. Obiectivele disciplinei

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea și aprofundarea instituțiilor financiare internaționale.
7.2	Obiectivele specifice	<p>A. Obiective cognitive Cunoașterea problemelor fundamentale legate de fenomenul integrării și elementele sale componente, integrarea economică, regionalizarea, globalizarea, rolul organizațiilor financiare internaționale în contextul economiei mondiale și a fluxului monetar internațional în realizarea fenomenului integrator și globalizator.</p> <p>B. Obiective procedurale Corelarea instrumentelor de lucru, problematizarea, analogia, comparația.</p> <p>C. Obiective atitudinale Manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile în activitățile desfășurate.</p>

7. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Fenomenul integrării și elementele sale componente	2		
2	Integrarea economică	2		
3	Regionalizare și globalizare	1		
4	Etapele economice ale Comunităților Europene	2		
5	Sistemul monetar internațional (S.M.I.)	1		
6	Sistemul monetar European (S.M.E.)	1		
7	Uniunea Economică și Monetară (U.E.M.). Institutul Monetar European (I.M.E.); Sistemul European al Băncilor Centrale (S.E.B.C.)	1		
8	Teoria generală a organizațiilor internaționale	2		
9	Organizații financiar bancare internaționale 9.1. Fondul Monetar Internațional 9.2. Grupul Băncii Mondiale 9.2.1. Banca Națională pentru Reconstrucție și Dezvoltare (IBRD/BIRD) 9.2.2. Corporația Financiară Internațională (IFC/CFI) 9.2.3. Asociația pentru dezvoltare Internațională (IDA/ADI) 9.2.4. « Cel de-al treilea Ghișeu » 9.2.5. Agenția Multilaterală de garantare a creditelor (AGMI/MIGA) 9.2.6. Centrul Internațional pentru Reglementarea Disputelor privind inversițiile (ICSID) 9.3. Banca Reglementărilor Internaționale 9.4. Băncile regionale și subregionale de dezvoltare 9.4.1. Banci regionale - Banca Inter-Americană de Dezvoltare (B.I.D.) - Banca Africană de Dezvoltare (B.Af.D.) - Banca Asiatică de Dezvoltare (B.A.D.) - Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare (B.E.R.D.) - Banca Europeană pentru investiții (B.E.I.) 9.4.2. Bănci subregionale - Banca Americii Centrale pentru Integrare Economie (B.C.I.E.) - Banca de Dezvoltare din CaraibE - Banca de Dezvoltare din Africa de Est - Banca Islamică pentru Dezvoltare - Banca Arabă pentru Dezvoltare Economică din Africa (B.A.D.E.A.) - Banca Nordică pentru Investiții (B.N.I.)	10	Prelegere Dezbatere	Suport documentar
10	Alte organizații financiare internaționale 10.1. Clubul de la Paris 10.2. Grupul celor 10 (G.10) 10.3. Grupul celor 24 (G.24) 10.4. Grupul celor 7 (G.7) 10.5. Grupul celor 77 (G.77)	2		
Bibliografie Marcel Moldoveanu, <i>Mersul lumii la cumpăna dintre milenii : integrare regională și globalizare</i> , Centrul Român de Economie Comparată și Consens (Academia Română) și Editura Expert, București, 2003 ; Boța Anton-Florin, Ștefan Herchi, <i>Finanțe și Organizații Internaționale</i> , Ed. Convex, Oradea, 2003 Boța Anton-Florin, Ștefan Herchi, <i>Organizații internaționale cu caracter guvernamental</i> , Ed. Universității din Oradea, 2004 Raluca Miga Besteliu, <i>Organizații interguvernamentale</i> , ED. C.H. Beck, București, 2006 Novac Laura, Simon Ilie, Brezeanu Petre, <i>Instituții financiare internaționale</i> , Editura Economică, București, 2008 Nadia Cerasela Aniței, Roxana Elena Lazăr <i>Instituții financiare internaționale și instituții financiare ale UE</i> , Editura Universul Juridic, 2017 Anton Sorin Gabriel, <i>Instituții financiar-bancare internaționale</i> , Editura C.H. Beck, 2014				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Fenomenul integrării și elementele sale componente	1	Dezbaterea Studiul de caz	Suport documentar
2	Integrarea economică	2		
3	Regionalizare și globalizare	2		
4	Etapele economice ale Comunităților Europene	1		
5	Sistemul monetar internațional (S.M.I.)	1		
6	Sistemul monetar European (S.M.E.)	1		
7	Uniunea Economică și Monetară (U.E.M.). Institutul Monetar European (I.M.E.); Sistemul European al Băncilor Centrale (S.E.B.C.)	1		
8	Teoria generală a organizațiilor internaționale	1		
9	Organizații financiar bancare internaționale	1		
10	Alte organizații financiare internaționale	1		
Bibliografie Marcel Moldoveanu, <i>Mersul lumii la cumpăna dintre milenii : integrare regională și globalizare</i> , Centrul Român de Economie Comparată și Consens (Academia Română) și Editura Expert, București, 2003 ; Boța Anton-Florin, Ștefan Herchi, <i>Finanțe și Organizații Internaționale</i> , Ed. Convex, Oradea, 2003 Boța Anton-Florin, Ștefan Herchi, <i>Organizații internaționale cu caracter guvernamental</i> , Ed. Universității din Oradea, 2004 Raluca Miga Besteliu, <i>Organizații interguvernamentale</i> , ED. C.H. Beck, București, 2006 Novac Laura, Simon Ilie, Brezeanu Petre, <i>Instituții financiare internaționale</i> , Editura Economică, București, 2008 Nadia Cerasela Aniței, Roxana Elena Lazăr <i>Instituții financiare internaționale și instituții financiare ale UE</i> , Editura Universul Juridic,				

2017

Anton Sorin Gabriel, Instituții financiar-bancare internaționale, Editura C.H. Beck, 2014

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface rigorile cerintelor în vederea admiterii la masteratele de specialitate dar și rigorile pieței muncii în domeniu.
- Notă: Universitate din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

9. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și gradul de asimilare a cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Probă scrisă (întrebări teoretice)	50%
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	Participarea activă la seminar, - implicarea activă în rezolvarea studiilor de caz; - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește însușirea instituțiilor juridice predate la orele de curs.	Expunerea liberă a studentului Elaborarea referatelor pe baza temelor indicate Evaluări periodice	50%
10.6 Standard minim de performanță	Nota 5 la testul de verificare și rezolvarea în proporție de 50% a cerințelor de la lucrările de seminar		

Data completării
24.09.2023

Titular de curs,
Prof. univ. dr. Anton Florin Boța

Titular de seminar / laborator,
Prof. univ. dr. Anton Florin Boța

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29.09.2023

Director de departament,
Lect.univ.dr. Iancu Daniela