

## FIȘA DISCIPLINEI

### *Drept administrativ comparat* anul universitar 2023-2024

#### 1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și Administrație publică
1.4	Domeniul de studii	Științe administrative
1.5	Ciclul de studii	Master
1.6	Programul de studiu / calificarea	Administrație publică și integrare europeană

#### 2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Drept administrativ comparat								
2.2	Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Sorina Ionescu								
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator	Lect. univ. dr. Sorina Ionescu								
	Anul de studii	II	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	S

#### 3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	1	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	14	3.6	S / L / P	14
<b>Distribuția fondului de timp alocat studiului individual</b>								<b>ore</b>
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								77
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								33
Pregătire seminar/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								20
Tutorat								-
Examinări								2
Alte activități .....								
3.7	Total ore studiu individual			122				
3.8	Total ore pe semestru			150				
3.9	Număr de credite			6				

#### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	-

#### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Dotarea corespunzătoare a sălii.
5.2	De desfășurare a laboratorului	Dotarea corespunzătoare a sălii.

#### 6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C1. Aprofundarea cunoștințelor în domeniul planificării și organizării activităților din sectorul public C2. Fundamentarea, implementarea și monitorizarea deciziilor strategice pentru dezvoltare instituțională C3. Capacitatea de analiză și documentare în vederea elaborării de proiecte și stabilirii de parteneriate C4. Capacitatea de fundamentare a unor decizii de implementare a unui proiect în parteneriat public-privat și de implementare a unui astfel de proiect, cu respectarea legislației naționale și europene
Competențe transversale	

#### 7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Studierea evoluției Dreptului administrativ în ultimii ani, printr-o schimbare treptată dar radicală a legislației, ceea ce a determinat anacronismul unor prevederi legale și al unor lucrări științifice, impunându-se necesitatea apariției și dezvoltării legilor în materie, în consonanță cu legislația din Europa, Statele Unite și Japonia.
---------------------------------------	---

	<p>Studierea fenomenului administrativ impune prudență și reflecție speciale, luându-se în considerație stadiul de dezvoltare pluriformă a României, pentru a observa în mod exact esențial și tendința acestui fenomen prin raportarea la arii statale întinse, sub raport continental și universal.</p> <p>În consecință, considerăm că se impune prezentarea concentrată și riguros științifică a realităților, în primul rând de pe continent, pentru a informa și documenta pe cei interesați de rezolvarea unor probleme juridice concrete, în mod facil și eficient.</p> <p>În temeiul acestor considerente, cursul tratează noțiunile și instituțiile dreptului administrativ din diferite state europene și de pe alte continente prin prisma legislației, doctrinei și practicii de specialitate, pe baza cărora să ne exprimăm propriile opinii, în cadrul unui dialog cu cursanții, obligându-l astfel să formuleze observații privind îmbunătățirea legislației și practicii în domeniu, care vizează îmbunătățirea propriei lor activități.</p>
7.2 Obiectivele specifice	<p><b>Obiective cognitive</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cunoașterea fenomenului administrativ</li> <li>- însușirea legislației specifice</li> </ul> <p><b>Obiective procedurale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- familiarizarea cu aspectele teoretice și practice privind procedurile de control a administrației publice</li> </ul> <p><b>Obiective atitudinale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- informarea și documentarea pentru rezolvarea unor probleme juridice</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Administrația publică. Definiția administrației publice Abordarea sistemică a administrației publice Sistemul politico-administrativ. Subsistemul central și subsistemul local.	2		
2	Subsisteme politico-administrative centrale în statele Uniunii Europene (Franța, Marea Britanie, Spania, Germania.)	2		
3	Structura statelor din Uniunea Europeană Forma de guvernământ republicană Forma de guvernământ monarhică Uniunea Europeană între federație și confederație	2		
4	Organizarea și funcționarea parlamentelor din Uniunea Europeană Istoricul parlamentelor în Europa Structura parlamentelor din statele Uniunii Europene Parlamentul European – perspective Organizarea și funcționarea guvernelor statelor Uniunii Europene Modalități de formare a guvernelor Funcționarea guvernelor din Uniunea Europeană Forme de control asupra guvernelor Comisia Europeană- executivul Uniunii Europene	2		
5	Controlul constituționalității legilor în statele Uniunii Europene Modele de control al constituționalității legilor Modelul European de control al constituționalității legilor Controlul constituționalității legilor în România	2	prelegerea dezbateră	
6	Aspecte privind organizarea administrativ-teritorială a statelor din Uniunea Europeană Subsistemele politico-administrative locale ale statelor din Uniunea Europeană Principiile aplicabile organizării administrativ-teritoriale în Uniunea Europeană Tendențe ale regionalizării Europei Organizarea administrativ-teritorială a României în context european	2		
7	Structura politico-administrativă a Uniunii Europene Autorități administrative la nivelul Uniunii Europene	2		

	Comisia Europeană –executivul European Spațiul administrativ European- componentă a spațiului public european			
--	--	--	--	--

**Bibliografie:**

1. Dincă, D. V., Sistemul administrativ românesc-inspirație franceză și adaptare autohtonă, Ed. Economică, București, 2012
2. Dana Apostol Tofan, Drept administrativ. Volumul I,, Ed. C.H. Beck, Bucuresti, 2020
3. Dana Apostol Tofan, Drept administrativ Volumul II, Ed. C. H. Beck, București, 2020
4. Verginia Vedinaș, Drept administrativ, Ed. Universul Juridic, București, 2023
5. Armenia Androniceanu, Sisteme administrative din state ale Uniunii Europene, Editura Universitara, Bucuresti, 2015

<b>8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă</b>		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Administrația publică.	2	Exercițiul Studiul de caz	
2	Subsisteme politico-administrative centrale în statele Uniunii Europene	2		
3	Structura statelor din Uniunea Europeană	2		
4	Organizarea și funcționarea parlamentelor și guvernelor din Uniunea Europeană	2		
5	Controlul constituționalității legilor în statele Uniunii Europene	2		
6	Aspecte privind organizarea administrativ-teritorială a statelor din Uniunea Europeană	2		
7	Structura politico-administrativă a Uniunii Europene	2		

**Bibliografie:**

1. Dincă, D. V., Sistemul administrativ românesc-inspirație franceză și adaptare autohtonă, Ed. Economică, București, 2012
2. Dana Apostol Tofan, Drept administrativ. Volumul I,, Ed. C.H. Beck, Bucuresti, 2020
3. Dana Apostol Tofan, Drept administrativ Volumul II, Ed. C. H. Beck, București, 2020
4. Verginia Vedinaș, Drept administrativ, Ed. Universul Juridic, București, 2023
5. Armenia Androniceanu, Sisteme administrative din state ale Uniunii Europene, Editura Universitara, Bucuresti, 2015

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului**

--

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluare finală	Test scris	50%
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	activitate seminar-30% teme de casă – 20%	Test scris, teme de casă	50%
10.6 Standard minim de performanță	2,5 puncte acumulate din evaluarea activităților periodice și 2,5 puncte la evaluarea finală.		

Data completării  
22 septembrie 2023

Titular de curs,  
Lect. univ. dr. Sorina Ionescu

Titular de seminar,  
Lect. univ. dr. Sorina Ionescu

Data aprobării în Consiliul departamentului,  
29 septembrie 2023

Director de departament,  
Lect. univ. dr. Daniela Iancu

**FIȘA DISCIPLINEI**  
**MANAGEMENT STRATEGIC ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ**  
**anul universitar 2023-2024**

**1. Date despre program**

1.1	Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ȘTIINȚĂ ȘI TEHNOLOGIE POLITEHNICA BUCUREȘTI – CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4	Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5	Ciclul de studii	Master
1.6	Programul de studiu / calificarea	Administrație publică și integrare europeană

**2. Date despre disciplină**

2.1	Denumirea disciplinei	Management strategic în administrația publică									
2.2	Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Viorica Popescu									
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator	Lect. univ. dr. Viorica Popescu									
2.4	Anul de studii	2	2.5	Semestrul	3	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	A

**3. Timpul total estimat**

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	1	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de înv.	28	3.5	din care curs	14	3.6	S / L / P	14
<b>Distribuția fondului de timp alocat studiului individual</b>								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								50
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								40
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								30
Tutorat								-
Examinări								2
Alte activități .....								-
3.7	Total ore studiu individual			122				
3.8	Total ore pe semestru			150				
3.9	Număr de credite			6				

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1	De curriculum	Parcursirea disciplinelor Drept administrativ, Management public, Managementul serviciilor publice și Managementul resurselor umane în administrația publică discipline studiate în ciclul de licență
4.2	De competențe	Cunoștințe însușite la disciplinele : Drept administrativ, Management public, Managementul serviciilor publice și Managementul resurselor umane în administrația publică, discipline studiate în ciclul de licență

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1	De desfășurare a cursului	Sală dotată cu tablă și video -proiector
5.2	De desfășurare a laboratorului/seminarului	Sală dotată cu tablă și video -proiector

**6. Competențe specifice vizate**

Competențe profesionale	C2. Fundamentarea, implementarea și monitorizarea deciziilor strategice pentru dezvoltare instituțională C3. Capacitatea de analiză și documentare în vederea elaborării de proiecte și stabilirii de parteneriate C5. Soluționarea de probleme specifice sectorului public, în mod cooperant, flexibil și eficient
Competențe transversale	CT1. Îndeplinirea eficientă și responsabilă a atribuțiilor, cu respectarea normelor deontologice. CT2. Abilități de comunicare și relaționare, precum și capacitatea de integrare în echipe de lucru.

**7. Obiectivele disciplinei**

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Principalul obiectiv al disciplinei constă în cunoașterea noțiunilor specifice managementului strategic și dezvoltarea de competențe privind planificarea strategică în instituțiile publice.
7.2	Obiectivele specifice	<b>A. Obiective cognitive</b> Cunoașterea noțiunilor specifice managementului strategic Înțelegerea specificului managementului strategic și a căilor de creștere a performanței acestuia <b>B. Obiective procedurale</b>

	<p>Identificarea coordonatelor managementului strategic la nivelul organizațiilor publice.  Identificarea metodelor și tehnicilor specifice managementului strategic.  Înșușirea modelelor de planificare strategică.  Identificarea viziunii, misiunii și a obiectivelor strategice ale unei organizații.  Utilizarea de instrumente specifice analizei și planificării strategice precum: analiza SWOT, analiza PEST, identificarea forțelor lui Porter etc.  Realizarea analizei culturii organizaționale.</p> <p><b>C. Obiective atitudinale</b>  Dezvoltarea abilităților de planificare necesare unui manager public.  Dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală și în grup.</p>
--	--

## 8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Management strategic – conținut, trăsături, importanță.	2	Prelegere Dezbateri	Bibliografia indicată
2	Modele de management strategic. Implementarea modelului de management strategic în administrația publică	2	Prelegere Dezbateri	Bibliografia Indicată
3	Misiunea organizației. Viziunea organizației.	2	Prelegere Dezbateri	Bibliografia Indicată
4	Planificare strategică în administrația publică Misiune. Obiective. Strategie. Alternative strategice Formalizarea strategiei prin plan.	2	Prelegere Dezbateri	Bibliografia Indicată
5	Analiza mediului înconjurător al organizației publice Analiza mediului extern. Analiza mediului intern.	2	Prelegere Dezbateri	Bibliografia Indicată
6	Implementarea strategiei în administrația publică Controlul și evaluarea strategiei.	2	Prelegere Dezbateri	Bibliografia Indicată
7	Decizia Abordări ale procesului decizional Condiționări ale procesului decizional	2	Prelegere Dezbateri	Bibliografia Indicată
<b>Bibliografie</b>				
<p>Dragoș Jaliu – Planificarea strategică în administrația publică, Editura Economică, București, 2011.  Dragoș Jaliu - Perfectionarea managementului strategic în administrația publică în contextul dezvoltării regionale, Editura ASE, București, 2009.  Hințea C., Hudrea A. - Planificare strategică, Editura Tritonic, Cluj-Napoca, 2013.  Popa, I. - Management strategic, Editura Economică, București, 2004.  Dumitrescu, Mihai - Strategii si management strategic, Editura Economica, Bucuresti, 2003.</p>				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Management strategic – conținut, trăsături, importanță. Modele de management strategic. Implementarea modelului de management strategic în administrația publică	2	Dialog Dezbateri Lucru în echipă	Bibliografia Indicată
2	Misiunea organizației publice. Prezentare proiect.	2	Dialog Dezbateri Lucru în echipă	Bibliografia Indicată
3	Planificare strategică în administrația publică Prezentare proiect.	2	Dialog Dezbateri Lucru în echipă	Bibliografia Indicată
4	Analiza mediului organizației publice Prezentare proiect.	2	Dialog Dezbateri Lucru în echipă	Bibliografia Indicată
5	Verificare cunoștințe. Lucrare de control.	2	Dialog Dezbateri Lucru în echipă	Bibliografia Indicată
6	Implementarea, controlul și evaluarea strategiei în administrația publică Prezentare proiect.	2	Dialog Dezbateri Lucru în echipă	Bibliografia Indicată

7	Decizia în administrația publică. Prezentare proiect.	2	Dialog Dezbateri Lucru în echipă	Bibliografia Indicată
---	--	---	---	-----------------------

**Bibliografie**

Dragoș Jaliu – Planificarea strategică în administrația publică, Editura Economică, București, 2011,  
Dragoș Jaliu - Perfectionarea managementului strategic în administrația publică în contextul dezvoltării regionale, Editura ASE, București, 2009.

Hințea C., Hudrea A. - Planificare strategică, Editura Tritonic, Cluj-Napoca, 2013.

Popa, I. - Management strategic, Editura Economică, București, 2004.

Dumitrescu, Mihai - Strategii și management strategic, Editura Economică, București, 2003

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului**

Cunoașterea de către masteranzi a conceptelor specifice managementului strategic în sectorul public și formarea de abilități specifice constituie obiectivul principal al disciplinei studiate și un răspuns la solicitările venite din mediul administrației publice.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	➤ - corectitudinea și gradul de asimilare a cunoștințelor;	Examen scris	50%
10.5 Seminar / Laborator / Proiect	➤ Activitate seminar - evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui masterand la rezolvarea studiilor de caz la seminar. ➤ Test de verificare ➤ Proiect – se va întocmi individual un proiect cu tematica comunicată de către cadrul didactic titular și se va evalua gradul de încadrare în cerințele impuse.	➤ Expunerea liberă a studentului, rezolvarea unor aplicații și chestionare orală sub formă de dialog.  ➤ Evaluarea scrisă ➤ Prezentarea proiect	10%  20% 20%
10.6 Standard minim de performanță	Nota 5 la examenul scris și rezolvarea în proporție de 50% a cerințelor de la lucrările de seminar		

Data completării  
25 septembrie 2023

Titular de curs,  
Lect. univ. dr. Viorica Popescu

Titular de seminar ,  
Lect. univ. dr. Viorica Popescu

Data aprobării în Consiliul departamentului,  
29 septembrie 2023

Director de departament,  
Lect. univ. dr. Iancu Daniela

# FIȘA DISCIPLINEI

## PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

### 2023-2024

#### 1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4	Domeniul de studii	Științe administrative
1.5	Ciclul de studii	Master
1.6	Programul de studii / Calificarea	Administrație publică și integrare europeană

#### 2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	<b>Protecția datelor cu caracter personal</b>									
2.2	Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Andreea Draghici									
2.3	Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Andreea Draghici									
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	A

#### 3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	seminar/laborator	1
3.4	Total ore din planul de inv.	42	3.5	din care curs	28	3.6	seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								82
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								24
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								24
Tutoriat								-
Examinări								3
Alte activități .....								-
3.7	Total ore studiu individual			133				
3.8	<b>Total ore pe semestru</b>			<b>175</b>				
3.9	<b>Număr de credite</b>			<b>7</b>				

#### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	-

#### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de curs
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar

#### 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Aprofundarea cunoștințelor în domeniul planificării și organizării activităților din sectorul public C4. Capacitatea de fundamentare a unor decizii de implementare a unui proiect în parteneriat public-privat și de implementare a unui astfel de proiect, cu respectarea legislației naționale și europene C5. Soluționarea de probleme specifice sectorului public, în mod cooperant, flexibil și eficient
Competențe transversale	CT1. Îndeplinirea eficientă și responsabilă a atribuțiilor, cu respectarea normelor deontologice. CT2. Abilități de comunicare și relaționare, precum și capacitatea de integrare în echipe de lucru. CT3. Capacitatea de autoevaluare a performanțelor și nevoilor de dezvoltare profesională, concomitent cu identificarea și exploatarea oportunităților de formare continuă

#### 7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina „Protecția datelor cu caracter personal” urmărește să familiarizeze masteranzii cu noțiunile de bază din domeniul prelucrării datelor cu caracter personal, având în vedere că prelucrarea acestora trebuie să fie făcută în serviciul cetățenilor.
7.2 Obiectivele specifice	<p><b>A. Obiective cognitive</b>            Înțelegerea conceptului de date cu caracter personal            Cunoașterea drepturilor persoanelor vizate de prelucrarea datelor și a obligațiilor celor care le prelucrează            Înțelegerea principiilor prelucrării datelor cu caracter personal            Cunoașterea mecanismelor administrative de garantare a respectării dreptului la protecția datelor personale și a mijloacelor de apărare a dreptului la protecția datelor personale</p> <p><b>B. Obiective procedurale</b>            Deprinderea studenților în interpretarea și aplicarea normelor care au ca scop protecția datelor cu caracter personal            Identificarea unor împrejurări concrete și găsirea soluțiilor legale</p> <p><b>C. Obiective atitudinale</b>            Înțelegerea necesității protecției datelor cu caracter personal            Înțelegerea necesității unei pregătiri profesionale continue, a cunoașterii actelor legislative noi și a jurisprudenței în domeniu</p>

--	--

## 8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr.crt.	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Noțiunea de date cu caracter personal și necesitatea protecției datelor	4	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
2	Cadrul juridic al dreptului la protecția datelor personale	2	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
3	Domeniul de aplicare aplicare materială și teritorială a Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date	4	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
4	Principiile prelucrării datelor cu caracter personal	4	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
5.	Operatorul și persoana împuternicită de operator. Responsabilul cu protecția datelor	4	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
6.	Drepturile persoanei vizate de prelucrare	4	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
7.	Mecanisme administrative de garantare a respectării dreptului la protecția datelor personale și mijloace de apărare a dreptului la protecția datelor personale	6	Prelegere Dezbateri	Suport documentar

### Bibliografie

1. Draghici, Andreea, Duminica, Ramona, *Prelucrarea datelor cu caracter personal în lumina dispozițiilor Regulamentului (UE) 2016/679*, Valahia University Law Study 2018, pp. 118-126, disponibil la adresa <http://www.analefsj.ro/>.
2. Andreea Drăghici, Daniela Iancu, *THE PRINCIPLE OF LAWFULNESS, FAIRNESS AND TRANSPARENCY IN THE PROCESSING OF PERSONAL DATA*, Legal and Administrative Studies, [www.jlas.upit.ro](http://www.jlas.upit.ro). e-ISSN: 2344-6900, ISSN-L: 1583-0772, No.2 (27), Year XXI, 2022, ed. CH. Beck, pp. 162-170
2. Alexe, Irina, Ploșteanu, Nicolae-Dragoș și Șandru, Daniel-Mihail (coord.), *Protecția datelor cu caracter personal. Impactul protecției datelor personale asupra mediului de afaceri. Evaluări ale experiențelor românești și noile provocări ale Regulamentului (UE) 2016/679*. București: Ed. Universitară, 2017, pp. 77-128; pp. 144-163; pp 218-228.
3. Șandru, Simona. *Protecția datelor personale și viața privată*. București: Ed. Hamangiu, 2016, pp. 249-277.
4. Zănfir, Gabriela. *Protecția datelor personale. Drepturile persoanei vizate*. București: Ed. CH. Beck, 2015, pp. 80-202.

8.2. Aplicații – Seminar / Laborator			Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Noțiunea de date cu caracter personal și necesitatea protecției datelor	4	Explicația Referate	Suport documentar
2	Cadrul juridic al dreptului la protecția datelor personale	4	Explicația Referate	Suport documentar
3	Domeniul de aplicare aplicare materială și teritorială a Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date	4	Explicația Referate	Suport documentar
4	Principiile prelucrării datelor cu caracter personal	4	Explicația Referate	Suport documentar
5.	Operatorul și persoana împuternicită de operator. Responsabilul cu protecția datelor	4	Explicația Referate	Suport documentar
6.	Drepturile persoanei vizate de prelucrare	4	Explicația Referate	Suport documentar
7.	Mecanisme administrative de garantare a respectării dreptului la protecția datelor personale și mijloace de apărare a dreptului la protecția datelor personale	4	Explicația Referate	Suport documentar

### Bibliografie

1. Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) [https://www.dataprotection.ro/?page=noua%20\\_pagina\\_regulamentul\\_GDPR](https://www.dataprotection.ro/?page=noua%20_pagina_regulamentul_GDPR).
2. Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) [https://www.dataprotection.ro/?page=noua%20\\_pagina\\_regulamentul\\_GDPR](https://www.dataprotection.ro/?page=noua%20_pagina_regulamentul_GDPR)

## 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele dobândite ajută în desfășurarea profesiilor din domeniul științelor administrative.

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluare finală	Probă scrisă	30%
10.5 Seminar/ Laborator	Activitate seminar Evaluare periodică Teme de casă	Răspunsuri la seminar Test scris Prezentare referate	20% 30% 20%
10.6 Standard minim de performanță	Nota 5 la testul de verificare și rezolvarea în proporție de 50% a cerințelor de la lucrările de seminar		



Data completării

Titular de curs  
Conf. univ. dr. Andreea Draghici

Titular de seminar / laborator  
Conf. univ. dr. Andreea Draghici

Data avizării în departament

Director de departament ,  
Lect. univ. dr. Iancu Daniela

**FIȘA DISCIPLINEI**  
**Cercetare științifică în științe administrative**  
**2023-2024**

**1. Date despre program**

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4	Domeniul de studii	Științe administrative
1.5	Ciclul de studii	Master
1.6	Programul de studiu / calificarea	Administrație publică și integrare europeană

**2. Date despre disciplină**

2.1	Denumirea disciplinei	Cercetare științifică în științe administrative									
2.2	Titularul activităților de curs										
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator	Lect.univ.dr. Andrei Soare									
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	S

**3. Timpul total estimat**

3.1	Număr de ore pe săptămână	1	3.2	din care curs	-	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	14	3.5	din care curs	-	3.6	S / L / P	14
<b>Distribuția fondului de timp alocat studiului individual</b>								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								10
Tutorat								-
Examinări								2
Alte activități .....								-
3.7	Total ore studiu individual			36				
3.8	<b>Total ore pe semestru</b>			<b>50</b>				
3.9	<b>Număr de credite</b>			<b>2</b>				

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1	De desfășurare a cursului	-
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar

**6. Competențe specifice vizate**

Competențe profesionale	
Competențe transversale	CT3. Capacitatea de autoevaluare a performanțelor și nevoilor de dezvoltare profesională, concomitent cu identificarea și exploatarea oportunităților de formare continuă

## 7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Scopul parcurgerii orelor de <i>Cercetare științifică în științe administrative</i> care ca scop dobândirea unei gândiri logice, a unei capacități de analiză și sinteză a materialului bibliografic dar și a unei cursivități în expunerea scrisă a ideilor și rezultatelor cercetării în limbaj de specialitate.
7.2 Obiectivele specifice	Cunoașterea și înțelegerea de către masteranzi a normelor de redactare a textelor științifice.

## 8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
Bibliografie				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Conceptul de metodologie. Precizări terminologice	1	Prelegere/ dezbateri	Suport de curs  Acces în BIBUPIT (periodice, sala de lectură)  Acces la Internet BDI Legalis
2	Metodele de cercetare științifică	2		
	- Metoda logică			
	- Metoda istorică			
	- Metoda comparativă			
	- Metoda sociologică			
- Metoda cantitativă				
3	Conceptul de documentare și importanța sa	1		
4	Cercetarea materialului	2		
5	Documentarea în bibliotecă în forme clasice	2		
6	Documentarea în bibliotecă în forme moderne (BDI, Internet, Legalis)	2		
7	Plan de lucru și sistemul de fișe	2		
8	Cerințele redactării unei lucrări	2		
Bibliografie obligatorie				
- Ramona Duminiță, Lavinia Olah, <i>Scriere academică</i> , Universitatea din Pitești, 2022, disponibil pe platforma de e-learning a Universității din Pitești.				
- Ștefan Deaconu, <i>Metodologie juridică. Curs practic pentru studenți</i> , ed. a 3-a, Ed. Hamangiu, București, 2013				
Bibliografie facultativă				
- Geranld Graff, Cathy Birkenstein, <i>Manual de scriere academică</i> , Ed. Paralela 45, Pitești, 2015				

## 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea terminologiei specifice disciplinei, capacitatea de analiză și sinteză, aptitudinea de a transpune noțiunile teoretice în cazuri practice	Probă scrisă	30%
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	Frecvența și relevanța intervențiilor orale, Calitatea lucrărilor efectuate Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate, capacitatea de a transpune noțiunile teoretice în cazuri practice	Prezentare referat	40%
		Activitate seminar	30%
10.6 Standard minim de performanță	Seminar trebuie acumulate cel puțin 3.5 puncte iar la proba de evaluare finală min. 1,5 puncte		

Data completării  
22.09.2023

Titular de curs,

Titular de seminar / laborator,  
Conf univ. dr. Andreea Drăghici

Data aprobării în Consiliul departamentului,  
29.09.2023

Director de departament,  
Lect.univ.dr. Iancu Daniela

**FIȘA DISCIPLINEI**  
**Etică și integritate academică**  
2023-2024

**1. Date despre program**

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4	Domeniul de studii	Științe administrative
1.5	Ciclul de studii	Master
1.6	Programul de studiu / calificarea	Administrație publică și integrare europeană

**2. Date despre disciplină**

2.1	Denumirea disciplinei	Etică și integritate academică									
2.2	Titularul activităților de curs	Conf.univ.dr. Tabacu Andreea Elena									
2.3	Titularul activităților de seminar	-									
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	A

**3. Timpul total estimat**

3.1	Număr de ore pe săptămână	1	3.2	din care curs	1	3.3	S / L / P	-
3.4	Total ore din planul de învăț.	14	3.5	din care curs	14	3.6	S / L / P	-
<b>Distribuția fondului de timp alocat studiului individual</b>								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								24
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								35
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								-
Tutorat								-
Examinări								2
Alte activități .....								-
3.7	Total ore studiu individual			61				
3.8	<b>Total ore pe semestru</b>			<b>75</b>				
3.9	<b>Număr de credite</b>			<b>3</b>				

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	-

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1	De desfășurare a cursului	Videoproiector, ecran, ZOOM, Moodle
5.2	De desfășurare a laboratorului	-

**6. Competențe specifice vizate**

Competențe profesionale	
Competențe transversale	CT1. Îndeplinirea eficientă și responsabilă a atribuțiilor, cu respectarea normelor deontologice.

**7. Obiectivele disciplinei**

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Înțelegerea teoretică și practică a modului în care este reglementată și se regăsește ideea de etică universitară în România și la nivelul UE
7.2	Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> Studenții și doctoranzii vor cunoaște aspectele esențiale în materie, atât din perspectiva reglementării interne și supranaționale cât și în ce privește ipotezele practice care se pot ivi. Scopul acestui demers este cunoașterea modului în care funcționează concret regulile de etică și deontologie academică, în special în domeniul cercetării, al drepturilor de autor, al

	<p>jurisprudenței CJUE.</p> <p><b>B. Obiective procedurale</b> Identificarea corelației dintre noțiuni, utilizarea concretă a aspectelor teoretice și a celor practice prin identificarea de soluții în cazurile date Identificarea unor situații concrete de aplicare a dispozițiilor normelor europene în materia drepturilor derivate, utilizarea referințelor, plagiat, drepturile de autor</p> <p><b>C. Obiective atitudinale</b> Respectarea normelor de drept privitoare la instituțiile juridice studiate Identificarea interesului general al instituției de învățământ și al societății, protejarea acestuia prin respectarea normelor de drept în materie</p>
--	--

## 8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Noțiuni generale-etica, morala, deontologia, dreptul	2	Prelegere, Dezbatere	Videoproiector, ZOOM, Reglementări
2	Legi aplicabile. Dreptul pozitiv. Norme interne și norme supranaționale (tipuri de norme)	1		
3.	Integritatea, în general și în învățământul superior. Reguli de comportament în învățământul superior. Atitudini și ținută.	2		
4.	Reguli etice în cercetare L.nr.199/2023, L.nr.206/2004	2		
5.	Plagiatul.	2		
6.	Drepturile de autor.	2		
7.	Reguli de indicare a referințelor.	2		
8.	Consecințe ale încălcării regulilor deontologice. Norme supranaționale.	1		

### Cursuri, tratate, monografii

Biblia, versiune diortosită după Septuaginta, redactată adnotată și tipărită de Bartolomeu Valeriu Anania, Editura Renașterea, Cluj Napoca, 2009.

Bîrsan, C., *Convenția Europeană a Drepturilor Omului, comentariu pe articole*, Ediția 2, Editura CH Beck, București, 2010

Capcelea, V., *Etica și comportamentul civilizat*, Ediția a II-a, revăzută și adăugită, Editura Pro Universitaria, București 2022

Dumitrache, I., Iovu, H., *Manual de autorat științific*, Editura Politehnica Press, București, 2011.

Drăghici, A., Popescu, D., Duminică, R., *Deontologia funcționarului public, Note de curs*, Editura Universității din Pitești, 2011

Florea, B., *Reflecții despre plagiat*, Editura Hamangiu, București, 2018

Nicolae, M., *Drept civil. Teoria generală*, vol. I, Editura Solomon, București, 2017

Roș, V., Bogdan, D., Spineanu-Matei, O., *Dreptul de autor și drepturile conexe. Tratat*, Ed. All Beck, București, 2005

Ștefan, E.E., *Etică și integritate academică*, Ediția a II-a, revăzută și adăugită, Curs universitar, Editura Pro Universitaria, București, 2021

Tabacu, A., *Etică, integritate și reguli de conduită în mediul universitar, Curs de bază, Întrebări de verificare*, Editura Universul Juridic, București, 2023.

### Articole

de Arriba Rivas, C., del Portal, E.I.R., *Teachers' insights from an ethics of care program aimed at promoting global citizenship education in the classroom*, Teaching and Teacher Education 126 (2023) 104075, p.7 <https://doi.org/10.1016/j.tate.2023.104075>.

Bodoașcă, T., Murgu, A., *Opinii privind semnificația juridică a plagiatului*, RRDPI nr.4/2016, <https://www.universuljuridic.ro/opinii-privind-semnificatia-juridica-plagiatului/> accesat la 3.11.2023.

Casal, J.E., Kessler, M., *Can linguists distinguish between ChatGPT/AI and human writing?: A study of research ethics and academic publishing*, Research Methods in Applied Linguistics, Volume 2, Issue 3, 2023, 100068, ISSN 2772-7661, <https://doi.org/10.1016/j.rmal.2023.100068>

Dănilă, M., *Considerații privind plagiatul din perspectiva originalității operei și dreptului de citare. Autoplajatul și protecția ideilor, pledoariilor și a predicilor*, RRDPI nr.3/2015, pp.55-75.

Elega, A.A. 'I will have a problem with graduating if I don't include her name': exploring the ethical dilemma of PhD candidates in the issue of scientific gift. *Qual Quant* 57, 5177–5192 (2023). <https://doi.org/10.1007/s11135-022-01598-0>.

Farhi F., Jeljeli R., Aburezeq I., Dweikat F.F., Al-shami S.A. & Slamene R., *Analyzing the students' views, concerns, and perceived ethics about chat GPT usage*, Computers and Education: Artificial Intelligence (2023), doi: <https://doi.org/10.1016/j.caeai.2023.100180>.

Florea, S., *Plagiatul și încălcarea drepturilor de autor*, 20 septembrie 2016, online <https://www.juridice.ro/467536/plagiatul-si-incalcarea-drepturilor-de-autor.html>, accesat la 2.11.2023.

Gheorghiu, Gh., *Examinarea originalității operelor litigioase*, UJ Premium, 19.06.2019 <https://www.universuljuridic.ro/examinarea-originalitatii-operelor-litigioase/2/> - accesat la 3.11.2023

Iniguez-Rabago, A, Overvelde, J, *From rigid to amorphous folding behavior in origami-inspired metamaterials with bistable hinges*, Extreme Mechanics Letters, Volume 56, 2022, 101881,

<https://doi.org/10.1016/j.eml.2022.101881>.

Meng, Z., Gao, X, Yan, H., Liu, M., Cao, H., Mei, T., Chen, C.Q., *Cage-shaped self-folding mechanical metamaterials*, International Journal of Solids and Structures, Volumes 286–287, 2024, 112560,

<https://doi.org/10.1016/j.ijsolstr.2023.112560>

Murgescu, M.L., *Mijloace electronice de verificare a lucrărilor: avantaje, limite, aplicație practică*, în Deontologie academică, Curriculum cadru, Coordonator L. Papadima, Editura Universității din București, 2018, pp.75-82.

Negrilă, D., *Protecția ideilor prin drept de autor aplicare în domeniul Codului studiilor universitare de doctorat*, RRDPI nr. 1/2017, pp.26-33.

Olteanu, E.G., *Considerații cu privire la conceptul de autoplagiat*, RRDPI nr.4/2009, pp.48-51.

Popescu, C.L. *Corelarea standardelor de calitate și etică academică în cercetarea științifică doctorală juridică*, Forum juridic nr. 1/2023, pp.105-106,

<https://drept.unibuc.ro/documente/2023/AUBD/1.%202023.%208.%20Corneliu%20Liviu%20Popescu%20-%20Corelarea%20standardelor%20de%20calitate%20si%20etica%20academica%20in%20cercetarea%20stiintifica%20doct%20oral%20juridica.pdf>, accesat la 4.11.2023.

Popescu, M., *Redactarea corectă a unei lucrări academice*, în Deontologie academică, Curriculum cadru, Coordonator L.Papadima, Editura Universității din București, 2018, pp.47-52.

Popescu, M., Sandu, D., Ștefănescu, B., *Plagiatul*, în Deontologie academică, Curriculum cadru, Coordonator L.Papadima, Editura Universității din București, 2018, p.53-69.

Ray, P.P., *ChatGPT: A comprehensive review on background, applications, key challenges, bias, ethics, limitations and future scope*, Internet of Things and Cyber-Physical Systems, Volume 3, 2023, pp. 121-154, doi:

<https://doi.org/10.1016/j.iotcps.2023.04.003>.

Romițan, C.R., *Condiții cerute pentru protecția operelor în cadrul dreptului de autor*, Revista de Studii juridice nr. 1/2007, Universitatea Craiova, pp.87-88, <https://drept.ucv.ro/RSJ/images/articole/2007/RSJ1/A10RomitanCiprian.pdf>. accesat la 3.11.2023

Romițan, M., *Considerații cu privire la noțiunea de autoplagiat*, RRDPI nr.3(16)/2008, pp. 103-105.

Ros, V., *Dreptul de citare*, RRDPI nr. 3/2009, pp.15-34.

Roș, V., Livădariu, A., *Condiția originalității în operele științifice*, RRDPI nr.2/2014, pp.9-28.

Rughinis, C., Voinea, S., *Dialogul științific și originalitatea rezultatelor cercetării și a lucrărilor științifice*, în Deontologie academică, Curriculum cadru, Coordonator L. Papadima, Editura Universității din București, 2018, pp.15-22.

Rughiniș, C., *Autoplagiatul*, în Deontologie academică, Curriculum cadru, Coordonator L.Papadima, Editura Universității din București, 2018, pp.71-73.

Rughiniș, C., *Plagiatul*, p.7, sursă on line [http://cursuri.sas.unibuc.ro/etica/wp-content/uploads/2018/12/Ce\\_este\\_plagiatul.pdf](http://cursuri.sas.unibuc.ro/etica/wp-content/uploads/2018/12/Ce_este_plagiatul.pdf), accesat la 2.11.2023

Silver, R.E., Lin, E., Sun, B., *Applied linguistics journal editor perspectives: Research ethics and academic publishing*, Research Methods in Applied Linguistics, Volume 2, Issue 3, 2023, 100069, <https://doi.org/10.1016/j.rmal.2023.100069>

Tănăsescu, S.E., *Standarde și reglementări*, în Deontologie academică, Curriculum cadru, Coordonator L.Papadima, Editura Universității din București, 2018, pp. 37-42

Voinea, S., *Rezultatele muncii de cercetare în echipă - diseminarea rezultatelor*, în Deontologie academică, Curriculum cadru, Coordonator L.Papadima, Editura Universității din București, 2018, pp.27-29.

## Reglementari interne

Constituția României

Codul civil - Legea nr.287/2009, republicată în Monitorul oficial al României, partea I, nr.505/15.07.2011.

Lege nr.8/1996, publicată în Monitorul oficial al României, partea I, nr.489/14.06.2018.

O.G. nr. 57/2002, publicată în Monitorul Oficial nr. 643 din 30 august 2002.

Lege nr.161/2003, publicată în Monitorul oficial al României, partea I, nr.279/21.04.2003.

Lege nr.319/2003, publicată în Monitorul oficial al României partea I, nr. 530/23.07.2003.

Lege nr.206/2004, publicată în Monitorul oficial al României, Partea I, nr. 505/4.06.2004.

Lege nr. 176/2010, publicată în Monitorul oficial al României, partea I, nr.621/2.09.2010.

Legea nr. 1/2011, publicată în Monitorul oficial al României, Partea I, nr. 18/10.01.2011.

H.G. nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 551/03.08.2011.

Legea nr. 199/2023, publicată în Monitorul oficial al României, partea I, nr.614/5.07.2023.

Ministerul Educației și Cercetării, Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării, Ghid de integritate în cercetarea științifică, București, 12.11.2020, p.16 <https://old.research.gov.ro/uploads/sistemul-de-cercetare/organisme-consultative/cnecsdti/2020/ghid-integritate-in-cercetarea-stiintifica-cne-2021.pdf>, accesat la 2.11.2023.

## Reglementari supranaționale

Directiva 2001/29 de armonizare a anumitor aspecte privind dreptul de autor și drepturile conexe în societatea informațională, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene Nr. L 167 din 22 iunie 2001, pp. 10 – 19.

Directiva 2010/63 privind protecția animalelor utilizate în scopuri științifice, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 276 din 20 octombrie 2010, pp. 33 - 79.

Regulamentul (UE) nr. 536 din 16 aprilie 2014 privind studiile clinice intervenționale cu medicamente de uz uman și de abrogare a Directivei 2001/20/CE, publicat în: Jurnalul Oficial al Uniunii Europene Nr. L 158 din 27 mai 2014, pp. 1 – 76.

Directiva nr.2019/790 privind dreptul de autor și drepturile conexe pe piața unică digitală și de modificare a Directivelor 96/9/CE și 2001/29/CE, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 130 din 17 mai 2019, pp. 92 – 125.

**Decizii**

CJUE, C -161/17 Land Nordrhein Westfalen vs. Dirk Renckhoff, hotărâre din 7.08.2018,  
<https://curia.europa.eu/juris/document/document.jsf?text=&docid=204738&pageIndex=0&doclang=RO&mode=lst&dir=&occ=first&part=1&cid=939341>, accesat la 4.11.2023.

CJUE, C – 527/15 CJUE, hotărâre din 26.04.2017

<https://curia.europa.eu/juris/document/document.jsf?text=&docid=190142&pageIndex=0&doclang=RO&mode=lst&dir=&occ=first&part=1&cid=938746>, accesat la 4.11.2023.

CJUE, C- 466/12, hotărâre din 13.02.2014,  
<https://curia.europa.eu/juris/document/document.jsf?text=&docid=147847&pageIndex=0&doclang=RO&mode=lst&dir=&occ=first&part=1&cid=939543>, accesat la 4.11.2023

CJUE, C – 348/13  
<https://curia.europa.eu/juris/document/document.jsf?text=&docid=159023&pageIndex=0&doclang=FR&mode=lst&dir=&occ=first&part=1&cid=940109>, accesat la 4.11.2023.

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului**

Competențele ce vor fi dobândite la nivelul disciplinei vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul administrativ. Competențele dobândite ajută în desfășurarea în bune condiții, de etică și deontologie a profesiilor administrative specifice.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea utilizării cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate, - identificarea, înțelegerea și soluționarea cazului practic	Proba orală	100 %
10.5 Standard minim de performanță	Să dovedească însușirea minima a conținutului disciplinei Să obțină minim nota 5 la evaluarea finală		

Data completării  
20.09.2023

Titular de curs,  
Conf. univ. dr. Andreea Elena Tabacu

Data aprobării în Consiliul departamentului,  
29. 09.2023

Director de departament,  
Lect. univ. dr. Daniela Iancu

## FIȘA DISCIPLINEI

### FUNCȚIA PUBLICĂ ÎN UNIUNEA EUROPEANĂ 2023-2024

#### 1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4	Domeniul de studii	Științe administrative
1.5	Ciclul de studii	Master
1.6	Programul de studii / Calificarea	Administrație publică și integrare europeană

#### 2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	<b>Funcția publică în Uniunea Europeană</b>									
2.2	Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Văduva Dumitru									
2.3	Titularul activităților de laborator	Lect. univ. dr. Văduva Dumitru									
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	A

#### 3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	seminar/laborator	1
3.4	Total ore din planul de inv.	42	3.5	din care curs	28	3.6	seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp								ore
Studii după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								76
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								10
Tutoriat								-
Examinări								2
Alte activități .....								
3.7	Total ore studiu individual			108				
3.8	<b>Total ore pe semestru</b>			<b>150</b>				
3.9	<b>Număr de credite</b>			<b>6</b>				

#### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	
4.2	De competențe	

#### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului	

#### 6. Competențe specifice acumulate

Comp etențe profesii	C1. Aprofundarea cunoștințelor în domeniul planificării și organizării activităților din sectorul public C3. Capacitatea de analiză și documentare în vederea elaborării de proiecte și stabilirii de parteneriate C4. Capacitatea de fundamentare a unor decizii de implementare a unui proiect în parteneriat public-privat și de implementare a unui astfel de proiect, cu respectarea legislației naționale și europene
Comp etențe transv	

#### 7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu noțiunile de bază privind funcția publică cât și cu conceptele juridice prezentate la curs.
7.2 Obiectivele specifice	Familiarizarea cursanților cu cele mai noi cunoștințe în domeniu; dezvoltarea capacității de a aplica teoria în situații noi; elaborarea de studii în vederea perfecționării legislației în domeniu, capacitatea acționării independente și creative în abordarea și soluționarea problemelor.

#### 8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr.ore.	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Uniunea Europeană: 1.1. Istoricul creării; 1.2. Instituțiile Uniunii Europene; 1.3. Sistemul de drept	1	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
2	Conceptul de administrație publică și de funcție publică în statele Uniunii Europene. 2.1. Structurile statale în țările membre ale Uniunii Europene; 2.2. Conceptul de administrație publică; 2.3. Conceptul funcției publice	1	Prelegere Dezbateri	Suport documentar



3	Reglementarea administrației publice și a funcției publice 3.1. Surse de reglementare; 3.2. Principiile aplicabile funcționarilor publici; 3.3. Distincția dintre statutul public și dreptul privat	2	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
4	Angajarea în administrația publică și funcțiile publice	2	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
5	Libera circulație și mobilitatea funcționarilor	2	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
6	Similarități și diferențe în organizarea funcțiilor publice din statele U.E. 6.1. Accesul la funcția publică în statele U.E. 6.2. Concurs și alte proceduri de recrutare 6.3. Notificarea posturilor vacante 6.4. Condiții de acces la funcțiile publice 6.5. Experiență profesională și recrutare	2	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
7	Evoluția carierei, promovarea internă și mobilitate: 7.1. Promovarea internă; 7.2. Mobilitate; 7.3. Măsuri în favoarea mobilității	2	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
8	Formarea personalului public: 8.1. Obiectivele formării; 8.2. Modalități și practici de formare	2	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
9	Evaluarea personalului: 9.1. Tipologia evaluării; 9.2. Practicile de evaluare; 9.3. Tendințe de evaluare a personalului	2	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
10	Remunerarea funcționarilor: 10.1. Argumentarea diferențierii remunerației funcționarilor publici; 10.2. Elemente de remunerare a funcționarilor; 10.3. Sisteme de determinare a salariilor; 10.4. Remunerarea în funcție de performanță	2	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
11	Durata de lucru în funcția publică : 11.1. Forme de lucru flexibile ; 11.2. Orare de lucru în administrațiile publice ; 11.3. Orare variabile, orare de lucru flexibile pe o bază zilnică, săptămânală și anuală	2	Prelegere Dezbateri	Suport documentar Studiu de caz
12	Legi de pensionare și procese de reformă: 12.1. Legile de pensionare din funcția publică în statele membre; 12.2. Contextul social-economic; 12.3. Reforma legilor de pensionare din funcția publică Dialogul social în funcțiile publice: 12.4. Dialog centralizat ori descentralizat; 12.5. Dreptul al grevă	2	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
13	Egalitatea șanselor: 13.1. Decizii ale Curții Europene de Justiție; 13.2. Accesul femeilor la funcția publică; 13.3. Loc de muncă, familie și egalitate	2	Prelegere Dezbateri	Suport documentar Studiu de caz
14	Drept disciplinar și coduri de etică : 14.1. Lupta împotriva corupției ; 14.2. Transparența administrației	2	Prelegere Dezbateri	Suport documentar Studiu de caz
15	Tipologia funcțiilor publice în statele U.E.	2	Prelegere Dezbateri	Suport documentar Studiu de caz
Bibliografie Mareș, Petre, Administrație publică în Uniunea Europeană și în România, ed. Bibliotheca, Târgoviște, 2009 V. Vedinaș, <i>Statutul funcționarului public european</i> , Editura Universul Juridic, București, 2009 V. Vedinaș, <i>Statutul funcționarilor publici</i> , Editura Universul Juridic, București, 2009 V. Vedinaș, <i>Drept administrativ</i> , Editura Universul Juridic, București, 2023, C. Clipa, <i>Drept administrativ. Teoria funcției publice</i> , Editura Hamangiu, București, 2011 Mareș, Petre, Administrație publică în Uniunea Europeană și în România, ed. Bibliotheca, Târgoviște, 2009 Statutul funcționarului public european, adoptat prin Regulamentul (CEE, Euratom, CECO) nr. 259/68 al Consiliului din 29 februarie 1968, cu modificările ulterioare, în special prin Regulamentul CE, Euratom nr.723/2004 al Consiliului din 22.03.2004, publicat în Journal Officiel nr.L. 124 din 27.04.2004, p.000100118 și Regulamentul (UE) nr. 423/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 16 aprilie 2014, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, L.129, 30 aprilie 2014				
<b>8.2. Aplicații – Seminar / Laborator</b>		Nr.ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Uniunea Europeană. Conceptul de administrație publică și de funcție publică în statele Uniunii Europene	2	Dezbateri	
2	Reglementarea administrației publice și a funcției publice	2	Dezbateri	
3	Angajarea în administrația publică și funcțiile publice	2	Dezbateri Studiu de caz	
4	Libera circulație și mobilitatea funcționarilor. Similarități	2	Dezbateri	

	și diferențe în organizarea funcțiilor publice din statele U.E. Evoluția carierei, promovarea internă și mobilitate:			
5	Formarea personalului public: Evaluarea personalului:	2	Dezbateră	
6	Remunerarea funcționarilor: Durata de lucru în funcția publică :	2	Dezbateră Studiu de caz	
7	Legi de pensionare și procese de reformă: Egalitatea șanselor: Drept disciplinar și coduri de etică, Tipologia funcțiilor publice în statele U.E	2	Dezbateră	
<p><b>Bibliografie</b>  Mareș, Petre, <i>Administrație publică în Uniunea Europeană și în România</i>, ed. Bibliotheca, Târgoviște, 2009  V. Vedinaș, <i>Statutul funcționarului public european</i>, Editura Universul Juridic, București, 2009  V. Vedinaș, <i>Statutul funcționarilor publici</i>, Editura Universul Juridic, București, 2009  V. Vedinaș, <i>Drept administrativ</i>, Editura Universul Juridic, București, 2023,  C. Clipa, <i>Drept administrativ. Teoria funcției publice</i>, Editura Hamangiu, București, 2011  Mareș, Petre, <i>Administrație publică în Uniunea Europeană și în România</i>, ed. Bibliotheca, Târgoviște, 2009  Statutul funcționarului public european, adoptat prin Regulamentul (CEE, Euratom, CECO) nr. 259/68 al Consiliului din 29 februarie 1968, cu modificările ulterioare, în special prin Regulamentul CE, Euratom nr.723/2004 al Consiliului din 22.03.2004, publicat în Journal Officiel nr.L. 124 din 27.04.2004, p.000100118 și Regulamentul (UE) nr. 423/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 16 aprilie 2014, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, L.129, 30 aprilie 2014</p>				

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului**

Competențele dobândite la disciplină permit absolvenților să lucreze în domeniul științelor administrative.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluare finală	Probă scrisă – întrebări teoretice și studii de caz	50%
10.5 Seminar/ Laborator	Prezență Referate Verificare scrisă	Întrebări teoretice și studii de caz Evaluarea cunoștințelor despre o temă propusă Verificarea cunoștințelor prin lucrare scrisă	30% 10% 10%
10.6 Standard minim de performanță	Nota 5 la testul de verificare și rezolvarea în proporție de 50% a cerințelor de la lucrările de seminar		

Data completării  
25.09.2023

Titular de curs  
Lect. univ. dr. Văduva Dumitru

Titular de seminar  
Lect. univ. dr. Văduva Dumitru

Data aprobării în Consiliul departamentului,  
29.09.2023

Director de departament,  
Lect.univ.dr. Iancu Daniela

## FIȘA DISCIPLINEI

### POLITICI ȘI INSTITUȚII EUROPENE ÎN DOMENIUL PROTECȚIEI MEDIULUI 2023/2024

#### 1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4	Domeniul de studii	Științe administrative
1.5	Ciclul de studii	Master
1.6	Programul de studii / Calificarea	<b>Administrația publică și integrare europeană</b>

#### 2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	<b>Politici și instituții europene în domeniul protecției mediului</b>									
2.2	Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Ramona Dumnică									
2.3	Titularul activităților de laborator	Lect. univ. dr. Carmina Tolbaru									
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	A

#### 3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	seminar/laborator	1
3.4	Total ore din planul de inv.	36	3.5	din care curs	24	3.6	seminar/laborator	12
Distribuția fondului de timp								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								60
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								40
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								30
Tutoriat								-
Examinări								9
Alte activități .....								-
3.7	<b>Total ore studiu individual</b>			139				
3.8	<b>Total ore pe semestru</b>			175				
3.9	<b>Număr de credite</b>			7				

#### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	-

#### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de curs
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar

#### 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Aprofundarea cunoștințelor în domeniul planificării și organizării activităților din sectorul public C2. Fundamentarea, implementarea și monitorizarea deciziilor strategice pentru dezvoltare instituțională C3. Capacitatea de analiză și documentare în vederea elaborării de proiecte și stabilirii de parteneriate
Competențe transversale	

#### 7. Obiectivele disciplinei

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul general al disciplinei constă în aprofundarea de către masterand a noțiunilor specifice politicilor de mediu, precum și a mijloacelor juridice de apărare a elementelor mediului inconjurător prin structurile instituționale din acest domeniu analizate în contextul legislației interne, unionale și internaționale.
7.2	Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> Cunoașterea aprofundată a reglementărilor din domeniul protecției mediului și dezvoltării durabile la nivel național, unional și internațional și înțelegerea raportului dintre dreptul intern în materie și dreptul internațional și unional Înțelegerea principiilor politicilor de mediu ale Uniunii Europene Cunoașterea mijloacelor de apărare a dreptului fundamental la un mediu sănătos și a modalităților de ocrotire a principalilor factori de mediu la nivel intern, unional și

	<p>internațional</p> <p>Cunoașterea aprofundată a modului de organizare, funcționare și a atribuțiilor structurilor instituționale naționale, internaționale și unionale cu rol în implementarea politicilor de mediu</p> <p><b>B. Obiective procedurale</b></p> <p>Aplicarea cunoștințelor teoretice dobândite la cazuri practice</p> <p>Deprinderea masteranzilor în interpretarea și aplicarea normelor care au ca scop protecția mediului înconjurător potrivit finalității acestora și a principiilor politicii de mediu</p> <p>Explicarea drepturilor și obligațiilor subiecților de drept în domeniul ocrotirii, conservării și ameliorării elementelor mediului înconjurător</p> <p><b>C. Obiective atitudinale</b></p> <p>Formarea conștiinței juridice ecologice</p> <p>Înțelegerea rolului politicilor de mediu în cadrul sistemului de drept și în viața socială</p> <p>Înțelegerea necesității unei pregătiri profesionale continue, a cunoașterii actelor legislative noi și a jurisprudenței în domeniu</p> <p>Susținerea organizațiilor nonguvernamentale cu rol în protecția mediului</p>
--	--

## 8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de lucru	Observații Resurse folosite
1	<p><b>Aspecte introductive privind dreptul mediului și politicile de mediu</b></p> <p>1.1. Recunoașterea autonomiei ramurii dreptului mediului</p> <p>1.2. Funcțiile dreptului mediului</p> <p>1.3. Raportul juridic de drept al mediului</p> <p>1.4. Noțiunea și importanța politicilor de mediu</p>	2		
2	<p><b>Sursele dreptului mediului și ale politicilor de mediu</b></p> <p>2.1. Noțiunea și clasificarea izvoarelor</p> <p>2.2. Izvoare interne</p> <p>2.3. Izvoare internaționale</p> <p>2.4. Izvoare unionale</p>	2		
3	<p><b>Protecția mediului și drepturile omului</b></p> <p>3.1. Reglementarea dreptului la un mediu sănătos la nivel internațional</p> <p>3.2. Garantarea dreptului la un mediu sănătos în Constituțiile unor state europene</p> <p>3.3. Convenția europeană a drepturilor omului. Consacrarea în jurisprudența C.E.D.O. a dreptului la un mediu sănătos</p> <p>3.4. Recunoașterea și garantarea dreptului la un mediu sănătos ca drept fundamental în legislația națională</p>	4		
4	<p><b>4. Politici internaționale și regionale de mediu</b></p> <p>4.1. Premisele apariției cooperării internaționale în domeniul protecției mediului</p> <p>4.2. Conferințele internaționale în materie de mediu</p> <p>4.3. Instrumentele politico-juridice europene în materie de mediu</p>	2	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
5	<p><b>5. Rolul instituțiilor internaționale și regionale în dezvoltarea politicilor de mediu</b></p> <p>5.1. Instituții internaționale cu rol în ocrotirea, conservarea și dezvoltarea durabilă a mediului înconjurător</p> <p>5.2. Organizații regionale și subregionale cu rol în ocrotirea, conservarea și dezvoltarea durabilă a mediului înconjurător</p>	3		
6	<p><b>6. Politica de mediu a Uniunii Europene – prezentare generală</b></p> <p>6.1. Baza legală</p> <p>6.2. Prezentarea Programelor de acțiune pentru mediu (PAM)</p> <p>6.3. Strategii orizontale</p> <p>6.4. Cooperarea internațională în domeniul mediului</p> <p>6.5. Evaluarea impactului asupra mediului și participarea publicului</p> <p>6.6. Punerea în aplicare, asigurarea respectării și monitorizarea</p>	3		
7	<p><b>7. Principiile politicii de mediu a Uniunii Europene</b></p> <p>7.1. Noțiunea, clasificarea și importanța principiilor</p> <p>7.2. Modalitățile de implementare a principiilor și elementelor strategice</p> <p>7.3. Principiul integrării cerințelor de mediu în celelalte politici sectoriale</p>	3		

	7.4. Principiul precauției în luarea deciziei 7.5. Principiul acțiunii preventive 7.6. Principiul reținerii poluanților la sursă 7.7. Principiul „poluatorul plătește” 7.8. Principiul conservării biodiversității și a ecosistemelor specifice cadrului biogeografic natural			
8	<b>8. Acțiuni întreprinse de Uniunea Europeană în domeniul protecției mediului</b> 8.1. Acțiuni întreprinse de Uniunea Europeană în domeniul protecției atmosferei 8.2. Acțiuni întreprinse de Uniunea Europeană în domeniul protecției apei 8.3. Acțiuni întreprinse de Uniunea Europeană în domeniul protecției solului și subsolului	3		
9	<b>9. Politica de mediu a României și principalii actori instituționali naționali</b> 9.1. Politica de mediu a României 9.2. Autorități naționale cu rol în protecția mediului	2		

#### Bibliografie Obligatorie

Ramona Duminiță, Politici și instituții europene în domeniul protecției mediului, cursuri disponibile pe platforma de e-learning.

#### Bibliografie Opțională

Ramona Duminiță, *Introducere în dreptul mediului*, Ed. Universitară, București, 2015, disponibil pe platforma de e-learning.

Ramona Duminiță, *Succintă analiză a directivelor Uniunii Europene în domeniul protecției apei și gradul de implementare al acestora la nivel național*, în Law Review. International Journal of Law and Jurisprudence, Volume X, special issue 1/2019, editată de Uniunea Juristilor din România și Universul Juridic, pp. 46-55 disponibil pe <https://internationallawreview.ro/article/brief-analysis-of-the-european-unions-directives-in-the-area-of-water-protection-and-the-level-of-their-national-implementation>

Ramona Duminiță, *Principiul precauției în domeniul poluării electromagnetice*, în revista Law and Administrative Sciences nr.9/2018 (JOLAS), pp. 5-11, disponibil pe [jolas-no.9.pdf](https://jolas-no.9.pdf)

Ramona Duminiță, Andra Puran, *Contribuția instituțiilor U.E la protecția, conservarea și dezvoltarea mediului înconjurător, în volumul History, Culture, Citizenship in the European Union*, Editura C.H. Beck, București, 2015, pp. 309-315 disponibil pe [https://upit.ro/document/2400/E-book\\_iccu2015.pdf](https://upit.ro/document/2400/E-book_iccu2015.pdf).

Ramona Duminiță, *Succintă prezentare a acțiunilor internaționale și unionale în domeniul protecției apei*, în revista Journal of Law and Administrative Sciences (JOLAS), special Issue/2015, pp. 832-838, disponibil pe [https://jolas.ro/wp-content/uploads/2015/07/jolas\\_si.pdf](https://jolas.ro/wp-content/uploads/2015/07/jolas_si.pdf)

Ramona Duminiță, *Succintă analiză a cadrului legislativ unional și internațional în domeniul protecției atmosferei*, în revista Valahia University Law Study, Supplimentary Issue/2016, pp. 164-169 disponibil pe <https://www.analefsj.ro/>.

Ramona Duminiță, *Scurtă analiză a cadrului legislativ unional și internațional în domeniul protecției solului*, în revista Legal and Administrative Studies. Journal nr. 1/2016, pp. 49-57, disponibil pe [https://www.upit.ro/document/21591/jlas\\_2016\\_bt.pdf](https://www.upit.ro/document/21591/jlas_2016_bt.pdf).

Mircea Duțu, *Dreptul mediului și al climei*, vol. I, Partea generală, Editura Universul Juridic, București, 2022.

Anca Ileana Dușcă, *Dreptul mediului*, Ediția a III-a revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2021.

Flaminia Stârc-Meclejan, *Manual de dreptul mediului. Dezbateri doctrinare și cauze de referință*, Ed. C.H. Beck, București, 2022.

8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	<b>Seminar organizatoric:</b> prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, a modalităților de evaluare, distribuția temelor de casă și a referatelor.	1		
2	<b>Aspecte introductive privind dreptul mediului și politicile de mediu</b>	1		
3	<b>Izvoarele dreptului mediului</b>	1		
4	<b>Protecția mediului și drepturile omului</b>	1		
5	<b>Politici internaționale și regionale de mediu</b>	2		
6	<b>Rolul instituțiilor internaționale și regionale în dezvoltarea politicilor de mediu</b>	1		
7	<b>Politica de mediu a Uniunii Europene – prezentare generală</b>	1		
8	<b>Principiile politicii de mediu a Uniunii Europene</b>	1		
9	<b>Acțiuni întreprinse de Uniunea Europeană în domeniul protecției mediului</b>	2		
10	<b>Politica de mediu a României și principalii actori instituționali naționali</b>	1		

#### Bibliografie Obligatorie

Ramona Duminiță, Politici și instituții europene în domeniul protecției mediului, cursuri disponibile pe platforma de e-learning.

#### Bibliografie Opțională

Ramona Duminičă, *Introducere în dreptul mediului*, Ed. Universitară, București, 2015, disponibil pe platforma de e-learning.

Ramona Duminičă, *Succintă analiză a directivelor Uniunii Europene în domeniul protecției apei și gradul de implementare al acestora la nivel național*, în *Law Review. International Journal of Law and Jurisprudence*, Volume X, special issue I/2019, editată de Uniunea Juristilor din România și Universul Juridic, pp. 46-55 disponibil pe <https://internationallawreview.ro/article/brief-analysis-of-the-european-unions-directives-in-the-area-of-water-protection-and-the-level-of-their-national-implementation>

Ramona Duminičă, *Principiul precauției în domeniul poluării electromagnetice*, în revista *Law and Administrative Sciences* nr.9/2018 (JOLAS), pp. 5-11, disponibil pe [jolas-no.9.pdf](https://jolas-no.9.pdf)

Ramona Duminičă, Andra Puran, *Contribuția instituțiilor U.E la protecția, conservarea și dezvoltarea mediului înconjurător*, în volumul *History, Culture, Citizenship in the European Union*, Editura C.H. Beck, București, 2015, pp. 309-315 disponibil pe [https://upit.ro/document/2400/E-book\\_iccu2015.pdf](https://upit.ro/document/2400/E-book_iccu2015.pdf).

Ramona Duminičă, *Succintă prezentare a acțiunilor internaționale și unionale în domeniul protecției apei*, în revista *Journal of Law and Administrative Sciences (JOLAS)*, special Issue/2015, pp. 832-838, disponibil pe [https://jolas.ro/wp-content/uploads/2015/07/jolas\\_si.pdf](https://jolas.ro/wp-content/uploads/2015/07/jolas_si.pdf)

Ramona Duminičă, *Succintă analiză a cadrului legislativ unional și internațional în domeniul protecției atmosferei*, în revista *Valahia University Law Study*, Supplementary Issue/2016, pp. 164-169 disponibil pe <https://www.analefsj.ro/>.

Ramona Duminičă, *Scurtă analiză a cadrului legislative unional și internațional în domeniul protecției solului*, în revista *Legal and Administrative Studies. Journal* nr. 1/2016, pp. 49-57, disponibil pe [https://www.upit.ro/document/21591/jlas\\_2016\\_bt.pdf](https://www.upit.ro/document/21591/jlas_2016_bt.pdf).

Mircea Duțu, *Dreptul mediului și al climei*, vol. I, Partea generală, Editura Universul Juridic, București, 2022.

Anca Ileana Dușcă, *Dreptul mediului*, Ediția a III-a revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2021.

Flaminia Stârc-Meclejan, *Manual de dreptul mediului. Dezbateri doctrinare și cauze de referință*, Ed. C.H. Beck, București, 2022.

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului**

- Însușirea corectă a conceptelor specifice politicii de mediu
- Competențele ce vor fi dobândite la nivelul disciplinei vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul administrației publice centrale și locale.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și gradul de asimilare a cunoștințelor; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Evaluare finală (întrebări tip grilă)	50 %
10.5 Seminar/ Laborator	-participarea activă la seminar - rezolvarea cazurilor practice; - gradul de asimilare a cunoștințelor de specialitate - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea referatului și a temei de casă.	Prezenta  Temă de casă  Prezentarea referatului	10%  20% 20%
10.6. Standard minim de performanță	1. Cunoașterea noțiunilor de bază ale disciplinei 2. Prezentarea referatului 3. Prezentarea temei de casă 5. Nota 5 la evaluarea finală		

Data completării  
23 septembrie 2023

Titular disciplină,  
Lect. univ. dr. Ramona Duminičă

Titular de seminar,  
Lect. univ. dr. Carmina Tolbaru

Data aprobării în Consiliul departamentului,  
29 septembrie 2023

Director de departament,  
Lect. univ. dr. Daniela Iancu

# FIȘA DISCIPLINEI

## Proceduri administrative europene 2023-2024

### 1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și Administrație publică
1.4	Domeniul de studii	Științe administrative
1.5	Ciclul de studii	Master
1.6	Programul de studiu / calificarea	Administrație publică și integrare europeană

### 2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Proceduri administrative europene									
2.2	Titularul activităților de curs	Conf.dr. Doina Popescu Ljungholm									
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator	Conf.dr. Doina Popescu Ljungholm									
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	Examen	2.7	Regimul disciplinei	A

### 3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	2	din care curs	2	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de înv.	36	3.5	din care curs	24	3.6	S / L / P	12
<b>Distribuția fondului de timp alocat studiului individual</b>								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								82
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								10
Tutorat								-
Examinări								2
Alte activități .....								
3.7	Total ore studiu individual			114				
3.8	Total ore pe semestru			150				
3.9	Număr de credite			6				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	-

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Dotarea sălii de curs cu video-proiector
5.2	De desfășurare a laboratorului	Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar

### 6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C1. Aprofundarea cunoștințelor în domeniul planificării și organizării activităților din sectorul public C2. Fundamentarea, implementarea și monitorizarea deciziilor strategice pentru dezvoltare instituțională C3. Capacitatea de analiză și documentare în vederea elaborării de proiecte și stabilirii de parteneriate
Competențe transversale	

### 7. Obiectivele disciplinei

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Obiectivele disciplinei au în vedere înțelegerea aprofundată a normelor și principiilor Uniunii Europene în materia procedurilor administrative.
7.2	Obiectivele specifice	<b>Obiective cognitive</b> Cunoașterea spațiului administrativ european <b>Obiective procedurale</b> Aplicarea procedurii în fața instanțelor de contencios administrativ <b>Obiective atitudinale</b> Înțelegerea necesității unei pregătiri profesionale continue, a cunoașterii actelor legislative noi și a jurisprudenței în domeniu

## 8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Considerații generale. Spațiul administrativ european – componentă a Spațiului Public European	4	Prelegere Dezbateri	Suport de curs
2	Actele administrative europene	2		
3	Noțiuni și principii ale Uniunii Europene în domeniul bunei administrări	2		
4	Aplicarea principiului egalității și nediscriminării în domenii specifice ale activității administrației publice unionale	2		
5	Limitele libertății de decizie a administrației publice unionale în domenii specifice	2		
6	Aplicarea principiului proporționalității în domenii specifice ale activității administrației publice unionale	4		
7	Controlul exercitat asupra administrației publice unionale	4		
8	Încercări de codificare a procedurilor administrative la nivelul Uniunii Europene - Propunere de Regulament al Parlamentului European și al Consiliului privind procedura administrativă a instituțiilor, organelor, oficiilor și agențiilor Uniunii Europene	4		
Bibliografie 1.I. Alexandru, "Drept administrativ european", Ed. Universul Juridic, București, 2017,pag 113-161 2.C. Lazăr, "Dreptul Uniunii Europene", Ed. EFES, Cluj-Napoca, 2019,pag .86-117 3.Doina Popescu Ljungholm ,Proceduri administrative europene-note de curs ,2020 4.Codul European al bunei conduite administrative, www.ombudsman.eu 5.Codul Renewal de procedură administrativă a Uniunii Europene				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Considerații generale. Spațiul administrativ european – componentă a Spațiului Public European	2	Dezbateri Studiul de caz Lucrul în grup	Suport de curs
2	Actele administrative europene	1		
3	Noțiuni și principii ale Uniunii Europene în domeniul bunei administrări	1		
4	Aplicarea principiului egalității și nediscriminării în domenii specifice ale activității administrației publice unionale	1		
5	Limitele libertății de decizie a administrației publice unionale în domenii specifice	1		
6	Aplicarea principiului proporționalității în domenii specifice ale activității administrației publice unionale	2		
7	Controlul exercitat asupra administrației publice unionale	2		
8	Încercări de codificare a procedurilor administrative la nivelul Uniunii Europene - Propunere de Regulament al Parlamentului European și al Consiliului privind procedura administrativă a instituțiilor, organelor, oficiilor și agențiilor Uniunii Europene	2		
Bibliografie 1.I. Alexandru, "Drept administrativ european", Ed. Universul Juridic, București, 2017,pag 113-161 2.C. Lazăr, "Dreptul Uniunii Europene", Ed. EFES, Cluj-Napoca, 2019,pag .86-117 3.Doina Popescu Ljungholm ,Proceduri administrative europene-note de curs ,2020 4.Codul European al bunei conduite administrative, www.ombudsman.eu 5.Codul Renewal de procedură administrativă a Uniunii Europene				

## 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Cunoașterea de către masteranzi a procedurilor administrative europene constituie obiectivul principal al disciplinei studiate și un răspuns la solicitările venite din mediul administrației publice.



## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	corectitudinea și gradul de asimilare a cunoștințelor;	examen	50 %
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	-participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz;  - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	activitate seminar teme casă	20% 30%
10.6 Standard minim de performanță	2,5 puncte acumulate din evaluarea activităților periodice și 2,5 puncte la evaluarea finală; Nota 5 la testul de verificare și rezolvarea în proporție de 50% a cerințelor de la lucrările de laborator		

Data completării  
25.09.2023

Titular de curs,  
Conf.dr. Doina Popescu Ljungholm .

Titular de seminar / laborator,  
Conf.dr. Doina Popescu Ljungholm

Data aprobării în Consiliul departamentului,  
29.09.2023

Director de departament,  
Lect.univ.dr. Iancu Daniela

## FIȘA DISCIPLINEI

### Achiziții publice

### 2023-2024

#### 1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centru Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4	Domeniul de studii	Științe administrative
1.5	Ciclul de studii	Master
1.6	Programul de studiu / calificarea	<b>Administrație publică și integrare europeană</b>

#### 2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	<b>Achiziții publice</b>									
2.2	Titularul activităților de curs	<b>Lect. univ. dr. Florina Mitrofan</b>									
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator	<b>Lect. univ. dr. Florina Mitrofan</b>									
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	A

#### 3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	36	3.5	din care curs	24	3.6	S / L / P	12
<b>Distribuția fondului de timp alocat studiului individual</b>								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								60
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								37
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								40
Tutorat								-
Examinări								2
Alte activități .....								-
3.7	Total ore studiu individual			139				
3.8	Total ore pe semestru			175				
3.9	Număr de credite			7				

#### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Nu este cazul
4.2	De competențe	Nu este cazul

#### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Sală de curs
5.2	De desfășurare a laboratorului	Sală de curs

#### 6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C1. Aprofundarea cunoștințelor în domeniul planificării și organizării activităților din sectorul public C2. Fundamentarea, implementarea și monitorizarea deciziilor strategice pentru dezvoltare instituțională C4. Capacitatea de fundamentare a unor decizii de implementare a unui proiect în parteneriat public-privat și de implementare a unui astfel de proiect, cu respectarea legislației naționale și europene C5. Soluționarea de probleme specifice sectorului public, în mod cooperant, flexibil și eficient
Competențe transversale	

#### 7. Obiectivele disciplinei

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Obiectivele disciplinei au în vedere studiul teoriilor despre actul administrativ și actul administrativ de gestiune, regimul juridic aplicabil și procedurile de administrare a bunurilor din domeniul public
7.2	Obiectivele specifice	<p><u>A. Obiective cognitive</u></p> <p><u>B. Obiective procedurale</u></p> <p>Corelarea instrumentelor de lucru, problematizarea, analogia, comparația. Replicarea cunoștințelor dobândite în noua profesie pentru ridicarea calității activității funcționarilor publici</p> <p><u>C. Obiective atitudinale</u></p> <p>Manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile în activitățile desfășurate.</p>

Respectarea normelor deontologice specifice domeniului.

## 8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Contractul administrativ	1	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
2	Contractul de achiziție publică și tipuri de contracte	2		
3	Procedura atribuirii contractului de achiziție publică	2		
4	Criterii de atribuire a contractului de achiziție publică și anularea procedurii de achiziție publică	2		
5	Atribuirea contractului de achiziție publică, semnarea contractului și încheierea acordului cadru	2		
6	Instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică	1		
7	Participarea la procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică	2		
8	Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică	2		
9	Derularea contract /acord cadru, garanția de bună execuție, intrarea în efectivitate a contractului	2		
10	Finalizare contract, recepție lucrări, perioada de garanție a lucrărilor și eliberarea garanției de bună execuție	2		
11	Contractul de concesiune	2		
12	Modalități de atribuire a contractului de concesiune	2		
13	Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire a contractelor de concesiune	2		
14	Răspunderea	2		
Bibliografie recomandată:				
1. Cătălin-Daniel Dumitrică, Achiziții publice. Aspecte teoretice și practice, Editura Economică, București, 2021				
2. Dan Cimpoeru, Achiziții publice. Concesiuni. Remedii și căi de atac, Editura C.H.Beck, 2016				
3. Viorel Terzea, Achizițiile publice – Jurisprudența Curții de Justiție a Uniunii Europene, Editura C.H.Beck, 2016				
4. Legislația achizițiilor publice. Ediție coordonată și prefațată de Violeta Ștefănescu, Editura C.H.Beck, 2016				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, distribuția temelor de casă. Introducere	1	Dezbateri Studiul de caz	Suport documentar
2	Contractul administrativ. Contractul de achiziție publică și tipuri de contracte	1		
3	Procedura atribuirii contractului de achiziție publică	1		
4	Criterii de atribuire a contractului de achiziție publică și anularea procedurii de achiziție publică	1		
5	Atribuirea contractului de achiziție publică, semnarea contractului și încheierea acordului cadru	1		
6	Instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică	1		
7	Participarea la procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică	1		
8	Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică	1		
9	Derularea contract /acord cadru, garanția de bună execuție, intrarea în efectivitate a contractului	1		
10	Contractul de concesiune. Modalități de atribuire a contractului de concesiune. Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire a contractelor de concesiune	1		
11	Răspunderea	1		
12	Studii de caz	1		
Bibliografie recomandată:				
1. Cătălin-Daniel Dumitrică, Achiziții publice. Aspecte teoretice și practice, Editura Economică, București, 2021				
2. Dan Cimpoeru, Achiziții publice. Concesiuni. Remedii și căi de atac, Editura C.H.Beck, 2016				
3. Viorel Terzea, Achizițiile publice – Jurisprudența Curții de Justiție a Uniunii Europene, Editura C.H.Beck, 2016				
3. Legislația achizițiilor publice. Ediție coordonată și prefațată de Violeta Ștefănescu, Editura C.H.Beck, 2016				

## 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface rigorile pieței muncii în domeniu.
- Notă: Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Probă scrisă - întrebări teoretice-50%	50%
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	Participarea activă la seminar, - implicarea activa în rezolvarea studiilor de caz; - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește însușirea instituțiilor juridice	Activitate seminar – 20% Evaluări periodice -10% Elaborarea referatelor pe baza temelor indicate – 20 %	50%
10.6 Standard minim de performanță	Nota 5 la testul de verificare și rezolvarea în proporție de 50% a cerințelor de la lucrările de seminar		

Data completării  
24 septembrie 2023

Titular de curs,  
Lect. univ. dr. Florina Mitrofan

Titular de seminar / laborator,  
Lect. univ. dr. Florina Mitrofan

Data aprobării în Consiliul departamentului,  
29 septembrie 2023

Director de departament,  
(prestator)  
Lect.univ.dr.lancu Daniela

Director de departament,  
(beneficiar),  
Lect.univ.dr. lancu Daniela

# FIȘA DISCIPLINEI

## PUBLICITATE IMOBILIARĂ

### 2023/2024

#### 1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4	Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5	Ciclul de studii	Master
1.6	Programul de studii / Calificarea	Administrație publică și integrare europeană

#### 2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Publicitate imobiliară
2.2	Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Soare Andrei
2.3	Titularul activităților de laborator	Lect. univ. dr. Soare Andrei
2.4	Anul de studii	II
2.5	Semestrul	II
2.6	Tipul de evaluare	C
2.7	Regimul disciplinei	A

#### 3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	seminar/laborator	1
3.4	Total ore din planul de inv.	36	3.5	din care curs	24	3.6	seminar/laborator	12
Distribuția fondului de timp								ore
Studii după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								62
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								40
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								10
Tutoriat								-
Examinări								2
Alte activități .....								-
3.7	Total ore studiu individual			114				
3.8	<b>Total ore pe semestru</b>			<b>150</b>				
3.9	<b>Număr de credite</b>			<b>6</b>				

#### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	-

#### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Dotarea corespunzătoare a salii de curs.
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului	-

#### 6. Competențe specifice acumulate

Comp etențe profesi	C1. Aprofundarea cunoștințelor în domeniul planificării și organizării activităților din sectorul public C4. Capacitatea de fundamentare a unor decizii de implementare a unui proiect în parteneriat public-privat și de implementare a unui astfel de proiect, cu respectarea legislației naționale și europene C5. Soluționarea de probleme specifice sectorului public, în mod cooperant, flexibil și eficient
C o m	

#### 7. Obiectivele disciplinei

7.1	Obiectivul general al disciplinei	„Publicitate imobiliară” este o disciplină complexă care se axează pe aprofundarea unor cunoștințe dobândite la disciplina „Drept civil” și asimilarea unor cunoștințe referitoare la cadastru și autoritățile administrative competente să realizeze publicitate imobiliară. Avem în vedere „Partea generală” și „Drepturile reale”- părți ale disciplinei menționate dar și funcțiile cadastrului, dintre care principală es în asigurarea securității circuitului civil.
7.2	Obiectivele specifice	<b>Obiective cognitive</b> Cunoașterea noțiunilor de securitate a circuitului civil, a sistemelor de publicitate imobiliară și a implicațiilor existenței mai multor asemenea sisteme. <b>Obiective procedurale</b> Aplicarea aspectelor instituționale și de procedură cât și problemele controlului judiciar căruia-i sunt supuse acțiunile autorităților administrative competente <b>Obiective atitudinale</b> Respectarea normelor de deontologie a profesiei

#### 8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr.crt.	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Publicitatea drepturilor, actelor și faptelor juridice.	2	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
2	Publicitatea imobiliară ca formă a publicității civile.	2	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
3	Sistemul registrelor de transcripțiuni-inscripțiuni.	2	Prelegere	Suport documentar

			Dezbateri	
4	Sistemul vechilor cărți funciare.	2	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
5	Sistemul cărților de publicitate funciară.	2	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
6	Aspecte tehnice privind sistemul cărților funciare reglementate de Legea nr. 7/1996.	2	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
7	Înscrierile în cărțile funciare reglementate de Legea nr. 7/1996.	2	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
8	Procedura, principiile și efectele înscrierilor.	2	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
9	Sistemul cărților funciare reglementat de noul Cod civil și corelațiile sale cu prevederile Legii nr. 7/1996.	2	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
10	Înscrierile în cartea funciară reglementată de noul Cod civil și efectele lor.	2	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
11	Principiile publicității imobiliare și acțiunile de carte funciară.	4	Prelegere Dezbateri	Suport documentar

**Bibliografie:**

1. Nicolae, Marian, *Drept civil. Teoria generală*, vol. II, Teoria drepturilor subiective civile, Editura Solomon, București, 2018, p. 249-303.
2. Chelaru, Eugen, *Drept civil. Drepturi reale principale*, Ediția 5, Editura C.H. Beck, București, 2019, p. 442-491.
3. Baias, Flavius Antoniu, Constantinovici, Rodica, Chelaru, Eugen, Macovei, Ioan (coord.), *Noul Cod Civil. Comentariu pe articole* (art. 1-2264), ed. 2, Editura C. H. Beck, București, 2014, p. 969-1011.
4. Nicolae, Marian, *Tratat de publicitate imobiliară*, ed. a II-a, revăzută și adăugită, Ed. Universul Juridic, București, 2011
5. Stoica, Valeriu, *Drept civil. Drepturi reale principale*, Editura C.H. Beck, București, 2017, p. 433-471.

<b>8.2. Aplicații – Seminar / Laborator</b>			Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Publicitatea drepturilor, actelor și faptelor juridice.	1	Explicația Exercițiul Studiul de caz	Suport documentar
2	Publicitatea imobiliară ca formă a publicității civile.	1	Explicația Exercițiul Studiul de caz	Suport documentar
3	Sistemul registrelor de transcripțiuni-inscripțiuni.	1	Explicația Exercițiul Studiul de caz	Suport documentar
4	Sistemul vechilor cărți funciare.	1	Explicația Exercițiul Studiul de caz	Suport documentar
5	Sistemul cărților de publicitate funciară.	1	Explicația Exercițiul Studiul de caz	Suport documentar
6	Aspecte tehnice privind sistemul cărților funciare reglementate de Legea nr. 7/1996.	1	Explicația Exercițiul Studiul de caz	Suport documentar
7	Înscrierile în cărțile funciare reglementate de Legea nr. 7/1996.	1	Explicația Exercițiul Studiul de caz	Suport documentar
8	Procedura, principiile și efectele înscrierilor.	1	Explicația Exercițiul Studiul de caz	Suport documentar
9	Sistemul cărților funciare reglementat de noul Cod civil și corelațiile sale cu prevederile Legii nr. 7/1996.	2	Explicația Exercițiul Studiul de caz	Suport documentar
10	Înscrierile în cartea funciară reglementată de noul Cod civil și efectele lor.	1	Explicația Exercițiul Studiul de caz	Suport documentar
11	Principiile publicității imobiliare și acțiunile de carte funciară.	1	Explicația Exercițiul Studiul de caz	Suport documentar

**Bibliografie:**

1. Nicolae, Marian, *Drept civil. Teoria generală*, vol. II, Teoria drepturilor subiective civile, Editura Solomon, București, 2018, p. 249-303.
2. Chelaru, Eugen, *Drept civil. Drepturi reale principale*, Ediția 5, Editura C.H. Beck, București, 2019, p. 442-491.
3. Baias, Flavius Antoniu, Constantinovici, Rodica, Chelaru, Eugen, Macovei, Ioan (coord.), *Noul Cod Civil. Comentariu pe articole* (art. 1-2264), ed. 2, Editura C. H. Beck, București, 2014, p. 969-1011.
4. Nicolae, Marian, *Tratat de publicitate imobiliară*, ed. a II-a, revăzută și adăugită, Ed. Universul Juridic, București, 2011
5. Stoica, Valeriu, *Drept civil. Drepturi reale principale*, Editura C.H. Beck, București, 2017, p. 433-471.

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului**

Disciplina „Publicitate imobiliară” este prevăzută în programul de învățământ masteral „Administrația publică în contextul integrării europene.” În mare măsură, ea aprofundează cunoștințele dobândite de absolvenții programelor „Drept” și „Administrație publică” la disciplinele „Drept civil. Partea generală,” și „Drepturile reale principale”, dar le furnizează și cunoștințe noi, îndeosebi în ceea ce privește corelațiile existente între cadastru și publicitate imobiliară, pe de o parte și autoritățile administrative competente să realizeze această activitate, pe de altă parte. Cunoștințele dobândite le sunt utile îndeosebi celor care lucrează în organismele administrative specializate și în administrația publică locală.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluare finală	Probă scrisă	30%
10.5 Seminar/ Laborator	Activitate seminar Evaluare periodică Teme de casă	Răspunsuri la seminar Lucrare de verificare a asimilării cunoștințelor predate până la jumătatea proiectului Prezentare referate	20% 30% 20%
10.6 Standard minim de performanță	Minim nota 5 la fiecare probă		

Data completării  
23.09.2023

Titular de curs  
Lect. univ. dr. Soare Andrei

Titular de seminar  
Lect. univ. dr. Soare Andrei

Data aprobării în Consiliul departamentului,  
29.09.2023

Director de departament,  
Lect.univ.dr. Iancu Daniela