

FIȘA DISCIPLINEI

Teoria generală a dreptului, 2023/2024

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centru Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4	Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Administrație publică/ Licențiat în Științe Administrative
1.7	Forma de învățământ	IF

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Teoria generală a dreptului									
2.2	Titularul activităților de curs	Lect.univ.dr. Iulia BOGHIRNEA									
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator	Lect.univ.dr. Iulia BOGHIRNEA									
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	S	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	42	3.5	din care curs	28	3.6	S	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								17
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități								2
3.7	Total ore studiu individual			83				
3.8	Total ore pe semestru			125				
3.9	Număr de credite			5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	
4.2	De competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Sala dotată cu tablă
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Participarea studenților la seminarii/laboratoare proiecte - Susținerea testelor de verificare - Respectarea termenelor de predare a temelor de casă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative.
Competențe transversale	Nu este cazul

7. Obiectivele disciplinei

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Cursul de <i>Teoria generală a dreptului</i> explică noțiunile, conceptele, categoriile și principiile generale ale dreptului care stau la baza cunoașterii și explicării fenomenului juridic (realității juridice).
7.2	Obiectivele specifice	Obiective cognitive: Cunoașterea și înțelegerea locului <i>Teoriei generale a dreptului</i> în sistemul științei dreptului; Cunoașterea și înțelegerea importanței principiilor generale ale dreptului;

	<p>Cunoașterea și înțelegerea termenilor, noțiunilor, categoriilor și conceptelor din limbajul de specialitate, în forma lor cea mai generală; Înțelegerea procesului de elaborare a actelor normative (tehnica normativă); Cunoașterea și înțelegerea metodelor interpretării normelor juridice.</p> <p><u>Obiective procedurale:</u> Tehnică normativă, interpretarea actelor normative.</p> <p><u>Obiective atitudinale:</u> Studentul dezoltă o atitudine pozitivă față de respectarea regulilor de conduită.</p>
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Conceptul de drept	4	Prelegere	Suport scris Constituția României, revizuită și republicată Legea nr. 24/2000 , republicată cu modificările ulterioare
2	Metodele cercetării științifice a fenomenului juridic	2		
3	Principiile generale ale dreptului. Funcțiile dreptului	2		
4	Dreptul în sistemul normativ social	2		
5	Norma juridică	4		
6	Izvoarele dreptului	2		
7	Tehnica elaborării actelor normative	2		
8	Realizarea dreptului	2		
9	Interpretarea normelor juridice	2		
10	Raportul juridic	4		
11	Răspunderea juridică	2		

Bibliografie

Cărți, tratate, monografii

- BOGHIRNEA Iulia, *Teoria generală a dreptului, revizuită și adăugită*, Ed. Sitech, Craiova, 2013
- BOGHIRNEA Iulia, *Teoria generală a dreptului - curs pentru studenții de la forma de învățământ IFR*, Editura Universității din Pitești, 2017
- POPA Nicolae, *Teoria generală a dreptului*, ediția a 5-a, Ed. C.H. Beck, București, 2014
- DĂNIȘOR Dan Claudiu, DOGARU Ion, DĂNIȘOR Gheorghe, *Teoria generală a dreptului*, Ed. C.H. Beck, București, 2006
- DJUVARA Mircea, *Teoria generală a dreptului. Drept rațional, izvoare și drept pozitiv*, Ed. All Beck, București, 1999
- DOGARU Ion, POPA Nicolae, DĂNIȘOR Dan Claudiu, CERCEL Sevastian, *Bazele dreptului civil, Vol. I. Teoria generală*, Ed. C.H. Beck, București, 2008
- POPA Nicolae, Ion DOGARU, Gheorghe DĂNIȘOR, Dan Claudiu DĂNIȘOR, *Filosofia dreptului. Marile curente, ediția a 3-a*, Ed. C.H. Beck, București, 2010
- KELSEN Hans, *Doctrina pură a dreptului*, Ed. Humanitas, București, 1999
- POPESCU Sofia, *Teoria generală a dreptului*, Ed. All Beck, București, 2002

Legislație

- Constituția României revizuită și republicată
- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările ulterioare

8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Conceptul de drept	2	Dezbateri	Suport scris Constituția României, revizuită și republicată Legea nr. 24/2000
2	Metodele cercetării științifice a fenomenului juridic	1		
3	Principiile generale ale dreptului. Funcțiile dreptului	1		
4	Dreptul în sistemul normativ social	1		
5	Norma juridică	2		
6	Izvoarele dreptului	1		
7	Tehnica elaborării actelor normative	1		
8	Realizarea dreptului	1		
9	Interpretarea normelor juridice	1		
10	Raportul juridic	2		
11	Răspunderea juridică	1		

Bibliografie

Carti, tratate, monografii

- BOGHIRNEA Iulia, *Teoria generală a dreptului, revizuită și adăugită*, Ed. Sitech, Craiova, 2013
- BOGHIRNEA Iulia, *Teoria generală a dreptului - curs pentru studenții de la forma de învățământ IFR*, Editura Universității din Pitești, 2017
- POPA Nicolae, *Teoria generală a dreptului*, ediția a 5-a, Ed. C.H. Beck, București, 2014
- DĂNIȘOR Dan Claudiu, DOGARU Ion, DĂNIȘOR Gheorghe, *Teoria generală a dreptului*, Ed. C.H. Beck,

- București, 2006
- DJUVARA Mircea, *Teoria generală a dreptului. Drept rațional, izvoare și drept pozitiv*, Ed. All Beck, București, 1999
 - DOGARU Ion, POPA Nicolae, DĂNIȘOR Dan Claudiu, CERCEL Sevastian, *Bazele dreptului civil, Vol. I. Teoria generală*, Ed. C.H. Beck, București, 2008
 - POPA Nicolae, Ion DOGARU, Gheorghe DĂNIȘOR, Dan Claudiu DĂNIȘOR, *Filosofia dreptului. Marile curente, editia a 3-a*, Ed. C.H. Beck, București, 2010
 - KELSEN Hans, *Doctrina pură a dreptului*, Ed. Humanitas, București, 1999
 - POPESCU Sofia, *Teoria generală a dreptului*, Ed. All Beck, București, 2002

Legislație

- Constituția României revizuită și republicată
- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările ulterioare

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Însușirea corectă a conceptelor specifice dreptului
- Competențele ce vor fi dobândite la nivelul disciplinei vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul administrației publice centrale și locale.

9. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea terminologiei specifice disciplinei, capacitatea de analiză și sinteză, aptitudinea de a transpune noțiunile teoretice în cazuri practice	Examen scris	50%
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	Frecvența și pertinenta intervențiilor orale, Calitatea lucrărilor efectuate Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate, capacitatea de a transpune noțiunile teoretice în cazuri practice	Prezentare referat Activitate seminar	30% 20%
10.6 Standard minim de performanță	Seminar trebuie acumulate cel puțin 2.5 puncte iar la proba de evaluare finala min. 2,5 puncte		

Data completării
25 septembrie 2023

Titular de curs,
Lect.univ.dr. Iulia Boghirnea

Titular de seminar
Lect.univ.dr. Iulia Boghirnea

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29 septembrie 2023

Director de departament,
(prestator)
Lect. univ. dr. Iancu Daniela

Director de departament,
(beneficiar),
Lect. univ. dr. Iancu Daniela

FIȘA DISCIPLINEI
DREPT CONSTITUȚIONAL
2023-2024

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centru Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și Administrație publică
1.4	Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Administrație publică/ Licențiat în Științe Administrative
1.7	Forma de învățământ	IF

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei		Drept constituțional							
2.2	Titularul activităților de curs		Lect. univ. dr. Florina Mitrofan							
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator		Lect. univ. dr. Florina Mitrofan							
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	2	
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	28	
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual									
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								ore	
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								20	
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								25	
Tutorat								2	
Examinări								2	
Alte activități									
3.7	Total ore studiu individual								69
3.8	Total ore pe semestru								125
3.9	Număr de credite								5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Dotarea corespunzătoare a sălii de curs (tabla)
5.2	De desfășurare a laboratorului	Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar Sustinerea lucrării de verificare

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private
Competențe transversale	Nu este cazul
trans	

versele	
---------	--

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu noțiunile de bază ale dreptului constituțional cât și cu conceptele juridice prezentate la curs.
7.2 Obiectivele specifice	<p>A. Obiective cognitive Înțelegerea principiilor care stau la baza sistemului constituțional român Cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei (raport de drept constituțional, izvoare formale ale dreptului constituțional, normă de drept constituțional, constituție, etc.) Cunoașterea noțiunilor de bază cu privire la teoria Constituției Cunoașterea reglementărilor constituționale privind drepturile și libertățile fundamentale dar și a reglementărilor privind instituția cetățeniei române</p> <p>B. Obiective procedurale Aplicarea cunoștințelor teoretice dobândite la cazuri practice Deprinderea studenților în elaborarea de raționamente juridice în domeniul dreptului constituțional Deprinderea de a aplica mecanismele de garantare a drepturilor fundamentale ale cetățenilor</p> <p>C. Obiective atitudinale Înțelegerea importanței dreptului constituțional Insușirea și aplicarea ideii de respect pentru legalitate și supremația Constituției Promovarea drepturilor, libertăților și îndatoririlor fundamentale Conștientizarea și responsabilizarea față de pregătirea continuă, cunoașterea operativă și aplicarea corespunzătoare a legislației</p>

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare
1	Dreptul constituțional ca ramură de drept	2	Prelegere Dezbateri Studiu de caz
2	Raporturile de drept constituțional. Izvoarele formale ale dreptului constituțional	2	
3	Locul dreptului constituțional în sistemul unitar de drept. Apariția și evoluția constituțiilor	2	
4	Definirea constituției	2	
5	Tipuri de constituții	2	
6	Adoptarea, modificarea, suspendarea și abrogarea constituției	2	
7	Conținutul normativ al constituției	2	
8	Principiul supremației constituției	2	
9	Sisteme constituționale contemporane	2	
10	Evoluția constituțională în România	2	
11	Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor. Noțiuni generale și principii	3	
12	Analiza drepturilor, libertăților și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor	3	
13	Cetățenia ca instituție juridică a dreptului constituțional. Dobândirea cetățeniei române. Pierderea cetățeniei române.	2	
Bibliografie: 1. Andreescu Marius, Andra Puran, Drept constituțional. Teoria generală și instituții constituționale. Jurisprudenta constituțională, editia a 3-a, Editura C.H. Beck, București, 2018 2. Ștefan Deaconu, Drept constituțional, Editia 5, Editura C.H. Beck, București, 2022 3. Ioan Muraru, Elena Simina Tănăsescu, Drept constituțional și instituții politice, vol. I, Ediția 15, Ed. C.H.Beck, București 2016 4. Ioan Muraru, Elena Simina Tănăsescu și alții, Constituția României-comentariu pe articole, Ediția 3, Editura C.H. Beck, București 2022			
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare
1	Dreptul constituțional ca ramură de drept	2	Dezbateri Lucrul în echipă
2	Raporturile de drept constituțional. Izvoarele formale ale dreptului constituțional	2	
3	Locul dreptului constituțional în sistemul unitar de drept. Apariția și evoluția constituțiilor	2	

4	Definirea constituției	2
5	Tipuri de constituții	2
6	Adoptarea, modificarea, suspendarea și abrogarea constituției	2
7	Conținutul normativ al constituției	2
8	Principiul supremației constituției	2
9	Sisteme constituționale contemporane	2
10	Evoluția constituțională în România	2
11	Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor. Noțiuni generale și principii	3
12	Analiza drepturilor, libertăților și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor	3
13	Cetățenia ca instituție juridică a dreptului constituțional. Dobândirea cetățeniei române. Pierderea cetățeniei române.	2

Bibliografie:

1. Andreescu Marius, Andra Puran, Drept constituțional. Teoria generală și instituții constituționale. Jurisprudenta constituțională, editia a 3-a, Editura C.H. Beck, București, 2018
2. Ștefan Deaconu, Drept constituțional, Editia 5, Editura C.H. Beck, Bucuresti, 2022
3. Ioan Muraru, Elena Simina Tănăsescu, Drept constituțional și instituții politice, vol. I, Ediția 15, Ed. C.H.Beck, București 2016
4. Ioan Muraru, Elena Simina Tănăsescu și alții, Constituția României-comentariu pe articole, Ediția 3, Editura C.H. Beck, București 2022

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele dobândite de studenți în urma parcurgerii cursului și seminarului vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul administrației publice locale dar și centrale.

Notă: Universitate din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Evaluare finală scrisă	50%
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz, realizarea temelor de casă.	Evaluarea cunoștințelor pe parcursul seminarului prin chestionare orală, evaluare teme casă Verificarea cunoștințelor prin lucrare scrisă	20% 30%
10.6 Standard minim de performanță	2,5 puncte acumulate din evaluarea activităților periodice și 2,5 puncte la evaluarea finală; Nota 5 la testul de verificare și rezolvarea în proporție de 50% a cerințelor de la lucrările de seminar		

Data completării
25 septembrie 2023

Titular de curs,
Lect.univ. dr. Florina Mitrofan

Titular de seminar / laborator,
Lect. univ. dr. Florina Mitrofan

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29 septembrie 2023

Director de departament,
(prestator)
Lect. univ. dr. Iancu Daniela

Director de departament,
(beneficiar),
Lect. univ. dr. Iancu Daniela

FIȘA DISCIPLINEI

DREPT CIVIL
2023-2024

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centru Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4	Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Administrație Publică/ Licențiat în Științe Administrative
1.7	Forma de învățământ	IF

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Drept civil									
2.2	Titularul activităților de curs	Lect.univ.dr. Soare Andrei									
2.3	Titularul activităților de seminar	Lect.univ.dr. Soare Andrei									
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	C/O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de inv.	42	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								15
Tutorat								4
Examinări								4
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual			83				
3.8	Total ore pe semestru			125				
3.9	Număr de credite			5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	
4.2	De competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Videoproiector, ecran
5.2	De desfășurare a laboratorului	Fără dotare specială

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative
Competențe transversale	Nu este cazul

7. Obiectivele disciplinei

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Prin studierea acestei discipline se urmărește introducerea viitorilor practicieni în studiul dreptului civil. Studenții vor dobândi cunoștințe despre rolul dreptului civil, principiile și izvoarele acestei ramuri de drept, raportul juridic civil, actul juridic și prescripția extintivă, de fapt își vor însuși elementele fundamentale ale dreptului civil, fără de care înțelegerea ulterioară a acestuia ar fi dificilă.
7.2	Obiectivele specifice	Însușirea instituțiilor juridice specifice dreptului civil în conformitate cu dispozițiile Noului Cod civil

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Caracterizarea generală a dreptului civil	4		

	<p>1. Definiția, rolul, principiile și delimitarea dreptului civil</p> <p>1.1. Definiția și rolul dreptului civil</p> <p>1.2. Principiile dreptului civil</p> <p>1.3. Delimitarea dreptului civil</p> <p>2. Izvoarele dreptului civil</p> <p>2.1. Noțiunea și prezentarea izvoarelor dreptului civil</p> <p>2.2. Aplicarea legii civile</p> <p>2.3. Interpretarea legii civile</p>				Prelegere, dezbateri	Support documentar
2	<p>Raportul juridic civil</p> <p>1. Considerații generale</p> <p>1.2 Definiția și caracterele dreptului civil</p> <p>1.3 Structura raportului juridic civil</p> <p>2. Elementele raportului juridic civil</p> <p>2.1. Părțile raportului juridic civil</p> <p>2.2 Determinarea, pluralitatea și schimbarea subiectelor raporturilor juridice civile</p> <p>2.3 Capacitatea civilă</p> <p>2.4 Conținutul raportului juridic civil</p> <p>2.5 Recunoașterea, ocrotirea și exercitarea drepturilor subiective civile. Abuzul de drept</p> <p>2.6 Obligația civilă</p> <p>2.7 Obiectul raportului juridic civil</p>	4				
3.	<p>Actul juridic civil</p> <p>1. Noțiunea și clasificarea actelor juridice civile</p> <p>2. Condițiile actului juridic civil</p> <p>2.1. Definiția și clasificarea condițiilor actului juridic civil</p> <p>2.2. Capacitatea de a încheia actului juridic civil</p> <p>2.3. Consimțământul</p> <p>2.4. Viciile de consimțământ</p> <p>2.5. Obiectul actului juridic</p> <p>2.6. Cauza actului juridic</p> <p>2.7. Forma actului juridic</p>	4				
4.	<p>1. Modalitățile actului juridic: condiția, termenul și sarcina</p> <p>2. Efectele actului juridic</p>	4				
5.	<p>Nulitatea actului juridic civil</p> <p>1.1. Noțiunea și funcțiile nulității</p> <p>1.2. Delimitarea nulității față de alte cauze de ineficacitate ale actului juridic civil</p> <p>1.3. Clasificarea nulității</p> <p>1.4. Cauzele de nulitate și regimul lor juridic</p> <p>1.5. Efectele nulității</p>	4				
6.	<p>Prescripția extintivă</p> <p>1. Noțiunea și efectul prescripției extinctive</p> <p>2. Domeniul prescripției extinctive</p> <p>2.1. Noțiune și criterii de determinare</p> <p>2.2. Domeniul prescripției extinctive în materia drepturilor patrimoniale</p> <p>2.3. Domeniul prescripției extinctive în materia drepturilor personal nepatrimoniale</p> <p>2.4. Probleme speciale privind domeniul prescripției extinctive</p>	4				
7.	<p>Termenele de prescripție extintivă</p> <p>Noțiune și clasificare</p> <p>Termenele generale de prescripție</p> <p>Termenele speciale de prescripție</p> <p>Cursul prescripției extinctive</p> <ul style="list-style-type: none"> o Începutul prescripției extinctive o Suspendarea prescripției extinctive o Întreruperea prescripției extinctive o Repunerea în termenul de prescripție extintivă o Împlinirea prescripției extinctive 	4				
Bibliografie						
Chelaru, E., „ <i>Teoria generală a dreptului civil</i> ”, Ed. C. H. Beck, București, 2014						
Chelaru, E., „ <i>Drept civil. persoanele</i> ”, Ed. C. H. Beck, București, 2020						
Nicolae, Marian, <i>Drept civil. Teoria generală</i> , vol. I, Editura Solomon, București, 2017.						
Nicolae, Marian, <i>Drept civil. Teoria generală</i> , vol. II, Editura Solomon, București, 2018.						
Boroi, G., „ <i>Drept civil. Partea generală. Persoanele</i> ”, Ed. Hamangiu, București, 2010						
Baias, Flavius Antoniu, Constantinovici, Rodica, Chelaru, Eugen, Macovei, Ioan (coord.), <i>Noul Cod Civil. Comentariu pe articole (art. 1-2264)</i> , Editura C. H. Beck, București, 2012.						
Boroi, Gabriel, Anghelescu, Carla Alexandra, <i>Curs de drept civil. Partea generală</i> , Ediția a II-a, Editura Hamangiu, București, 2012.						
8.2. Aplicații: Seminar			Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite	
1	Caracterizarea generală a dreptului civil		2			
2	Raportul juridic civil		2	- explicația ,	Support documentar	

3	Actul juridic civil	2	referate
4	Modalitățile actului juridic	2	
5	Nulitatea actului juridic civil	2	
6	Prescripția extinctivă	2	
7	Termenele de prescripție extinctivă	2	

Bibliografie

Chelaru, E., „*Teoria generală a dreptului civil*”, Ed. C. H. Beck, București, 2014

Chelaru, E., „*Drept civil. persoanele*”, Ed. C. H. Beck, București, 2020

Baias, Flavius Antoniu, Constantinovici, Rodica, Chelaru, Eugen, Macovei, Ioan (coord.), *Noul Cod Civil. Comentariu pe articole (art. 1-2264)*, Editura C. H. Beck, București, 2012.

Boroi, Gabriel, Anghelescu, Carla Alexandra, *Curs de drept civil. Partea generală*, Ediția a II-a, Editura Hamangiu, București, 2012.

Iliioara Genoiu, *Drept Civil. Partea generală. Persoanele*, Caiet de seminar, Ed. Ch. Beck, București, 2016.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele dobândite permit desfășurarea activității ca specialist în administrația publică.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea terminologiei specifice disciplinei, capacitatea de analiză și sinteză, aptitudinea de a transpune noțiunile teoretice în cazuri practice	Examen scris	50 %
10.5 Seminar	Frecvența și relevanța intervențiilor orale, Calitatea lucrărilor efectuate Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate, capacitatea de a transpune noțiunile teoretice în cazuri practice	Răspunsuri la seminar Test scris Prezentare referate	20% 20% 10%
10.6 Standard minim de performanță	Utilizarea corectă a limbajului de specialitate 2. Cunoașterea conceptelor de bază specifice 3. Realizarea temei de casă 4. Minim nota 5 la fiecare proba		

Data completării
25 septembrie 2023

Titular de curs,
Lect. univ. dr. Andrei Soare

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Andrei Soare

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29 septembrie 2023

Director de departament,
(prestator)
Lect. univ. dr. Iancu Daniela

Director de departament,
(beneficiar),
Lect. univ. dr. Iancu Daniela

FIȘA DISCIPLINEI
Sociologie, anul universitar 2023/2024

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centru Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4	Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Administrație Publică

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Sociologie									
2.2	Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Pescaru Maria									
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator	Conf. univ. dr. Pescaru Maria									
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	O

Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	42	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	14

Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								18
Tutorat								
Examinări								
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual							58
3.8	Total ore pe semestru							100
3.9	Număr de credite							4

3. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Elemente de sociologie generală (studiate la liceu)
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

4. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	dotare a sălii de curs cu tablă
5.2	De desfășurare a laboratorului	dotare a sălii de curs cu tablă

5. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private
Competențe transversale	<p>CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale.</p> <p>CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.</p> <p>CT3. Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii</p>

6. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu domeniul <i>sociologiei</i> , cu conceptele ei fundamentale, cu principalele teorii explicative ale domeniului sociologie.
7.2 Obiectivele specifice	<p><u>A. Obiective cognitive</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cunoașterea și înțelegerea diferitelor concepte sociologice de bază, a principalelor teorii și orientări sociologice, a naturii, a funcțiilor și a formelor de cercetare, a componentelor sociologiei și a caracteristicilor fiecăreia; 2. Operarea cu conceptele fundamentale ale sociologiei generale; 3. Explicarea și interpretarea diferitelor concepte și teorii sociologice; 4. Definierea corectă a obiectului de studiu al sociologiei și stabilirea relațiilor pe care sociologia le are cu alte științe; <p><u>B. Obiective procedurale</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Corelarea unor experiențe școlare personale cu unele teorii sociologice, 2. Identificarea unor situații concrete de aplicare a teoriilor și principiilor sociologice; 3. Folosirea teoriilor sociologice pentru elaborarea unui stil de învățare eficient; 4. Utilizarea unor metode de autoevaluare a propriei activități de învățare; <p><u>C. Obiective atitudinale</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Respectarea normelor de deontologie profesională (a codului deontologic al profesorului), fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în sociologie, 2. Cooperarea în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini de învățare; 3. Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională.

7. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Sociologia ca știință: obiectul de studiu al sociologiei, perspective teoretice în sociologie, socializare;	2	prelegerea conversația euristică	Scurte prezentări în power-point pentru stimularea exercițiului reflectiv
2	Metodologia cercetării sociologice: rolul metodologiei în sociologie, conținutul metodologiei cercetării sociologice, proiectarea cercetării sociologice;	2	dezbateră	
3	Organizațiile: ce sunt organizațiile? Managementul științific clasic, teoria birocrăției, teoria relațiilor umane, resursele umane		dezbateră cu oponent	

	ale organizației, organizația și mediul organizațional, corupția și obediența în organizații;	2	imaginar exercițiul de reflecție
4	Ordinea socială și controlul social: ce este ordinea socială, ordinea socială și ordinea juridică (de drept), control social și stabilitate socială, ordine, conformitate și devianță, crimă și criminalitate, corupție, crimă organizată și terorism;	2	
5	Instituțiile sociale: definiții, caracteristici, tipuri, structura familiei, funcțiile familiei, căsătoria-moment al întemeierii familiei;	2	
6	Sistemul politic: puterea, sistemul politic, statul democratic și instituțiile sale;	2	
7	Drept și societate: fenomene juridice și fenomene sociale, sociologie juridică și sociologie generală, logica mecanismelor instituționale	2	
8	Comunicarea în societate: societatea informațională actuală, mijloacele de comunicare, mizele comunicării, rolul comunicării în managementul conflictelor	2	
9	Violența și societatea: concepte, etiologia, dimensiuni și caracteristici, tipuri de violență, perspective, forme de violență, soluționare și prevenire	2	
10	Cultura: normele și valorile, identitate culturală și identitate socială, variația logică culturală (etnocentrism și relativism cultural), integrarea culturală;	2	
11	Despre succesul sau eșecul predictiv-explicativ al sociologiei contemporane: modalități de măsurare logică și de interpretare a semnificației datelor sociologice, strategii de cunoaștere în evaluarea politicilor publice;	2	
12	Migrația și emigrația în societatea contemporană: concepte (globalizare, migrație și emigrație), indicatori și modele logice de analiză sociologică și economică, teorii ale migrației, cauze și factori determinanți; dimensiunile și caracteristicile fenomenelor;	2	
13	Educație și societate: cadrul general, învățarea socială, tipuri logice de învățare socială, produsele învățării, funcția socială a învățării;	2	
14	Rasă și etnicitate: definirea rasei și etniei, analiza logică a crizei de identitate, dimensiuni reprezentative și indicatori de analiză a identității, identitate europeană, prejudecățile și discriminările;	2	

Bibliografie

1. Agabrian, M., *Sociologie generală*, Editura Polirom, Iași, 2003
2. Andrei, Petre, *Sociologie generală*, Editura Polirom, Iași, 1997
3. Babbie, E., *Practica cercetării sociale*. Editura Polirom, Iași, 2010
4. Boudon, Raymond (coord.), *Tratat de sociologie*, Editura Humanitas, București, 1997
5. Bulai, Alfred, *Concepte fundamentale în sociologie*, Editura Paideia, București, 2008

6. Ferreol, G., *Dicționar de sociologie*, Editura Polirom, Iași, 1998
7. Giddens, A., *Sociologie*, Editura ALL, București. 2016
8. Hoffman, Oscar, *Sociologia organizațiilor*, Editura Economica, București, 2006
9. King, R. F., *Strategia cercetării: treisprezece cursuri despre elementele științelor sociale*, Editura Polirom, Iași, 2005
10. Mihăilescu, Ioan, *Sociologie generală. Concepte fundamentale și studii de caz*, Editura Polirom, Iași, 2007
11. Mărginean, I., *Proiectarea cercetării sociologice*, Editura Polirom, Iași, 2000
12. Mărginean, I., *Metode și tehnici de cercetare socială pentru administrația publică (note de curs, master Administrație publică ID)*, București, 2006/2007
13. Menthonnex, Andree, *Le service social et l'intervention sociale*, Les editions I.E.S., Geneve, 1995
14. Mihăilescu, I., *Sociologie generală*, Editura Polirom, Iași, 2003
15. Otovescu, D., *Sociologie Generală*, Editura Beladi, Craiova, 2006
16. Otovescu, Dumitru (coord.), *Tratat de sociologie*, Editura Beladi, Craiova, 2010
17. Pescaru, Maria, *Sociologie/note de curs*, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2021
- 18...Pescaru, Maria, *Problema crizei culturii în sociologia românească și europeană*, Editura Academiei Române, 2013
19. Rădulescu, Sorin, *Homo sociologicus (Raționalitate și iraționalitate în acțiunea umană)*, Casa de editură și presă Șansa- SRL, București, 1994
20. Rughiniș, C., *Explicația sociologică*, Editura Polirom, Iași, 2007
21. Sandu, Antonio, *Elemente de sociologie pentru administrația publică*, Editura Lumen, București, 2016
22. Vlăsceanu, Lazăr, *Sociologie și modernitate. Tranziții spre modernitate reflexivă*, Editura Polirom, Iași, 2007
23. Ungureanu, I., *Paradigme ale cunoașterii societății*. Editura Humanitas, București, 1990.
24. Urse, L., *Inovația în științele sociale. Calitatea Vieții, XX, Nr. 1-2, 1990, pp. 40-48*
25. Zamfir, C., *Spre o paradigmă a gândirii sociologice*. Editura Polirom, Iași, 2005.
26. Zamfir, Cătălin, Stoica, Laura, *O nouă provocare: dezvoltare socială*, Editura Polirom, Iași 2006
27. Zamfir, Cătălin, Vlasceanu, Lazăr, *Dictionar de sociologie*, Editura Babel, București, 1993

8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Grupurile și conflictele între grupuri: tipuri de grupuri, structura grupurilor, conflictele între grupuri;	2		
2	Comportamentul colectiv și mișcările sociale: ce este comportamentul colectiv? , dimensiunile comportamentului colectiv, procesele psihosociale ale comportamentelor colective, cauzele comportamentelor colective;	2		
3	Structura socială: definiția structurii sociale, clasele sociale și stratificarea socială, mobilitatea socială;	2		

4	Familia- ca grup microsocial: noi modele familiale în perioada de tranziție, instabilitatea familiei;	2		
5	Religia: ce este religia, religiile în lume și în România, religia în societatea modernă, sociologia religiei: direcții și perspective;	2		
6	Economia: conceptul de „economie”, sistemele economice, economia românească	2		
7	Formal, informal și logic în practica cercetării sociologice: elaborarea rapoartelor de evaluare, obiectivitate și subiectivitate în transmiterea de rezultate către beneficiar; comunicarea rezultatelor cercetării și evaluării;	2		

Bibliografie

1. Agabrian, M., *Sociologie generală*, Editura Polirom, Iași, 2003
2. Andrei, Petre, *Sociologie generală*, Editura Polirom, Iași, 1997
3. Babbie, E., *Practica cercetării sociale*. Editura Polirom, Iași, 2010
4. Boudon, Raymond (coord.), *Tratat de sociologie*, Editura Humanitas, București, 1997
5. Bulai, Alfred, *Concepte fundamentale în sociologie*, Editura Paideia, București, 2008
6. Ferreol, G., *Dicționar de sociologie*, Editura Polirom, Iași, 1998
7. Giddens, A., *Sociologie*, Editura ALL, București. 2016
8. Hoffman, Oscar, *Sociologia organizațiilor*, Editura Economica, București, 2006
9. King, R. F., *Strategia cercetării: treisprezece cursuri despre elementele științelor sociale*, Editura Polirom, Iași, 2005
10. Mihăilescu, Ioan, *Sociologie generală. Concepte fundamentale și studii de caz*, Editura Polirom, Iași, 2007
11. Mărginean, I., *Proiectarea cercetării sociologice*, Editura Polirom, Iași, 2000
12. Mărginean, I., *Metode și tehnici de cercetare socială pentru administrația publică (note de curs, master Administrație publică ID)*, București, 2006/2007
13. Menthonnex, Andree, *Le service social et l'intervention sociale*, Les editions I.E.S., Geneve, 1995
14. Mihăilescu, I., *Sociologie generală*, Editura Polirom, Iași, 2003
15. Otovescu, D., *Sociologie Generală*, Editura Beladi, Craiova, 2006
16. Otovescu, Dumitru (coord.), *Tratat de sociologie*, Editura Beladi, Craiova, 2010
17. Pescaru, Maria, *Sociologie/note de curs*, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2021
- 18...Pescaru, Maria, *Problema crizei culturii în sociologia românească și europeană*, Editura Academiei Române, 2013
19. Rădulescu, Sorin, *Homo sociologicus (Raționalitate și iraționalitate în acțiunea umană)*, Casa de editură și presă Șansa- SRL, București, 1994
20. Rughiniș, C., *Explicația sociologică*, Editura Polirom, Iași, 2007
21. Sandu, Antonio, *Elemente de sociologie pentru administrația publică*, Editura Lumen, București, 2016
22. Vlăsceanu, Lazăr, *Sociologie și modernitate. Tranziții spre modernitate reflexivă*, Editura Polirom, Iași, 2007
23. Ungureanu, I., *Paradigme ale cunoașterii societății*. Editura Humanitas, București, 1990.
24. Urse, L., *Inovația în științele sociale*. Calitatea Vieții, XX,Nr. 1-2, 1990, pp. 40-48
25. Zamfir, C., *Spre o paradigmă a gândirii sociologice*. Editura Polirom, Iași, 2005.
26. Zamfir, Cătălin, Stoica, Laura, *O nouă provocare: dezvoltare socială*, Editura Polirom, Iași 2006
27. Zamfir, Cătălin, Vlasceanu, Lazăr, *Dicționar de sociologie*, Editura Babel, București, 1993

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și teoriilor sociologice însușite la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților comunității epistemice/academice din domeniul științelor administrative și sociale;
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul administrației publice;

Notă: În cadrul programelor de formare continuă a personalului didactic va fi evaluat, periodic, gradul de satisfacție al reprezentanților comunității academice și al angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenții programului de studiu administrație publică.

9. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor;	- Evaluare scrisă în timpul semestrului;	

	- coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare finală.	10%
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	-participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz; - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	- Expunerea liberă a studentului; - Chestionare orală sub formă de dialog. -Prezentarea orală a temei de casă; -Test de verificare	30% 30% 30%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea unor informații utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul sociologie generală 2. Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei "Sociologie generală" 3. Capacitatea de a aplica achizițiile în simularea unui proces de vânzare 4. Nota 5 la evaluarea finală		

Data completării

Titular de curs,

Titular de seminar / laborator,

Septembrie 25.09.2023

Conf. univ. dr. Pescaru Maria

Conf. univ. dr. Pescaru Maria

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29.09.2023

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Stan Maria Magdalena

Director de departament,
(beneficiar),
Lector. univ. dr. Iancu Daniela

FIȘA DISCIPLINEI
CIVILIZAȚIE ȘI SOCIETĂȚI EUROPENE
2023/2024

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centru Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și Administrație publică
1.4	Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Administrație publică/ Licențiat în Științe Administrative
1.7	Forma de învățământ	IF

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Civilizație și societăți europene									
2.2	Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. Anton Florin Bota									
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator	Prof. univ. dr. Anton Florin Bota									
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	S/O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	42	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studii după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								14
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								14
Tutorat								4
Examinări								2
Alte activități								4
3.7	Total ore studiu individual			58				
3.8	Total ore pe semestru			100				
3.9	Număr de credite			4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Dotarea corespunzătoare a sălii de curs (tabla)
5.2	De desfășurare a laboratorului	Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private
Competențe transversale	Nu este cazul

7. Obiectivele disciplinei

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu noțiunile de bază ale civilizației și construcției europene cât și cu conceptele juridice prezentate la curs.
7.2	Obiectivele specifice	<p>A. Obiective cognitive</p> <ul style="list-style-type: none"> - cunoașterea, într-un mod sintetic, dar unitar, a moștenirii spirituale, a tradițiilor, valorilor și acțiunilor ce au marcat civilizația și societățile europene, de-a lungul timpului; - informarea și cunoașterea principalelor aspecte legate de istoria Europei, evoluția în timp a ideii europene, a preocupărilor privind construcția europeană <p>B. Obiective procedurale</p>

	– perfecționarea discursului și a raționamentului logic C. Obiective atitudinale - conștientizarea și responsabilizarea față de pregătirea continuă
--	--

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	I. Aspecte generale privind Societatea și Civilizația 1. Societate și civilizație 1.1 Societatea ca ordine socială 1.2. Apariția civilizației – factori favorizanți 1.2.1. Factorii fizici și biologici (factorul de ordin geologic, factorul economic, rasa) 1.2.2. Factorii psihologici (ordinea politică, unitatea de limbă, cod moral și reguli general recunoscute, credință de bază/cult, sistem de educație)	2	Prelegere Dezbateri Studiu de caz	Suport documentar
2	II. Elementele civilizației 2. Elementele economice (trecerea de la vânătoare la agricultură, geneza industriei și a comerțului, organizarea economică) 3. Elementele politice (statul, dreptul, familia	2		
3	4. Elemente de morală (căsătoria, morala sexuală, morala sociologică, religia) 5. Elementele de intelectualitate (literatura, știința, arta)	2		
4	III. Aspecte privind ideea europeană de la origini și până în prezent: societăți și civilizație europeană 6. Ideea europeană în Antichitate: Grecia Antică și Imperiul Roman (Spațiul european, dimensiune geografică, istorică și spirituală, ideea europeană, Ideea europeană în Grecia Antică și Imperiul Roman)	2		
5	7. Evoluția civilizației și societății europene, între dezmembrarea Imperiului Roman și Marea Schismă: Evul Mediu European (Societatea europeană medievală; Tradiția creștină a Europei)	2		
6	8. Societatea feudală europeană (Europa după anul 1000: laicizarea societății creștine europene; Renașterea Europei și Reforma Protestantă – noul univers european; Proiecte de organizare a Europei)	2		
7	9. Secolul Luminilor și Revoluția Franceză (criza conștiinței europene: Secolul Luminilor; Revoluția Franceză; Europa în timpul Împăratului Napoleon)	2		
8	10. Societatea europeană în secolul al XIX-lea și prima parte a secolului XX (Situția Europei după Congresul de la Viena; Europa națiunilor: mișcările de independență, perioada colonială: imperialismul și capitalismul; Proiecte de construcție europeană în această perioadă)	4		
9	11. Situația geo-politică a Europei după cel de-al Doilea Război Mondial (Destrămarea imperiului colonial; Europa după cel de-al Doilea Război Mondial, Influența sovietică în Europa Centrală și de est, Declinul și dispariția U.R.S.S.)	3		
10	12. Criza relațiilor dintre Vest și Est: rolul ei în construcția unității europene (Conferința de la Yalta și împărțirea Europei; Crizele dintre Vest și est; Destinderea relațiilor dintre Vest și Est și urmările acesteia)	3		
11	13. Preocupări post-belice privind unificarea europeană (Teorii vizând integrarea Europeană: curentul federalist și curentul funcționalist; organizațiile internaționale – promotori ai procesului de organizare europeană: abordarea interguvernamentală și abordarea comunitară, rolul organizațiilor internaționale în procesul construcției europene)	2		
12	14. Modelul european de societate și societatea globală (Modelul european de societate, Societatea internațională și problemele cu care se confruntă, Lumea globală)	2		
Bibliografie Robert Bideux, Richard Taylor, European integration and deintegration, Routledge, New York, 1956 Pascal Boniface, Relațiile est-vest 1945-1991, Editura Institutul European, Iasi, 1998 Anton Flon Bota (coord), Politici europene în domeniul dezvoltării regionale durabile, Modulul Jean Monnet, Editura Universității din Pitești 2004 (ediția 1), 2005 (ediția a doua), 2006 (ediția a treia) J.P. Carpentier, F. Lebrun (coordonatori), Histoire de l'Europe, Edition du Seuil, Paris, 1992, versiunea în limba română, editura Humanitas, București, 1997 Jean-Baptiste Duroselle, L'idee d'Europe dans l'histoire, Denoel, Paris, 1965. Emilian Dobrescu, Integrarea economică, ediția a doua, Editura All Beck, 2001 Stelian Dumitrescu, Ana Bal, Economia mondială, ediția a doua, Editura Economica, București, 2001 Emilian Epure, România într-o Europă extinsă, Editura Tribuna Economică, București, 2001 Viorel Faur, note de curs, Istoria integrării europene, Facultatea de Științe Juridice, Universitatea din Oradea, 1998-1999 Pascal Fontaine, Construcția europeană de la 1945 până în zilele noastre, Editura Institutul European, Iasi, 1998 Cornelia Lefter, Drept comunitar instituțional, Editura Economica, București, 2002 Mihaela Lutas, Integrarea economică europeană, Editura Economica, București, 1999 Andrei Marga, Filosofia unificării europene, Cluj-Napoca, 1997 Ion Rotar (coord.), Sistemul economiei mondiale și mecanismele sale de funcționare, Editura Miston, Timisoara, 2001 Stelian Scaunas, Uniunea Europeană: construcție, instituții, drept, Editura All Beck, București, 2005				

Vasile Mircea Zaberca, Ilie Mustacila, Edificarea Europei Unite, Editura Inter Graf, Resita, 2003
 Irina Moroianu-Zlatescu, Radu C. Demetrescu, Prolegomene la un drept institutional comunitar, Editura Economica, Bucuresti, 2003
 Dictionar de filosofie, Editura Politica, Bucuresti, 1978
 Mic dictionar filosofic, Editura Plitica, Bucuresti, 1968
 D.E.X, Editura Academiei, Bucuresti, 1984
 Dictionar politic, Editura Politica, 1975
 Mic dictionar enciclopedic, Editura Enciclopedica, Bucuresti, 1996
 Dictionar de economie politica, Editura Politica, Bucuresti, 1974
 Werner, Weidenfeld, Wolfgang Wessels, L'Europe de A – Z, Luxembourg, Office des Publications Officelles des Communautes Europeennes, 1975
 J. Jinga, A. Popescu, Dictionar de termeni comunitari, Editura Lumina lex, Bucuresti, 2000
 Fritz Machlup, A History of Thought of Economic Integration, The Mac Milan Press Ltd, 1997
 V. Nechita, Integrarea Europeana, Editura Desteptarea, bacau, 1997
 Anton Florin Bota, Stefan Herchi, Finante si organizatii internationale, Editura Convex, Oradea, 2003
 Atlas istoric ilustrat al lumii, vol. I, Editura Artemisia, Genova, 2009/Editura Litera, Bucuresti, 2009
 F. Gyula, Drept instituțional al Uniunii Europene, Editura Hamangiu, București, 2012

8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	I. Aspecte generale privind Societatea și Civilizația 1. Societate și civilizație 1.1 Societatea ca ordine socială 1.2. Apariția civilizației – factori favorizanți 1.2.1. Factorii fizici și biologici (factorul de ordin geologic, factorul economic, rasa) 1.2.2. Factorii psihologic (ordinea politică, unitatea de limbă, cod moral și reguli general recunoscute, credință de bază/cult, sistem de educație)	1	Dezbaterea Lucrul în echipă	Studiul de caz Lucrare scrisă Teme de casă
2	II. Elementele civilizației 2. Elementele economice (trecerea de la vânătoare la agricultură, geneza industriei și a comerțului, organizarea economică) 3. Elementele politice (statul, dreptul, familia	1		
3	4. Elemente de morală (căsătoria, morala sexuală, morala sociologică, religia) 5. Elementele de intelectualitate (literatura, știința, arta)	1		
4	III. Aspecte privind ideea europeană de la origini și până în prezent: societăți și civilizație europeană 6. Ideea europeană în Antichitate: Grecia Antică și Imperiul Roman (Spațiul european, dimensiune geografică, istorică și spirituală, ideea europeană, Ideea europeană în Grecia Antică și Imperiul Roman)	1		
5	7. Evoluția civilizației și societății europene, între dezmembrarea Imperiului Roman și Marea Schismă: Evul Mediu European (Societatea europeană medievală; Tradiția creștină a Europei)	1		
6	8. Societatea feudală europeană (Europa după anul 1000: laicizarea societății creștine europene; Renașterea Europei și Reforma Protestantă – noul univers european; Proiecte de organizare a Europei)	1		
7	9. Secolul Luminilor și Revoluția Franceză (criza conștiinței europene: Secolul Luminilor; Revoluția Franceză; Europa în timpul Împăratului Napoleon)	1		
8	10. Societatea europeană în secolul al XIX-lea și prima parte a secolului XX (Situția Europei după Congresul de la Viena; Europa națiunilor: mișcările de independență, perioada colonială: imperialismul și capitalismul; Proiecte de construcție europeană în această perioadă)	2		
9	11. Situația geo-politică a Europei după cel de-al Doilea Război Mondial (Destrămarea imperiului colonial; Europa după cel de-al Doilea Război Mondial, Influența sovietică în Europa Centrală și de est, Declinul și dispariția U.R.S.S.)	2		
10	12. Criza relațiilor dintre Vest și Est: rolul ei în construcția unității europene (Conferința de la Yalta și împărțirea Europei; Crizele dintre Vest și est; Destinderea relațiilor dintre Vest și Est și urmările acesteia)	1		
11	13. Preocupări post-belice privind unificarea europeană (Teorii vizând integrarea Europeană: curentul federalist și curentul funcționalist; organizațiile internaționale – promotori ai procesului de organizare europeană: abordarea interguvernamentală și abordarea comunitară, rolul organizațiilor internaționale în procesul construcției europene)	1		
12	14. Modelul european de societate și societatea globală (Modelul european de societate, Societatea internațională și problemele cu care se confruntă , Lumea globală)	1		

Bibliografie

Robert Bideux, Richard Taylor, European integration and deintegration, Routledge, New York, 1956
 Pascal Boniface, Relatiile est-vest 1945-1991, Editura Institutul European, Iasi, 1998
 Anton Flon Bota (coord), Politici europene in domeniul dezvoltarii regionale durabile, Modulul Jean Monnet, Editura Univesitatii din Pitesti 2004 (editia 1), 2005 (editia a doua), 2006 (editia a treia)
 J.P. Carpentier, F. Lebrun (coordonatori), Histoire de l'Europe, Edition du Seuil, Paris, 1992, versiunea in limba romana, editura Humanitas, Bucuresti, 1997

Jean-Baptiste Duroselle, L'idee d'Europe dans l'histoire, Denoel, Paris, 1965.
 Emilian Dobrescu, Integrarea economica, editia a doua, Editura All Beck, 2001
 Stelian Dumitrescu, Ana Bal, Economia mondiala, editia a doua, Editura Economica, Bucuresti, 2001
 Emilian Epure, Romania intr-o Europa extinsa, Editura Tribuna Economica, Bucuresti, 2001
 Viorel Faur, note de curs, Istoria integrarii europene, Facultatea de Stiinte Juridice, Universitatea din Oradea, 1998-1999
 Pascal Fontaine, Constructia europeana de la 1945 pana in zilele noastre, Editura Institutul European, Iasi, 1998
 Cornelia Lefter, Drept comunitar institutional, Editura Economica, Bucuresti, 2002
 Mihaela Lutas, Integrarea economica europeana, Editura Economica, Bucuresti, 1999
 Andrei Marga, Filosofia unificarii europene, Cluj-Napoca, 1997
 Ion Rotar (coord.), Sistemul econmiei mondiale si mecanismele sale de functionare, Editura Miston, Timisoara, 2001
 Stelian Scaunas, Uniunea Europeana: constructie, institutii, drept, Editura All Beck, Bucuresti, 2005
 Vasile Mircea Zaberca, Ilie Mustacila, Edificarea Europei Unite, Editura Inter Graf, Resita, 2003
 Irina Moroianu-Zlatescu, Radu C. Demetrescu, Prolegomene la un drept institutional comunitar, Editura Economica, Bucuresti, 2003
 Dictionar de filosofie, Editura Politica, Bucuresti, 1978
 Mic dictionar filosofic, Editura Plitica, Bucuresti, 1968
 D.E.X, Editura Academiei, Bucuresti, 1984
 Dictionar politic, Editura Politica, 1975
 Mic dictionar enciclopedic, Editura Enciclopedica, Bucuresti, 1996
 Dictionar de economie politica, Editura Politica, Bucuresti, 1974
 Werner, Weidenfeld, Wolfgang Wessels, L'Europe de A – Z, Luxembourg, Office des Publications Officielles des Communautes Europeennes, 1975
 J. Jinga, A. Popescu, Dictionar de termeni comunitari, Editura Lumina lex, Bucuresti, 2000
 Fritz Machlup, A History of Thought of Economic Integration, The Mac Milan Press Ltd, 1997
 V. Nechita, Integrarea Europeana, Editura Desteptarea, bacau, 1997
 Anton Florin Bota, Stefan Herchi, Finante si organizatii internationale, Editura Convex, Oradea, 2003
 Atlas istoric ilustrat al lumii, vol. I, Editura Artemisia, Genova, 2009/Editura Litera, Bucuresti, 2009
 F. Gyula, Drept institutional al Uniunii Europene, Editura Hamangiu, Bucuresti, 2012

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele dobândite de studenți în urma parcurgerii cursului și seminarului vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul administrației publice locale dar și centrale.
 Notă: Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Evaluare finală – probă scrisă	30%
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	participarea activă la seminar, , realizarea temelor de casă.	Evaluarea cunoștințelor pe parcursul seminarului prin chestionare orală Evaluare teme casă Verificarea cunoștințelor prin lucrare scrisă	20% 20% 30%
10.6 Standard minim de performanță	Nota 5 la testul de verificare și rezolvarea în proporție de 50% a cerințelor de la lucrările de seminar		

Data completării
25 septembrie 2023

Titular de curs,
Prof.univ. dr. Anton Florin Bota

Titular de seminar / laborator,
Prof.univ. dr. Anton Florin Bota

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29 septembrie 2023

Director de departament,
(prestator)
Lect. univ.dr. Iancu Daniela

Director de departament,
(beneficiar),
Lect. univ.dr. Iancu Daniela

FIȘA DISCIPLINEI

DREPTUL MEDIULUI, 2023-2024

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București-Centrul universitar Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4	Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii / Calificarea	Administrație publică/ Licențiat în Științe Administrative
1.7	Forma de învățământ	IF

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Dreptul mediului									
2.2	Titularul activităților de curs	Lect.univ.dr. Ramona Duminică									
2.3	Titularul activităților de laborator	Lect.univ.dr. Carmina Tolbaru									
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	S/O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	seminar/laborator	2
3.4	Total ore din planul de inv.	56	3.5	din care curs	28	3.6	seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								13
Tutoriat								2
Examinări								2
Alte activități								2
3.7	Total ore studiu individual			69				
3.8	Total ore pe semestru			125				
3.9	Număr de credite			5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de curs
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative
Competențe transversale	-

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul general al disciplinei constă în asimilarea de către studenți a noțiunilor specifice dreptului mediului, precum mediu, protecția mediului, dezvoltare durabilă, a principiilor și funcțiilor dreptului mediului, precum și a mijloacelor juridice de apărare a elementelor mediului inconjurător prin structurile instituționale din acest domeniu.
---------------------------------------	--

7.2 Obiectivele specifice	<p>A. Obiective cognitive Cunoașterea reglementărilor din domeniul protecției mediului la nivel național, unional și internațional și înțelegerea raportului dintre dreptul intern în materie și dreptul internațional și unional Înțelegerea principiilor dreptului mediului și a funcțiilor sale specifice Cunoașterea mijloacelor de apărare a dreptului fundamental la un mediu sănătos și a modalităților de ocrotire a principalilor factori de mediu la nivel intern, unional și internațional Cunoașterea modului de organizare, funcționare și a atribuțiilor structurilor instituționale cu rol în protecția mediului precum și a procedurii de reglementare</p> <p>B. Obiective procedurale Deprinderea studenților în interpretarea și aplicarea normelor care au ca scop protecția mediului înconjurător Explicarea drepturilor și obligațiilor subiecților de drept în domeniul ocrotirii, conservării și ameliorării elementelor mediului înconjurător</p> <p>C. Obiective atitudinale Formarea conștiinței juridice ecologice Înțelegerea rolului dreptului mediului în cadrul vieții sociale Înțelegerea necesității unei pregătiri profesionale continue, a cunoașterii actelor legislative noi și a jurisprudenței în domeniu</p>
---------------------------	--

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de lucru	Observații Resurse folosite
1	Importanța dreptului mediului și rolul său în cadrul sistemului de drept 1.1. Definiția dreptului mediului 1.2. Funcțiile dreptului mediului 1.3. Delimitarea dreptului mediului de alte ramuri de drept	2		
2	Obiectul de reglementare, metoda de reglementare și noțiunile specifice dreptului mediului 2.1. Obiectul de reglementare 2.2. Metoda de reglementare 2.3. Noțiuni specifice dreptului mediului	2		
3	Izvoarele materiale și formale ale dreptului mediului 3.1. Noțiunea și clasificarea izvoarelor dreptului mediului 3.1. Izvoare materiale ale dreptului mediului 3.2. Izvoare formale ale dreptului mediului	2		
4	Principiile generale ale dreptului mediului 4.1. Noțiunea și importanța principiilor dreptului mediului 4.2. Prezentarea principiilor	4		
5	Raportul juridic de drept al mediului 5.1. Definiția și caracterele raportului juridic de mediu 5.2. Categoriile de raporturi juridice de mediu 5.3. Structura raportului juridic de mediu	2		
6	Reglementarea dreptului la un mediu sănătos la nivel internațional, european și național 6.1. Reglementarea dreptului la un mediu sănătos la nivel internațional 6.1. Reglementarea dreptului la un mediu sănătos la nivel european 6.2. Recunoașterea și garantarea dreptului la un mediu sănătos ca drept fundamental în legislația națională	2	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
7	Structuri instituționale naționale cu rol în protecția mediului 7.1. Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor 7.2. Agenția Națională pentru Protecția Mediului (ANPM) 7.3. Garda Națională de Mediu (GNM) 7.4. Administrația Rezervației Biosferei „Delta Dunării” și Comisariatele de regim silvic și cinegetic.	2		
8	Structuri instituționale internaționale, regionale și subregionale cu rol în protecția mediului 8.1. Structuri instituționale internaționale. Prezentare generală 8.2. Structuri instituționale regionale și subregionale. Prezentare generală	2		

9	Actele de reglementare specifice dreptului mediului 9.1. Noțiuni 9.2. Trăsături 9.3. Categori	4		
10	Protecția juridică a principalilor factori de mediu în dreptul intern și răspunderea juridică în materie 10.1. Protecția juridică a atmosferei 10.2. Protecția juridică a apei 10.3. Protecția juridică a solului și subsolului	6		

Bibliografie obligatorie

Ramona Duminică, *Dreptul mediului. Noțiuni teoretice și teste grilă*, Editura Universitatii din Pitesti, 2022, disponibil pe platforma de e-learning

Bibliografie opțională

Ramona Duminică, *Introducere în dreptul mediului*, Editura Universitară, București, 2015

Flaminia Stârc-Meclejan, *Manual de dreptul mediului. Dezbateri doctrinare și cauze de referință*, Ed. C.H. Beck, București, 2022

Anca Ileana Dușcă, *Dreptul mediului*, Ediția a III-a revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2021.

Adrian Barbu Ilie, *Dreptul mediului*, Editura C.H. Beck, București, 2017.

Mircea Dușu, Andrei Dușu, *Dreptul mediului*, Editura C.H. Beck, București, 2014.

8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, a modalităților de evaluare, distribuirea temelor de casă și a referatelor.	1		
2	Importanța dreptului mediului și locul său în cadrul sistemului de drept	1		
3	Obiectul de reglementare, metoda de reglementare și noțiunile specifice dreptului mediului	2		
4	Izvoarele materiale și formale ale dreptului mediului	2		
5	Principiile generale ale dreptului mediului	4	- dialogul - dezbateri	Studiu de caz, prezentare temă de casă, test de verificare
6	Raportul juridic de drept al mediului	2	lucru în echipa	
7	Reglementarea dreptului la un mediu sănătos la nivel internațional, european și național	2		
8	Structuri instituționale naționale cu rol în protecția mediului	2		
9	Structuri instituționale internaționale, regionale și subregionale cu rol în protecția mediului	2		
10	Actele de reglementare specifice dreptului mediului	4		
11	Protecția juridică a principalilor factori de mediu în dreptul intern și răspunderea juridică în materie	6		

Bibliografie obligatorie

Ramona Duminică, *Dreptul mediului. Noțiuni teoretice și teste grilă*, Editura Universitatii din Pitesti, 2022, disponibil pe platforma de e-learning

Bibliografie opțională

Ramona Duminică, *Introducere în dreptul mediului*, Editura Universitară, București, 2015

Flaminia Stârc-Meclejan, *Manual de dreptul mediului. Dezbateri doctrinare și cauze de referință*, Ed. C.H. Beck, București, 2022

Anca Ileana Dușcă, *Dreptul mediului*, Ediția a III-a revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2021.

Adrian Barbu Ilie, *Dreptul mediului*, Editura C.H. Beck, București, 2017.

Mircea Dușu, Andrei Dușu, *Dreptul mediului*, Editura C.H. Beck, București, 2014.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Însușirea corectă a conceptelor specifice dreptului mediului
- Competențele ce vor fi dobândite la nivelul disciplinei vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul administrației publice centrale și locale.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea cunoștințelor; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Evaluare finală (întrebări tip grilă)	50 %

10.5 Seminar/ Laborator	-participarea activă la seminar - rezolvarea cazurilor practice; - gradul de asimilare a cunoștințelor de specialitate - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea referatului și a temei de casă.	Prezență Test de verificare scris Prezentarea referatului	10% 20% 20%
10.6. Standard minim de performanță	1. Cunoașterea noțiunilor de bază ale disciplinei 2. Prezentarea referatului 3. Prezentarea temei de casă 4. Nota 5 la testul scris 5. Nota 5 la evaluarea finală		

Data completării
22 septembrie 2023

Titular disciplină,
Lect. univ. dr. Ramona Duminică

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Carmina Tolbaru

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29 septembrie 2023

Director de departament,
(prestator)
Lect. univ. dr. Iancu Daniela

Director de departament,
(beneficiar),
Lect. univ. dr. Iancu Daniela

FIȘA DISCIPLINEI

Comunicare administrativă în limba engleză 1
2023 - 2024

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4	Domeniul de studii	Administrație Publică
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Administrație Publică

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Comunicare administrativa in limba engleza 1									
2.2	Titularul activităților de curs	-									
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator	Lect. univ. dr. Mincă Nicoleta Florina									
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	Opționala (A)

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	-	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	-	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								7
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								7
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								4
Tutorat								
Examinări								4
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual			22				
3.8	Total ore pe semestru			50				
3.9	Număr de credite			2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	Nivel de competență lingvistică A1-A2 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	-
5.2	De desfășurare a laboratorului	dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart și cretă / marker, casetofon/ laptop/ mp3 player pentru audiții

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	CT3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Prin nivelul de limbă dobândit la finalul cursului, studentul poate să înțeleagă ideile principale din texte complexe pe teme concrete și abstracte, inclusiv în discuții tehnice din specialitatea sa. Poate să comunice cu un anumit grad de spontaneitate și de fluentă cu un vorbitor nativ. Poate să acționeze și să execute sarcini profesionale, în mediul din specialitatea sa, pe baza comunicării lingvistice. Poate să utilizeze limba cu eficacitate în viața socială, profesională sau academică.
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive: Să dobândească competența necesară pentru a comunica, oral sau în scris, în contexte profesionale sau socioculturale diverse, prin mesaje cu grad de complexitate mediu B. Obiective procedurale: Să-și dezvolte strategii de învățare individuale în vederea ameliorării propriei competențe

	lingvistice, inclusiv plurilingvă, în funcție de nevoile specifice, prin munca în echipă sau în autonomie C. Obiective atitudinale: Să-și identifice și să utilizeze instrumentele lingvistice esențiale profesiei pentru care se pregătesc prin programul de studii urmat; Să-și aprofundeze noțiunile fundamentale despre civilizația engleză și europeană.
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Branches of Law	2	Lectura dirijată - Ascultare suport audio/ Conversația - Traducerea / versiunea - Exerciții de lexic	Metode audio Laptop
2	Law and Commerce	2		
3	Sources of Law; Common Law	2		
4	Precedent	2		
5	Common Law as opposed to Equity; Common Law as opposed to Civil law	2		
6	Magistrates in the United Kingdom	2		
7	Mid-term test	2		
8	Legal Profession; Barristers	2		
9	Solicitors	2		
10	Public Administration	2		
11	Public Services	2		
12	The Mayor's Powers	2		
13	The Urbanism Certificate	2		
14	Final examination	2		

Bibliografie:

1. Brookes, Michael, Holden, David, Hutchinson, Wesley, *Engleza pentru juristi*, Teora, 2007
2. Brown, Gillian and Sally Rice, *Professional English in Use – Law*, Cambridge University Press, UK, 2007
3. Cumpenasu, Gisela, Marin Matrozi, Adina, *English Legal Terminology in Use*, Manual Universitar pentru Învățământul Frecvența Redusa, Ediția a II-a revizuită și adăugită, Editura Universității din Pitești, 2017

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu programele analitice din alte centre universitare din țară deoarece cadrele didactice care predau disciplina Limba engleză se întâlnesc anual pentru dezbateri privind noutățile din domeniu care să fie introduse în conținutul disciplinei.

Competențele care vor fi obținute de către studenți prin studiile de caz de la seminarii pot să răspundă așteptărilor mediului de afaceri care dorește absolvenți cu o capacitate dezvoltată de analiză.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	Activitate seminar Evaluare periodică Teme de casă	Răspunsuri la seminar Test scris Prezentare referate Colocviu	30% 20% 20% 30%
10.6 Standard minim de performanță	Elaborarea și susținerea cu argumente a aplicării unui plan personal de dezvoltare profesională în limba engleză		

Data completării
25 septembrie 2023

Titular de curs,

Titular de seminar / laborator,
Lect. univ. dr. Mincă Nicoleta Florina

Data aprobării în Consiliul departamentului,
30 septembrie 2023

Director de departament,
(prestator)
Conf.univ.dr. Citu Laura

Director de departament,
(beneficiar),
Lect. univ. dr. Iancu Daniela

FIȘA DISCIPLINEI
Comunicare administrativă în limba engleză 3
2023 - 2024

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4	Domeniul de studii	Administrație Publică
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Administrație Publică

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei		Comunicare administrativă în limba engleză 3								
2.2	Titularul activităților de curs		-								
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator		Lect. univ. dr. Mincă Nicoleta Florina								
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	Opțională (A)

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	-	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	-	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								Ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								7
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								7
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								4
Tutorat								
Examinări								4
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual				22			
3.8	Total ore pe semestru				50			
3.9	Număr de credite				2			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	Nivel de competență lingvistică A2-B1 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	
5.2	De desfășurare a laboratorului	dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart și cretă / marker, casetofon/ laptop/ mp3 player pentru audiții

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	CT3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Prin nivelul de limbă dobândit la finalul cursului, studentul poate să înțeleagă ideile principale din texte complexe pe teme concrete și abstracte, inclusiv în discuții specifice specializării sale. Poate să comunice cu un anumit grad de spontaneitate și de fluentă cu un vorbitor nativ. Poate să acționeze și să execute sarcini profesionale, în mediul din specialitatea sa, pe baza comunicării lingvistice. Poate să utilizeze limba cu eficacitate în viața socială, profesională sau academică
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> - Dezvoltarea și consolidarea unui vocabular juridic prin abordarea unor texte specializate; - Dezvoltarea și consolidarea mecanismelor gramaticale specifice textelor juridice; - Sistematizarea cunoștințelor teoretice și practice în scopul decodării unui text de

	<p>specialitate;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Familiarizarea studenților cu elemente lingvistice intratextuale caracteristice complexității discursului juridic, a structurilor semantice și funcțiilor categoriilor de texte amintite; <p>Dezvoltarea capacității de identificare a termenilor și structurilor care trimit spre concepte particulare ale domeniului, al căror ancodaj / decodaj contextualizat impune consultarea specialistului din domeniul juridic.</p>
--	--

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	British Citizenship by Descent	2	Lectura dirijată - Ascultare suport audio/ Conversația - Traducerea / versiunea -Exerciții de lexic	Metode audio Laptop
2	British Citizenship by Adoption	2		
3	British Citizenship by Naturalization	2		
4	The Urbanism Certificate	2		
5	The Building Permit	2		
6	The Sale of Goods Act 1979; The Transfer of Property in Goods	2		
7	Mid-term test	2		
8	Duties of the Seller and Buyer	2		
9	Remedies	2		
10	Negligence: Breach of Duty	2		
11	Nominal Damages	2		
12	Contemptuous Damages	2		
13	Aggravated Damages	2		
14	Final examination	2		
<p>Bibliografie:</p> <p>Brookes, Michael, Holden, David, Hutchinson, Wesley, <i>Engleza pentru juristi</i>, Teora, 2007</p> <p>Brown, Gillian and Sally Rice, <i>Professional English in Use – Law</i>, Cambridge University Press, UK, 2007</p> <p>Cumpenasu, Gisela, Marin Matrozi, Adina, <i>English Legal Terminology in Use</i>, Manual Universitar pentru Învățământul Frecvența Redusa, Ediția a II-a revizuită și adăugită, Editura Universitatii din Pitesti, 2017</p> <p>Mincă, Nicoleta, <i>English for Students in Law</i>, Editura Universitatii din Pitesti, 2005</p>				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	Activitate seminar Evaluare periodică Teme de casă	Răspunsuri la seminar Test scris Prezentare referate Colocviu	30% 20% 20% 30%
10.6 Standard minim de performanță	Elaborarea și susținerea cu argumente a aplicării unui plan personal de dezvoltare profesională în limba engleză		

Data completării
25 septembrie 2023

Titular de curs,

Titular de seminar / laborator,
Lect.univ.dr. Mincă Nicoleta Florina

Data aprobării în Consiliul departamentului,
30 septembrie 2023

Director de departament,
(prestator)

Director de departament,
(beneficiar),

Conf.univ.dr. Citu Laura

Lect. univ. dr. Iancu Daniela

.....

.....

FIȘA DISCIPLINEI
INSTITUȚII POLITICE
2023-2024

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Științe și Tehnologie POLITEHNICA București - Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și Administrație publică
1.4	Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Administrație publică/ Licențiat în Științe Administrative
1.7	Forma de învățământ	IF

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei		Instituții politice							
2.2	Titularul activităților de curs		Lect. univ. dr. Florina Mitrofan							
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator		Lect. univ. dr. Florina Mitrofan							
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								25
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual	69						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea noțiunilor generale de drept constituțional prezentate în semestrul 1.
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Dotarea corespunzătoare a sălii de curs (tabla)
5.2	De desfășurare a laboratorului	Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar Susținerea lucrării de verificare

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private
Competențe transversale	Nu este cazul
transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Formarea noțiunilor elementare privitoare la caracterele instituțiilor politice, formarea noțiunilor de bază care caracterizează statul român cât și cunoașterea particularităților instituțiilor reprezentative care exercită cele trei puteri statale: puterea legislativă, puterea
-----	-----------------------------------	---

	executivă și puterea judecătorească
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> Cunoașterea și înțelegerea prevederilor Constituției României cu privire la organele care exercită cele trei mari puteri în stat Cunoașterea și înțelegerea reglementărilor în materia justiției constituționale Cunoașterea și înțelegerea noțiunilor privitoare la instituțiile politice
	<u>B. Obiective procedurale</u> Aplicarea cunoștințelor teoretice dobândite la cazuri practice Deprinderea studenților în elaborarea de raționamente juridice în domeniul dreptului constituțional Deprinderea de a aplica mecanismele de garantare a supremației constituționale cu ajutorul justiției constituționale
	<u>C. Obiective atitudinale</u> Înțelegerea importanței celor trei puteri statale Insușirea și aplicarea ideii de respect pentru legalitate și supremația Constituției Conștientizarea și responsabilizarea față de pregătirea continuă, cunoașterea operativă și aplicarea corespunzătoare a legislației

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare
1	Caractere și atributele statului român	3	Prelegere Dezbatere Studiu de caz
2	Organizarea statală a puterii	3	
3	Partidele politice	3	
4	Sistemul electoral	3	
5	Drept parlamentar. Noțiuni, organizare și funcționare	3	
6	Actele Parlamentului	3	
7	Puterea executivă	3	
8	Puterea judecătorească	2	
9	Principiile aplicabile activității economice și financiare	2	
10	Justiția constituțională	3	
Bibliografie: 1. Andreescu Marius, Andra Puran, Drept constituțional. Teoria generală și instituții constituționale. Jurisprudenta constituțională, editia a 3-a, Editura C.H. Beck, București, 2018 2. Ștefan Deaconu, Instituții politice, Editia 5, Editura C.H. Beck, București, 2022 3. Ioan Muraru, Elena Simina Tănăsescu, Drept constituțional și instituții politice, vol. I, Ediția 15, Ed. C.H.Beck, București 2016 4. Ioan Muraru, Elena Simina Tănăsescu și alții, Constituția României-comentariu pe articole, Ediția 3, Editura C.H. Beck, București 2022			
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare
1	Caractere și atributele statului român	3	Dezbaterea Lucrul în echipă
2	Organizarea statală a puterii	3	
3	Partidele politice	3	
4	Sistemul electoral	3	
5	Drept parlamentar. Noțiuni, organizare și funcționare	3	
6	Actele Parlamentului	3	
7	Puterea executivă	3	
8	Puterea judecătorească	2	
9	Principiile aplicabile activității economice și financiare	2	
10	Justiția constituțională	3	
Bibliografie: 1. Andreescu Marius, Andra Puran, Drept constituțional. Teoria generală și instituții constituționale. Jurisprudenta constituțională, editia a 3-a, Editura C.H. Beck, București, 2018 2. Ștefan Deaconu, Instituții politice, Editia 5, Editura C.H. Beck, București, 2022 3. Ioan Muraru, Elena Simina Tănăsescu, Drept constituțional și instituții politice, vol. I, Ediția 15, Ed. C.H.Beck, București 2016 4. Ioan Muraru, Elena Simina Tănăsescu și alții, Constituția României-comentariu pe articole, Ediția 3, Editura C.H. Beck, București 2022			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele dobândite de studenți în urma parcurgerii cursului și seminarului vor satisface așteptările angajatorilor din administrației publice locale și centrale.
Notă: Universitate din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea	Evaluare finală	50%

	cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.		
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz, realizarea temelor de casă.	Evaluarea cunoștințelor pe parcursul seminarului prin chestionare orală, evaluare teme casă Verificarea cunoștințelor prin lucrare scrisă	20% 30%
10.6 Standard minim de performanță	2,5 puncte acumulate din evaluarea activităților periodice și 2,5 puncte la evaluarea finală; Nota 5 la testul de verificare și rezolvarea în proporție de 50% a cerințelor de la lucrările de seminar		

Data completării
25 septembrie 2023

Titular de curs,
Lect.univ. dr. Florina Mitrofan

Titular de seminar / laborator,
Lect. univ.dr. Florina Mitrofan

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29 septembrie 2023

Director de departament,
(prestator)
Lect. univ. dr. Iancu Daniela

Director de departament,
(beneficiar),
Lect. univ. dr. Iancu Daniela

FIȘA DISCIPLINEI

DREPT ADMINISTRATIV 1

2023-2024

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4	Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Administrație publică/ Licențiat în Științe Administrative
1.7	Forma de învățământ	IF

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Drept administrativ 1									
2.2	Titularul activităților de curs	Lect.dr. Ionescu Sorina									
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator	Lect.dr. Ionescu Sorina									
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	F/O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	seminar/laborator	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	42	3.5	din care curs	28	3.6	seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								13
Tutorat								4
Examinări								6
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual			83				
3.8	Total ore pe semestru			125				
3.9	Număr de credite			5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	
4.2	De competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	
5.2	De desfășurare a laboratorului	

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private
Competențe transversale	Nu este cazul

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea de competențe în domeniul administrației publice în privința funcționării instituțiilor și autorităților publice de la nivel central și de la nivel local.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea noțiunilor elementare și de bază ale dreptului administrativ și ale relației dintre guvernare și administrație în statul de drept ; • Însușirea capacității de a face distincție între autoritățile publice ale administrației după rolul, competența și locul acestora, așa cum au fost stabilite de legiuitorul constituant ; • Deprinderea caracteristicilor administrației în sistemul de drept românesc .

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Obiectul, definiția și trăsăturile dreptului administrativ Izvoarele, normele și raporturile de drept administrativ.	4	<i>Dezbateri Studiu de caz</i>	<i>Suport documentar</i>
2	Relația guvernare – administrație publică Președintele României. Rolul, alegerea și mandatul președintelui.	4		
3.	Președintele României, atribuțiile în raporturile cu autoritatea legiuitoare	2		
4.	Președintele României, atribuțiile în raport cu puterea executivă, în raporturile cu justiția și cu Curtea Constituțională	2		
5.	Președintele României. Acte și răspundere	3		
6.	Guvernul României. Rolul și structura guvernului	2		
7.	Actele guvernului și delegarea legislativă	2		
8.	Controlul parlamentar și răspunderea guvernului și miniștrilor	2		
9.	Administrația publică locală Constituirea, competența și funcționarea consiliului local. Actele și răspunderea consiliului local	3		
10	Primarul și viceprimarul, secretarul unității administrativ teritoriale Consiliul județean - alegere, mandat, incompatibilități. Instituția Prefectului	4		
Bibliografie 1. Dana Apostol Tofan, <i>Legislația administrației publice locale</i> , Editura CH Beck, București, 2020 2. Verginia Vedinas, <i>Drept administrativ</i> , Editura Universul Juridic, București, 2022, 2023 3. Dana Apostol Tofan, <i>Drept administrativ</i> , Editura CH Beck, București, 2020 4. Anton Trailescu, <i>Drept administrativ</i> , Editura Universul Juridic, București, 2019 5. Ovidiu Podaru, <i>Drept administrativ - curs universitar</i> , Editura Hamangiu, 2020 6. Emil Balan, <i>Instituții de drept administrativ</i> , Editura CH Beck, București, 2008				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Obiectul, definiția și trăsăturile dreptului administrativ Izvoarele, normele și raporturile de drept administrativ.	2	<i>Dialogul Dezbateri Lucru în echipă Conversația euristică</i>	<i>Studiu de caz, prezentare temă de casă, test de verificare</i>
2	Relația guvernare – administrație publică Președintele României. Rolul, alegerea și mandatul președintelui.	2		
3.	Președintele României, atribuțiile în raporturile cu autoritatea legiuitoare	1		
4.	Președintele României, atribuțiile în raport cu puterea executivă, în raporturile cu justiția și cu Curtea Constituțională	1		
5.	Președintele României. Acte și răspundere	2		
6.	Guvernul României. Rolul și structura guvernului	1		
7.	Actele guvernului și delegarea legislativă	1		
8.	Controlul parlamentar și răspunderea guvernului și miniștrilor	1		
9.	Administrația publică locală Constituirea, competența și funcționarea consiliului local. Actele și răspunderea consiliului local	2		
10	Primarul și viceprimarul, secretarul unității administrativ teritoriale Consiliul județean - alegere, mandat, incompatibilități. Instituția Prefectului	1		
Bibliografie 1. Dana Apostol Tofan, <i>Legislația administrației publice locale</i> , Editura CH Beck, București, 2020 2. Verginia Vedinas, <i>Drept administrativ</i> , Editura Universul Juridic, București, 2022, 2023 3. Dana Apostol Tofan, <i>Drept administrativ</i> , Editura CH Beck, București, 2020 4. Anton Trailescu, <i>Drept administrativ</i> , Editura Universul Juridic, București, 2019				

5. Ovidiu Podaru, *Drept administrativ* - curs universitar, Editura Hamangiu, 2020
 6. Emil Balan, *Institutiile de drept administrativ*, Editura CH Beck, Bucuresti, 2008

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele dobândite la disciplină permit absolvenților să lucreze ca funcționari în administrația publică centrală și locală.

Notă: Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; coerența logică; gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Evaluare finală	50 %
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz, realizarea temelor de casă.	Lucrare de control Tema de casa	30% 20%
10.6 Standard minim de performanță	Nota 5 la testul de verificare și rezolvarea în proporție de 50% a cerințelor de la seminar		

Data completării
25.09.2023

Titular de curs,
Lect.univ.dr. Sorina Ionescu

Titular de seminar / laborator,
Lect.univ.dr. Sorina Ionescu

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29.09.2023

Director de departament,
(prestator)
Lect.univ.dr.Iancu Daniela

Director de departament,
(beneficiar),
Lect.univ.dr.Iancu Daniela

FIȘA DISCIPLINEI

Economie, anul universitar 2023-2024

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centru Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și administrație publică
1.4	Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii /Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Economie									
2.2	Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Cristina Bâldan									
2.3	Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Cristina Bâldan									
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	Examen	2.7	Regimul disciplinei	D/O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	seminar	1
3.4	Total ore din planul de inv.	42	3.5	din care curs	28	3.6	seminar	14
Distribuția fondului de timp								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								12
Tutoriat								-
Examinări								6
Alte activități								-
3.7	Total ore studiu individual			58				
3.8	Total ore pe semestru			100				
3.9	Număr de credite			4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	Competențe acumulate la disciplina Economie studiată în clasa a XI-a

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Sală dotată cu videoprojector și ecran
5.2	De desfășurare a seminarului	-

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> C1: Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor Administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> CT1: Analiza multicriterială, folosind metode standard de evaluare, a proceselor de asigurare a calității din structurile administrative CT2: Formularea de ipoteze și operaționalizarea conceptelor cheie și principiilor fundamentale pentru explicarea și interpretarea proceselor și fenomenelor cu care se confruntă sistemul administrativ CT3: Aplicarea principiilor și metodelor de bază ale domeniului pentru cercetarea unui aspect de complexitate medie din funcționarea unei structuri administrative CT4: Elaborarea de proiecte profesionale vizând optimizarea unor aspecte punctuale din funcționarea structurilor administrative. CT5: Descrierea principalelor concepte, teorii, metodologii și proceduri utilizate în organizarea și funcționarea structurilor administrative

7. Obiectivele disciplinei

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Deprinderea limbajului economic al studenților de la această specializare, care pregătește specialiști într-un domeniu de mare importanță la noi în țară.
7.2	Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Înșușirea cunoștințelor referitoare la nevoi și resurse, factorii de producție și productivitatea factorilor de producție, pieței și concurenței Cunoașterea modului de calcul a costului de producție, cererii și ofertei, veniturilor fundamentale din economie, indicatorilor macroeconomici, pieței muncii, inflației

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Economia și sistemul științelor economice	4	Prelegere Dezbateri	-
2	Factorii de producție	4		
3	Productivitatea factorilor de producție	3		
4	Costul de producție	4		
5	Cererea și oferta	4		
6	Piața și concurența	3		
7	Veniturile fundamentale în economie	6		
Bibliografie				
1. Tiberiu Avrămescu, Cristina Bâldan, Emilia Ungureanu – <i>Microeconomie. Sinteze teoretice și aplicații</i> , Editura Agir, București, 2006. 2. Tiberiu Avrămescu, Cristina Bâldan, Emilia Ungureanu – <i>Macroeconomie. Sinteze teoretice și aplicații</i> , Editura Bibliotheca, Târgoviște, 2007. 3. Dumitru Ciucur, Constantin Popescu, Ilie Gavrilă – <i>Economie</i> , Editura Tribuna Economică, București, 2004. 4. Emilia Ungureanu, Tiberiu Avrămescu, Cristina Bâldan – <i>Economie. Teste grilă și aplicații</i> , Editura Sitech, Craiova, 2011. 5. Emilia Ungureanu – <i>Economie. Teste grilă și aplicații</i> , Editura Sitech, Craiova, 2015. 6. Emilia Ungureanu, Tiberiu Avrămescu, Florentina Cristina Bâldan – <i>Microeconomie. Fundamente teoretice, teste grilă și aplicații. Manual universitar pentru IFR</i> , Editura Universității din Pitești, 2017.				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Capitalul – factor derivat al producției	2	Dezbateri Aplicații Evaluare scrisă	Tabla
2	Determinarea costului de producție	2		
3	Elasticitatea cererii și a ofertei	2		
4	Modul de calcul al salariului, profitului și dobânzii	4		
5	Lucrare de control	2		
6	Piața și concurența	2		
Bibliografie				
1. Tiberiu Avrămescu, Cristina Bâldan, Emilia Ungureanu – <i>Microeconomie. Sinteze teoretice și aplicații</i> , Editura Agir, București, 2006. 2. Tiberiu Avrămescu, Cristina Bâldan, Emilia Ungureanu – <i>Macroeconomie. Sinteze teoretice și aplicații</i> , Editura Bibliotheca, Târgoviște, 2007. 3. Dumitru Ciucur, Constantin Popescu, Ilie Gavrilă – <i>Economie</i> , Editura Tribuna Economică, București, 2004. 4. Emilia Ungureanu, Tiberiu Avrămescu, Cristina Bâldan – <i>Economie. Teste grilă și aplicații</i> , Editura Sitech, Craiova, 2011. 5. Emilia Ungureanu – <i>Economie. Teste grilă și aplicații</i> , Editura Sitech, Craiova, 2015. 6. Emilia Ungureanu, Tiberiu Avrămescu, Florentina Cristina Bâldan – <i>Microeconomie. Fundamente teoretice, teste grilă și aplicații. Manual universitar pentru IFR</i> , Editura Universității din Pitești, 2017.				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele dobândite la disciplină permit absolvenților să lucreze ca: funcționar public, funcționar în cadrul unităților economice.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluare finală scrisă	Întrebări teoretice din materia predată	50%
10.5 Seminar	Prezență și activitate seminar	Rezolvarea aplicațiilor propuse și participare activă la seminar	10%
	Verificare periodică Temă de casă	Test grilă, întrebări teoretice și o problemă Realizarea unui portofoliu de eseuri pe teme economice de actualitate	20% 20%
10.6 Standard minim de performanță	2,5 puncte acumulate la evaluarea finală și 2,5 puncte acumulate la seminar		

Data completării
25 septembrie 2023

Titular de curs,
Conf. univ. dr. Cristina BÂLDAN

Titular de seminar,
Conf. univ. dr. Cristina BÂLDAN

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29 septembrie 2023

Director departament FCE,

Director departament DDAP,

Conf. univ. dr. Luminița Șerbanescu

Lect. univ. dr. Daniela IANCU

FIȘA DISCIPLINEI

DREPT CIVIL 2, 2023-2024

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centru Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4	Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Administrație Publică/ Licențiat în Științe Administrative
1.7	Forma de învățământ	IF

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Drept civil 2									
2.2	Titularul activităților de curs	Lect.univ.dr. Soare Andrei									
2.3	Titularul activităților de seminar	Lect.univ.dr. Soare Andrei									
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	C/O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	42	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								20
Tutorat								7
Examinări								6
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual			83				
3.8	Total ore pe semestru			125				
3.9	Număr de credite			5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Parcurgerea disciplinelor de drept civil
4.2	De competențe	Înșușirea noțiunilor specifice de drept civil

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Videoproiector, ecran
5.2	De desfășurare a laboratorului	Fără dotare specială

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative
Competențe transversale	Nu este cazul

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Studentii vor dobândi cunoștințe despre regimul juridic al proprietății, una dintre cele mai importante instituții ale dreptului civil. Indiferent de domeniul în care viitorul practician își va desfășura activitatea, noțiunile, conceptele, teoriile și regulile însușite în cadrul acestei materii, vor fi necesare pentru corecta aplicare a dispozițiilor civile în raporturile juridice create.
7.2 Obiectivele specifice	Înșușirea instituțiilor juridice specifice dreptului civil în conformitate cu dispozițiile Noului Cod civil

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Patrimoniul și drepturile patrimoniale 1.1. Noțiunea de patrimoniu	2		

	1.2. Caracterile juridice ale patrimoniului 1.3. Funcțiile patrimoniului 1.4. Noțiunea , caracterizarea și clasificarea drepturilor patrimoniale		Prelegere, dezbateri	Suport documentar
2	Dreptul de proprietate 2.1. Noțiune, atribute și caractere 2.2. Limitele dreptului de proprietate 2.3. Felurile proprietății în funcție de titular	4		
3.	Dreptul de proprietate publică 3.1. Noțiune 3.2. Caractere 3.3. Bunurile care fac parte din proprietatea publica	4		
4.	Dreptul de proprietate privată	2		
5.	Modalități juridice ale dreptului de proprietate 5.1. Generalități 5.2. Proprietatea anulabilă 5.3. Proprietatea rezolubilă 5.4. Proprietatea comună 5.5. Proprietatea periodică	4		
6.	Apărarea dreptului de proprietate 6.1. Natura și clasificarea mijloacelor de drept civil prin care se apără dreptul de proprietate și dezmembrămintele sale. 6.2. Acțiunea în granțuire, acțiunea negatorie și acțiunea confesorie. 6.3. Acțiunea în revendicare. Revendicarea bunurilor imobile. Revendicarea bunurilor mobile. Excepții.	4		
7.	Posesia 7.1. Elemente introductive. Stări de fapt și de drept privind stăpanirea bunurilor 7.2. Detentia și posesia: definitie, comparații, regim juridic, intervertirea detentiei 7.3. Caractere și condiții 7.4. Protecția posesiei: acțiuni posesorii.	2		
8.	Dezmembrămintele dreptului de proprietate 8.1. Uzfructul. Noțiune, caractere, efecte și stingere. 8.2. Uzul. Noțiune, caractere, efecte și stingere. 8.3. Abitația. Noțiune, caractere, efecte și stingere. 8.4. Servitutea. Noțiune, caractere, efecte și stingere. 8.5. Superficia. Noțiune, caractere, efecte și stingere.	4		
9.	Modurile de dobândire a dreptului de proprietate 9.1. Noțiune, enumerare și clasificare 9.2. Contractul- mod de dobândire a dreptului de proprietate și a celorlalte drepturi reale 9.3. Accesiuinea. Noțiunea și felurile accesiuunii. Accesiuinea mobiliară și imobiliară (naturală și artificială). 9.4. Uzucapiunea. Noțiune. Clasificare. Efecte. 9.5. Hotărârea judecătorească 9.6. Tradițiunea 9.7. Ocupatiunea	2		
1. Chelaru, E., Drept civil. Drepturile reale principale, ed. a 5-a, Ed. C.H. Beck, București, 2019 2. Baias, Fl., Chelaru, E., Constantinovici, R., Macovei, I. (coord.), Noul Cod civil. Comentariu pe articole, ed. 1 (revizuită), Ed. C.H. Beck, București, 2012 3. Bîrsan, C., Drept civil. Drepturile reale principale în reglementarea Noului Cod civil, Ed. Hamangiu, București, 2013. 4. Boroi, G., Anghelescu, C.A., Nazat, B. , Curs de drept civil. Drepturile reale principale, Ed. Hamangiu, București, 2012.				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Patrimoniul și drepturile patrimoniale	1	- explicația , referate	Suport documentar
2	Dreptul de proprietate	2		
3	Dreptul de proprietate publică	2		
4	Dreptul de proprietate privată	1		
5	Modalități juridice ale dreptului de proprietate	2		
6	Apărarea dreptului de proprietate	2		
7	Posesia	1		
8	Dezmembrămintele dreptului de proprietate	2		
9	Modurile de dobândire a dreptului de proprietate	1		
Bibliografie 1. Chelaru, E., Drept civil. Drepturile reale principale, ed. a 5-a, Ed. C.H. Beck, București, 2019 2. Baias, Fl., Chelaru, E., Constantinovici, R., Macovei, I. (coord.), Noul Cod civil. Comentariu pe articole, ed. 1 (revizuită), Ed. C.H. Beck, București, 2012 3. Bîrsan, C., Drept civil. Drepturile reale principale în reglementarea Noului Cod civil, Ed. Hamangiu, București, 2013. 4. Boroi, G., Anghelescu, C.A., Nazat, B. , Curs de drept civil. Drepturile reale principale, Ed. Hamangiu, București, 2012.				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele dobândite permit desfășurarea activității ca specialist în administrația publică.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea terminologiei specifice disciplinei, capacitatea de analiză și sinteză, aptitudinea de a transpune noțiunile teoretice în cazuri practice	Proba scrisa	50 %
10.5 Seminar	Frecvența și relevanța intervențiilor orale, Calitatea lucrărilor efectuate Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate, capacitatea de a transpune noțiunile teoretice în cazuri practice	Răspunsuri la seminar Test scris Prezentare referate	20% 10% 20%
10.6 Standard minim de performanță	Minim nota 5 la fiecare proba		

Data completării
25 septembrie 2023

Titular de curs,
Lect. univ. dr. Andrei Soare

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Andrei Soare

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29 septembrie 2023

Director de departament,
(prestator)
Lect.univ.dr. Iancu Daniela

Director de departament,
(beneficiar),
Lect.univ.dr. Iancu Daniela

FIȘA DISCIPLINEI
FINANȚE PUBLICE
2023/2024

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centru Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și Administrație publică
1.4	Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Administrație publică/ Licențiat în Științe Administrative
1.7	Forma de învățământ	IF

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Finanțe publice									
2.2	Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. Anton Florin Bota									
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator	Prof. univ. dr. Anton Florin Bota									
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	S/O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	42	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								14
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								14
Tutorat								4
Examinări								2
Alte activități								4
3.7	Total ore studiu individual			58				
3.8	Total ore pe semestru			100				
3.9	Număr de credite			4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Dotarea corespunzătoare a sălii de curs (tabla)
5.2	De desfășurare a laboratorului	Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private
Competențe transversale	Nu este cazul

7. Obiectivele disciplinei

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu noțiunile de bază ale finanțelor publice
7.2	Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> - cunoașterea, funcțiilor și rolului finanțelor publice în perioada contemporană, cunoașterea unor aspecte cu privire la sistemul cheltuielilor publice, sistemul veniturilor publice, creditul public și datoria externă, pornind de la prezentarea conținutului teoretic al fenomenelor abordate, dar cu luarea în considerare a formelor concrete de manifestare a finanțelor publice.

	<u>B. Obiective procedurale</u> – perfecționarea discursului și a raționamentului logic <u>C. Obiective atitudinale</u> - conștientizarea și responsabilizarea față de pregătirea continuă
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Funcțiile și rolul finanțelor publice	2	Prelegere Dezbatere Studiu de caz	Suport documentar
2	Sistemul bugetar	2		
3	Sistemul cheltuielilor publice	2		
4	Cheltuielile publice pentru acțiuni social culturale	2		
5	Cheltuielile publice pentru obiective și acțiuni economice	2		
6	Cheltuielile pentru administrația de stat, ordinea internă și apărarea națională	2		
7	Sistemul resurselor financiare publice	2		
8	Noțiuni generale privind impozitele și taxele	2		
9	Impozitele directe	2		
10	Impozitele indirecte	2		
11	Creditul public	2		
12	Datoria externă	2		
13	Finanțarea organizațiilor internaționale	4		
Bibliografie Matei, Gheorghe, <i>Finanțe publice</i> , Editura Universitaria, Craiova, 1998 Bistriceanu, D.Gh. și colab., <i>Finanțele agenților economici</i> , Editura Didactică și Pedagogică, 1995 Matei, Gheorghe, <i>Finanțe publice</i> , Editura Mondo, Craiova, 1994 Matei, Gheorghe, <i>Impozitele și taxele în România</i> , Editura Universitaria, Craiova, 1996 Moșteanu, Tatiana, <i>Buget și trezorerie publică</i> , Editura Didactică și Pedagogică, R.A., București, 1997 Stancu, Ion, <i>Finanțe publice</i> , Editura Economică, București, 1996 Moșteanu, Narcisa Roxana, <i>Finanțe publice</i> , Editura Universitară, București, 2011 Tabără, Vasile, <i>Finanțele publice și controlul financiar în administrația publică locală</i> , Editura C.H. Beck, București, 2009 Costas, Cosmin Flavius, <i>Drept financiar</i> , Editura Universul Juridic, București, 2016				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Funcțiile și rolul finanțelor publice	1	Dezbaterea Lucrul în echipă	Studiul de caz Lucrare scrisă Teme de casă
2	Sistemul bugetar	1		
3	Sistemul cheltuielilor publice	1		
4	Cheltuielile publice pentru acțiuni social culturale	1		
5	Cheltuielile publice pentru obiective și acțiuni economice	1		
6	Cheltuielile pentru administrația de stat, ordinea internă și apărarea națională	1		
7	Sistemul resurselor financiare publice	1		
8	Noțiuni generale privind impozitele și taxele	1		
9	Impozitele directe	1		
10	Impozitele indirecte	1		
11	Creditul public	1		
12	Datoria externă	1		
13	Finanțarea organizațiilor internaționale	2		
Bibliografie Matei, Gheorghe, <i>Finanțe publice</i> , Editura Universitaria, Craiova, 1998 Bistriceanu, D.Gh. și colab., <i>Finanțele agenților economici</i> , Editura Didactică și Pedagogică, 1995 Matei, Gheorghe, <i>Finanțe publice</i> , Editura Mondo, Craiova, 1994 Matei, Gheorghe, <i>Impozitele și taxele în România</i> , Editura Universitaria, Craiova, 1996 Moșteanu, Tatiana, <i>Buget și trezorerie publică</i> , Editura Didactică și Pedagogică, R.A., București, 1997 Stancu, Ion, <i>Finanțe publice</i> , Editura Economică, București, 1996 Moșteanu, Narcisa Roxana, <i>Finanțe publice</i> , Editura Universitară, București, 2011 Tabără, Vasile, <i>Finanțele publice și controlul financiar în administrația publică locală</i> , Editura C.H. Beck, București, 2009 Costas, Cosmin Flavius, <i>Drept financiar</i> , Editura Universul Juridic, București, 2016				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele dobândite de studenți în urma parcurgerii cursului și seminarului vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul administrației publice locale dar și centrale. Notă: Universitate din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.
--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Evaluare finală – probă scrisă	50%
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	participarea activă la seminar, , realizarea temelor de casă.	Evaluarea cunoștințelor pe parcursul seminarului prin chestionare orală Evaluare teme casă Verificarea cunoștințelor prin lucrare scrisă	20% 20% 10%
10.6 Standard minim de performanță	Nota 5 la testul de verificare și rezolvarea în proporție de 50% a cerințelor de la lucrările de seminar		

Data completării
25 septembrie 2023

Titular de curs,
Prof.univ. dr. Anton Florin Bota

Titular de seminar / laborator,
Prof.univ. dr. Anton Florin Bota

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29 septembrie 2023

Director de departament,
(prestator)
Lect. univ.dr. Iancu Daniela

Director de departament,
(beneficiar),
Lect. univ.dr. Iancu Daniela

FIȘA DISCIPLINEI

Logică, anul universitar 2023/2024

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București - Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4	Domeniul de studii	Științe administrative
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Administrație Publică
1.7	Forma de învățământ	IF

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Logică									
2.2	Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Alexandru Mărchidan									
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator	Lect. univ. dr. Alexandru Mărchidan									
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	1	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	14	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								6
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								15
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități								2
3.7	Total ore studiu individual				47			
3.8	Total ore pe semestru				75			
3.9	Număr de credite				3			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Elemente de logică (studiată la liceu)
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Platforma E-Learning, Skipe
5.2	De desfășurare a laboratorului	Platforma E-Learning, Skipe

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C4. Utilizează diferite canale de comunicare C5. Răspunde la întrebări C6. Supervizează activitățile zilnice de informare C7. Asigură transparența informațiilor
Competențe transversale	CT1. Lucrează în echipe CT2. Respectă obligațiile de confidențialitate CT3. Se adaptează la schimbare

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu temele, conceptele, problemele și metodele logicii.
7.2. Obiectivele specifice	<p>A. Obiective cognitive</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificarea structurii unui argument, a elementelor componente și a relațiilor dintre acestea (termeni, propoziții, raționamente) ▪ Folosirea corectă a unor forme și operații logice în contexte situaționale diferite (teoretice și practice) ▪ Construirea unor argumente în vederea susținerii unui punct de vedere sau a unei soluții propuse pentru rezolvarea unor situații problemă ▪ Identificarea, în diferite contexte, a unor tipuri de argumentare formulate în limbaj natural sau formal ▪ Utilizarea unor raționamente adecvate (deductive și nedeductive) în luarea deciziilor ▪ Identificarea unor erori logice în argumentare și comunicare

	<p>B. Obiective procedurale</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Formarea și dezvoltarea cunoașterii despre metodologia logicii ▪ Formarea competențelor privind aplicarea cunoștințelor și metodelor logicii pentru probleme relevante din alte domenii ▪ Examinarea critică a argumentărilor prezente în cărți, articole, discursuri etc. <p>C. Obiective atitudinale</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Manifestarea unei atitudini responsabile față de interpretarea oricărui tip de mesaj ▪ Gândire critică și flexibilă, coerență și rigoare ▪ Capacitatea de a lua decizii întemeiate pe argument ▪ Independență în gândire și în acțiune ▪ Exigență față de calitatea actului comunicațional ▪ Capacitatea de a susține o dezbatere argumentată și civilizată
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Definirea logicii și importanța ei. Definirea argumentării. Structuri argumentative. Principiile logicii tradiționale	2	expunerea, exercițiul, conversația, explicația, demonstrația, analiza de text	lucrările menționate în bibliografie, texte de specialitate, texte publice pentru stimularea exercițiului reflectiv
2	Termenii. Caracterizare generală. Clasificarea termenilor. Raporturi logice între termeni. Definiția; structura definiției. Corectitudinea în definire. Tipuri de definiție. Clasificarea; definiție și structură. Corectitudinea în clasificare. Forme de clasificare	2		
3	Propoziții categorice. Caracterizare și structură. Tipuri de propoziții categorice. Distribuirea termenilor. Raporturi logice între propoziții categorice	2		
4	Propoziții compuse. Tipuri de propoziții compuse. Tipuri de formule cu propoziții compuse	2		
5	Raționamente. Definiție; tipuri de raționamente. Argumente deductive. Inferențe imediate cu propoziții categorice: conversiunea, obversiunea	2		
6	Silogismul. Definiție; structura silogismului. Figuri și moduri silogistice. Metode de verificare a validității silogismelor: metoda legilor generale; metoda diagramelor Venn. Evaluarea silogismelor în limbajul natural	2		
7	Raționamente nedeductive. Principalele tehnici de argumentare	2		

Bibliografie

- Bieltz, Petre; Gheorghiu, Dumitru, *Logica*, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1998.
- Botezatu, Petre, *Introducere în logică* (ediția a II-a), Editura Polirom, Iași, 1997.
- Cazacu, Aurel, *Teoria argumentării*, Editura România Press, București, 2007.
- Crăciun, Dan, *Logică și teoria argumentării*, Editura Tehnică, București, 2000.
- Didilescu Ion, Botezatu Petre, *Silogistica – Teoria clasică și interpretările moderne*, E.D.P. București, 1976.
- Dumitriu, Anton, *Istoria logicii*, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1975.
- Dumitriu, Anton, *Soluția paradoxelor logico-matematice*, Editura Științifică, București, 1966.
- Eemeren, Frans van; Grootendorst, Rob, *Teoria argumentării*, Timișoara, 2000.
- Enescu, Gheorghe, *Tratat de logică*, Editura Lider, București, 1997.
- Enescu, Gheorghe, *Fundamentele logice ale gândirii*, Editura Științifică și Enciclopedică, București, 1980.
- Enescu, Gheorghe, *Dicționar de logică*, Editura Științifică și Enciclopedică, București, 1984.
- Flew, Anthony, *Dicționar de logică și filosofie*, trad. D. Stoianovici, Editura Humanitas, București, 1999.
- Gheorghiu, Dumitru, *Logica generală*, Editura Fundației România de Măine, 2003.
- Kneale, William; Kneale, Martha, *Dezvoltarea logicii*, Editura Dacia, Cluj-Napoca, 1974.
- Lucica, Iancu, *Logica generală*, Editura Tehnică, București, 2008.
- Marga, Andrei, *Argumentarea*, Editura Fundației Studiilor Europene, Cluj-Napoca, 2006.
- Marga, Andrei, *Introducere în metodologia și argumentarea filosofică*, Editura Dacia, Cluj-Napoca, 1992.
- Martens, Ekkehard; Schnädelbach, Herbert, *Filosofie. Curs de bază*, Editura Științifică, București, 1999, cap. 4 *Argumentarea* (pp. 543-563).
- Maxim, Sorin-Tudor; Eși, Marius-Costel, *Elemente de logică și teoria argumentării*, Editura Lumen, Iași, 2015.
- Perelman, Chaim, *Tratat de argumentare*, Editura Universității Alexandru Ioan Cuza Iași, 2012.
- Roventă-Frumușani, Daniela, *Introducere în teoria argumentării*, Editura Universității București, București, 1994.
- Rybacki, Karyn C., Rybacki, Donald J., *O introducere în arta argumentării. Pledarea și respingerea argumentelor*, Editura Polirom, Iași, 2004.
- Sălăvăstru, Constantin, *Teoria și practica argumentării*, Editura Polirom, Iași, 2003.
- Stoianovici, Drăgan, Dima Teodor; Marga, Andrei, *Logica generală*, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1990.
- Stoianovici, Drăgan, *Argumentare și gândire critică*, Editura Universității București, București, 2005.
- Valeriu, Alexandru, *Logica* (ediția a XXIV-a), Editura Garamond, București, 2003.
- Warburton, Nigel, *Cum să gândim corect și eficient*, Editura Trei, București, 1999.

<ul style="list-style-type: none"> Mărchidan, Alexandru, <i>Note de curs</i>, 2023. 				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Definirea logicii și importanța ei. Definirea argumentării. Structuri argumentative. Principiile logicii tradiționale	2	expunerea, exercițiul, conversația, explicația, demonstrația, analiza de text	lucrările menționate în bibliografie, texte de specialitate, texte publice pentru stimularea exercițiului reflectiv
2	Termenii. Caracterizare generală. Clasificarea termenilor. Raporturi logice între termeni. Definiția; structura definiției. Corectitudinea în definire. Tipuri de definiție. Clasificarea; definiție și structură. Corectitudinea în clasificare. Forme de clasificare	2		
3	Propoziții categorice. Caracterizare și structură. Tipuri de propoziții categorice. Distribuirea termenilor. Raporturi logice între propoziții categorice	2		
4	Propoziții compuse. Tipuri de propoziții compuse. Tipuri de formule cu propoziții compuse	2		
5	Raționamente. Definiție; tipuri de raționamente. Argumente deductive. Inferențe imediate cu propoziții categorice: conversiunea, obversiunea	2		
6	Silogismul. Definiție; structura silogismului. Figuri și moduri silogistice. Metode de verificare a validității silogismelor: metoda legilor generale; metoda diagramelor Venn. Evaluarea silogismelor în limbajul natural	2		
7	Raționamente nedeductive. Principalele tehnici de argumentare	2		
Bibliografie V. supra, Bibliografia pentru curs.				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

<ul style="list-style-type: none"> corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și metodelor însușite la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților comunității; competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul învățământului gimnazial și liceal. <p>Notă: Gradul de satisfacție al reprezentanților comunității academice și al angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți va fi dovedit prin schimburi de bune practici</p>

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea cunoștințelor; - coerența logică.	- Evaluare finală: probă scrisă constând în rezolvarea de exerciții reprezentative pentru temele majore ale disciplinei	30%
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	- coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate; - participarea activă la seminar.	- Prezentarea orală a eseului; - Modul de realizare a eseului.	30% 40%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea unor informații utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul „Logică”. 2. Cunoașterea conceptelor de bază și a celor mai cunoscute tehnici proprii disciplinei „Logică”. 3. Capacitatea de a aplica achizițiile în realizarea eseului. 4. Nota 5 la evaluarea finală.		

Data completării
25 septembrie 2023

Titular de curs,
Lect. univ. dr. Alexandru Mărchidan

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Alexandru Mărchidan




Data aprobării în Consiliul departamentului,
29 septembrie 2023

Director de departament,

FIȘA DISCIPLINEI

EDUCAȚIE FIZICĂ, anul universitar 2023-2024

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București-Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3	Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4	Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Administrație Publică

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Educație fizică									
2.2	Titularul activităților de curs	-									
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator	Lect.univ.dr. Rada Larisa									
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	C/O

/6

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	1	3.2	din care curs	-	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	14	3.5	din care curs	-	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								10
Tutorat								4
Examinări								2
Alte activități								10
3.7	Total ore studiu individual			36				
3.8	Total ore pe semestru			50				
3.9	Număr de credite			2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Elemente și structuri de exerciții pentru diferite părți ale organismului (studiate la liceu).
4.2	De competențe	Capacități de a realiza activități sportive în timpul liber.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	
5.2	De desfășurare a laboratorului	Dotarea sălii cu casetofon.

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	<p>C.1. Însușirea sistemului de cunoștințe pentru practicarea într-un mod plăcut a dansului și gimnasticii aerobice (sah);</p> <p>C.2. Însușirea spiritului de fair-play, socializare și respect pentru cei din jur;</p> <p>C.3. Întreținerea și îmbunătățirea condiției fizice și a sănătății;</p> <p>C.4. Modelarea corpului într-un mod armonios și viguros;</p> <p>C.5. Formarea competențelor necesare practicării sportului și mișcării la nivel de plăcere și sano-genetic;</p> <p>C.6. Valorificarea informațiilor, mijloacelor și metodelor specifice și nespecifice, pentru dezvoltarea capacității motrice generale și specifice disciplinei sportive, în concordanță cu particularitățile de vârstă, de sex și de nivel de pregătire;</p> <p>C.7. Manifestarea unei atitudini pozitive pentru cultivarea simțului estetic și a sensibilității la cultură.</p>
Competențe transversale	<p>CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă</p> <p>CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei</p> <p>CT3 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare</p>

7. Obiectivele disciplinei

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu domeniul <i>educatie fizice și sportului</i> , cu conceptele fundamentale, cu principalele teorii explicative ale domeniului
7.2	Obiectivele specifice	<p>A. Obiective cognitive</p> <ol style="list-style-type: none"> Cunoașterea și înțelegerea diferitelor aspecte ale educației fizice, a funcțiilor și caracteristicilor acesteia; Definirea corectă a obiectului de studiu al educației fizice și stabilirea relațiilor pe care aceasta le are cu alte științe.

	<p>B. Obiective procedurale</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Corelarea unor experiențe școlare personale cu unele activități sportive 2. Asigurarea deconectării și a factorului de compensare profesională, a echilibrului psihomotoric de bună dispoziție prin mișcare. 3. Cultivarea simțului estetic și a ritmului de execuție a mișcării; 3. Îmbunătățirea continuă a stării de sănătate, a vigoarei fizice, psihice, precum și a dezvoltării corporale armonioase; 4. Dezvoltarea motricității generale și specifice. <p>C. Obiective atitudinale</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Respectarea normelor de igiena și de deontologie profesională, fundamentele în educație fizică și sport. 2. Cooperarea în echipe de lucru pentru realizarea diferitelor complexe de exerciții;
--	--

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	<p>Prezentarea obiectivelor disciplinei, obligațiilor studenților, modalități de notare. Cunoașterea colectivului de studenți, a nivelului de pregătire a acestora. Efectuarea măsurătorilor antropometrice și ale capacității de efort</p> <p>- greutate (kg), înălțime (cm), circumferința talie (cm), circumferința solduri (cm), perimetrul toracic, anvergura, bust</p> <p>- frecvența cardiacă (puls/minut), frecvența respiratorie (respirații /min)</p> <p>Corpul uman și mișcarea</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozițiile corpului - mișcărilor corpului 	2	<p>dialogul</p> <p>explicatia</p> <p>demonstratia</p> <p>conversația</p> <p>euristica</p> <p>explicatia</p> <p>lucrul în grup</p>	<p>În cadrul acestei ședințe se stabilesc obligațiile studenților și se precizează criteriile ce vor fi utilizate în evaluarea rezultatelor.</p>
2	<p>Igiena în activitățile de educație fizică</p> <p>Test - îndoirea trunchiului înainte din poziție așezat</p> <p>Testul Ruffier</p> <p>Stretching – metoda de încălzire a organismului pentru efort</p> <p>Dezvoltarea musculaturii abdominale și fesiere</p>	2		Prezentarea dansurilor învățate
3	<p>Stilul de viață sănătos și exercițiile fizice</p> <p>Test - ridicarea trunchiului în poziția așezat – 30 sec</p> <p>Complex de dezvoltare fizică armonioasă</p> <p>Dezvoltarea musculaturii abdominale și membrelor inferioare.</p>	2		
4	<p>Formații pentru practicarea exercițiilor fizice</p> <p>Acțiuni pe și de pe loc</p> <p>Test - flotari</p> <p>Complex de dezvoltare fizică armonioasă</p> <p>Dezvoltarea musculaturii abdominale și membrelor superioare.</p>	2		
5	<p>Armonie corporală</p> <ul style="list-style-type: none"> - postura corporală - atitudini fizice deficiente <p>Calcularea indicilor de armonie corporală</p> <p>Complex de dezvoltare fizică armonioasă</p> <p>Dezvoltarea musculaturii abdominale și membrelor inferioare.</p>	2		
6	<p>Fairplay și siguranță în educație fizică</p> <p>Testul Ruffier</p> <p>Stretching</p>	2		
7	Verificare	2		

Bibliografie:

1. Amzar E.L., Stancu M., (2019) – *Activități motrice de întreținere*, Edit. Universității din Pitești
2. Amzar E.L., Rada, L., (2022) – *educația fizică în învățământul superior*, Edit. Universității din Pitești
3. Crețu, M., (2006) – *Gimnastica de bază metodică organizării, dezvoltării fizice generale și a capacității aplicative*, Editura Universității din Pitești.
4. Dumitrescu, S., (2003) – *Jogging – alergii pentru viață*, Editura Cartea de buzunar, București;
5. Ferrario B., Aparaschivei M., (2004) – *Gimnastica aerobică pe înțelesul tuturor*, Editura Semne, București.
6. Jenkins R., (2001) – *Fitness-gimnastică pentru toți*”, Ed.Alex-Alex, București, 2001.
7. Niculescu, M., Georgescu L., Marinescu, A., (2006) – *Condiția fizică*, Editura Universitaria, Craiova.

8. Popescu G, (2005) – Impact aerobic, Editura Elisavaras, București.
9. Rada L., Amzar E.L., (2021) – Educația fizică în viața studenților, Edit. Universității din Pitești
10. Stoenescu, G. (2000) – Gimnastica aerobica si sportul aerobic, Editura ISPE, Bucuresti.
11. Teodorescu R., Lioara B., (2004) – Fitness cu Radu, Editura Coreus Grup.
12. Vladu L., Marinescu A., Amzar L., (2008) – Sanatate prin sport, Editura Universitaria Craiova.
13. www – referate.ro\ referate\ Supletea si elasticitate.
14. [www.reductostart](http://www.reductostart.com).
15. w.w.w nutrition.org.uk
16. w.w.w flex-fitness.ro

PROGRAMĂ ȘAH - PENTRU STUDENȚII SCUȚIȚI MEDICAL

8.2. Seminar/Laborator*		Nr.ore	Metode de predare	Observații
1	Introducere în lumea șahului. Piese și tabla de șah (prezentare) Familiarizarea cu piesele de șah și tabla de șah. Câmpul de luptă. Mutarea pieselor Notarea șahistă (câmpurile, coloanele și liniile)	4	dialogul explicatia demonstratia conversația euristică	În cadrul acestei ședințe se stabilesc obligațiile studenților și se precizează criteriile ce vor fi utilizate în evaluarea rezultatelor. Anunțarea și alegerea titlului de referat, pe care trebuie să-l prezinte la sfârșitul semestrului.
2	Șahul. Matul . Patul. Rocada Valoarea pieselor de șah (pionii, dama, turnurile, nebunii și caii)	4		
3	Schimburile pieselor (sacrificiu- schimbul a două piese inegale) Fazele partidei (deschiderea, jocul de mijloc și finalul)	4		
4	Verificare	2		

Bibliografie:

1. Polihroniade, E., Rădulescu, T., (1982) - *Primii pași în șah*, București, Editura Sport-Turism.
2. Palamar, C., Ioniță, M., (2001) - *Jocul de șah: manual pentru începători*, București, Editura Șah Press.
3. Cercetaș, M., (2007) - *Lecții de șah pentru începători*, Cluj-Napoca, Editura Mediamira.

TITLURI REFERATE PENTRU STUDENȚII SCUȚIȚI MEDICAL

1. Educația fizică – rolul și importanța ei în sănătatea omului.
2. Educația fizică și timpul liber la studenților.
3. Socializare prin sport.
4. Mijloace de evaluare în educație fizică.
5. Jocul și rolul lui în lecția de educație fizică.

Bibliografie:

1. Amzar E.L., Stancu M., (2019) – *Activități motrice de întreținere*, Edit. Universității din Pitești
2. Amzar E.L., Rada, L., (2022) – *educația fizică în învățământul superior*, Edit. Universității din Pitești
3. Crețu, M., (2006) – Gimnastica de bază metodică organizării, dezvoltării fizice generale și a capacității aplicative, Editura Universității din Pitești.
4. Dumnitrescu, S., (2003) – Jogging – alergii pentru viață, Editura Cartea de buzunar, București;
5. Ferrario B., Aparaschivei M., (2004) – Gimnastica aerobică pe înțelesul tuturor, Editura Semne, București.
6. Jenkins R., (2001) – Fitness-gimnastică pentru toți”, Ed.Alex-Alex, București, 2001.
7. Niculescu, M., Georgescu L., Marinescu, A., (2006) – Condiția fizică, Editura Universitaria, Craiova.
8. Popescu G, (2005) – Impact aerobic, Editura Elisavaras, București.
9. Rada L., Amzar E.L., (2021) – Educația fizică în viața studenților, Edit. Universității din Pitești
10. Stoenescu, G. (2000) – Gimnastica aerobica si sportul aerobic, Editura ISPE, Bucuresti.
11. Teodorescu R., Lioara B., (2004) – Fitness cu Radu, Editura Coreus Grup.
12. Vladu L., Marinescu A., Amzar L., (2008) – Sanatate prin sport, Editura Universitaria Craiova.
13. www – referate.ro\ referate\ Supletea si elasticitate.
14. [www.reductostart](http://www.reductostart.com).
15. w.w.w nutrition.org.uk
16. w.w.w flex-fitness.ro

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	30% - prezența, 30% - activitate seminar, 30% - evaluare periodică	practic	10%

10.6 Standard minim de performanță	<u>prezența și intervenția studentului în activitățile de lucrări practice + participarea la realizarea și prezentarea complexului de exercitii</u>
------------------------------------	---

Promovarea studenților scutiți medical (SM), se va face pe baza îndeplinirii cerințelor precizate în Procesul Verbal: prezența la oră în echipament sportiv, prezentare SM, scutit medical total sau parțial, activitate de șah. Evaluarea finală se va realiza după caz, prin competiții de șah sau într-o testare teoretică pe baza noțiunilor transmise pe parcursul seminariilor efectuate.

La finalul semestrului procentajul se va transforma în calificativ ADMIS/RESPINS.

Data completării
29.09.2023

Titular de curs,
.....

Titular de seminar / laborator,
lect.univ.dr. Rada Larisa

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29.09.2023

Director de departament,
(prestator)
conf.univ.dr. Mihăilescu Liviu

Director de departament,
(beneficiar),
conf.univ.dr. Iancu Daniela

FIȘA DISCIPLINEI
EDUCAȚIE FIZICĂ, anul universitar 2023-2024

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București-Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Edonomice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4	Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Administrație Publică

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Educație fizică									
2.2	Titularul activităților de curs	-									
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator	Lect.univ.dr. Rada Larisa									
2.4	Anul de studii	1	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	L

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	1	3.2	din care curs	-	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de înv.	14	3.5	din care curs	-	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								
Tutorat								
Examinări								
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual			36				
3.8	Total ore pe semestru			50				
3.9	Număr de credite			2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Elemente și structuri de exerciții pentru diferite părți ale organismului (studiate în semestrul I).
4.2	De competențe	Capacități de a realiza activități sportive în timpul liber.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	
5.2	De desfășurare a laboratorului	Dotarea sălii cu casetofon.

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	<p>C.1. Însușirea sistemului de cunoștințe pentru practicarea într-un mod plăcut a dansului și gimnasticii aerobice (sah);</p> <p>C.2. Însușirea spiritului de fair-play, socializare și respect pentru cei din jur;</p> <p>C.3. Întreținerea și îmbunătățirea condiției fizice și a sănătății;</p> <p>C.4. Modelarea corpului într-un mod armonios și viguros;</p> <p>C.5. Formarea competențelor necesare practicării sportului și mișcării la nivel de plăcere și sano-genetic;</p> <p>C.6. Valorificarea informațiilor, mijloacelor și metodelor specifice și nespecifice, pentru dezvoltarea capacității motrice generale și specifice disciplinei sportive, în concordanță cu particularitățile de vârstă, de sex și de nivel de pregătire;</p> <p>C.7. Manifestarea unei atitudini pozitive pentru cultivarea simțului estetic și a sensibilității la cultură.</p>
Competențe transversale	<p>CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă</p> <p>CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei</p> <p>CT3 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare</p>

7. Obiectivele disciplinei

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu domeniul <i>educatie fizice și sportului</i> , cu conceptele fundamentale, cu principalele teorii explicative ale domeniului
7.2	Obiectivele specifice	<p>A. Obiective cognitive</p> <ol style="list-style-type: none"> Cunoașterea și înțelegerea diferitelor aspecte ale educației fizice, a funcțiilor și caracteristicilor acesteia; Definirea corectă a obiectului de studiu al educației fizice și stabilirea relațiilor pe care aceasta le are cu alte științe. <p>B. Obiective procedurale</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Corelarea unor experiențe școlare personale cu unele activități sportive 2. Asigurarea deconectării și a factorului de compensare profesională, a echilibrului psihomotric de bună dispoziție prin mișcare. 3. Cultivarea simțului estetic și a ritmului de execuție a mișcării; 3. Îmbunătățirea continuă a stării de sănătate, a vigoriei fizice, psihice, precum și a dezvoltării corporale armonioase; 4. Dezvoltarea motricității generale și specifice. <p>C. Obiective atitudinale</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Respectarea normelor de igiena și de deontologie profesională, fundamentele în educație fizică și sport. 2. Cooperarea în echipe de lucru pentru realizarea diferitelor complexe de exerciții;
--	--

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Complex de dezvoltare fizică armonioasă Dezvoltarea musculaturii abdominale și a coapselor Învățarea pașilor new-york și hand to hand din cha-cha-cha.	2	dialogul explicatia demonstratia conversația euristică explicatia lucrul în grup	În cadrul acestei ședințe se stabilesc obligațiile studenților și se precizează criteriile ce vor fi utilizate în evaluarea rezultatelor.
2	Complex de dezvoltare fizică armonioasă Dezvoltarea musculaturii abdominale și fesiere Învățarea pasului spot-turn din cha-cha-cha.	2		
3	Complex de dezvoltare fizică armonioasă Dezvoltarea musculaturii membrilor inferioare. Consolidarea pașilor din cha-cha-cha.	2		
4	Complex de dezvoltare fizică armonioasă Consolidarea pașilor din cha-cha-cha. Învățarea unei combinații de pași (pt colocviu)	2		
5	Complex de dezvoltare fizică armonioasă Consolidarea combinației de pași	2		
6	Complex de dezvoltare fizică armonioasă Consolidarea combinației de pași	2		
7	Verificare	2		Prezentarea complexului de exerciții

Bibliografie:

1. Amzar E.L., Stancu M., (2019) – *Activități motrice de întreținere*, Edit. Universității din Pitești
2. Amzar E.L., Rada L., (2022) – *educația fizică în învățământul superior*, Edit. Universității din Pitești
3. Crețu, M., (2006) – *Gimnastica de bază metodică organizării, dezvoltării fizice generale și a capacității aplicative*, Editura Universității din Pitești.
4. Dumitrescu, S., (2003) – *Jogging – alergii pentru viață*, Editura Cartea de buzunar, București;
5. Ferrario B., Aparaschivei M., (2004) – *Gimnastica aerobică pe înțelesul tuturor*, Editura Semne, București.
6. Jenkins R., (2001) – *Fitness-gimnastică pentru toți*, Ed.Alex-Alex, București, 2001.
7. Niculescu, M., Georgescu L., Marinescu, A., (2006) – *Condiția fizică*, Editura Universitaria, Craiova.
8. Popescu G., (2005) – *Impact aerob*, Editura Elisavros, București.
9. Rada L., Amzar E.L., (2021) – *Educația fizică în viața studenților*, Edit. Universității din Pitești
10. Stoenescu, G. (2000) – *Gimnastica aerobica si sportul aerob*, Editura ISPE, Bucuresti.
11. Teodorescu R., Lioara B., (2004) – *Fitness cu Radu*, Editura Coreus Grup.
12. Vladu L., Marinescu A., Amzar L., (2008) – *Sanatate prin sport*, Editura Universitaria Craiova.
13. www – referate.ro\ referate\ Supletea si elasticitate.
14. www.reductostart.
15. w.w.w nutrition.org.uk
16. w.w.w flex-fitness.ro

PROGRAMĂ ȘAH - PENTRU STUDENȚII SCUTIȚI MEDICAL

8.2. Seminar/Laborator*		Nr.ore	Metode de predare	Observații
1	Atragerea regelui prin sacrificiul unor figuri proprii Îndepărtarea figurilor apărătoare	2	dialogul explicatia demonstratia conversația euristică	În cadrul acestei ședințe se stabilesc obligațiile studenților și se precizează criteriile ce vor fi utilizate în evaluarea rezultatelor.
2	Distrușgerea apărătorilor Slăbiciunea ultimei linii folosindu-ne de schimburi sau sacrificii	2		
3	Eliberarea coloanelor, diagonalelor,câmpurilor Blocarea câmpurilor, interferarea coloanelor, diagonalelor și liniilor, matul sufocat (etouffe)	2		Anunțarea și alegerea

4	Atacul în linie (cu dama, turnul, nebunul, calul, pionul) Atacul dublu (cu dama, turnul, nebunul, calul, pionul)	2	titlului de referat, pe care trebuie să-l prezinte la sfârșitul semestrului.
5	Legarea (totală, parțială, relativă) Capturarea figurilor apărute de piese legate	2	
6	Matul Dezlegarea	2	
7	Verificare	2	

Bibliografie:

1. *Polihroniade, E., Rădulescu, T., (1982) - Primii pași în șah*, București, Editura Sport-Turism.
2. *Palamar, C., Ioniță, M., (2001) - Jocul de șah: manual pentru începători*, București, Editura Șah Press.
3. *Cercetaș, M., (2007) - Lecții de șah pentru începători*, Cluj-Napoca, Editura Mediamira.

TITLURI REFERATE PENTRU STUDENȚII SCUȚIȚI MEDICAL

1. Alcătuirea unui program de exerciții pentru dezvoltarea musculaturii membrelor inferioare (8 exerciții, descriere, dozare)
2. Alcătuirea unui program de exerciții pentru dezvoltarea musculaturii membrelor superioare (8 exerciții, descriere, dozare)
3. Alcătuirea unui program de exerciții pentru dezvoltarea musculaturii abdominale (8 exerciții, descriere, dozare)
4. Istoricul dansului sportiv
5. Descrieți din secțiunea latino dansul cha-cha

Bibliografie:

1. *Amzar E.L., Stancu M., (2019) – Activități motrice de întreținere*, Edit. Universității din Pitești
2. *Amzar E.L., Rada, L., (2022) – educația fizică în învățământul superior*, Edit. Universității din Pitești
3. *Crețu, M., (2006) – Gimnastica de bază metodică organizării, dezvoltării fizice generale și a capacității aplicative*, Editura Universității din Pitești.
4. *Dumnitrescu, S., (2003) – Jogging – alergii pentru viață*, Editura Cartea de buzunar, București;
5. *Ferrario B., Aparaschivei M., (2004) – Gimnastica aerobică pe înțelesul tuturor*, Editura Semne, București.
6. *Jenkins R., (2001) – Fitness-gimnastică pentru toți*, Ed.Alex-Alex, București, 2001.
7. *Niculescu, M., Georgescu L., Marinescu, A., (2006) – Condiția fizică*, Editura Universitaria, Craiova.
8. *Popescu G, (2005) – Impact aerob*, Editura Elisavros, București.
9. *Rada L., Amzar E.L., (2021) – Educația fizică în viața studenților*, Edit. Universității din Pitești
10. *Stoenescu, G. (2000) – Gimnastica aerobica si sportul aerob*, Editura ISPE, Bucuresti.
11. *Teodorescu R., Lioara B., (2004) – Fitness cu Radu*, Editura Coreus Grup.
12. *Vladu L., Marinescu A., Amzar L., (2008) – Sanatate prin sport*, Editura Universitaria Craiova.
13. [www – referate.ro\referate\ Supletea si elasticitate.](http://www-referate.ro/referate/Supletea_si_elasticitate)
14. www.reductostart.
15. [w.w.w nutrition.org.uk](http://w.w.w.nutrition.org.uk)
16. [w.w.w flex-fitness.ro](http://w.w.w.flex-fitness.ro) [w.w.w flex-fitness.ro](http://w.w.w.flex-fitness.ro)

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	30% - prezența, 30% - activitate seminar, 30% - evaluare periodică	Practic	10%
10.6 Standard minim de performanță	<u>prezența și intervenția</u> studentului în activitățile de lucrari practice + <u>participarea la realizarea și prezentarea complexului de exerciții.</u>		

*Promovarea studenților scutiți medical (SM), se va face pe baza îndeplinirii cerințelor precizate în Procesul Verbal: prezența la oră în echipament sportiv, prezentare SM, scutit medical total sau parțial, activitate de șah. Evaluarea finală se va realiza după caz, prin competiții de șah si prezentare orală a unui referat cu temă prestabilită de către cadrul didactic, cu trimitere specifică asupra activității de Educație Fizică și Sport.
La finalul semestrului procentajul se va transforma în calificativ ADMIS/RESPINS.*

Data completării
29.09.2023

Titular de curs,
.....

Titular de seminar / laborator,
lect.univ.dr. Rada Larisa

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29.09.2023

Director de departament,
(prestator)
conf.univ.dr. Mihăilescu Liviu

Director de departament,
(beneficiar),
conf.univ.dr. Iancu Daniela