

**UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ȘTIINȚĂ ȘI TEHNOLOGIE
POLITEHNICA BUCUREȘTI – CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI DREPT
DEPARTAMENT: DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
PROGRAM DE STUDII: ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**

**GHID DE STUDII
-Licență-
Ciclul universitar 2023-2026
- învățământ cu frecvență –**

Pitești, 2023

CUPRINS

Introducere

Structura instituțională a Facultății de Științe Economice și
Drept

Structura anului universitar

Plata taxelor

Competențe generale și de specialitate

Conținutul procesului de învățământ

Sistemul de credite de studiu transferabile - sinteză

Descrierea schematică a disciplinelor, evaluarea rezultatelor
profesionale

Finalizarea studiilor universitare

Cadrele didactice

Activitatea de cercetare științifică studențească

Îndrumarea studenților

Bursele studențești

Anexe

INTRODUCERE

Ghidul de studii este conceput ca un *Pachet informațional* pentru studenții Facultății de Științe Economice și Drept (denumită în continuare FSED) din cadrul UNSTPB -CUPit, dar și pentru informarea partenerilor potențiali de cooperare interuniversitară (inclusiv transfrontalieră). Prezentul Pachet informațional are caracter anual și valabilitate pe ciclul de învățământ 2023÷2026 și este făcut public prin difuzare în rândul studenților și cadrelor didactice.

Pe lângă elementele de identificare a Facultății de Științe Economice și Drept, a domeniilor și specializărilor pe care le integrează, prezentul Ghid mai cuprinde și următoarele elemente:

- Scurtă prezentare a structurii instituționale a universității/facultății și a facilităților oferite în campus;
- Procedurile de înmatriculare;
- Prezentarea sintetică a competențelor generale și specifice ale absolvenților;
- Prezentarea sintetică a planurilor de învățământ aplicabile în fiecare an de studiu al perioadei 2023÷2026;
- Prezentarea unei sinteze privind aplicarea Sistemului European de Credite Transferabile (European Credit Transfer System – ECTS);
- Descrierea schematică a disciplinelor cuprinse în planul de învățământ.

Informațiile cuprinse în *Ghid* permit studentului să lămurească aspectele importante privind specificul vieții universitare, iar atunci când informațiile nu sunt suficiente sunt recomandate modalitățile prin care aceștia le pot obține. De regulă, sursele de informare constau în regulamente care reglementează anumite activități cum ar fi: regulament privind activitatea profesională a studenților, regulamentul de acordare a burselor, regulamentul propriu privind transferul de credite, regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor etc.

Parcurgând prezentul ghid, studentului i se oferă posibilitatea identificării de răspunsuri la multe necunoscute care pot să apară atât la admiterea în facultate cât și pe parcursul studiilor. Studentul mai bine informat poate acționa în cunoștință de cauză, știe cum se poate rezolva o problemă sau alta, știe cui să se adreseze atunci când are probleme, cunoaște “drumul” de la intrarea în facultate la absolvirea acesteia.

Prezentul Ghid de studii este operabil începând cu anul I al ciclului universitar 2023÷2026, pentru studenții admiși în anul I 2023÷2024 la ciclul de studii universitare de licență.

1. STRUCTURA INSTITUȚIONALĂ A FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI DREPT

Facultatea este *unitatea structurală și funcțională principală* a universității. Pe lângă **Facultatea de Științe Economice și Drept, Centrul Universitar Pitești** integrează alte 5 facultăți: *Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică, Facultatea de Mecanică și Tehnologie, Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare, Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie, Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte.*

Facultatea de Științe Economice și Drept (FSED) este o instituție de învățământ superior, cercetare, asistență de specialitate și formare continuă, integrată în Universitatea din Pitești și se identifică în prezent prin: Denumire; Sediul: Târgu din Vale, nr.1, cod postal 110040, Pitești, județul Argeș. Site-ul oficial al Facultății de Științe Economice și Drept este: <https://www.upit.ro/ro/academia-reorganizata/facultatea-de-stiinte-economice-si-drept-1>.

Structura organizatorică a facultății este fundamentată pe principiile generale ale organizării și funcționării comunității academice și ale autonomiei universitare. Potrivit Cartei universitare și legislației în vigoare, facultatea beneficiază de libertate academică în domeniile didactic și științific. Facultatea este formată din domenii, programe, catedre, laboratoare și unități de cercetare, și cuprinde personal didactic, studenți, personal de secretariat și administrativ.

FSED este structurată, pentru studiile universitare de licență, pe două domenii fundamentale ale științei, opt domenii pentru studii universitare de licență și nouă specializări / programe, așa cum rezultă din tabelul nr.1.

*Domeniile fundamentale, domeniile de licență și programele de studii
FSED în ciclul universitar 2023÷2024*

- forma de învățământ zi -

Tabel 1

Domeniul fundamental	Domeniul de studii universitare de licență	Specializări/programe pentru studii de licență		
		Denumirea Programelor de studii	Durata studiilor	Număr credite
Științe economice	Administrarea afacerilor	Administrarea afacerilor – AA	3 ani	180
		Economia comerțului, turismului și serviciilor – ECTS	3 ani	180
	Finanțe	Finanțe și bănci - FB	3 ani	180
	Contabilitate	Contabilitate și informatică de Gestiune – CIG	3 ani	180
	Management	Management – MG	3 ani	180
Științe sociale	Drept	Drept - D	4 ani	240

Științe Administrative	Administrație Publică - AP	3 ani	180
------------------------	----------------------------	-------	-----

Diploma de licență conferă aceleași drepturi pentru 180-240 credite de studiu acumulate și este eliberată pe domeniul de studiu, fiind însoțită de un *Supliment de diplomă* în conformitate cu normele europene, în care se va menționa specializarea.

Durata ciclului de licență și numărul creditelor de studii sunt cele prevăzute în planul de învățământ anexat. Pentru ciclul de studii universitare de licență, Facultatea de Științe Economice și Drept organizează în prezent învățământul de zi, pentru toate specializările prevăzute în tabelul 1.

Ciclul de studii universitare de masterat este organizat la învățământul de zi, cu o durată a studiilor de 2 ani sau un an și cu număr de 60 credite de studiu transferabile pentru un an de studii. În cadrul procesului Bologna a studiilor masterale, la FSED funcționează în ciclul univ. 2023÷2024 următoarele programe: *Administrarea Afacerilor în Comerț, Turism și Servicii de Ospitalitate, Administrație publică și integrare europeană, Cariere juridice, Dreptul contenciosului, Managementul Strategic al Resurselor Umane, Management strategic și dezvoltarea afacerilor – în limba engleză, Contabilitate Managerială și Audit Contabil, Management Contabil și Informatică de Gestiune, Economie și Finanțe Europene, Management financiar-bancar și în asigurări.*

Personalul didactic, studenții și cursanții Facultății de Științe Economice și Drept sunt organizați astfel:

1. **Personalul didactic**, este organizat pe departamente specifice. *Departamentul* este unitatea profesională de bază a structurii didactice și de cercetare științifică, gestionând activitatea unui program sau a unor programe de studii înrudite, și este condusă de un director. În ciclul univ. 2023÷2024, FSED este structurată pe următoarele departamente:
 - *Drept și Administrație Publică*: D, AP, respectiv APIE, CJ și DC;
 - *Management și Administrarea Afacerilor*: ECTS, AA, M, respectiv: AACTSO, MSRU și MSDA;
 - *Finanțe, Contabilitate și Economie*: FB, CIG, respectiv MFBA, MCIG, CMAC și EFE;
2. **Studenții**, sunt organizați pe cicluri de învățământ, ani de studii, serii, grupe și subgrupe.
 - anul de studii, este formația cea mai mare cu care se lucrează la activitățile de predare (cursuri); combinând exigențele de management al calității învățământului cu cerințele de minimizare a costului pe credit de studiu, seria de curs cuprinde între 75 – 150 de

studenți;

- grupa, este formația cuprinsă între 25 – 30 de studenți cu care se lucrează la seminarii, aplicații;
- subgrupa, este ½ din grupă (12 – 15 studenți) și este formația care se organizează numai pentru activitățile ce se desfășoară în laboratoarele de specialitate.

3. Masteranzii, sunt organizați pe studii universitare de masterat. Facultatea de Științe Economice și Drept este condusă de Consiliul Facultății, care organizează și conduce întreaga activitate din facultate. Consiliul este ales la fiecare 5 ani, cuprinde și reprezentanți ai studenților și își desfășoară activitățile în ședințe.

- *Decanul* facultății, este președintele Consiliului Facultății, coordonează activitatea Consiliului Facultății în vederea aplicării hotărârilor acestuia, asigurând conducerea executivă;
- *Prodecanii*, răspund de domeniile de activitate ale facultății care le sunt repartizate de către Consiliul Facultății sau delegate prin Fișa postului de către decan;

2. STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR

Anul universitar este structurat pe două semestre (I și II), cu o durată reglementată de 14 săptămâni fiecare, în care se desfășoară activități didactice (cursuri, seminarii, proiecte, lucrări de laborator). Activitățile din fiecare semestru se finalizează prin sesiune de examene (iarnă și vară), cu o durată de 3 săptămâni. La disciplinele prevăzute cu „verificare”, proba se realizează pe parcursul semestrului, iar disciplinele prevăzute cu „examen”, evaluarea cunoștințelor se efectuează în perioada din sesiunea de la sfârșitul semestrului activităților didactice programate. Toate acestea activități sunt cuprinse într-o structură a anului universitar respectiv activitățile didactice fiind detaliate prin orarul semestrial, grafice și alte programări realizate prin grija secretariatului. Informațiile privind organizarea anuală a activităților universitare sunt oferite studenților prin afișierele gestionate de secretariatul facultății, precum și prin consultarea de către cei interesați a site-ului FSED, adresa: <https://www.upit.ro/ro/academia-reorganizata/facultatea-de-stiinte-economice-si-drept-1>

Înscrierea anuală a studenților în anul superior de la toate formele de învățământ se face în termenul prevăzut de reglementările interne ale FSED, pe baza cererii de înscriere. Studentul care nu înaintează cererea de înscriere în termenul prevăzut, va fi exmatriculat, urmând ca reînmatricularea să se efectueze în conformitate cu procedura stabilită în acest sens. Studenții

înmaticulați la învățământul cu taxă trebuie să achite prima tranșă din taxa de școlarizare la termenul prevăzut și să încheie contractul anual. Neachitarea la timp a tranșelor stabilite, atrage după sine pierderea calității de student.

3. PLATA TAXELOR

La înscrierea în anul I de studii, studentul achită taxa de înmatriculare stabilită de Senatul Universității pentru anul universitar respectiv, iar studenții admiși cu taxă vor plăti prima tranșă a taxei de studii în cuantumul stabilit de Senatul universitar, la înmatriculare. În perioada de studii din anii superiori (II, III), studenții în cauză (cu taxă) vor plăti prima tranșă din taxa anuală până la data de 17 octombrie a fiecărui an de studii. În caz contrar nu vor fi cuprinși în lista formațiilor de studiu din anul universitar respectiv, pierzându-și astfel calitatea de student. Cuantumul taxelor de studii și eșalonarea plăților sunt stabilite anual de Senatul UNSTPB.

Studenții beneficiază de gratuitate pentru:

a) studii universitare de licență, masterat și doctorat în limita locurilor bugetate disponibile și conform reglementărilor Legii nr.199/2023;

b) eliberarea actelor de studii și a celor care atestă statutul de student (inclusiv situația școlară/foaia matricolă, diploma de licență, inginer, urbanist, master și doctor, suplimentele la diplomă, adeverințele, carnetele și legitimațiile, inclusiv cele pentru accesul la bibliotecă);

c) accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, film, la alte manifestări culturale și sportive organizate pe teritoriul României în cazul etnicilor români din afara granițelor țării.

În cazul eliberării duplicatelor actelor de studii, universitatea poate percepe taxe stabilite în temeiul autonomiei universitare, în cuantumul aprobat de Senat, la propunerea Consiliului de Administrație.

4. COMPETENȚE GENERALE ȘI DE SPECIALITATE

Reformarea planurilor de învățământ specifice diferitelor programe de studii care aparțin aceluiași domeniu de studiu universitar, se realizează, potrivit legislației în vigoare, pornind de la definirea prealabilă și delimitarea clară de către comunitatea academică, a *cunoștințelor și competențelor* pe care trebuie să le dobândească absolventul ciclului respectiv și pentru a se realiza un învățământ centrat pe student.

Diploma acordată după finalizarea studiilor universitare de licență atestă titularului acesteia dobândirea cunoștințelor și competențelor generale și de specialitate, precum și abilități cognitive specifice profesiei.

a) *Cunoștințele generale* permit abordările științifice ale domeniului de specialitate, care să asigure înțelegerea, inovarea și crearea de cunoștințe noi, precum și comunicarea efektivă orală și scrisă în domeniul de specialitate și în contexte culturale diverse.

b) *Cunoștințele de specialitate* se referă la procesele de cunoaștere, reproducere și înțelegere specifice domeniului de studiu considerat ca un tot, a modului de stabilire de relații cu cunoașterea din alte discipline și arii profesionale, înțelegerea și aplicarea principiilor și metodelor fundamentale de investigare specifice.

c) *Competențele generale* se referă la:

1. culegerea, analiza și interpretarea de date și informații din punct de vedere cantitativ și calitativ, din diverse surse alternative, respectiv din contexte profesionale reale și din literatura în domeniu, pentru formularea de argumente, decizii și demersuri concrete;
2. utilizarea unor moduri diverse de comunicare scrisă și orală, inclusiv în limbi de circulație internațională;
3. utilizarea tehnologiilor informatice pentru activități și scopuri de afaceri;
4. asumarea responsabilității de a elabora un program personal de autoperfecționare;
5. conceperea și conducerea proceselor specifice domeniului.

d) *Abitățile cognitive specifice* presupun:

- aplicarea conceptelor, teoriilor și metodelor de investigare fundamentale din domeniul de studiu, pentru formularea de proiecte și demersuri profesionale;
- capacitatea de sintetizare și interpretare a unui set de informații, de rezolvare a unor probleme de bază și de evaluare a concluziilor posibile;
- analiza independentă a unor probleme și capacitatea de a comunica și a demonstra soluțiile alese;
- capacitatea de a evalua probleme complexe și de a comunica în mod demonstrativ rezultatele evaluării proprii;
- inițiativă în analiza și rezolvarea de probleme.

e) *Competențele specifice* fiecărui program de studii se stabilesc, potrivit legii, prin reglementări proprii fiecărui domeniu (de văzut site-ul Registrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior - www.rncis.ro).

4.1. MISIUNEA PROGRAMULUI DE STUDII

Programul de studiu **ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ** are o misiune didactică și de cercetare științifică bine precizată, cu obiective clare și

realizabile prin resursele proprii de care dispune, cu respectarea normelor legale și a dispozițiilor cuprinse în Carta Universitară.

Misiunea și obiectivele asumate de programul de studii ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ o individualizează în sistemul național de învățământ superior prin claritate, distincție și specificitate.

Misiunea programului de studii ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ conține elemente de specificitate și oportunitate în concordanță cu cadrul național al calificărilor

4.2. OBIECTIVE DE FORMARE ȘI COMPETENȚE

Obiectivul general urmărit de programul de studii Administrație publică constă în formarea de absolvenți cu arie largă de competențe științifice și de specialitate, fundamentale și manageriale în domeniul administrativ, capabili să asigure cerințele acestui domeniu al vieții sociale și să se specializeze prin programe de studii postuniversitare și doctorale. Obiectivele specifice ale programului de studii: transmiterea de cunoștințe și formarea abilităților necesare dobândirii competențelor ce urmează:

Competențe profesionale:

- C1. Menține registre cu sarcinile
- C2. Utilizează programe software pentru foi de calcul
- C3. Gestionează sisteme administrative
- C4. Utilizează diferite canale de comunicare
- C5. Răspunde la întrebări
- C6. Supervizează activitățile zilnice de informare
- C7. Asigură transparența informațiilor
- C8. Stabilește contacte cu politicieni
- C9. Arhivează documentația referitoare la produsul artistic

Competențe transversale:

- CT1. Lucrează în echipe
- CT2. Respectă obligațiile de confidențialitate
- CT3. Se adaptează la schimbare

CUNOȘTINȚE:

- cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare; utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională;

- utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte asociate domeniului.

ABILITĂȚI:

- aplicarea unor principii și metode de bază pentru rezolvarea de probleme/situații bine definite, tipice domeniului în condiții de asistență calificată;
- utilizarea adecvată de criterii și metode standard de evaluare, pentru a aprecia calitatea, meritele și limitele unor procese, programe, proiecte, concepte, metode și teorii;
- elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea unor principii și metode consacrate în domeniu.

4.3. CALIFICARE PROFESIONALĂ, RELAȚIA CU COR

Titularul acestei diplome, în condițiile promovării Modulului de Formare Psihopedagogică, poate activa ca și cadru didactic specializat în orice unitate de învățământ preuniversitar de stat sau privat. De asemenea, poate activa ca: Ofițer în administrația publică (2422.1).

5. CONȚINUTUL PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

5.1. Conținutul planului de învățământ

În planul de învățământ sunt cuprinse disciplinele de studii pentru fiecare specializare, semestrul în care se efectuează activitățile, numărul de ore efectuate pe săptămână la fiecare disciplină pe fiecare tip de activitate, forma prevăzută pentru evaluarea finală la disciplină (E = examen, C = colocviu, V = verificare pe parcurs) și numărul de puncte de credit acordate fiecărei discipline. Planurile de învățământ au fost elaborate cu respectarea următoarelor cerințe: asigurarea compatibilității cu planurile și programele de studii din țări ale Uniunii Europene; asigurarea compatibilității la nivel național din punctul de vedere al disciplinelor de studiu, duratei semestrelor, încărcării medii săptămânale și disciplinelor asemănătoare pentru aceeași specializare.

O disciplină se eșalonează pe un singur semestru și se încheie cu o formă de evaluare a cunoștințelor; examenele dețin o pondere de maxim 50% din totalul acestor forme.

Primele patru semestre ale ciclului de licență cuprind câte 1 oră de Sport, *obligatorie*, în cadrul celor 22-24 ore pe săptămână. Disciplina este cu prezență obligatorie, valorizată cu 1 punct de credit pe semestru, peste cele 30, fiind asimilată disciplinelor obligatorii. Evaluarea se face prin verificare.

Durata semestrelor pentru studiile de licență este:

- semestrele 1-5 – câte 14 săptămâni de activitate didactică
- semestrul 6, – 12 săptămâni de activitate didactică și 2 săptămâni destinate definitivării lucrării de licență (în total 14 săptămâni de

activitate).

5.2. Practica de specialitate a studenților

Pentru a răspunde cerinței ca procesul de învățământ să fie centrat pe student, disciplinele de învățământ trebuie să răspundă nevoilor stringente ale activităților practice ale domeniilor în care vor lucra absolvenții. Dar, un rol important în realizarea obiectivului esențial al asigurării *formării practice*, îl constituie organizarea și desfășurarea practicii de specialitate a studenților, ca activitate distinctă. În cadrul studiilor universitare este obligatorie efectuarea unor stagii de practică, este obligatorie.

Practica de specialitate este o componentă importantă a pregătirii studentului și este prevăzută în planul de învățământ în semestrele 4 și 5.

Practica se organizează în baza *Convenției cadru privind efectuarea stagiului de practică*.

Obiectivele generale ale practicii sunt acelea de a pune studentul în contact cu mediul în care studentul va activa după absolvire, pentru dobândirea sau completarea cunoștințelor practice necesare aplicării cunoștințelor teoretice acumulate în facultate și, acolo unde este posibil, pentru rezolvarea de probleme concrete.

6. SISTEMUL DE CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE - SINTEZĂ

Învățământul pe credite este conceput astfel încât să ofere, pe de o parte, elasticitate în desfășurarea activităților, iar pe de altă parte, rigoare în evaluarea cunoștințelor studentului. *Creditele de studiu transferabile (ECTS) sunt valori numerice alocate unor unități de cursuri și altor activități didactice, prin care se apreciază, în medie, cantitatea de muncă, sub toate aspectele ei, efectuată de student pentru însușirea unei discipline.*

Odată cu reorganizarea studiilor universitare pe trei cicluri succesive – licență, masterat, doctorat – s-a generalizat aplicarea *Sistemului european de credite transferabile* începând cu anul universitar 2005 – 2006, atât în ciclul de licență, cât și în ciclul de masterat, pentru a asigura transferabilitatea creditelor de studii între facultățile aceleiași universități, între instituțiile românești de învățământ superior, precum și între acestea și universitățile din alte țări, De asemenea, acest sistem se aplică atât în *evidența rezultatelor profesionale ale*

propriei studenți de la toate formele de învățământ, cât și în *operarea transferului de rezultate profesionale obținute de studenți* ca urmare a frecventării și promovării probelor la discipline cuprinse în planurile de învățământ ale altor universități din țară și străinătate sau ale altor facultăți din propria universitate.

Potrivit practicii universitare internațională, echivalentul numeric pentru *cantitatea normală de muncă* specifică unui an universitar este de minim 60 de credite de studiu, iar pentru un semestru este de 30 de credite. Este posibilă obținerea de credite peste numărul normal alocat prin frecventarea și promovarea disciplinelor facultative, sport sau alte discipline, cuprinse în planul de învățământ al anului/semestrului respectiv.

Alocarea de credite se referă la toate disciplinele (obligatorii, opționale și facultative) oferite în cadrul planurilor de învățământ, inclusiv activitatea de proiectare și stagiile de practică. Elaborarea și susținerea cu succes a lucrării de licență/disertație de masterat este la rândul ei apreciată cu un număr de cel mult 10 credite și se adaugă, după caz, la cele 180 acumulate până la susținerea licenței, respectiv la cele 120 de credite acumulate în cadrul programului de studii de masterat până la susținerea disertației.

În alocarea numărului de credite pentru fiecare disciplină/activitate din planul de învățământ se are în vedere, în exclusivitate, cantitatea de muncă a studentului pe care o solicită disciplina/activitatea respectivă (orele de cursuri, seminarii, laboratoare, precum și orele de studiu individual, elaborare de lucrări, cercetare etc), raportată la totalul cantității de muncă necesară pentru a promova un an întreg de studiu, potrivit unei *metodologii specifice*. Aceeași disciplină poate fi prevăzută cu un număr diferit de credite în structura planurilor de învățământ ale diferitelor specializări, în măsura în care respectiva disciplină are calitatea, funcție de formarea fundamentală, de specialitate sau complementară. Instituțiile românești de învățământ superior au asigurat în linii generale, pe calea consultării colegiale prealabile, *armonizarea la nivel național* a sistemelor proprii de credite transferabile.

Trecerea dintr-un an de studiu în altul este condiționată de acumularea unui număr minim de credite. Învățământul pe credite este prezentat în detaliu în *Regulamentul propriu pentru credite transferabile* pe baza căreia se efectuează operațiunile de transfer între specializările facultății, între facultățile instituției, precum și între instituții similare din țară sau din străinătate pentru a asigura, pe de o parte, *finalitatea formativă* la nivelul fiecărui ciclu de studii universitare, iar pe de altă parte de a se înscrie în circuitul reglementărilor în acest sens.

7. DESCRIEREA SCHEMATICĂ A DISCIPLINELOR, EVALUAREA REZULTATELOR PROFESIONALE

Fiecare disciplină este prevăzută în planul de învățământ cu activități de curs și aplicații (seminarii, laboratoare, proiecte...). Prin grija departamentelor și cadrelor didactice cuprinse în Statul de funcții pentru fiecare disciplină se întocmește o fișă a disciplinei, ce trebuie să cuprindă: denumirea și statutul disciplinei (obligatoriu, opțional, facultativ); obiectivele generale și specifice ale disciplinei; enumerarea principalelor secțiuni/capitole/teme ale disciplinei; bibliografia minimală obligatorie; numărul de ore de curs/seminar/lucrări aplicative/proiecte; procedura de evaluare a cunoștințelor (examen, colocvii sau verificare pe parcursul semestrului); numărul de credite acumulate prin promovare; activitățile care sunt luate în considerare la evaluarea cunoștințelor studenților, ponderile pe care le au acestea în nota finală și caracterul fiecărei activități.

8. FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE

Studiile universitare de licență se încheie cu *examen de licență*. Facultatea de Științe Economice și Drept este acreditată instituțional să organizeze examen de licență (*instituție organizatoare*), pentru absolvenții proprii sau ai altor instituții de învățământ superior de stat sau particulare, la *specializările acreditate*.

Participarea la *examenul de licență* este condiționată de: promovarea de către studenți a tuturor disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ al specializării; candidații la examenul de licență trebuie să prezintă la înscriere un certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă comunicare internațională, eliberat de către departamentul de profil din cadrul Facultății de Litere a Universității din Pitești.

9. CADRELE DIDACTICE

Funcțiile didactice în învățământul superior sunt: asistent universitar, lector universitar, conferențiar universitar și profesor universitar.

În Facultatea de Științe Economice și Drept, peste 80% din normele didactice sunt acoperite, prin concurs, de cadre didactice cu norma de bază în Universitatea din Pitești. Unele posturi didactice vacante sunt acoperite cu cadre didactice asociate, titularizate la alte instituții de învățământ superior, sau cu personal didactic asociat care nu este titularizat în învățământul superior, dar care sunt specialiști cu valoare recunoscută în domeniu și îndeplinesc condițiile

pentru efectuarea unor activități didactice, prin plata cu ora, pe o perioadă determinată.

Ocuparea oricărei funcții didactice este condiționată de absolvirea cu diplomă de licență/disertație a unei instituții de învățământ și diplomă de doctor corespunzător disciplinelor din post.

Profesorii, conferențiarii și lectorii universitari sunt titulari de curs; pentru ocuparea acestor funcții didactice, candidații trebuie să dețină titlul științific de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului.

10. ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ STUDENȚEASCĂ

Pe perioada studiilor, studentul poate realiza activități de cercetare științifică, cu scopul de a învăța cum se desfășoară o cercetare, de a-și îmbogăți cunoștințele, de a rezolva probleme generate de mediul de afaceri în activitatea agenților economici.

Activitatea poate fi realizată de studenți în diverse forme:

- la o disciplină, pe o temă dată de cadrul didactic de la disciplina respectivă și de regulă în legătură cu activitățile disciplinei în cauză;
- la lucrarea de licență/disertație, pe teme date de cadrele didactice care îndrumă activitățile respective;
- prin includerea studenților, mai ales a masteranzilor, în colective de cercetare formate din cadre didactice.

Activitățile de cercetare ale studenților și masteranzilor sunt concretizate în referate și lucrări de cercetare, susținute în sesiuni științifice studențești, organizate, de regulă, anual în cadrul facultății, ședințe ale cercurilor științifice studențești sau ca lucrări de licență/disertații, susținute ca probe de examene de finalizare a studiilor universitare.

Cercetările efectuate de un student în timpul studiilor poate influența evoluția sa viitoare, contribuind esențial la formarea sa în domeniu și, firește, la obținerea și evaluarea rezultatelor profesionale. Abordarea unor cercetări pe parcursul studiilor constituie o poartă deschisă pentru ca absolventul să poată lucra în sectoarele de “vârf” ale specializării pe care a absolvit-o, inclusiv în cercetare și învățământul superior.

11. ÎNDRUMAREA STUDENȚILOR

În perioada efectuării studiilor, formațiile de studenți se află sub îndrumarea directă a unui cadru didactic titular din fiecare departament. Dialogul, cadru didactic îndrumător – student, se realizează prin întâlniri de

lucru periodice organizate cu grupele de studenți și prin discuții individuale impuse de o anumite situație sau la solicitarea studentului.

Îndrumătorul oferă studentului informații și lămuriri suplimentare privind desfășurarea tuturor etapelor procesului de instruire și formare profesională, îi aduce la cunoștință anumite prevederi ale regulamentelor interne elaborate la nivel de facultate și universitate și are, în principal, rolul de a-l sfătui și sprijini în orice aspect legat de pregătirea sa profesională.

În plus, studentul se poate adresa îndrumătorului în orice alt gen de problemă: socială, familială, personală, într-un dialog sincer și bazat pe încredere reciprocă.

Prin asemenea tip de dialog îndrumător – student se asigură cadrul necesar integrării conștiente a studentului în viața universitară, dirijării capacităților lui intelectuale, aptitudinilor și deprinderilor spre studiu și muncă, reducerii posibilităților de apariție a eșecurilor școlare. În aceeași măsură, cadrele didactice au posibilitatea de a înțelege nevoile, dorințele și așteptările studenților legate de participarea la activitățile procesului instructiv-educativ și de a se implica direct în rezolvarea lor.

Programul de îndrumare este organizat și pentru: recunoașterea la timp a potențialelor nevoi de educație ale studentului; asigurarea informațiilor legate de carieră; găsirea soluțiilor care să dirijeze eficient activitățile lor ulterioare de învățare; cunoașterea opiniilor acestora asupra unor disfuncții educaționale.

12. BURSELE STUDENȚEȘTI

Pe perioada studiilor, studenții de la învățământul de zi, înmatriculați pe locuri finanțate de la buget și cu taxă pot beneficia de bursă de performanță, bursă de merit, bursă socială, alte forme de sprijin material. Bursele se acordă în baza criteriilor generale stabilite prin actele normative în vigoare și a criteriilor specifice elaborate de Senatul Universității Naționale de Știință și Tehnologie Politehnica București.

13. ALTE INFORMAȚII ȘI OFERTE PENTRU STUDENȚI

1. Centrul Universitar Pitești asigură studenților, în măsura locurilor disponibile, cazare în căminele proprii și posibilitatea servirii mesei la cantina universității. În complexul central de cazare și masă al universității funcționează un dispensar studentesc, deservit de personal medical de specialitate.

2. Centrul Universitar Pitești dispune de o bibliotecă modernă, amplasată în Corpul I al campusului universitar din Târgu din Vale și organizată la standarde internaționale, care oferă, pe baza unui sistem informatic, un bogat

material documentar și bibliografic, aducându-și un important aport în procesul de formare, instruire și cercetare științifică.

3. Pentru petrecerea timpului liber, *Casa de Cultură Studențească*, Aleea Panselelor nr. 2, oferă posibilitatea participării studenților în diverse formații artistice, cercuri științifice și la acțiuni culturale diverse. De asemenea *baza sportivă* care deține ansamblul spațiilor specializate pentru practicarea diferitelor discipline sportive , permite studenților o recreere activă.

Anexe

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București- Centrul Universitar Pitești
Facultatea: de Științe Economice și Drept
Departamentul: **Drept și Administrație Publica**
Domeniul fundamental: **Științe sociale**
Domeniul de licență: **Științe administrative**
Programul de studii: **Administrație publică**
Durata studiilor: **3 ani**
Forma de învățământ: **cu frecvență (IF)**

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Valabil începând cu anul universitar 2023-2024

Anul: **I**

Nr. crt.	Disciplina Denumire	Cod	Ore/săptămână				SI / sem.	PC	Formă evaluare
			C	S	L	P			
Semestrul: I, 14 săptămâni									
Discipline obligatorii (impuse)(O)									
1	Teoria generală a statului și dreptului	UP.04.C.1.O.02.01	2	1	-	-	83	5	E
2	Drept constituțional	UP.04.F.1.O.02.02	2	2	-	-	69	5	E
3	Drept civil I	UP.04.C.1.O.02.03	2	1	-	-	83	5	E
4	Sociologie	UP.04.F.1.O.02.04	2	1	-	-	58	4	C
5	Civilizație și societăți europene	UP.04.S.1.O.02.05	2	1	-	-	58	4	C
6	Dreptul mediului	UP.04.S.1.O.02.06	2	2	-	-	69	5	E
7	Educație fizică *	UP.04.C.1.O.02.07	-	1	-	-	36	2	V
TotalDiscipline obligatorii (impuse)			12	9	-	-	456	28	4E/2C/1V
Discipline opționale (la alegere)(A), alegere o disciplină dintr-un pachet									
8	Comunicare administrativă în limba franceză 1	UP.04.S.1.A.02.08		2	-	-	22	2	C
9	Comunicare administrativă în limba engleză 1	UP.04.S.1.A.02.09							
TotalDiscipline opționale (la alegere)			-	2	-	-	22	2	1C
Total discipline obligatorii (O) și opționale (A):			12	11	-	-	478	30	4E/3C/1V
Total ore pe săptămână:			23						
Discipline de pregătire psihopedagogica (nivel 1)									
10	Psihologia educației *	UP.04.DPF.1.L.02.10	2	2	-	-	69	5	E
TotalDiscipline facultative (liber alese)			2	2	-	-	69	5	1E

* - punctele de credit ale disciplinei nu sunt luate în calcul în cadrul punctelor de credit semestriale

RECTOR,
Mihnea-Cosmin COSTOIU

DECAN,
Daniela PÎRVU

DIRECTOR DE DEPARTAMENT,
Daniela IANCU

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București- Centrul Universitar Pitești

Facultatea: **de Științe Economice și Drept**
 Departamentul: **Drept și Administrație Publică**
 Domeniul fundamental: **Științe sociale**
 Domeniul de licență: **Științe administrative**
 Programul de studii: **Administrație publică**
 Durata studiilor: **3 ani**
 Forma de învățământ: **cu frecvență (IF)**

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
 Valabil începând cu anul universitar 2023-2024
Anul: I

Semestrul: II, 14 săptămâni									
Nr. crt.	Disciplina Denumire	Cod	Ore/săptămână				SI/sem.	PC	Formă evaluare
			C	S	L	P			
Discipline obligatorii (impuse)(O)									
11	Instituții politice	UP.04.F.2.O.02.11	2	2	-	-	69	5	E
12	Drept administrativ 1	UP.04.F.2.O.02.12	2	1	-	-	83	5	E
13	Economie	UP.04.F.2.O.02.13	2	1	-	-	58	4	E
14	Drept civil 2	UP.04.C.2.O.02.14	2	1	-	-	83	5	E
15	Finanțe publice	UP.04.F.2.O.02.15	2	1	-	-	58	4	E
16	Logică	UP.04.F.2.O.02.16	1	1	-	-	47	3	C
17	Elemente de tehnologie a informațiilor și comunicare electronică	UP.04.S.2.O.02.17	-	-	2	-	22	2	C
18	Educație fizică *	UP.04.C.2.O.02.18	-	1	-	-	36	2	V
TotalDiscipline obligatorii (impuse)			11	8	2	-	456	28	5E/2C/1V
Discipline opționale (la alegere)(A), alegere o disciplină dintr-un pachet									
19	Comunicare administrativă în limba franceză 2	UP.04.S.2.A.02.19	-	2	-	-	22	2	C
20	Comunicare administrativă în limba engleză 2	UP.04.S.2.A.02.20	-	2	-	-	22	2	1C
TotalDiscipline opționale (la alegere)			-	2	-	-	22	2	1C
Total discipline obligatorii (O) și opționale (A):			11	10	2	-	478	30	5E/3C/1V
Total ore pe săptămână:			23						
Discipline de pregătire psihopedagogică (nivel 1)									
21	Pedagogie I: Fundamentele pedagogiei: Teoria și metodologia curriculumului *	UP.04.DPF.2.L.02.21	2	2	-	-	69	5	E
TotalDiscipline facultative (liber alese)			2	2	-	-	69	5	1E

* - punctele de credit ale disciplinei nu sunt luate în calcul în cadrul punctelor de credit semestriale

RECTOR,
Mihnea-Cosmin COSTOIU

DECAN,
Daniela PÎRVU

DIRECTOR DE DEPARTAMENT,
Daniela IANCU

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București- Centrul Universitar Pitești
 Facultatea: **de Științe Economice și Drept**
 Departamentul: **Drept și Administrație Publică**
 Domeniul fundamental: **Științe sociale**
 Domeniul de licență: **Științe administrative**
 Programul de studii: **Administrație publică**
 Durata studiilor: **3 ani**
 Forma de învățământ: **cu frecvență (IF)**

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Valabil începând cu anul universitar 2024-2025

Anul: II

Semestrul: III, 14 săptămâni

Nr. crt.	Disciplina Denumire	Cod	Ore/săptămână				SI / sem.	PC	Formă evaluare
			C	S	L	P			
Discipline obligatorii (impuse)(O)									
22	Drept administrativ 2	UP.04.F.3.O.02.22	2	2	-	-	69	5	E
23	Managementul serviciilor publice	UP.04.F.3.O.02.23	2	1	-	-	83	5	E
24	Sisteme administrative comparate	UP.04.S.3.O.02.24	2	1	-	-	83	5	C
25	Management public	UP.04.F.3.O.02.25	2	1	-	-	58	4	E
26	Contabilitatea instituțiilor publice 1	UP.04.S.3.O.02.26	2	1	-	-	58	4	C
27	Educație fizică *	UP.04.C.3.O.02.27	-	1	-	-	36	2	V
TotalDiscipline obligatorii (impuse)			10	7	-	-	387	23	3E/2C/1V
Discipline opționale (la alegere)(A), alegere o disciplină dintr-un pachet									
28	Drept comercial	UP.04.S.3.A.02.28	2	2	-	-	69	5	E
29	Mondializare și regionalizare	UP.04.S.3.A.02.29	-	-	-	-	-	-	-
TotalDiscipline opționale (la alegere)			2	2	-	-	69	5	1E
Discipline opționale (la alegere)(A), alegere o disciplină dintr-un pachet									
30	Comunicare administrativă în limba franceză 3	UP.04.S.3.A.02.30	-	2	-	-	22	2	C
31	Comunicare administrativă în limba engleză 3	UP.04.S.3.A.02.31	-	2	-	-	22	2	1C
TotalDiscipline opționale (la alegere)			-	2	-	-	22	2	1C
Total discipline obligatorii (O) și opționale (A):			12	11	-	-	478	30	4E/3C/1V
Total ore pe săptămână:			23						
Discipline de pregătire psihopedagogică (nivel 1)									
32	Pedagogie II: Teoria și metodologia instruirii; Teoria și metodologia evaluării *	UP.04.DPF.3.L.02.32	2	2	-	-	69	5	E
TotalDiscipline facultative (liber alese)			2	2	2	2	69	5	1E

* - punctele de credit ale disciplinei nu sunt luate în calcul în cadrul punctelor de credit semestriale

RECTOR,

Mihnea-Cosmin COSTOIU

DIRECTOR DE DEPARTAMENT,

Daniela IANCU

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București- Centrul Universitar Pitești
 Facultatea: **de Științe Economice și Drept**
 Departamentul: **Drept și Administrație Publică**
 Domeniul fundamental: **Științe sociale**
 Domeniul de licență: **Științe administrative**
 Programul de studii: **Administrație publică**
 Durata studiilor: **3 ani**
 Forma de învățământ: **cu frecvență (IF)**

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Valabil începând cu anul universitar 2024-2025

Anul: II

Semestrul: IV, 14 săptămâni

Nr. crt.	Disciplina Denumire	Cod	Ore/săptămână				SI/ sem.	PC	Formă evaluare
			C	S	L	P			
Discipline obligatorii (impuse)(O)									
33	Elemente de procedură civilă	UP.04.S.4.O.02.33	2	2	-	-	69	5	E
34	Managementul proiectelor	UP.04.S.4.O.02.34	2	1	-	-	58	4	E
35	Dreptul familiei și acte de stare civilă 1	UP.04.S.4.O.02.35	2	1	-	-	83	5	E
36	Contabilitatea instituțiilor publice 2	UP.04.S.4.O.02.36	1	1	-	-	47	3	C
37	Practica de specialitate	UP.04.S.4.O.02.37	-	4	-	-	94	6	C
38	Educație fizică *	UP.04.C.4.O.02.38	-	1	-	-	36	2	V
TotalDiscipline obligatorii (impuse)			7	10	-	-	387	23	3E/2C/1V
Discipline opționale (la alegere)(A), alegere o disciplină dintr-un pachet									
39	Protecția copilului și a unor categorii speciale de persoane	UP.04.S.4.A.02.39	2	2	-	-	69	5	E
40	Elemente de urbanism	UP.04.S.4.A.02.40							
41	Instituții administrative	UP.04.S.4.A.02.41							
TotalDiscipline opționale (la alegere)			2	2	-	-	69	5	1E
Discipline opționale (la alegere)(A), alegere o disciplină dintr-un pachet									
42	Comunicare administrativă în limba franceză 4	UP.04.S.4.A.02.42	-	2	-	-	22	2	C
43	Comunicare administrativă în limba engleză 4	UP.04.S.4.A.02.43							
TotalDiscipline opționale (la alegere)			-	2	-	-	22	2	1C
Total discipline obligatorii (O) și opționale (A):			9	14	-	-	478	30	4E/3C/1V
Total ore pe săptămână:			23						
Discipline de pregătire psihopedagogică (nivel 1)									
44	Didactica specializării *	UP.04.DPS.4.L.02.44	2	2	-	-	69	5	E
TotalDiscipline facultative (liber alese)			2	2	-	-	69	5	1E

* - punctele de credit ale disciplinei nu sunt luate în calcul în cadrul punctelor de credit semestriale

RECTOR,
Mihnea-Cosmin COSTOIU

DECAN,
Daniela PÎRUVU

DIRECTOR DE DEPARTAMENT,
Daniela IANCU

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București- Centrul Universitar Pitești
 Facultatea: **de Științe Economice și Drept**
 Departamentul: **Drept și Administrație Publică**
 Domeniul fundamental: **Științe sociale**
 Domeniul de licență: **Științe administrative**
 Programul de studii: **Administrație publică**
 Durata studiilor: **3 ani**
 Forma de învățământ: **cu frecvență (IF)**

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Valabil începând cu anul universitar 2025-2026

Anul: III

Semestrul: V, 14 săptămâni

Nr. crt.	Disciplina Denumire	Cod	Ore/săptămână				SI / sem.	PC	Formă evaluare
			C	S	L	P			
Discipline obligatorii (impuse)(O)									
45	Dreptul muncii	UP.04.S.5.O.02.45	2	1	-	-	58	4	E
46	Dreptul familiei și acte de stare civilă 2	UP.04.S.5.O.02.46	2	1	-	-	58	4	E
47	Contencios administrativ	UP.04.S.5.O.02.47	2	1	-	-	83	5	E
48	Politici publice	UP.04.F.5.O.02.48	1	1	-	-	47	3	C
49	Practica de specialitate	UP.04.S.5.O.02.49	-	4	-	-	44	4	C
TotalDiscipline obligatorii (impuse)			7	8	-	-	290	20	3E/2C
Discipline opționale (la alegere)(A), alegere o disciplină dintr-un pachet									
50	Drept electoral	UP.04.S.5.A.02.50	2	1	-	-	58	4	C
51	Statistică	UP.04.S.5.A.02.51	2	1	-	-	58	4	C
TotalDiscipline opționale (la alegere)			2	1	-	-	58	4	1C
Discipline opționale (la alegere)(A), alegere o disciplină dintr-un pachet									
52	Arhivistica și documentaristica	UP.04.S.5.A.02.52	1	1	-	-	47	3	E
53	Drepturile consumatorului	UP.04.S.5.A.02.53	1	1	-	-	47	3	E
TotalDiscipline opționale (la alegere)			1	1	-	-	47	3	1E
Discipline opționale (la alegere)(A), alegere o disciplină dintr-un pachet									
54	Drept financiar și fiscal	UP.04.C.5.A.02.54	1	1	-	-	47	3	E
55	Etică și integritate academică	UP.04.C.5.A.02.55	1	1	-	-	47	3	E
TotalDiscipline opționale (la alegere)			1	1	-	-	47	3	1E
Total discipline obligatorii (O) și opționale (A):			11	11	-	-	442	30	5E/3C
Total ore pe săptămână:			22						
Discipline facultative (liber alese)(L)									
56	Protecția juridică a drepturilor omului *	UP.04.C.5.L.02.56	2	1	-	-	58	4	V
57	Limba străină V *	UP.04.C.5.L.02.57	-	2	-	-	22	2	V
TotalDiscipline facultative (liber alese)			2	3	-	-	80	6	2V
Discipline de pregătire psihopedagogică (nivel 1)									
58	Înstruire asistată de calculator *	UP.04.DPF.5.L.02.58	1	-	1	-	22	2	C
59	Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu (1) *	UP.04.DPS.5.L.02.59	-	-	-	3	33	3	C
TotalDiscipline facultative (liber alese)			1	-	1	3	55	5	2C

* - punctele de credit ale disciplinei nu sunt luate în calcul în cadrul punctelor de credit semestriale

RECTOR,
Mihnea-Cosmin COSTOIU

DECAN,
Daniela PÎRUV

DIRECTOR DE DEPARTAMENT,
Daniela IANCU

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București- Centrul Universitar Pitești
Facultatea: de Științe Economice și Drept
Departamentul: Drept și Administrație Publică
Domeniul fundamental: Științe sociale
Domeniul de licență: Științe administrative
Programul de studii: Administrație publică
Durata studiilor: 3 ani
Forma de învățământ: cu frecvență (IF)

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
 Valabil începând cu anul universitar 2025-2026
Anul: III

		Semestrul: VI, 12 săptămâni									
Nr. crt.	Disciplina Denumire	Cod	Ore/săptămână				SI / sem.	PC	Formă evaluare		
			C	S	L	P				C	E
Discipline obligatorii (impuse)(O)											
60	Managementul resurselor umane în administrația publică	UP.04.S.6.O.02.60	2	1	-	-	64	4	E		
61	Etică și deontologie în administrația publică	UP.04.F.6.O.02.61	2	1	-	-	64	4	E		
62	Dreptul Uniunii Europene	UP.04.S.6.O.02.62	1	1	-	-	51	3	E		
63	Metodologia cercetării științifice	UP.04.S.6.O.02.63	-	2	-	-	26	2	C		
64	Știința administrației	UP.04.F.6.O.02.64	2	1	-	-	64	4	C		
65	Dreptul securității sociale	UP.04.S.6.O.02.65	2	1	-	-	39	3	E		
66	Practică pentru elaborarea lucrării de licență	UP.04.S.6.O.02.66	2 săptămâni = 60 de ore				15	3	C		
TotalDiscipline obligatorii (impuse)			9	7	-	-	323	23	4E/3C		
Discipline opționale (la alegere)(A), alegere o disciplină dintr-un pachet											
67	Dreptul transporturilor	UP.04.S.6.A.02.67	2	1	-	-	64	4	C		
68	Demografie și metode de investigare socială	UP.04.S.6.A.02.68	2	1	-	-	64	4	1C		
TotalDiscipline opționale (la alegere)			2	1	-	-	64	4	1C		
Discipline opționale (la alegere)(A), alegere o disciplină dintr-un pachet											
69	Relații publice	UP.04.S.6.A.02.69	2	1	-	-	39	3	E		
70	Tehnici și metode ale adoptării deciziei publice	UP.04.S.6.A.02.70	2	1	-	-	39	3	E		
TotalDiscipline opționale (la alegere)			2	1	-	-	39	3	1E		
Total discipline obligatorii (O) și opționale (A):			13	9	-	-	426	30	5E/4C		
Total ore pe săptămână:			22								
Discipline facultative (liber alese)(L)											
71	Limba străină VI	UP.04.C.6.L.02.71	-	2	-	-	26	2	V		
72	Promovarea lucrării de licență *	UP.04.S.6.L.02.72	-	-	-	-	10	E			
TotalDiscipline facultative (liber alese)			-	2	-	-	26	2	1V/1E		
Discipline de pregătire psihopedagogică (nivel 1)											
73	Managementul clase de elevi *	UP.04.DPF.6.L.02.73	1	1	-	-	51	3	E		
74	Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu (2) *	UP.04.DPS.6.L.02.74	-	-	-	3	14	2	C		
75	Examen de absolvire - nivelul I *	UP.04.DPS.6.L.02.75	-	-	-	-	125	5	E		
TotalDiscipline facultative (liber alese)			1	1	-	3	190	10	2E/1C		

* - punctele de credit ale disciplinei nu sunt luate în calcul în cadrul punctelor de credit semestriale

RECTOR,
Mihnea-Cosmin COSTOIU

DECAN,
Daniela PÎRVU

DIRECTOR DE DEPARTAMENT,
Daniela IANCU

Pentru conformitate,
 Director departament,
 Lect. univ. dr. Daniela Iancu

