

MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

Blvd. Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București



CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI

Târgu din Vale, 1, 110040-Pitești, Romania
Tel./Fax: +40 348 453102; <http://www.upit.ro>

Nr.: din data de:



SE APROBĂ

p. Mihnea Cosmin COSTOIU
RECTOR,
Cristian NEGRESCU
Prorector Coordonator CUP

DE ACORD
FUNCȚIA _____

Nume și prenume _____

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul(a), _____, salariat(ă), în cadrul Comp. _____ în funcția/meseria _____

_____ vă rog a-mi aproba prezenta cerere, prin care solicit ____ zile din concediul de odihnă pe anul _____, începând cu data de ____/____/____.

Menționez că zilele solicitate sunt conform programării anuale/la cerere

Se completează și semnează prin grija șefului ierarhic, în baza programării anuale aprobate cu avizul Serv. R.U.S

AVIZ SRUS/Comp. Calcul Salarii _____

NOTĂ: - Conform CM, CIM și CCM beneficiază de ____ zile concediu de odihnă.

- Efectuează integral / parțial zilele de concediu de odihnă.

- Zile concediu de odihnă rămase de efectuat _____.

- Prima zi de concediu de odihnă ____/____/____.

- Prezent la lucru ____/____/____.

- În perioada efectuării zilelor de concediu de odihnă atribuțiile și sarcinile de serviciu sunt preluate de către: (nume, funcție și semnătură) _____, conform fișei postului.

FUNCȚIA-șef ierarhic _____

Nume și prenume _____

Prezenta cerere aprobată ține loc și de notă de plecare în concediu, iar un exemplar în copie se înmânează angajatului, prin grija șefului ierarhic, exemplarul original se anexează la pontaj(fcp).

DATA : ____/____/____

Semnătura _____