

**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**Universitatea Națională de Știință și Tehnologie**  
**POLITEHNICA București**

Blvd. Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București



**CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI**

Târgu din Vale, 1, 110040-Pitești, Romania  
Tel./Fax: +40 348 453102; <http://www.upit.ro>



Nr.: ..... din data de: .....

**SE APROBĂ**

p. Mihnea Cosmin COSTOIU  
**RECTOR,**  
Cristian NEGRESCU  
Prorector Coordonator CUP

**DE ACORD**  
**FUNȚIA** \_\_\_\_\_

Nume și prenume \_\_\_\_\_

**DOMNULE RECTOR,**

Subsemnatul(a), \_\_\_\_\_, salariat(ă), în cadrul Comp.  
\_\_\_\_\_ în funcția/meseria

\_\_\_\_\_ vă rog să-mi aprobați prezenta cerere, prin care solicit \_\_\_\_ zile libere plătite, pentru un eveniment familial deosebit, respectiv: **căsătoria salariatului/căsătoria unui copil**(5 zile lucrătoare) / **decesul soțului/soției sau al rudelor până la gradul III inclusiv**(copil, părinți, bunici, frați/surori)(5 zile lucrătoare) / **schimbarea locului de muncă cu schimbarea domiciliului/reședinței**(5 zile lucrătoare) / **schimbarea domiciliului**(3 zile lucrătoare) / **decesul socrilor salariatului**(3 zile lucrătoare) / **îngrijirea sănătății copilului**(2 zile lucrătoare pentru familia cu 1 sau 2 copii, 3 zile lucrătoare pentru familia cu 3 sau mai mulți copii, în baza unor documente justificative / **donarea de sânge**(2 zile lucrătoare).

Menționez că zilele s-au solicitat conform art. 32 din CCM la nivel de Universitate, și anexas documente justificative în sensul prezentei solicitării.

**NOTĂ:** - Conform CCM beneficiază de \_\_\_\_ zile lucrătoare

- Prezent la lucru \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_.

- În perioada efectuării zilelor atribuțiile și sarcinile de serviciu sunt preluate de către:  
(nume, funcție și semnătură) \_\_\_\_\_, conform fișei postului.

**FUNȚIA-șef ierarhic** \_\_\_\_\_

Nume și prenume \_\_\_\_\_

**DATA :** \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Semnătura** \_\_\_\_\_