

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București
Centrul Universitar Pitești
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI DREPT
DEPARTAMENTUL FINANȚE, CONTABILITATE ȘI ECONOMIE
PROGRAM DE STUDII: CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE

GHID DE STUDII
-Licență-
Ciclul universitar 2023-2026
- învățământ de zi –

Pitești, 2023

CUPRINS

INTRODUCERE	3
1. STRUCTURA INSTITUȚIONALĂ A FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI DREPT	3
2. STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR	5
3. PLATA TAXELOR	5
4. COMPETENȚE GENERALE ȘI DE SPECIALITATE	5
4.1. MISIUNEA PROGRAMULUI DE STUDII	6
4.2. OBIECTIVE DE FORMARE ȘI COMPETENȚE	6
4.3. CALIFICARE PROFESIONALĂ, RELAȚIA CU COR ISCO 08 (ocupații, posibilități de integrare pe piața muncii):.....	7
5. CONȚINUTUL PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT	8
5.1. Conținutul planului de învățământ	8
5.2. Practica de specialitate a studenților	8
6. SISTEMUL DE CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE - SINTEZĂ	8
7. DESCRIEREA SCHEMATICĂ A DISCIPLINELOR, EVALUAREA REZULTATELOR PROFESIONALE	9
8. FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE	10
9. CADRELE DIDACTICE	10
10. ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ STUDENȚEASCĂ	10
11. ÎNDRUMAREA STUDENȚILOR	11
12. BURSELE STUDENȚEȘTI	11
13. ALTE INFORMAȚII ȘI OFERTE PENTRU STUDENȚI	11
14. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENTULUI	11
15. ANEXE	14

INTRODUCERE

Ghidul de studii este conceput ca un *Pachet informațional* pentru studenții Facultății de Științe Economice și Drept (denumită în continuare FSED)) din cadrul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București (denumită în continuare POLITEHNICA București), Centrul Universitar Pitești, dar și pentru informarea partenerilor potențiali de cooperare interuniversitară (inclusiv transfrontalieră). Prezentul Pachet informațional are caracter anual și valabilitate pe ciclul de învățământ 2023÷2026 și este făcut public prin difuzare în rândul studenților și cadrelor didactice, ca și prin afișare pe site-ul facultății, în timp util.

Pe lângă elementele de identificare a Facultății de Științe Economice și Drept, a domeniilor și specializărilor pe care le integrează, prezentul Ghid mai cuprinde și următoarele elemente:

- Scurtă prezentare a structurii instituționale a universității/facultății și a facilităților oferite în campus;
- Procedurile de înmatriculare;
- Prezentarea sintetică a competențelor generale și specifice ale absolvenților;
- Prezentarea sintetică a planurilor de învățământ aplicabile în fiecare an de studiu al perioadei 2023÷2026;
- Prezentarea unei sinteze privind aplicarea Sistemului European de Credite Transferabile (European Credit Transfer System – ECTS);
- Descrierea schematică a disciplinelor cuprinse în planul de învățământ.

Informațiile cuprinse în *Ghid* permit studentului să lămurească aspectele importante privind specificul vieții universitare, iar atunci când informațiile nu sunt suficiente sunt recomandate modalitățile prin care aceștia le pot obține. De regulă, sursele de informare constau în regulamente care reglementează anumite activități cum ar fi: regulament privind activitatea profesională a studenților, regulamentul de acordare a burselor, regulamentul propriu privind transferul de credite, regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor etc.

Parcurgând prezentul ghid, studentului i se oferă posibilitatea identificării de răspunsuri la multe necunoscute care pot apare atât la admiterea în facultate cât și pe parcursul studiilor. Studentul mai bine informat poate acționa în cunoștință de cauză, știe cum se poate rezolva o problemă sau alta, știe cui să se adreseze atunci când are probleme, cunoaște “drumul” de la intrarea în facultate la absolvirea acesteia.

Prezentul Ghid de studii este operabil începând cu anul I al ciclului universitar 2023÷2026, pentru studenții admiși în anul I 2023÷2024 la ciclul de studii universitare de licență.

1. STRUCTURA INSTITUȚIONALĂ A FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI DREPT

Facultatea este *unitatea structurală și funcțională principală* a universității. Pe lângă *Facultatea de Științe Economice și Drept*,) din cadrul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Centrul Universitar Pitești, în care învață peste 10.000 de studenți, integrează alte 5 facultăți: *Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică, Facultatea de Mecanică și Tehnologie, Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare, Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie, Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte.*

Structurile de conducere ale POLITEHNICA București sunt: Senatul, președintele Senatului, Biroul Executiv al Senatului și rectorul. Sediul Rectoratului este: Splaiul Independenței nr. 313, sector 6, București iar Centrul Universitar Pitești are sediul în str. Târgu din Vale, nr. 1, Pitești, județul Argeș. Site-ul oficial al Centrului Universitar Pitești este: www.upit.ro.

Învățământul superior de stat cu profil economic din Pitești, a luat ființă în 1996 prin autorizarea specializărilor Contabilitate și Informatică de Gestiune și Managementul Firmei, integrate în Facultatea de Științe din cadrul Universității din Pitești. În anul 1998 a fost înființată Facultatea de Științe Economice și Administrative, prin H.G. din 11.07.1998, cuprinzând în acel an patru specializări. Ulterior au fost autorizate alte specializări, devenind Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative (FSEJA), care a funcționat efectiv în această formă până în anul 2007.

Începând cu anul 2008 profilul economic se desparte de profilul drept și administrație publică înființându-se două facultăți: Facultatea de Științe Economice și Facultatea de Științe Juridice și Administrativ.

Cele două facultăți au funcționat separat până în anul 2016, când în octombrie s-au unit formând Facultatea de Științe Economice și Drept (FSED).

FSED este o instituție de învățământ superior, cercetare, asistență de specialitate și formare continuă, integrată în POLITEHNICA București, Centrul Universitar Pitești și se identifică în prezent prin: Denumire; Sediul: Târgul din Vale, nr. 1, Corp Central, Pitești, județul Argeș. Site-ul oficial al Facultății de Științe Economice și Drept este: <https://www.upit.ro/ro/academia-reorganizata/facultatea-de-stiinte-economice-si-drept-1>.

Structura organizatorică a facultății este fundamentată pe principiile generale ale organizării și funcționării comunității academice și ale autonomiei universitare. Potrivit Cartei universitare și legislației în vigoare, facultatea beneficiază de libertate academică în domeniile didactic și științific. Facultatea este formată din domenii, programe, catedre, laboratoare și unități de cercetare, și cuprinde personal didactic, studenți, personal de secretariat și administrativ.

În facultate activitatea didactică este organizată pe trei cicluri, fiecare ciclu de studii fiind delimitat de celelalte prin proceduri distincte de admitere și de absolvire (potrivit Legii 288/2004, ale cărei prevederi au intrat în vigoare începând cu anul univ. 2005 – 2006 pentru studenții admiși în anul I):

- a) studiile universitare de licență asigură un nivel de calificare adecvat exercitării unei profesii și se finalizează cu *diplomă de licență*, care atestă că titularul acesteia a dobândit cunoștințe și competențe generale și de specialitate, precum și abilități cognitive specifice profesiei; ele pot fi continuate prin studii în ciclul II (master);
- b) studiile universitare de masterat asigură aprofundarea în domeniul studiilor de licență sau într-un domeniu apropiat, dezvoltarea capacităților de cercetare științifică, sau competențe complementare când sunt efectuate în alte domenii, și se finalizează cu *diplomă de master*, care atestă titularului dobândirea cunoștințelor și competențelor generale și de specialitate, precum și abilități cognitive specifice unei astfel de pregătiri conferindu-i calitatea și capacitatea de organizator și/sau conducător de procese și sisteme; ele vor constitui baza pregătitoare obligatorie pentru studiile doctorale.

Potrivit reformei sistemice generată de implementarea „Procesului Bologna”, începând cu anul universitar 2005 – 2006, FSED este structurată, pentru studiile universitare de licență, pe două domenii fundamentale ale științei, opt domenii pentru studii universitare de licență și nouă specializări / programe, așa cum rezultă din tabelul nr.1.

Domeniile fundamentale, domeniile de licență și programele de studii FSED în ciclul universitar 2023÷2026
- forma de învățământ zi -

Tabel 1

Domeniul fundamental	Domeniul de studii universitare de licență	Specializări/programe pentru studii de licență		
		Denumirea Programelor de studii	Durata studiilor	Număr credite
Științe economice	Administrarea afacerilor	Administrarea afacerilor – AA	3 ani	180
		Economia comerțului, turismului și serviciilor – ECTS	3 ani	180
	Finanțe	Finanțe și bănci - FB	3 ani	180
	Contabilitate	Contabilitate și informatică de Gestiune – CIG	3 ani	180
	Management	Management – MG	3 ani	180
Științe sociale	Drept	Drept - D	4 ani	240
	Științe Administrative	Administrație Publică - AP	3 ani	180

Diploma de licență conferă aceleași drepturi pentru 180-240 credite de studiu acumulate și este eliberată pe domeniul de studiu, fiind însoțită de un *Supliment de diplomă* în conformitate cu normele europene, în care se va menționa specializarea.

Durata ciclului de licență și numărul creditelor de studii sunt cele prevăzute în planul de învățământ anexat. Pentru ciclul de studii universitare de licență, Facultatea de Științe Economice și Drept organizează în prezent învățământul de zi, pentru toate specializările prevăzute în tabelul 1.

Ciclul de studii universitare de masterat este organizat la învățământul de zi, cu o durată a studiilor de 2 ani și cu număr de 60 credite de studiu transferabile pentru un an de studii. În cadrul procesului Bologna a studiilor masterale, la FSED funcționează în ciclul univ. 2023÷2025 nouă programe și anume: *Managementul Strategic al Resurselor Umane - MSRU, Management Strategic și Dezvoltarea Afacerilor (în limba engleză) - MSDA, Administrarea Afacerilor în Comerț, Turism și Servicii de Ospitalitate – AACTSO, Management Contabil și Informatică de Gestiune – MCIG, Contabilitate Managerială și Audit Contabil - CMAC, Management Financiar Bancar și în Asigurări – MFBA, Cariere Juridice – CJ, Dreptul Contenciosului – DC și Administrația Publică în Contextul Integrării Europene - APIE.*

Personalul didactic, studenții și cursanții Facultății de Științe Economice și Drept sunt organizați astfel:

1. **Personalul didactic**, este organizat pe departamente specifice. *Departamentul* este unitatea profesională de bază a structurii didactice și de cercetare științifică, gestionând activitatea unui program sau a unor programe de studii înrudite, și este condusă de un director. În ciclul univ. 2023÷2026, FSED este structurată pe următoarele departamente:

- *Management și Administrarea Afacerilor*: ECTS, AA, M, respectiv: AACTSO, MSRU și MSDA;
- *Finanțe, Contabilitate și Economie*: FB, CIG, respectiv MFBA, MCIG și CMAC;
- *Drept și Administrație Publică*: D, AP, respectiv APIE, CJ și DC;

2. **Studenții**, sunt organizați pe cicluri de învățământ, ani de studii, serii, grupe și subgrupe.

- anul de studii, este formația cea mai mare cu care se lucrează la activitățile de predare (cursuri); combinând exigențele de management al calității învățământului cu cerințele de minimizare a costului pe credit de studiu, seria de curs cuprinde între 75 – 150 de studenți;
- grupa, este formația cuprinsă între 25 – 30 de studenți cu care se lucrează la seminarii, aplicații;
- subgrupa, este ½ din grupă (12 – 15 studenți) și este formația care se organizează numai pentru activitățile ce se desfășoară în laboratoarele de specialitate.

3. **Masteranzii**, sunt organizați pe studii universitare de masterat.

Facultatea de Științe Economice și Drept este subunitate în Structura POLOTEHNICII București, Centrul Universitar Pitești și este condusă de Consiliul Facultății, care organizează și conduce întreaga activitate din facultate. Consiliul este ales la fiecare 4 ani, cuprinde și reprezentanți ai studenților și își desfășoară activitățile în ședințe.

- *Decanul* facultății, este președintele Consiliului Facultății, coordonează activitatea Consiliului Facultății în vederea aplicării hotărârilor acestuia, asigurând conducerea executivă;

- *Prodecanii*, răspund de domeniile de activitate ale facultății care le sunt repartizate de către Consiliul Facultății sau delegate prin Fișa postului de către decan;

2. STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR

Anul universitar este structurat pe două semestre (I și II), cu o durată reglementată de 14 săptămâni fiecare, în care se desfășoară activități didactice (cursuri, seminarii, proiecte, lucrări de laborator). Activitățile din fiecare semestru se finalizează prin sesiune de examene (iarnă și vară), cu o durată de câte 3 săptămâni. La disciplinele prevăzute cu „verificare”, proba se realizează pe parcursul semestrului, iar disciplinele prevăzute cu „examen”, evaluarea cunoștințelor se efectuează în perioada din sesiunea de la sfârșitul semestrului activităților didactice programate. Toate acestea activități sunt cuprinse într-o structură a anului universitar respectiv activitățile didactice fiind detaliate prin orarul semestrial, grafice și alte programări realizate prin grija secretariatului. Informațiile privind organizarea anuală a activităților universitare sunt oferite studenților prin afișierele gestionate de secretariatul facultății, precum și prin consultarea de către cei interesați a site-ului FSED, adresa: <https://www.upit.ro/ro/academia-reorganizata/facultatea-de-stiinte-economice-si-drept-1>

Înscrierea anuală a studenților în anul superior de la toate formele de învățământ se face în termenul prevăzut de reglementările interne ale FSED, pe baza cererii de înscriere. Studentul care nu înaintează cererea de înscriere în termenul prevăzut, va fi exmatriculat, urmând ca reînmatricularea să se efectueze în conformitate cu procedura stabilită în acest sens. Studenții înmatriculați la învățământul cu taxă trebuie să achite prima tranșă din taxa de școlarizare la termenul prevăzut și să încheie contractul anual. Neachitarea la timp a tranșelor stabilite, atrage după sine pierderea calității de student.

3. PLATA TAXELOR

La înscrierea în anul I de studii, studentul achită taxa de înmatriculare stabilită de Senatul Universității pentru anul universitar respectiv, iar studenții admiși cu taxă vor plăti prima tranșă a taxei de studii în cuantumul stabilit de Senatul POLITEHNICII București, la înmatriculare. În perioada de studii din anii superiori (II, III și respectiv IV), studenții în cauză (cu taxă) vor plăti prima tranșă din taxa anuală stabilită de Senatul POLITEHNICII București în cuantumul stabilit de Senatul POLITEHNICII București, până la data de 18 octombrie a fiecărui an de studii. În caz contrar nu vor fi cuprinși în lista formațiilor de studiu din anul universitar respectiv, pierzându-și astfel calitatea de student. Cuantumul taxelor de studii și eșalonarea plăților sunt stabilite anual de Senatul POLITEHNICII București.

Studenții beneficiază de gratuitate pentru:

a) studii universitare de licență, masterat și doctorat în limita locurilor bugetate disponibile și conform reglementărilor Legii nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în cazul cetățenilor români, cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, conform art.142 alin.(4), etnicilor români de pretutindeni conform art. 205 alin. (4), precum și în cazurile prevăzute la art.205 alin.(5) și (6) din Legea nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

b) eliberarea actelor de studii și a celor care atestă statutul de student (inclusiv situația școlară/foaia matricolă, diploma de licență, inginer, urbanist, master și doctor, suplimentele la diplomă, adeverințele, carnetele și legitimațiile, inclusiv cele pentru accesul la bibliotecă);

c) accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, film, la alte manifestări culturale și sportive organizate pe teritoriul României în cazul etnicilor români din afara granițelor țării, potrivit prevederilor art.205 alin.(4) din Legea nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul eliberării duplicatelor actelor de studii, POLITEHNICA București poate percepe taxe stabilite în temeiul autonomiei universitare, în cuantumul aprobat de Senat, la propunerea Consiliului de Administrație.

4. COMPETENȚE GENERALE ȘI DE SPECIALITATE

Reformarea planurilor de învățământ specifice diferitelor programe de studii care aparțin aceluiași domeniu de studii universitar, se realizează, potrivit legislației în vigoare, pornind de la definirea prealabilă și delimitarea clară de către comunitatea academică, a *cunoștințelor și competențelor* pe care trebuie să le dobândească absolventul ciclului respectiv și pentru a se realiza un învățământ centrat pe student.

Diploma acordată după finalizarea studiilor universitare de licență atestă titularului acesteia dobândirea cunoștințelor și competențelor generale și de specialitate, precum și abilități cognitive specifice profesiei.

a) *Cunoștințele generale* permit abordările științifice ale domeniului de specialitate, care să asigure înțelegerea, inovarea și crearea de cunoștințe noi, precum și comunicarea efectivă orală și scrisă în domeniul de specialitate și în contexte culturale diverse.

b) *Cunoștințele de specialitate* se referă la procesele de cunoaștere, reproducere și înțelegere specifice domeniului de studiu considerat ca un tot, a modului de stabilire de relații cu cunoașterea din alte discipline și arii profesionale, înțelegerea și aplicarea principiilor și metodelor fundamentale de investigare specifice.

c) *Competențele generale* se referă la:

1. culegerea, analiza și interpretarea de date și informații din punct de vedere cantitativ și calitativ, din diverse surse alternative, respectiv din contexte profesionale reale și din literatura în domeniu, pentru formularea de argumente, decizii și demersuri concrete;
2. utilizarea unor moduri diverse de comunicare scrisă și orală, inclusiv în limbi de circulație internațională;

3. utilizarea tehnologiilor informatice pentru activități și scopuri de afaceri;
4. asumarea responsabilității de a elabora un program personal de auto perfecționare;
5. conceperea și conducerea proceselor specifice domeniului.

d) *Abilitățile cognitive specifice* presupun:

- aplicarea conceptelor, teoriilor și metodelor de investigare fundamentale din domeniul de studiu, pentru formularea de proiecte și demersuri profesionale;
- capacitatea de sintetizare și interpretare a unui set de informații, de rezolvare a unor probleme de bază și de evaluare a concluziilor posibile;
- analiza independentă a unor probleme și capacitatea de a comunica și a demonstra soluțiile alese;
- capacitatea de a evalua probleme complexe și de a comunica în mod demonstrativ rezultatele evaluării proprii;
- inițiativă în analiza și rezolvarea de probleme.

e) *Competențele specifice* fiecărui program de studii se stabilesc, potrivit legii, prin reglementări proprii fiecărui domeniu (de văzut site-ul Registrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior - www.rncis.ro).

4.1. MISIUNEA PROGRAMULUI DE STUDII

Racordată atât la exigențele de formare și perfecționare a economiștilor de care economia și societatea românească au nevoie, cât și la potențialul economic al județului Argeș și al României, la capacitatea de absorbție a pieței forței de muncă, misiunea programului de studii Contabilitate și Informatică de Gestiune, constă în formarea unor specialiști, economiști care:

- manifestă preponderent abilități și deprinderi compatibile cu ceea ce este reprezentativ, nou și dinamic în actuala economie și cu ceea ce se prefigurează ca evoluție viitoare;
- au capacitatea de a se identifica și exprima prin tot ceea ce își propun, de a evidenția viziuni moderne și flexibile privind rolul specialistului în lumea afacerilor, în relațiile dintre întreprindere și mediul său extern, în analiza și previziunea fenomenelor economice importante, a cerințelor pieței;
- au capacitatea de a promova și dezvolta proiecte proprii în care componentele de noutate și satisfacerea cerințelor pieței să fie predominante;
- au capacitatea de a manifesta disponibilitatea de a-și perfecționa pregătirea și de a accede, pe bază de rezultate concrete și competență, de la funcțiile de execuție la cele de analiză și conducere contribuind astfel în mai mare măsură la realizarea performanței și la progresul organizațiilor din care fac parte.

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București - Centrul Universitar Pitești, Facultatea de Științe Economice și Drept, prin programul de studii Contabilitate și Informatică de Gestiune, are misiunea didactică de a pregăti economiști, specialiști, capabili să:

- stăpânească un limbaj economic care să le ofere capacitatea de a comunica în scris și verbal în limba română și într-o limbă de circulație internațională;
- utilizeze calculatorul în lucrări specifice specializării;
- stăpânească metodele și tehnicile de execuție specifice specializării;
- abordeze interdisciplinar și comparativ problemele din domeniile și direcțiile economice, contribuind pe această cale la ridicarea nivelului calitativ al viitorilor salariați din firme;
- identifice activitățile specifice din cadrul organizației și să stabilească succesiunea și durata acestora în vederea elaborării structurilor organizatorice; - își dezvolte capacitatea de analiză și sinteză a datelor și informațiilor din diverse surse alternative din literatura de specialitate în vederea formulării de argumente, decizii și demersuri concrete;
- să-și formeze abilități privind managementul informației și al documentelor specifice activităților din sfera producției, comerțului, turismului și serviciilor;
- să-și dezvolte capacitatea de a lucra în echipă în vederea soluționării unor studii de caz și elaborării unor proiecte propuse;
- să-și formeze abilitatea de a lucra într-un context internațional având în vedere integrarea și globalizarea tot mai evidentă a diverselor domenii;
- să-și dezvolte capacitatea de adaptare la noi situații.

4.2. OBIECTIVE DE FORMARE ȘI COMPETENȚE

Obiectivul general al programului de studii:

Programul de studii universitare de licență Contabilitate și Informatică de Gestiune își propune să formeze specialiști în domeniul contabilității și informaticii de gestiune, capabili să aplice conceptele, principiile, metodele și regulile contabilității și ale informaticii de gestiune și să dezvolte abilități de sintetizare și interpretare a informațiilor financiar-contabile în vederea aprecierii poziției financiare și a performanțelor entităților economice.

Obiectivele și profilul de competențe dezvoltat în concordanță cu nevoile identificate pe piața muncii și cu cadrul național al calificărilor sunt prezentate sintetic mai jos și detaliat în fișele disciplinelor din planul de învățământ. Obiectivul general al programului de studii Contabilitate și Informatică de Gestiune este de a forma specialiști în domeniul Contabilitate, cu solide cunoștințe în domeniul Informaticii de gestiune, care:

- să cunoască și să înțeleagă conceptele, teoriile și metodele de bază ale domeniului și ale ariei de specializare și să le utilizeze adecvat în comunicarea profesională;

- să utilizeze cunoștințele de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte etc. asociate domeniului;
- să elaboreze proiecte profesionale, cu utilizarea unor principii și metode consacrate în domeniu.

Obiectivele specifice ale programului de studii Contabilitate și Informatică de Gestiune sunt:

- pregătirea de specialiști bine cotați din punct de vedere profesional pe piața forței de muncă, în direcțiile activităților ce aparțin contabilității financiare a firmelor, contabilității de gestiune, analizei și prognozei entităților economice, auditului intern care să îndeplinească următoarele standarde minimale:
- soluționarea în timp real, în condiții de autonomie restrânsă, a unei probleme reale/ipotetice de la locul de muncă, respectând normele deontologiei profesionale;
- realizarea unei lucrări/unui proiect asumându-și cu responsabilitate sarcini specifice rolului într-o echipă pluridisciplinară;
- elaborarea și susținerea cu argumente a aplicării unui plan personal de dezvoltare profesională.
- îmbunătățirea continuă a infrastructurii de care dispune în prezent Facultatea de Științe Economice în pregătirea viitorilor absolvenți în domeniul Contabilității și Informaticii de Gestiune;
- reconsiderarea periodică a nomenclatorului de discipline din planul de învățământ al programului de studiu, pentru a răspunde cerințelor legislației economico-financiare în vigoare și nevoilor reale ale entităților economice. Programul de studiu Contabilitate și Informatică de Gestiune contribuie la îndeplinirea misiunii facultății și aduce elemente de specificitate și oportunitate, după cum rezultă din obiectivul general și din obiectivele specifice ale acestui program.

Obiectivele specifice ale programului de studii:

transmiterea de cunoștințe și formarea abilităților necesare dobândirii competențelor ce urmează.

Competențe profesionale:

- C1. Elaborează un raport financiar
- C2. Elaborează proceduri contabile
- C3. Explică înregistrările contabile
- C4. Verifică înregistrările contabile
- C5. Interpretează situațiile financiare
- C6. Analizează riscul financiar
- C7. Monitorizează conturile financiare
- C8. Analizează procese de afaceri
- C9. Analizează performanța financiară a unei societăți
- C10. Supraveghează operațiunile contabile
- C11. Face previziuni legate de indicatorii contabili
- C12. Pregătește situații financiare

Competențe transversale:

CUNOȘTINȚE:

- cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare; utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională;
- utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte asociate domeniului.

ABILITĂȚI:

- aplicarea unor principii și metode de bază pentru rezolvarea de probleme/situații bine definite, tipice domeniului în condiții de asistență calificată;
- utilizarea adecvată de criterii și metode standard de evaluare, pentru a aprecia calitatea, meritele și limitele unor procese, programe, proiecte, concepte, metode și teorii;
- elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea unor principii și metode consacrate în domeniu.

4.3. CALIFICARE PROFESIONALĂ, RELAȚIA CU COR ISCO 08 (ocupații, posibilități de integrare pe piața muncii):

2411.1.1 - analist contabil

5. CONȚINUTUL PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

5.1. Conținutul planului de învățământ

În planul de învățământ sunt cuprinse disciplinele de studii pentru fiecare specializare, semestrul în care se efectuează activitățile, numărul de ore efectuate pe săptămână la fiecare disciplină pe fiecare tip de activitate, forma prevăzută pentru evaluarea finală la disciplină (E = examen, C = colocviu, V = verificare pe parcurs) și numărul de puncte de credit acordate fiecărei discipline. Planurile de învățământ au fost elaborate cu respectarea următoarelor cerințe: asigurarea compatibilității cu planurile și programele de studii din țări ale Uniunii Europene; asigurarea compatibilității la nivel național din punctul de vedere al disciplinelor de studiu, duratei semestrelor, încărcării medii săptămânale și disciplinelor asemănătoare pentru aceeași specializare.

Activitățile directe cu studenții se desfășoară, de regulă, pe un *trunchi de discipline comune* tuturor specializărilor din domeniul fundamental de științe – DFS – care nu pot lipsi din formarea de bază a unui specialist în domeniul respectiv. Aceste discipline corespund unui număr minim de 60 credite de studiu transferabile; restul de cel mult 120 credite de studiu transferabile (CST) sunt obținute de către studenți prin activitățile desfășurate la disciplinele specifice specializării de licență.

Pentru *domeniul fundamental științe economice*, trunchiul de discipline comune, care nu pot lipsi din formarea de bază a unui economist, este format din: Contabilitate; Informatică; Marketing; Economie; Statistică; Finanțe; Management; Matematică; Econometrie/Economie europeană; Drept/Dreptul afacerilor; O disciplină socio-umană (sociologie, psihologie, politologie, filozofie, geografie, istorie economică, etică în afaceri etc.). Fiecare domeniu/program de studiu poate să particularizeze una sau mai multe discipline din acest pachet, dacă acest lucru este necesar.

O disciplină se eșalonează pe un singur semestru și se încheie cu o formă de evaluare a cunoștințelor; examenele dețin o pondere de maxim 50% din totalul acestor forme.

Primele patru semestre ale ciclului de licență cuprind câte 1 oră de Educație fizică, *obligatorie*, în cadrul celor 22-24 ore pe săptămână. Disciplina este cu prezență obligatorie, valorizată cu 1 punct de credit pe semestru, peste cele 30, fiind asimilată disciplinelor obligatorii. Evaluarea se face prin verificare, acordându-se note de la 10=1.

Durata semestrelor pentru studiile de licență este:

- semestrele 1,2,3,4 și 5 – câte 14 săptămâni de activitate didactică
- semestrul 6, – 12 săptămâni de activitate didactică și 2 săptămâni destinate definitivării lucrării de licență (în total 14 săptămâni de activitate).

5.2. Practica de specialitate a studenților

Pentru a răspunde cerinței ca procesul de învățământ să fie centrat pe student, disciplinele de învățământ trebuie să răspundă nevoilor stringente ale activităților practice ale domeniilor în care vor lucra absolvenții. Dar, un rol important în realizarea obiectivului esențial al asigurării *formării practice*, îl constituie organizarea și desfășurarea practicii de specialitate a studenților, ca activitate distinctă. În cadrul studiilor universitare este obligatorie efectuarea unor stagii de practică, este obligatorie.

Practica de specialitate este o componentă importantă a pregătirii studentului și se desfășoară pe durata celor 14 săptămâni ale semestrului 4 (semestrul al doilea din anul II de studii), câte 6 ore / săptămână, reprezentând în total 84 de ore.

Practica se organizează în baza *Convenției cadru privind efectuarea stagiului de practică*, sub forma unui acord încheiat între organizatorul de practică și partenerul de practică.

Obiectivele generale ale practicii sunt acelea de a pune studentul în contact cu economia reală sau cu alte domenii de activitate, respectiv cu mediul în care studentul va activa după absolvire, pentru dobândirea sau completarea cunoștințelor practice necesare aplicării cunoștințelor teoretice acumulate în facultate și, acolo unde este posibil, pentru rezolvarea de probleme concrete.

Practica de specialitate se desfășoară după o programă analitică în care sunt cuprinse obiectivele specifice și temele care trebuie urmărite. Practica este condusă de câte un cadru didactic împreună cu specialiști din întreprinderi și instituții. Evaluarea practicii se face prin „colocviu” cu notare de la 10 – 1. Practicii i se atribuie, de regulă 3 puncte de credite în cadrul celor 30 atribuite disciplinelor de studiu din semestrul 4.

6. SISTEMUL DE CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE - SINTEZĂ

Învățământul pe credite este conceput astfel încât să ofere, pe de o parte, elasticitate în desfășurarea activităților, iar pe de altă parte, rigoare în evaluarea cunoștințelor studentului. *Creditele de studiu transferabile (CTS) sunt valori numerice alocate unor unități de cursuri și altor activități didactice, prin care se apreciază, în medie, cantitatea de muncă, sub toate aspectele ei, efectuată de student pentru însușirea unei discipline.*

Odată cu reorganizarea studiilor universitare pe trei cicluri succesive – licență, masterat, doctorat – *s-a generalizat aplicarea Sistemului european de credite transferabile* începând cu anul universitar 2005 – 2006, atât în ciclul de licență, cât și în ciclul de masterat, pentru a asigura transferabilitatea creditelor de studii între facultățile aceleiași universități, între instituțiile românești de învățământ superior, precum și între acestea și universitățile din alte țări, De asemenea, acest sistem

se aplică atât în *evidența rezultatelor profesionale ale propriilor studenți* de la toate formele de învățământ, cât și în *operarea transferului de rezultate profesionale obținute de studenți* ca urmare a frecventării și promovării probelor la discipline cuprinse în planurile de învățământ ale altor universități din țară și străinătate sau ale altor facultăți din propria universitate.

Potrivit practicii universitare internaționale, echivalentul numeric pentru *cantitatea normală de muncă* specifică unui an universitar este de minim 60 de credite de studiu, iar pentru un semestru este de 30 de credite. Este posibilă obținerea de credite peste numărul normal alocat prin frecventarea și promovarea disciplinelor facultative, educație fizică sau alte discipline, cuprinse în planul de învățământ al anului/semestrului respectiv.

Alocarea de credite se referă la toate disciplinele (obligatorii, opționale și facultative) oferite în cadrul planurilor de învățământ, inclusiv activitatea de proiectare și stagiile de practică. Elaborarea și susținerea cu succes a lucrării de licență/disertație de masterat este la rândul ei apreciată cu un număr de cel mult 10 credite și se adaugă, după caz, la cele 180 acumulate până la susținerea licenței, respectiv la cele 120 de credite acumulate în cadrul programului de studii de masterat până la susținerea disertației.

În alocarea numărului de credite pentru fiecare disciplină/activitate din planul de învățământ se are în vedere, în exclusivitate, cantitatea de muncă a studentului pe care o solicită disciplina/activitatea respectivă (orele de cursuri, seminarii, laboratoare, precum și orele de studiu individual, elaborare de lucrări, cercetare etc), raportată la totalul cantității de muncă necesară pentru a promova un an întreg de studiu, potrivit unei *metodologii specifice*. Aceeași disciplină poate fi prevăzută cu un număr diferit de credite în structura planurilor de învățământ ale diferitelor specializări, în măsura în care respectiva disciplină are calitatea, funcție de formarea fundamentală, de specialitate sau complementară. Instituțiile românești de învățământ superior au asigurat în linii generale, pe calea consultării colegiale prealabile, *armonizarea la nivel național* a sistemelor proprii de credite transferabile.

Trecerea dintr-un an de studiu în altul este condiționată de acumularea unui număr minim de credite în cuantumul stabilit anual de Senatul POLITEHNICII București. În această situație studentul se poate înscrie în anul superior, putând să obțină diferența în anul următor astfel încât la momentul trecerii în ultimul an de studii (III) să nu depășească maxim 20 puncte de credit neacumulate din anii anteriori. De asemenea, studenții cu mai mult de 5 credite neacumulate aferente anului I de studii, nu se pot înscrie în ultimul an (III) dacă acestea nu au fost recuperate în cursul anului II. Neacumularea necesarului minim de puncte de credit stabilit de Senatul Universității atrage după sine exmatricularea studentului în cauză. Absolvirea anului terminal este condiționată de realizarea, cumulativ (anii precedenți) a celor 180 puncte-credit aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ al specializării; în caz contrar, studenții repetă ultimul an de studii. Studenții care nu promovează anul repetat sunt exmatriculați. Se consideră că o disciplină este promovată dacă studentul obține cel puțin nota 5 în condițiile prevăzute de regulamentul pentru evaluarea studentului. Indiferent de nota de promovare, studentului i se acordă toate punctele de credit prevăzute pentru disciplina respectivă.

Învățământul pe credite este prezentat în detaliu în *Regulamentul propriu pentru credite transferabile* pe baza căreia se efectuează operațiunile de transfer între specializările facultății, între facultățile instituției, precum și între instituții similare din țară sau din străinătate pentru a asigura, pe de o parte, *finalitatea formativă* la nivelul fiecărui ciclu de studii universitare, iar pe de altă parte de a se înscrie în circuitul reglementărilor în acest sens.

7. DESCRIEREA SCHEMATICĂ A DISCIPLINELOR, EVALUAREA REZULTATELOR PROFESIONALE

Fiecare disciplină este prevăzută în planul de învățământ cu activități de curs și aplicații (seminarii, laboratoare, proiecte...). Prin grija departamentelor și cadrelor didactice cuprinse în Statul de funcții pentru fiecare disciplină se întocmește o fișă a disciplinei, ce trebuie să cuprindă: denumirea și statutul disciplinei (obligatoriu, opțional, facultativ); obiectivele generale și specifice ale disciplinei; enumerarea principalelor secțiuni/capitole/teme ale disciplinei; bibliografia minimală obligatorie; numărul de ore de curs/seminar/lucrări aplicative/proiecte; procedura de evaluare a cunoștințelor (examen, colocviu sau verificare pe parcursul semestrului); numărul de credite acumulate prin promovare; activitățile care sunt luate în considerare la evaluarea cunoștințelor studenților, ponderile pe care le au acestea în nota finală și caracterul fiecărei activități.

Spre exemplu, activitățile și ponderile luate în calcul la evaluarea finală pot fi: a) activități desfășurate în cursul semestrului, cu pondere de 50% (din care: prezența la ore cu pondere de max. 10%, activitate facultativă; activitate curentă de seminar cu pondere de 10%-15%; lucrări control cu pondere de 10%; teme de casă (referate, traduceri...) cu pondere de 10%; b) evaluare finală (examen) cu pondere de 50%, examen care trebuie să fie promovat cu minim 5 pentru a se obține în final notă de trecere prin însumarea punctelor obținute la cele două mari componente.

În cazul activităților aplicative obligatorii (lucrări de laborator, proiecte), efectuarea tuturor obligațiilor semestriale (prezență obligatorie, efectuarea tuturor lucrărilor planificate și obținerea unei note de trecere de minim 5) condiționează participarea la evaluarea finală. Astfel, un student care a acumulat în timpul semestrului, 100% prezență (cu pondere de 10%), 6 la laborator (cu pondere de 30%), iar la examenul final a fost notat cu 6 (cu pondere de 50%), nota finală se calculează astfel :

$$NF = 10 \cdot 0,1 + 6 \cdot 0,3 + 6 \cdot 0,5 = 5,8$$

Nota acordată este 6 și se obține prin rotunjirea notei calculate la cel mai apropiat întreg. De reținut că această regulă de rotunjire nu se aplică pentru puncte cumulate cuprinse între 4,50 și 4,99 (caz în care rotunjirea se face la 4,00).

În sesiunile normale, examenele (disciplinele prevăzute cu *E* în plan la forma de verificare) și colocviile (disciplinele prevăzute cu *C*) sunt planificate în sesiune, verificarea finală urmând a se face la data programată. La disciplinele prevăzute cu verificare (cu *V* în plan) verificarea finală se finalizează la sfârșitul semestrului, în cadrul activităților specifice programate în ultimele două săptămâni.

8. FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE

Studiile universitare de licență se încheie cu *examen de licență*. Facultatea de Științe Economice și Drept este acreditată instituțional să organizeze examen de licență (*instituție organizatoare*), pentru absolvenții proprii sau ai altor instituții de învățământ superior de stat sau particulare, la *specializările acreditate* sau la cele *înrudite cu specializări acreditate* din același profil/domeniu, respectiv la toate specializările cu profil economic.

Participarea la *examenul de licență* este condiționată de: promovarea de către studenți a tuturor disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ al specializării; candidații la examenul de licență trebuie să prezintă la înscriere un certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă comunicare internațională, eliberat de către departamentul de profil din cadrul Facultății de Litere a POLITEHNICII București.

Examenul de licență constă în parcurgerea a două probe obligatorii, astfel:

➤ **proba 1**, care constă în *verificarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate*, activitate ce se realizează pe bază de procedură specifică elaborată și aprobată anual în Consiliul Facultății. Nota la proba 1 este de cel puțin 5,00, care asigură trecerea la proba 2.

➤ **proba 2**, care constă în prezentarea și susținerea orală a *lucrării de licență*. Nota de promovare a *examenului de licență* este de cel puțin 6,00.

Studenții vor formula cereri privitoare la *tema lucrării de licență* cel mai târziu finele lunii octombrie din ultimul an de studii. Termenele de depunere a cererilor și listele tematice orientative se stabilesc de către departamentele de specialitate, astfel încât să nu depășească momentul ultimei zile de înscriere, a activității semestrului IV de studii. Elaborarea *lucrărilor de licență* se face sub îndrumarea cadrelor didactice, care dețin titlul științific de doctor, potrivit hotărârii Consiliului Facultății. Susținerea efectivă a lucrării de licență se face în fața unei comisii de examen, la care participă, după caz prin cooptare și cadrele didactice coordonatoare. Evaluarea lucrării de licență și a candidatului care a susținut-o constituie, în exclusivitate, atribut al comisiei de examinare numită prin ordinul rectorului POLITEHNICII București, la propunerea Consiliului Facultății de Științe Economice și Drept.

9. CADRELE DIDACTICE

Funcțiile didactice în învățământul superior sunt: asistent universitar, lector universitar, conferențiar universitar și profesor universitar.

În Facultatea de Științe Economice și Drept, peste 80% normele didactice sunt acoperite, prin concurs, de cadre didactice cu norma de bază în POLITEHNICA București. Unele posturi didactice vacante sunt acoperite cu cadre didactice asociate, titularizate la alte instituții de învățământ superior, sau cu personal didactic asociat care nu este titularizat în învățământul superior, dar care sunt specialiști cu valoare recunoscută în domeniu și îndeplinesc condițiile pentru efectuarea unor activități didactice, prin plata cu ora, pe o perioadă determinată.

Ocuparea oricărei funcții didactice este condiționată de absolvirea cu diplomă de licență/disertație a unei instituții de învățământ și diplomă de doctor corespunzător disciplinelor din post.

Profesorii, conferențiarii și lectorii universitari sunt titulari de curs; pentru ocuparea acestor funcții didactice, candidații trebuie să dețină titlul științific de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului.

Proaspeții absolvenți de studii universitare de masterat și doctorat pot concura pe posturi de asistent scoase la concurs. Pentru celelalte funcții sunt impuse, gradual, condiții astfel cum sunt reglementate în Legea nr. 1/2011 a educației naționale.

10. ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ STUDENTEASCĂ

Pe perioada studiilor, studentul poate realiza activități de cercetare științifică, cu scopul de a învăța cum se desfășoară o cercetare, de a-și îmbogăți cunoștințele, de a rezolva probleme generate de mediul de afaceri în activitatea agenților economici.

Activitatea poate fi realizată de studenți în diverse forme:

- la o disciplină, pe o temă dată de cadrul didactic de la disciplina respectivă și de regulă în legătură cu activitățile disciplinei în cauză;
- la lucrarea de licență/disertație, pe teme date de cadrele didactice care îndrumă activitățile respective;
- prin includerea studenților, mai ales a masteranzilor, în colective de cercetare formate din cadre didactice.

Activitățile de cercetare ale studenților și masteranzilor sunt concretizate în referate și lucrări de cercetare, susținute în sesiuni științifice studențești, organizate, de regulă, anual în cadrul facultății, ședințe ale cercurilor științifice studențești sau ca lucrări de licență/disertații, susținute ca probe de examene de finalizare a studiilor universitare.

Cercetările efectuate de un student în timpul studiilor poate influența evoluția sa viitoare, contribuind esențial la formarea sa în domeniu și, firește, la obținerea și evaluarea rezultatelor profesionale. Abordarea unor cercetări pe parcursul studiilor constituie o poartă deschisă pentru ca absolventul să poată lucra în sectoarele de “vârf” ale specializării pe care a absolvit-o, inclusiv în cercetare și învățământul superior.

11. ÎNDRUMAREA STUDENȚILOR

În perioada efectuării studiilor, formațiile de studenți se află sub îndrumarea directă a unui cadru didactic titular din fiecare departament. Dialogul, cadru didactic îndrumător – student, se realizează prin întâlniri de lucru periodice organizate cu grupele de studenți și prin discuții individuale impuse de o anumită situație sau la solicitarea studentului.

Îndrumătorul oferă studentului informații și lămuriri suplimentare privind desfășurarea tuturor etapelor procesului de instruire și formare profesională, îi aduce la cunoștință anumite prevederi ale regulamentelor interne elaborate la nivel de facultate și universitate și are, în principal, rolul de a-l sfătui și sprijini în orice aspect legat de pregătirea sa profesională.

În plus, studentul se poate adresa îndrumătorului în orice alt gen de problemă: socială, familială, personală, într-un dialog sincer și bazat pe încredere reciprocă.

Prin asemenea tip de dialog îndrumător – student se asigură cadrul necesar integrării conștiente a studentului în viața universitară, dirijării capacităților lui intelectuale, aptitudinilor și deprinderilor spre studiu și muncă, reducerii posibilităților de apariție a eșecurilor școlare. În aceeași măsură, cadrele didactice au posibilitatea de a înțelege nevoile, dorințele și așteptările studenților legate de participarea la activitățile procesului instructiv-educativ și de a se implica direct în rezolvarea lor.

Programul de îndrumare este organizat și pentru: recunoașterea la timp a potențialelor nevoi de educație ale studentului; asigurarea informațiilor legate de carieră; găsirea soluțiilor care să dirijeze eficient activitățile lor ulterioare de învățare; cunoașterea opiniilor acestora asupra unor disfuncții educaționale.

12. BURSELE STUDENȚEȘTI

Pe perioada studiilor, studenții de la învățământul de zi, înmatriculați pe locuri finanțate de la buget și cu taxă pot beneficia de bursă de Grad 1, Grad 2, Grad 3, bursă socială, alte forme de sprijin material. Bursele se acordă în baza criteriilor generale stabilite prin actele normative în vigoare și a criteriilor specifice elaborate de Senatul POLITEHNICII București (*Metodologie privind acordarea bursei și a altor forme de sprijin material pentru studenții Universității Naționale de Știință și Tehnologie Politehnica București începând cu anul universitar 2023-2024*).

13. ALTE INFORMAȚII ȘI OFERTE PENTRU STUDENȚI

1. POLITEHNICA București asigură studenților, în măsura locurilor disponibile, cazare în căminele proprii și posibilitatea servirii mesei la cantina universității. În complexul central de cazare și masă al universității funcționează un dispensar studențesc, deservit de personal medical de specialitate.

2. POLITEHNICA București - Centrul Universitar Pitești dispune de o bibliotecă modernă, amplasată în Corpul I al campusului universitar din Târgu din Vale și organizată la standarde internaționale, care oferă, pe baza unui sistem informatic, un bogat material documentar și bibliografic, aducându-și un important aport în procesul de formare, instruire și cercetare științifică.

3. Pentru petrecerea timpului liber, *Casa de Cultură Studențească*, Aleea Panselelor nr. 2, oferă posibilitatea participării studenților în diverse formații artistice, cercuri științifice și la acțiuni culturale diverse. De asemenea *baza sportivă* care deține ansamblul spațiilor specializate pentru practicarea diferitelor discipline sportive, permite studenților o recreere activă.

14. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENTULUI

DISPOZIȚII GENERALE

Studentul, în calitate de membru al comunității universitare, are drepturi și obligații care sunt cuprinse în prevederile legislative specifice, ale prezentului cod, Cartei POLITEHNICII București și alte reglementări stabilite de Senatul universității.

Propaganda politică, precum și orice formă de discriminare individuală sau de grup sunt interzise în POLITEHNICII București.

ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR

În perioada desfășurării studiilor universitare, studenții au următoarele drepturi:

- a) dreptul la învățământ de calitate;
- b) dreptul de acces la programe de mobilitate internă și externă, cu recunoașterea, conform legii, a creditelor obținute în acest fel;
- c) dreptul la transfer de la o universitate la alta conform prevederilor legislației în vigoare și cartelor universitare;
- d) dreptul la protecția datelor personale;
- e) dreptul la suport de curs gratuit (minim 5 pagini), în format fizic sau electronic, și acces la toate materialele didactice disponibile în mod gratuit în bibliotecile universitare sau pe site-ul facultății;
- f) dreptul de a fi informat, în primele două săptămâni de la începerea semestrului, cu privire la programa analitică,

structura și obiectivele cursului , competențele generate de acesta, precum și cu privire la modalitățile de evaluare și examinare. Orice modificare ulterioară a modalităților de evaluare și examinare poate fi făcută doar cu acordul studenților;

g) dreptul de a beneficia la începutul fiecărui an de studiu de un “ Ghid al studentului”, cu informații referitoare la: drepturile și obligațiile studentului, disciplinele din planul de învățământ, serviciile puse la dispoziție de universitate, procedurile de evaluare , cuantumul taxelor, baza materială a universității și a facultății, informații despre asociațiile studențești legal constituite, modalități de acces la burse și alte mijloace de finanțare, mobilități, precum și alte facilități și subvenții acordate;

h) dreptul de a beneficia de un îndrumător de an /program de studii/grupă, în funcție de dimensiunea acestor structuri, din rândul cadrelor didactice din facultatea din cadrul căreia își desfășoară cursurile;

i) dreptul de a participa la evaluarea cursurilor, seminarelor, lucrărilor practice, a prestației cadrelor didactice și a altor aspecte educaționale și/sau organizatorice legate de programul de studii urmat, potrivit prevederilor art.303 alin.(2) din Legea nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare. Evaluările sunt informații publice și sunt folosite în evaluarea performanțelor respectivelor cursuri, seminare, stagii de practică, programe de studiu și cadre didactice;

j) dreptul de acces pe site-ul universității la regulamente, hotărâri, decizii, procese verbale și alte documente ale instituției la care studiază, în condițiile legislației în vigoare;

k) drepturi de autor și de proprietate intelectuală pentru rezultatele obținute prin activitățile de cercetare – dezvoltare, creație artistică și inovare, conform legislației în vigoare și Cartei universitare și eventualelor contracte între părți;

l) dreptul de a beneficia gratuit de servicii de informare și consiliere academică, profesională, psihologică și socială, conexe activității de învățământ, puse la dispoziție de instituția de învățământ superior, potrivit Cartei universitare;

m) dreptul la practică în conformitate cu obiectivele programului de studii universitare, precum și dreptul la baza materială, transport și masă asigurate în condițiile legii;

n) dreptul la recunoașterea practicii efectuate individual , după evaluarea gradului de îndeplinire a obiectivelor de practică în conformitate cu programul de studiu;

o) dreptul de a întrerupe și relua studiile conform cartei universitare și legislației în vigoare;

p) dreptul de a studia în limba maternă sau într-o limbă de circulație internațională, dacă există această posibilitate în Universitate, în limita locurilor atribuite pentru acest tip de program de studii;

q) dreptul de a refuza să participe la procesul educațional mai mult de 8 ore pe zi, reprezentând cursuri, laboratoare și seminare, exceptând cazurile de pregătire practică;

r) dreptul la o evaluare obiectivă și nediscriminatorie a competențelor dobândite după parcurgerea unui curs, cu respectarea programei, și dreptul de a cunoaște baremul după care a fost evaluat;

s) dreptul la examinarea printr-o metodă alternativă atunci când suferă de o dizabilitate temporară sau permanent, certificată medical, care face imposibilă prezentarea cunoștințelor învățate în maniera prestabilită de către titularul de curs, astfel încât metoda alternativă indicată să nu limiteze atingerea standardelor examinării;

ș) dreptul de a contesta notele obținute la examenele scrise, conform regulamentelor interne ale universității. Rezolvarea contestației va fi făcută de către o comisie din care nu fac parte cadrele didactice care au evaluat inițial, în prezența studentului contestatar , în cazul care studentul solicită acest lucru;

t) dreptul de a i se restitui, la cerere, în copie, un exemplar al lucrării de licență/ dizertație și de a i se comunica punctajul acordat;

ț) dreptul de a beneficia de un proces educațional centrat pe student în vederea dezvoltării personale , integrării în societate și dezvoltării capacității de angajare, păstrării locului de muncă și mobilității pe piața muncii;

u) dreptul de a beneficia de trasee flexibile de învățare, conform art.23 alin.(7) din Legea nr.1/2011 , cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, în cadrul programului de studiu va fi asigurat un număr minim de programe opționale și/sau facultative din totalitatea cursurilor oferite de universitate;

v) studenții cu dizabilități fizice au dreptul să beneficieze de căi de acces adaptate acestora în totalitatea spațiilor universitare precum și condiții pentru desfășurarea normal a activităților academice, sociale și culturale în cadrul POLOTEHNICII București, Centrul Universitar Pitești, conform art.118. alin 3. din Legea nr.1/2011.

Studenții sunt reprezentați în structurile consultative, decizionale și executive din cadrul universității, potrivit prevederilor Legii nr.1/2011 , cu modificările și completările ulterioare, și ale Cartei Universitare.

Studenții participă la luarea deciziilor din cadrul universității în temeiul următoarelor drepturi:

a) dreptul de a alege și de a fi aleși în structuri de conducere ale universității, conform Legii nr.1/2011, cu modificări și completări ulterioare;

b) dreptul de a fi reprezentați în senatul universitar și în consiliul facultății într-o proporție de minim 25%, în condițiile Legii nr.1/2011 , cu modificările și completările ulterioare, și ale Cartei universitare;

c) dreptul de a fi reprezentați în structurile universității care gestionează serviciile sociale, inclusiv comisiile de cazări, de alocare a bursei, de alocare a taberelor tematice;

d) dreptul de a participa la procedurile privind stabilirea modalității de desemnare a rectorului prin reprezentanți, precum și procesul de desemnare a acestuia indiferent de modalitatea de desemnare, potrivit art.209 alin (2) din Legea nr.1/2011,cu modificările și completările ulterioare;

e) dreptul de a fi informați și consultați de către reprezentanții studenților în legătură cu hotărârile votate în structurile de conducere ale universității sau facultății din care fac parte

POLOTEHNICII București, Centrul Universitar Pitești nu condiționează statutul de student reprezentant de performanțele academice, prezența la cursuri, seminarii și laboratoare. Cadrele didactice nu se pot implica în procedurile de alegere a studenților reprezentanți, indiferent de nivelul de reprezentare. Eventualele intervenții se sancționează conform

prevederilor art.312 din Legea nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Un student nu poate avea calitatea de student reprezentant în structuri decizionale (consiliu, senat și consiliu de administrație) ale universității mai mult de 4 ani, indiferent de perioada în care s-au derulat mandatele și de întreruperile acestora.

Reprezentanții studenților în consiliile facultăților și în senatul universitar sunt aleși prin votul direct, secret și universal al tuturor studenților de la nivelul facultății, respectiv al universității. Organizațiile studențești legal constituite la nivel de facultate/universitate pot delega reprezentanți de drept în aceste structuri. Numărul reprezentanților delegați de organizațiile studențești în aceste structuri se stabilește în baza autonomiei universitare.

Procesul de desemnare a studenților membri în orice alte structuri consultative, deliberative și executive decât cele prevăzute de Legea nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, se realizează în baza autonomiei universitare și se stabilește de către studenți.

Studenții au dreptul de a cunoaște mecanismele prin care se stabilesc taxele de studiu, precum și alte taxe percepute de universitate, în conformitate cu Carta Universitară.

Studenții au dreptul să fie informați cu privire la numărul, tipul și cuantumul fiecărei taxe practicate de universitate.

Studenții au următoarele obligații:

- a) de a îndeplini toate sarcinile care le revin potrivit planului de învățământ și programelor analitice ale disciplinelor;
- b) de a respecta cartea, regulamentele și deciziile universității;
- c) de a participa la ședințele structurilor de conducere din cadrul universității/facultății în calitate de reprezentanți aleși ai studenților;
- d) de a respecta standardele de calitate impuse de către universitate;
- e) de a respecta drepturile de autor ale altor persoane și de a recunoaște paternitatea informațiilor prezentate în lucrările elaborate;
- f) de a respecta prevederile codului etic al universității;
- g) de a elabora și susține lucrări de evaluare la nivel de disciplină și lucrări de absolvire originale;
- h) de a sesiza autorităților competente orice nereguli în procesul de învățământ și în cadrul activităților conexe acestuia;
- i) de a participa la activități academice fără a fi sub influența băuturilor alcoolice sau a altor substanțe interzise;
- j) de a nu folosi un limbaj și comportament neadecvate mediului universitar;
- k) de a utiliza în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile și subvențiile primite;
- l) de a respecta curățenia, liniștea și ordinea în spațiul universitar;
- m) de a păstra integritatea și buna funcționare a bazei materiale puse la dispoziția lor de către universitate;
- n) de a suporta plata eventualelor prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziția lor de către universitate;
- o) de a informa autoritățile competente cu privire la existența oricărei situații care ar putea influența buna desfășurare a activităților de studiu individual și general;
- p) de a-și îndeplini angajamentele financiare impuse de către universitate, în condițiile stabilite în contractul de studiu.

DECAN
Daniela PIRVU

15. ANEXE

Planul de învățământ

**Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București-
Centrul Universitar Pitești**

Facultatea: **de Științe Economice și Drept**

Departamentul: **Finanțe, Contabilitate și Economie**

Domeniul fundamental: **Științe sociale**

Domeniul de licență: **Contabilitate**

Programul de studii: **Contabilitate și informatică de gestiune** Durata

studiilor: **3 ani**

Forma de învățământ: **cu frecvență (IF)**

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Valabil începând cu anul universitar 2023-2024

Anul: I

Semestrul: I, 14 săptămâni

Nr. crt.	Disciplina	Cod	Ore/săptămână				SI / sem.	PC	Formă evaluare	
			C	S	L	P				
Discipline obligatorii (impuse)(O)										
1	Matematică aplicată în economie	UP.04.F.1.O.03.01	1	1			47	3	C	
2	Microeconomie	UP.04.F.1.O.03.02	2	1			83	5	E	
3	Bazele contabilității	UP.04.F.1.O.03.03	2	2			69	5	E	
4	Informatică economică	UP.04.F.1.O.03.04	2		2		69	5	E	
5	Management	UP.04.F.1.O.03.05	2	1			83	5	C	
6	Statistică economică	UP.04.F.1.O.03.06	2	2			69	5	E	
7	Limba străină pentru afaceri I	UP.04.F.1.O.03.07		2			22	2	C	
8	Educație fizică*	UP.04.C.1.O.03.08		1			11	1	V	
TotalDiscipline obligatorii (impuse)			11	10	2		453	30	3C/4E/1V	
Total discipline obligatorii (O) și opționale (A):			11	10	2		453	30	3C/4E/1V	
Total ore pe săptămână:			23							
Discipline de pregătire psihopedagogica (nivel 1)										
9	Psihologia educației *	UP.04.DPF.1.L.03.09	2	2			69	5	E	
TotalDiscipline facultative (liber alese)							69		1E	

* - punctele de credit ale disciplinei nu sunt luate în calcul în cadrul punctelor de credit semestriale

Semestrul: II, 14 săptămâni

Nr. crt.	Disciplina	Cod	Ore/săptămână				SI / sem.	PC	Formă evaluare	
			C	S	L	P				
Discipline obligatorii (impuse)(O)										
10	Macroeconomie	UP.04.F.2.O.03.10	2	1			83	5	E	
11	Dreptul afacerilor	UP.04.F.2.O.03.11	1	1			72	4	C	
12	Finanțe	UP.04.F.2.O.03.12	2	1			83	5	E	
13	Tehnici și proceduri contabile	UP.04.S.2.O.03.13	2	2			44	4	C	
14	Econometrie	UP.04.F.2.O.03.14	2		2		94	6	E	
15	Evaluarea întreprinderii	UP.04.S.2.O.03.15	2	2			44	4	E	
16	Limba străină pentru afaceri II	UP.04.C.2.O.03.16		2			22	2	C	
17	Educație fizică*	UP.04.C.2.O.03.17		1			11	1	V	
TotalDiscipline obligatorii (impuse)			11	10	2		453	30	4E/3C/1V	
Total discipline obligatorii (O) și opționale (A):			11	10	2		453	30	4E/3C/1V	
Total ore pe săptămână:			23							
Discipline de pregătire psihopedagogica (nivel 1)										
18	Pedagogie I: Fundamentele pedagogiei; Teoria și metodologia curriculumului *	UP.04.DPF.2.L.03.18	2	2			69	5	E	
TotalDiscipline facultative (liber alese)							69		1E	

* - punctele de credit ale disciplinei nu sunt luate în calcul în cadrul punctelor de credit semestriale

**RECTOR,
Mihnea-Cosmin COSTOIU**

**DECAN,
Daniela PÎRVU**

**DIRECTOR DE DEPARTAMENT,
Luminița ȘERBĂNESCU**

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnică București-Centrul Universitar Pitești
 Facultatea: de Științe Economice și Drept
 Departamentul: Finante, Contabilitate și Economie
 Domeniul fundamental: Științe sociale
 Domeniul de licență: Contabilitate
 Programul de studii: Contabilitate și informatică de gestiune Durata studiilor: 3 ani
 Forma de învățământ: cu frecvență (IF)

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
 Valabil începând cu anul universitar 2024-2025
 Anul: II

Semestrul: III, 14 săptămâni

Nr. crt.	Disciplina	Cod	Ore/săptămână				SI / sem.	PC	Formă evaluare
			C	S	L	P			
Discipline obligatorii (impuse)(O)									
19	Contabilitate financiară I	UP.04.S.3.O.03.19	2	2			69	5	E
20	Baze de date	UP.04.S.3.O.03.20	2		2		69	5	E
21	Marketing	UP.04.F.3.O.03.21	2	1			83	5	E
22	Istorie economică	UP.04.F.3.O.03.22	1	1			97	5	C
23	Limba străină pentru afaceri III	UP.04.C.3.O.03.23		2			22	2	C
24	Educație fizică*	UP.04.C.3.O.03.24		1			11	1	V
TotalDiscipline obligatorii (impuse)			7	7	2		351	22	3E/2C/1V
Discipline opționale (la alegere)(A), alegere o disciplină dintr-un pachet									
25	Contabilitatea persoanelor juridice fără scop lucrativ	UP.04.S.3.A.03.25	2	2			44	4	E
26	Contabilitatea tranzacțiilor internaționale	UP.04.S.3.A.03.26							
27	Contabilitate în comerț, turism, servicii	UP.04.S.3.A.03.27							
TotalDiscipline opționale (la alegere)			2	2			44	4	1E
Discipline opționale (la alegere)(A), alegere o disciplină dintr-un pachet									
28	Doctrină economică contemporană	UP.04.C.3.A.03.28	1	2			58	4	C
29	Etică și integritate academică	UP.04.C.3.A.03.29							
30	Comunicare și relații publice	UP.04.C.3.A.03.30							
TotalDiscipline opționale (la alegere)			1	2			58	4	1C
Total discipline obligatorii (O) și opționale (A):			10	11	2		453	30	4E/3C/1V
Total ore pe săptămână:			23						-
Discipline facultative (liber alese)(L)									
31	Contabilitatea operațiunilor de comerț exterior *	UP.04.S.3.L.03.31	2	1			33	3	V
TotalDiscipline facultative (liber alese)			2	1			33		1V
Discipline de pregătire psihopedagogică (nivel 1)									
32	Pedagogie II: Teoria și metodologia instruirii; Teoria și metodologia evaluării *	UP.04.DPF.3.L.03.32	2	2			69	5	E
TotalDiscipline facultative (liber alese)							69		1E

* - punctele de credit ale disciplinei nu sunt luate în calcul în cadrul punctelor de credit semestriale

Semestrul: IV, 14 săptămâni

Nr. crt.	Disciplina	Cod	Ore/săptămână				SI / sem.	PC	Formă evaluare
			C	S	L	P			
Discipline obligatorii (impuse)(O)									
33	Contabilitate financiară II	UP.04.S.4.O.03.33	2	1	1		69	5	E
34	Sisteme informatice de asistare a deciziilor	UP.04.S.4.O.03.34	2		2		69	5	C
35	Gestiunea financiară a întreprinderii	UP.04.S.4.O.03.35	1	1			47	3	C
36	Contabilitatea instituțiilor de credit	UP.04.S.4.O.03.36	2	2			69	5	E
37	Programarea calculatoarelor	UP.04.S.4.O.03.37	2		2		69	5	E
38	Practica de specialitate	UP.04.S.4.O.03.38			84			3	C
39	Educație fizică*	UP.04.C.4.O.03.39		1			11	1	V
TotalDiscipline obligatorii (impuse)			9	5	5		334	26	3E/3C/1V
Discipline opționale (la alegere)(A), alegere o disciplină dintr-un pachet									
40	Audit intern	UP.04.S.4.A.03.40	2	2			44	4	E
41	Teoria și practica întocmirii situațiilor financiare	UP.04.S.4.A.03.41							
42	Piețe financiare	UP.04.S.4.A.03.42							
TotalDiscipline opționale (la alegere)			2	2			44	4	1E
Total discipline obligatorii (O) și opționale (A):			11	7	5		378	30	4E/3C/1V
Total ore pe săptămână:			23						-
Discipline facultative (liber alese)(L)									
43	Limba străină pentru afaceri IV *	UP.04.C.4.L.03.43		2			22	2	V
TotalDiscipline facultative (liber alese)				2			22		1V
Discipline de pregătire psihopedagogică (nivel 1)									
44	Didactica specializării *	UP.04.DPS.4.L.03.44	2	2			69	5	E
TotalDiscipline facultative (liber alese)							69		1E

* - punctele de credit ale disciplinei nu sunt luate în calcul în cadrul punctelor de credit semestriale

RECTOR,
 Mihnea-Cosmin COSTOIU

DECAN,
 Daniela PÎRVU

DIRECTOR DE DEPARTAMENT,
 Luminița ȘERBĂNESCU

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnică București-Centrul Universitar Pitești
 Facultatea: de Științe Economice și Drept
 Departamentul: Finante, Contabilitate și Economie
 Domeniul fundamental: Științe sociale
 Domeniul de licență: Contabilitate
 Programul de studii: Contabilitate și informatică de gestiune Durata studiilor: 3 ani
 Forma de învățământ: cu frecvență (IF)

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
 Valabil începând cu anul universitar 2025-2026
 Anul: III

Semestrul: V, 14 săptămâni

Nr. crt.	Disciplina	Cod	Ore/săptămână				SI / sem.	PC	Formă evaluare
			C	S	L	P			
Discipline obligatorii (impuse)(O)									
45	Analiză economică	UP.04.S.5.O.03.45	2	1			58	4	E
46	Audit financiar	UP.04.S.5.O.03.46	2	1			58	4	E
47	Decizii financiare pe baza informațiilor contabile	UP.04.S.5.O.03.47	2	1			58	4	C
48	Dezvoltarea aplicațiilor Web	UP.04.S.5.O.03.48	1		2		58	4	E
49	Contabilitatea instituțiilor publice	UP.04.S.5.O.03.49	1	1			47	3	C
50	Contabilitate de gestiune	UP.04.S.5.O.03.50	2	2			94	6	E
TotalDiscipline obligatorii (impuse)			10	6	2		373	25	4E/2C
Discipline opționale (la alegere)(A), alegere o disciplină dintr-un pachet									
51	Control financiar	UP.04.S.5.A.03.51	2	2			69	5	C
52	Contabilitate internațională	UP.04.S.5.A.03.52							
53	Sisteme contabile comparate	UP.04.S.5.A.03.53							
TotalDiscipline opționale (la alegere)			2	2			69	5	1C
Total discipline obligatorii (O) și opționale (A):			12	8	2		442	30	4E/3C
Total ore pe săptămână:			22				-		
Discipline facultative (liber alese)(L)									
54	Instrumente software pentru afaceri *	UP.04.S.5.L.03.54	1		1		47	3	V
55	Limba străină pentru afaceri V *	UP.04.C.5.L.03.55		2			22	2	V
TotalDiscipline facultative (liber alese)			1	2	1		69		2V
Discipline de pregătire psihopedagogică (nivel 1)									
56	Înstruire asistată de calculator *	UP.04.DPS.5.L.03.56	1		1		22	2	C
57	Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu (1) *	UP.04.DPS.5.L.03.57				3	33	3	C
TotalDiscipline facultative (liber alese)							55		2C

* - punctele de credit ale disciplinei nu sunt luate în calcul în cadrul punctelor de credit semestriale

Semestrul: VI, 12 săptămâni

Nr. crt.	Disciplina	Cod	Ore/săptămână				SI / sem.	PC	Formă evaluare
			C	S	L	P			
Discipline obligatorii (impuse)(O)									
58	Contabilitate consolidată	UP.04.S.6.O.03.58	2	2			77	5	E
59	Control de gestiune	UP.04.S.6.O.03.59	2	2			77	5	E
60	Proiectarea sistemelor informatice de gestiune	UP.04.S.6.O.03.60	2		1		64	4	C
61	Expertiză contabilă și consultanță fiscală	UP.04.S.6.O.03.61	2	2			77	5	C
62	Analiză financiară	UP.04.S.6.O.03.62	2	1			64	4	E
63	Elaborarea lucrării de licență	UP.04.S.6.O.03.63			56		19	3	C
67	Susținerea și promovarea examenului de licență *	UP.04.S.6.O.03.67					250	10	E
TotalDiscipline obligatorii (impuse)			10	7	1		628	26	4E/3C
Discipline opționale (la alegere)(A), alegere o disciplină dintr-un pachet									
64	Sisteme și rapoartă financiare	UP.04.S.6.A.03.64	2	2			52	4	E
65	Monedă și credit	UP.04.S.6.A.03.65							
66	Prețuri și concurență	UP.04.S.6.A.03.66							
TotalDiscipline opționale (la alegere)			2	2			52	4	1E
Total discipline obligatorii (O) și opționale (A):			12	9	1		680	30	5E/3C
Total ore pe săptămână:			22				-		
Discipline facultative (liber alese)(L)									
68	Limba străină pentru afaceri VI *	UP.04.C.6.L.03.68		2			26	2	V
TotalDiscipline facultative (liber alese)				2			26		1V
Discipline de pregătire psihopedagogică (nivel 1)									
69	Managementul clasei de elevi *	UP.04.DPF.6.L.03.69	1	1			51	3	C
70	Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu (2) *	UP.04.DPS.6.L.03.70				3	14	2	C
71	Examen de absolvire: nivelul I *	UP.04.DPS.6.L.03.71			2		125	5	E
TotalDiscipline facultative (liber alese)							190		2C/1E

* - punctele de credit ale disciplinei nu sunt luate în calcul în cadrul punctelor de credit semestriale

RECTOR,
 Mihnea-Cosmin COSTOIU

DECAN,
 Daniela PÎRVU

DIRECTOR DE DEPARTAMENT,
 Luminița ȘERBĂNESCU