

# Regulament privind organizarea și funcționarea Comisiei de etică universitară

## Capitolul I. Dispoziții generale

### Art. 1 Scopul Regulamentului

Regulamentul privind organizarea și funcționarea - denumit în continuare ROF, al Comisiei de etică universitară - denumită în continuare CEU, înființată în cadrul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București - denumită în continuare POLITEHNICA București, are în vedere prevenirea și eliminarea faptelor care pot constitui elemente sau practici lipsite de etică, prin aplicarea dispozițiilor:

- a. Legii nr. 199/2023 a învățământului superior, publicată în M. of. nr. 614/05.07. 2023, cu modificările și completările ulterioare;
- b. Legii nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare;
- c. Codului-cadru de etică universitară aprobat prin HG 305/2024.

### Art. 2 Componenta CEU

- (1) CEU este o structură deliberativă, fiind constituită din cadre didactice și de cercetare, titulare, cu prestigiu profesional, numite prin decizia rectorului, pe baza propunerilor formulate de către Consiliul de Administrație și avizate de către Senatul universitar, în urma procesului de selecție, organizat în condițiile art. 162 alin.(5) din Legea 199/2023.
- (2) În componența CEU sunt maximum 75% cadre didactice și de cercetare și minimum 25% studenți.
- (3) Reprezentanții studenților din CEU sunt aleși de către studenții care fac parte din Senatul POLITEHNICII București. Studenții au cel puțin un reprezentant în fiecare subcomisie organizată în cadrul CEU.
- (4) Din CEU nu pot face parte persoane care:
  - a. dețin funcția de rector, președinte al Senatului, prorector, decan, prodecan, director general administrativ, director general adjunct administrativ, director de departament, director de filială, director de extensie, precum și director de unitate de cercetare-dezvoltare, de proiectare sau de microproducție în cadrul POLITEHNICII București;
  - b. au încălcat normele de etică și deontologie universitară.
- (5) În cazul în care o persoană validată în CEU se află în situația prevăzută la alin.(4) lit. a), aceasta are la dispoziție 15 zile lucrătoare, în care să iasă din situația de incompatibilitate.
- (6) Structura CEU este următoarea:
  - a. Președinte;
  - b. doi vicepreședinți;
  - c. 12 membri.
- (7) La prima ședință a CEU, după constituire, membrii aleg prin vot președintele și doi vicepreședinți.

### Art. 3 Mandat

- (1) Membrii CEU au un mandat de patru ani.
- (2) O persoană nu poate fi membru și / sau președinte al CEU pentru mai mult de două mandate.

## Art. 4 Subcomisii

- (1) În cadrul CEU se constituie și funcționează două subcomisii, după cum urmează:
  - a. o subcomisie dedicată eticii cercetării, care urmărește implementarea politicilor de etică în cercetare, în conformitate cu reglementările eticii cercetării științifice, care acoperă următoarele aspecte:
    - i. publicarea și autoratul,
    - ii. gestionarea datelor de cercetare,
    - iii. colaborarea,
    - iv. conflictele de interese,
    - v. fraudă,
    - vi. asigurarea unor medii eficiente de cercetare,
    - vii. prevenirea prejudiciului în cercetare și inovare.
  - b. o subcomisie dedicată bioeticii, care urmărește implementarea politicilor de etică în cercetare, în conformitate cu reglementările eticii cercetării științifice, care trebuie să acopere următoarele aspecte:
    - i. respectarea normelor de etică a cercetării desfășurate pe subiecți umani și a experimentelor care vizează animale;
    - ii. respectarea demnității participanților la cercetare;
    - iii. alte norme de bioetică.
- (2) Organizarea și funcționarea subcomisiei de bioetică se stabilește printr-un regulament distinct, elaborat în cadrul CEU, avizat de către Consiliul de administrație și aprobat de către Senat.

## Art. 5 Independența CEU

CEU acționează independent față de orice altă componentă organizatorică sau structură administrativă, ori persoană din cadrul POLITEHNICII București și își elaborează regulamentul de organizare și funcționare propriu, respectiv propriile proceduri de lucru, care se aprobă prin hotărâre a Senatului universitar.

## Art. 6 Încetarea și revocarea din CEU

- (1) Calitatea de membru în cadrul CEU încetează în următoarele cazuri:
  - a. dacă persoana comite fapte incompatibile cu calitatea de membru pe care o exercită;
  - b. prin deces;
  - c. prin demisie;
  - d. prin revocare votată cu unanimitatea membrilor, însușită de Consiliul de administrație și de Senat și aprobată de către rector.
- (2) În situația în care unul dintre membri este revocat sau se retrage din cadrul CEU, se numește un alt membru în termen de 15 zile, în conformitate cu prevederilor art.2 alin. (1), pe durata de mandat rămasă.

## Art. 7 Secretarul tehnic

- (1) Prin decizia prevăzută la art. 2 alin. (1) se nominalizează și secretarul CEU, care nu face parte din membrii acesteia și care îndeplinește următoarele atribuții:
  - a. ține evidența înscrisurilor și a documentelor comisiei;
  - b. asigură comunicarea dintre CEU și persoanele implicate în problemele sesizate CEU;
  - c. redactează procesele verbale ale ședințelor de lucru ale CEU;
  - d. redactează rapoartele de cercetare sub îndrumarea conducerii CEU.
- (2) Secretarul comisiei nu are drept de vot.

(3) Secretarul comisiei are obligația de confidențialitate.

## Art. 8 Confidențialitate

- (1) Membrii CEU au obligația de confidențialitate.
- (2) Pe parcursul desfășurării analizei sesizării unei fapte care poate reprezenta abatere de la etica și deontologia universitară, nu se va permite accesul terților la dosar, cu excepția acelor care sunt abilitați să cerceteze respectiva faptă.
- (3) Accesul terților la un dosar aflat în portofoliul CEU este interzis și după finalizarea evaluării și cercetării faptei, cu următoarele excepții:
  - a. membrilor Comisiei Naționale de Etică și Management Universitar, denumită în continuare CNEMU, din cadrul Ministerului Educației, cu respectarea confidențialității datelor;
  - b. membrilor Comisiei Naționale de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, denumită în continuare CNATDCU, din cadrul Ministerului Educației, cu respectarea confidențialității datelor;
  - c. membrilor Consiliului Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării, din cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, cu respectarea confidențialității datelor;
  - d. organelor de stat abilitate, atunci când fapta face subiectul unei alte investigații și cu respectarea confidențialității datelor;
  - e. cercetătorilor în domeniul eticii și deontologiei universitare, cu respectarea confidențialității datelor.
- (4) Identitatea autorului sesizării se păstrează confidențială. La registratură, în registrul de intrări, la rubrica „deponent/petent” se va completa „anonim”. Sesizarea este transmisă de către registratură către secretarul comisiei CEU. Sesizările depuse greșit se redirecționează în maximum două zile lucrătoare către secretarul comisiei.

## Art. 9 Conflict de interese și incompatibilități

- (1) În cazul în care partea reclamantă sau partea reclamată solicită excluderea de la analizarea și judecarea sesizării a unui membru al CEU, din cauza unui potențial conflict de interese, președintele sau unul dintre vicepreședinți, după caz, permite sau solicită persoanei în cauză să se retragă de la investigarea/cercetarea sesizării, dacă solicitarea este întemeiată. CEU decide, în astfel de cazuri, prin vot, fără membrul vizat, cu privire la cererea de excludere de la analizarea și judecarea sesizării a respectivului membru. În cazul admiterii cererii, acesta nu va participa la analizarea respectivului caz și nici la vot.
- (2) Orice membru al CEU poate formula cerere de abținere în caz de incompatibilitate sau conflict de interese.

## Capitolul II. Atribuții ale Comisiei de etică universitară

### Art. 10 Atribuțiile CEU

- (1) CEU îndeplinește atribuțiile stabilite prin art. 163 din Legea 199/2023, după cum urmează:
  - a. urmărește, în cadrul POLITEHNICII București, respectarea codurilor de etică și deontologie universitară;
  - b. asigură ducerea la îndeplinire a ordinelor ministrului educației pentru respectarea cadrului legal în domeniul eticii și deontologiei universitare;
  - c. analizează și soluționează abaterile de la normele de etică și deontologie universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare;
  - d. contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie universitară, prin propuneri adresate Senatului universitar, pentru adoptare și includere în Carta universitară;
  - e. realizează un raport anual referitor la situația respectării normelor de etică și deontologie universitară, care se prezintă rectorului și Senatului universitar și reprezintă un document public;
  - f. realizează activități de prevenire cu privire la încălcarea normelor de etică și deontologie universitară;
  - g. monitorizează desfășurarea cursurilor de etică și integritate academică;
  - h. propune spre adoptare Senatului universitar Regulamentul de organizare și funcționare a CEU;
  - i. colaborează cu comisiile consultative de la nivel național;
  - j. alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite conform Cartei universitare.
- (2) CEU are în vedere, în procesul de elaborare a normelor referitoare la etică și deontologie universitară, precum și în derularea efectivă a activităților de cercetare-dezvoltare și inovare, reglementările internaționale la care România este parte, conform dispozițiilor art. 165 alin.(2) ultima teză din Legea 199/2023.
- (3) CEU analizează și verifică încălcările normelor de etică universitară, prevăzute de dispozițiile legale în vigoare și prin regulamentele proprii ale POLITEHNICII București.
- (4) CEU notifică de urgență conducerea POLITEHNICII București cu privire la sesizările care fac obiectul legii penale și pune la dispoziția acesteia, toate informațiile pe care le deține cu privire la respectivele sesizări.
- (5) Președintele CEU poate delega unui vicepreședinte exercițiul funcției sale, pe baza de mandat, precizând limitele delegării. Ori de câte ori, președintele CEU este în imposibilitate de a-și îndeplini atribuțiile din mandat, funcția va fi îndeplinită cu titlu interimar, de către unul dintre vicepreședinți, desemnat în acest sens.

### Art. 11 Principii

- (1) CEU își îndeplinește atribuțiile cu respectarea următoarelor principii:
  - a. prezumției de nevinovăție, principiu potrivit căruia, persoana supusă cercetării este considerată nevinovată, atât timp cât vinovăția sa nu a fost dovedită;
  - b. garantării dreptului la apărare, principiu conform căruia se recunoaște dreptul persoanei cercetate de a fi audiată, de a prezenta dovezi în apărarea sa, de a avea acces la actele din dosar, de a fi asistată de un avocat sau de un consultant din cadrul POLITEHNICII București sau din afara acesteia, pe tot parcursul procedurii de cercetare;
  - c. proporționalității, conform căruia, trebuie să se respecte un raport corect între gravitatea abaterii, circumstanțele săvârșirii acesteia și sancțiunea propusă spre a fi aplicată;

- d. unicitatea sancțiunii, principiu potrivit căruia, pentru o abatere nu se poate aplica decât o singură sancțiune;
- e. confidențialitatea, principiu conform căruia, membrii CEU sunt obligați să nu divulge aspecte legate de cercetarea întreprinsă;
- f. contradictorialitatea, care presupune asigurarea posibilității persoanelor aflate pe poziții divergente de a se exprima cu privire la orice act sau fapt care are legătură cu fapta pentru care a fost sesizată CEU;
- g. celeritatea procedurii, care presupune obligația CEU de a proceda fără întârziere la soluționarea cauzei, cu respectarea drepturilor persoanei implicate și a regulilor prevăzute în prezentul regulament.

## Capitolul III. Funcționarea Comisiei de etică universitară

### Art. 12 Întruniri și acte ale CEU

- (1) Președintele sau unul dintre vicepreședinții CEU, desemnat în acest sens, convoacă membrii CEU, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii oricărei sesizări.
- (2) CEU se întrunește ori de câte ori este nevoie, în ședințe, care nu sunt publice, iar subiectele discutate se vor consemna într-un proces verbal, redactat de către secretarul Comisiei. Procesele verbale nu sunt documente publice.
- (3) Comunicarea între membrii CEO se poate realiza și prin mijloace de comunicare electronică.
- (4) La ședințele comisiei pot participa diferite persoane, în calitate de invitați, printre care: unul dintre consilierii juridici, desemnat din cadrul POLITEHNICII București, reprezentantul sindicatului cu cel mai mare număr de membri din universitate etc.
- (5) Actele pe care le adoptă CEU sunt următoarele:
  - a. hotărâri;
  - b. rapoarte;
  - c. avize;
  - d. puncte de vedere;
  - e. recomandări.
- (6) CEU poate adopta puncte de vedere în urma unei solicitări sau din oficiu, în legătură cu chestiuni care țin de etica și integritatea academică, conform prezentului regulament.
- (7) Actele prevăzute la alin.(5) lit. a) sunt semnate de către președintele CEU și sunt avizate de către un consilier juridic din cadrul POLITEHNICII București, pentru legalitate.

### Art. 13 Cvorum

- (1) Ședințele CEU sunt valabil întrunite dacă sunt prezenți 10 membri, adică 2/3 din numărul total al acestora. Acestea se pot desfășura „față în față”, în spații puse la dispoziție de către POLITEHNICIA București, online sau hibrid pe platformele utilizate în acest scop.
- (2) CEU adoptă hotărâri cu majoritatea membrilor prezenți. Votul este deschis. Acei membri care, din motive întemeiate, nu pot participa la ședința în care se votează, pot lăsa/transmite votul secretizat la secretariat.
- (3) Abținerea sau respingerea se motivează de către membrii CEU care s-au exprimat astfel.

### Art. 14 Sesizări

- (1) Orice persoană poate sesiza CEU din cadrul POLITEHNICII București, cu privire la săvârșirea unei

fapte care poate constitui abatere de la etica și deontologia universitară.

- (2) Sesizarea se formulează în scris sau online și se înregistrează la registratura POLITEHNICII București.
- (3) Toate sesizările primite de către CEU sunt înregistrate, indiferent dacă acestea sunt admisibile sau inadmisibile.
- (4) Numărul de înregistrare a sesizării se comunică petenților, la adresa de contact menționată.
- (5) Sesizările și reclamațiile anonime nu sunt luate în considerare.

## Art. 15 Admisibilitate

- (1) Orice sesizare primită de CEU este supusă unui control al admisibilității. Pentru a fi admisibile, sesizările trebuie să conțină în mod cumulativ următoarele elemente:
  - a. semnătura persoanei care formulează sesizarea;
  - b. datele de identificare a persoanei care formulează sesizarea: numele și prenumele persoanei fizice sau denumirea persoanei juridice, adresa acesteia, precum și, după caz, adresa de corespondență, care poate fi și o adresă de poștă electronică;
  - c. o motivare argumentată privind nerespectarea normelor de etică și deontologie universitară, cu exemple concrete și cu indicarea considerentelor justificative și a surselor de documentare.
- (2) Sesizările care nu îndeplinesc criteriile de admisibilitate prevăzute la alin. (1) sunt respinse, ca inadmisibile, de către CEU.
- (3) Persoana care nu a depus o sesizare admisibilă are dreptul de a relua demersul, cu respectarea prevederilor alin. (1).

## Art. 16 Termene de soluționare

- (1) CEU se pronunță în termen de 45 de zile calendaristice de la primirea sesizării, prin hotărâre motivată în baza unui raport, care se comunică persoanei cercetate și persoanei care a formulat sesizarea.
- (2) Termenul de 45 de zile nu este un termen de decădere din dreptul de a analiza sesizarea.
- (3) Termenul de 45 de zile începe să curgă de la data înregistrării sesizării.
- (4) Termenul de 45 de zile se poate suspenda în următoarele cazuri:
  - a. pe durata cercetării disciplinare pornite împotriva persoanei vizate în sesizare și faptele cuprinse în sesizare, până la soluționarea definitivă;
  - b. pe durata obținerii unor avize de specialitate, a părerii unor experți din țară sau din străinătate sau a oricăror documente considerate relevante de către CEU;
  - c. pe durata vacanțelor universitare și a zilelor declarate prin lege drept zile nelucrătoare;
  - d. în alte cazuri prevăzute de lege.

## Art. 17 Etape și procedura de lucru

- (1) Președintele, împreună cu vicepreședinții CEU, stabilesc modalitatea de lucru, care cuprinde următoarele etape:
  - a. informarea în scris sau prin mijloace electronice a autorului sesizării, cu privire la obligația de a îndeplini cerințele de admisibilitate a cererii, statuate prin dispozițiile art. 10 alin.(1) din Codul cadru de etică și deontologie universitară aprobat prin HG 305/2024;
  - b. informarea de către președintele CEU sau de către vicepreședintele desemnat în acest sens a persoanei împotriva căreia s-a formulat o sesizare, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire, prin notificare, cu semnare de luare la cunoștință sau prin mijloace electronice, pentru a depune în termen de 10 zile calendaristice punctul de vedere în apărarea sa, asupra tuturor

- aspectelor expuse în sesizare;
- c. convocarea de către președintele CEU sau de către vicepreședintele desemnat în acest sens a persoanei împotriva căreia s-a formulat o sesizare, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire, prin notificare, cu semnare de luare la cunoștință sau prin mijloace electronice, în vederea audierii acesteia, precizându-se obiectul, locul, data și ora întrevederii;
  - d. convocarea de către președintele CEU sau de către vicepreședintele desemnat în acest sens a autorului sesizării, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire, prin notificare, cu semnare de luare la cunoștință sau prin mijloace electronice, în vederea audierii acestuia, pentru susținerea celor afirmate, precizându-se locul, data și ora întrevederii;
  - e. analiza, verificarea și investigarea faptelor sesizate, precum și a susținerilor formulate în apărare;
  - f. realizarea raportului de cercetare;
  - g. deliberarea și adoptarea hotărârii de admitere sau de respingere, după caz.
- (2) În cazul în care sesizarea nu îndeplinește cerințele de admisibilitate, CEU o respinge ca inadmisibilă, fără a cerceta pe fond.
  - (3) În vederea investigării și soluționării cazurilor cu care este sesizată, CEU poate efectua următoarele demersuri:
    - a. să convoace orice altă persoană considerată a avea informații relevante privind soluționarea cauzei. Va fi păstrată confidențialitatea privind identitatea acestor persoane;
    - b. să solicite avize de specialitate sau informații suplimentare, după caz, de la cadre didactice, cercetători, experți din țară sau din străinătate din facultăți de profil, organizații, asociații sau de la alte entități relevante pe domeniul vizat de sesizare, corelat cu etica și integritatea academică.
  - (4) CEU poate convoca suplimentar, în vederea investigării cazului, orice altă persoană considerată a avea informații relevante soluționării cauzei. Va fi păstrată confidențialitatea privind identitatea acestor persoane .
  - (5) Prezența la audieri este obligatorie, iar neprezentarea nemotivată poate fi considerată abatere disciplinară pentru personalul din cadrul POLITEHNICII București.
  - (6) Neprezentarea persoanei cercetate la convocare, fără un motiv obiectiv justificat, comunicat în scris, dă dreptul CEU să continue analiza în vederea soluționării sesizării.
  - (7) Martorii nu au dreptul de a interveni pe parcursul ședinței în niciun fel, răspund la întrebările CEU, iar după audiere părăsesc sala.
  - (8) În cazul în care persoana față de care a fost făcută sesizarea recunoaște faptele care i-au fost imputate în sesizare, CEU poate lua o decizie pe baza respectivei sesizări și a poziției precizată în scris de către partea reclamată.

## Art. 18 Sesizările cu privire la plagiat

Sesizările cu privire la plagiat sunt analizate raportat la condițiile de legalitate, în vigoare la momentul redactării tezei de doctorat care a stat la baza emiterii și acordării titlului de doctor, respectiv a diplomei de doctor.

## Art. 19 Cunoașterea dosarului

- (1) Persoana reclamată are dreptul de a cunoaște conținutul integral al dosarului. Conținutul dosarului este adus la cunoștința celui chemat în fața CEU de către secretarul acesteia, pe bază de semnătură.
- (2) Pentru apărarea sa, persoana reclamată are dreptul să ceară în scris sau să depună documente și informații suplimentare, precum și să propună martori, înainte de ședință sau în ședința în care a fost chemată. CEU poate admite sau respinge cererea.

## Art. 20 Deliberare

- (1) Dacă, ulterior audierii persoanei reclamate/reclamante/martori, rezultă necesitatea completării dosarului cu noi probe, CEU poate amâna analiza sesizării pentru o altă ședință, luând măsuri pentru completarea dosarului.
- (2) Membrii comisiei au obligația să analizeze cu obiectivitate, în mod imparțial, faptele sesizate. Orice membru are dreptul de a formula întrebări persoanelor audiate.
- (3) Membrii CEU se retrag pentru deliberare și pentru adoptarea hotărârii în momentul în care președintele sau unul dintre vicepreședinți, desemnat în acest sens, declară dezbaterile încheiate.
- (4) Pentru adoptarea hotărârii de admitere sau de respingere, CEU are în vedere înscrisurile, documentele dosarului și audierile efectuate, caracterul și gravitatea faptei, împrejurările în care a fost săvârșită fapta, vinovăția, precum și comportarea anterioară a persoanei reclamate.
- (5) Procedura de analiză, investigare și verificare se finalizează cu un Raport de cercetare și cu adoptarea unei hotărâri de admitere sau de respingere, care vizează fondul sesizării, care se motivează în fapt și în drept.
- (6) Raportul de cercetare al CEU cuprinde:
  - a. descrierea faptelor expuse de către autorul sesizării;
  - b. punctul de vedere al persoanei vizate în apărarea sa;
  - c. opiniile experților sau specialiștilor, dacă s-au cerut;
  - d. susținerile părților în cadrul audierilor efectuate;
  - e. aprecierile membrilor CEU asupra:
    - i. faptei descrise în sesizare, pe baza tuturor elementelor de la dosar, precum și motivele pentru care s-au înlăturat apărările formulate de către persoana vizată, după caz;
    - ii. vinovăției/nevinovăției constatate în legătură cu persoana vizată;
  - f. propuneri privind admiterea sau respingerea sesizării, după caz;
  - g. propuneri de sancțiuni, după caz și temeiul de drept al acestora.
- (7) CEU, în urma deliberării, poate hotărî:
  - a. admiterea sesizării, cu formularea de propuneri în raport de faptele constatate și cu privire la sancțiunile care se impun a fi aplicate, adresate, după caz, rectorului sau conducerii componentelor organizatorice din structura POLITEHNICII București, așa cum sunt acestea definite de art. 13 din Legea 199/2023;
  - b. respingerea sesizării, în cazul:
    - i. neîndeplinirii cerințelor de admisibilitate;
    - ii. necompetenței materiale a CEU;
    - iii. când persoana vizată a fost sancționată pentru aceeași faptă;
    - iv. sesizarea este vădit nelegală sau nefondată;
    - v. sesizarea este neîntemeiată.
- (8) Fiecare membru al CEU poate propune una dintre sancțiunile prevăzute de legislația în vigoare.
- (9) Raportul de cercetare al CEU se semnează de către toți membrii prezenți. Semnarea se poate efectua atât fizic, cât și electronic.
- (10) Hotărârea de admitere sau de respingere, împreună cu dosarul cauzei, se înaintează pentru avizul de legalitate, unui consilier juridic din cadrul POLITEHNICII București. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea CEU revine POLITEHNICII București.
- (11) Este interzisă exprimarea, în spațiul universitar sau în afara lui, a oricărei opinii cu privire la vinovăția persoanei cercetate, anterior rezoluției finale de stabilire a existenței abaterii.



## Art. 21 Hotărârile CEU

- (1) Hotărârea CEU, semnată de președinte, reprezintă un act administrativ și trebuie să cuprindă explicit în textul acesteia, următoarele elemente:
  - a. descrierea faptelor care au condus la sancționarea persoanei vizate;
  - b. temeiul de drept;
  - c. considerentele pentru care CEU a înlăturat argumentele formulate în apărare;
  - d. sancțiunea, dacă s-a admis cererea;
  - e. termenul legal de contestare;
  - f. entitatea unde poate fi contestată hotărârea.
- (2) Hotărârea trebuie să fie redactată la data pronunțării.
- (3) Motivarea hotărârii se realizează în termen de 15 zile de la pronunțare, având la bază Raportul de cercetare realizat de către CEU, pentru fiecare caz.
- (4) Sancțiunile stabilite de către CEU, prin hotărâre, în condițiile legii, se pun în aplicare de către POLITEHNICA București, prin decizia rectorului, după ce hotărârea respectivă rămâne definitivă.

## Art. 22 Publicarea hotărârilor CEU

- (1) Hotărârile CEU se publică pe site-ul POLITEHNICII București, cu respectarea legislației privind datele cu caracter personal, prin anonimizarea acestor date.
- (2) Ședințele CEU se pot înregistra, dacă există consimțământul tuturor participanților la ședință.
- (3) Ședințele pot avea loc cu prezența fizică a tuturor membrilor, cu prezență online sau în format mixt - unii membri prezenți fizic și alți membri prezenți online.

## Art. 23 Contestații

- (1) Contestațiile împotriva hotărârii de admitere sau de respingere, pronunțate de către CEU, se pot formula în termen de 30 de zile de la comunicare.
- (2) Contestațiile se pot depune, în funcție de obiect, la:
  - a. Comisia Națională de Etică a Managementului Universitar;
  - b. Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;
  - c. Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării, dacă nu intră în competența de soluționare a CNATDCU sau CNEMU, potrivit legii și regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora, aprobate prin ordin al ministrului educației.

## Art. 24 Aplicarea hotărârii

- (1) În situația în care o hotărâre a CEU nu este contestată, în termenul prevăzut la art. 23, aceasta devine definitivă și obligatorie pentru persoana cercetată și pentru POLITEHNICA București.
- (2) În termen de 30 de zile de la rămânerea definitivă și obligatorie a hotărârii CEU, aceasta este pusă în aplicare la nivelul POLITEHNICII București. Acest lucru se comunică părților implicate.
- (3) În situația în care CEU constată existența plagiatului în cadrul unei teze de doctorat, se aplică, după caz, prevederile art. 172 alin. (8) - (11) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

## **Capitolul IV. Dispoziții finale și tranzitorii**

### **Art. 25 Cheltuieli**

POLITEHNICA București asigură toate condițiile necesare de organizare și de desfășurare a activității CEU.

Prezentul Regulament a fost avizat în ședința Consiliului de Administrație din data de 18.07.2024 și aprobat în ședința Senatului din data de 22.07.2024.