

Nr. înregistrare: _____

Data: _____

Aprobat,

Rector

Domnule Rector,

Subsemnatul(a) _____,

(numele de familie, inițiala/inițialele prenumelui tatălui și toate prenumele conform **certificatului de naștere**)

născut(ă) la data de _____, cu domiciliul în localitatea

_____, strada _____, nr. _____,

județul _____, țara _____, posesor al BI/CI/Pașaport, seria _____,

nr. _____, eliberat(ă) de către _____, la data de _____, CNP

_____, absolvent(a) al(a) Universității _____

_____, Facultatea de _____

_____, ciclul de studii _____, programul

de studii/specializarea _____, forma de

învățământ _____, vă rog să-mi aprobați eliberarea **Foii matricole/Anexei cu note.**

Anexez prezentei următoarele:

- a) dovada plății taxei pentru eliberarea Foii matricole/Anexei cu note;
- b) copia certificată conform cu originalul a actului de identitate (BI/CI/Pașaport), valabil;
- c) procura notarială/împuternicirea avocațială, în copie certificată conform cu originalul, dacă este cazul.

Menționez că pot fi contactat(ă) la nr. de telefon _____ sau e-mail

_____.

Data: _____

Semnătura: _____

Notă de informare cu privire la prelucrarea și stocarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul(a) _____, am luat la cunoștință că Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București va prelucra, prin orice mijloace datele mele cu caracter personal, puse la dispoziție cu ocazia obținerii actelor de studii/documentelor universitare, în conformitate cu Regulamentul (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Semnătura: _____