

Sistemul de taxe
În Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA
București,
pentru anul universitar 2024-2025

Nr. Crt.	Taxa	Cuquantumul taxei
		[RON]
Taxe școlarizare		
1	Înscriere la concursul de admitere în anul I de studii universitare de licență ⁽¹⁾	125
2	Înscriere la continuare de studii ⁽¹⁾	125
3	Înscriere la concursul de admitere la masterat sesiunea anticipată/ iulie, septembrie ⁽¹⁾	50/100
4	Înscriere la concursul de admitere la studii universitare de doctorat pentru cei care nu au absolvit un program de masterat în POLITEHNICA București ⁽¹⁾	200
5	Înscriere la concursul de admitere la doctorat pentru cei care au absolvit masteratul în POLITEHNICA București ⁽¹⁾	100
6	Înscriere la concursul pentru programe postdoctorale de cercetare avansată ⁽¹⁾	200
7	Înmatriculare în anul I de studii universitare de licență, masterat, doctorat, programele postdoctorale de cercetare avansată și continuare de studii	50
8	Reînmatriculare	200
9	Înscriere și înmatriculare la examenul de finalizare a studiilor pentru absolvenții care au absolvit și nu au susținut examenul de finalizare studii în termen de 3 ani de la absolvire	1500
10	Înscriere și înmatriculare gradul I sau gradul II	350
11	Școlarizare anuală pentru studenții în regim de taxă de studii (TS) de la învățământul universitar de licență din Centrul Universitar București	5000
12	Școlarizare anuală pentru studenții în regim de taxă de studii (TS) de la învățământul universitar de licență din Centrul Universitar Pitești (IF, IFR) ⁽²⁾	4200
13	Școlarizare anuală pentru studenții în regim de taxă de studii (TS) de la învățământul universitar de licență, pentru programele de studii <i>Artele spectacolului (Actorie) și Asistență medicală generală</i>	8000
14	Școlarizare anuală pentru studenții în regim de taxă de studii (TS) de la învățământul universitar de licență, pentru programele de studii din domeniul <i>științelor inginerești, Artă sacră, Drept (IF, IFR), Kinetoterapie și motricitate specială și Muzică</i> din Centrul Universitar Pitești	4400
15	Școlarizare anuală pentru studenții în regim de taxă de studii de la învățământul universitar de licență cu predare în limbi străine	5500
16	Școlarizare anuală pentru studenții în regim cu taxă de studii de la învățământul universitar de masterat din Centrul Universitar București ⁽³⁾	6000
17	Școlarizare anuală pentru studenții în regim cu taxă de studii de la învățământul universitar de masterat din Centrul Universitar Pitești ⁽³⁾	4500
18	Școlarizare anuală pentru studenții în regim de taxă de studii de la învățământul universitar de masterat cu predare în limbi străine din Centrul Universitar București	6500

19	Școlarizare anuală în regim de taxă de studii de la învățământul universitar de doctorat și la programele Postdoctorale de cercetare avansată ^{(3),(4),(5)}	8000
20	Școlarizare adițională pentru studenții care frecventează la cerere discipline facultative cu specific teologic - Teologie ortodoxă asistență socială	2500
21	Școlarizare anuală în regim de taxă de studii de la programele din cadrul Colegiului Terțiar Nonuniversitar	2700
22	Refacere disciplină - Taxă Disciplină 1. TD1 B - pentru studenții care au maxim 2 discipline de refăcut; 2. TD2 B - pentru studenții care au mai mult de 2 discipline de refăcut, dar au promovat anul de studii; 3. TD3 R - pentru studenții care nu promovează anul de studii	50/ECTS 75/ECTS 100/ECTS
23	Susținerea examenului de finalizare a studiilor (licență, diplomă, absolvire, disertație), de către absolvenții POLITEHNICA București care au urmat studiile în regim cu taxă de studii (TS) în ultimul an de studii	300
24	Susținerea examenului de finalizare a studiilor de licență de către absolvenții altor instituții de învățământ superior	500
25	Repetare a examenului de finalizare a studiilor (licență, diplomă, absolvire, disertație)	300
26	Eliberarea la cerere a unei evidențe din arhivă ⁽⁶⁾	50
27	Susținere publică a tezei de doctorat ⁽⁷⁾	2500
28	Susținerea publică a tezei de abilitare pentru persoane din afara universității/angajați ai universității cu contract de muncă pe perioada nedeterminată ⁽⁸⁾	3000/150
29	Mobilitate definitivă (transfer) de la alte instituții de învățământ superior la POLITEHNICA București și de la POLITEHNICA București la alte instituții de învățământ superior	200
30	Susținerea unui examen/referat pentru doctoranzii din afara universității	100
31	Mobilitate definitivă (transfer) în cadrul POLITEHNICA București de la o facultate la o alta	100
32	Program de formare psiho-pedagogică în regim postuniversitar – Nivel 1	2500
33	Program de formare psiho-pedagogică în regim postuniversitar – Nivel 2	2500
34	Analiza dosarului privind cererea de recunoaștere a studiilor (taxă procesare dosar)	100

Taxe administrative

1	Înscriere la concursul pentru ocuparea unui post didactic de conferențiar universitar sau a unuia de profesor universitar, cercetător științific I, cercetător științific II	150
2	Înscriere la concursul pentru ocuparea unui alt post decât cel didactic (funcție de conducere)	150

3	Eliberare, la cerere, într-un plic sigilat, a unei confirmări a datelor înscrise pe copiile unui act de studii și anexeii acestuia. – Plata cheltuielilor poștale se va suporta de către persoana care a făcut solicitarea	300
4	Eliberare, la cerere, a unei situații școlare cu număr de credite alocate disciplinelor studiate, pentru absolvenții care au finalizat studiile anterior introducerii sistemului de credite de studii transferabile	150
5	Eliberare, la cerere, duplicat act de studii (diplomă/certificat/atestat). Pentru refacerea unui act de studii ca urmare a constatării, după eliberarea acestuia, a unor greșeli, date incomplete sau eronate, nu se percepe taxa	250
6	Eliberare, la cerere, în regim de urgență a unui act de studii (diplomă/certificat/atestat). Eliberarea în regim de urgență este condiționată de primirea formularelor actelor de studii de la instituția autorizată cu tipărirea lor. Taxa se aplică în perioada de 12 luni de la promovarea examenului de finalizare a studiilor / de 2 luni de la emiterea ordinului de acordare a titlului științific de doctor. Termenul pentru eliberare este de maxim 5 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii	200
7	Păstrarea și arhivarea documentelor originale aflate în dosarele absolvenților/a studenților retrași de la studii/a studenților exmatriculați/a candidaților la admitere (diplome, certificate, atestate etc.) neridicate după 12 luni de la absolvire/retragerea de la studii/exmatriculare/concursul de admitere	100
8	Eliberare, la cerere, a adevărului de autenticitate și valabilitate a unui act de studii (diplomă/certificat/atestat)	50
9	Evaluare dosar echivalare studii (CRID)	150
10	Eliberare, la cerere, a foii matricole pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor între anii 1983 și 1989	150
11	Eliberare, la cerere, situație școlară, pentru absolvenții fără diplomă/studenții exmatriculați sau retrași de la studii	100
12	Păstrarea/Arhivarea unui act de studii (diplomă/certificat/atestat) neridicat după 2 ani de la promovarea examenului de finalizare a studiilor	100
13	Eliberarea, la cerere, a unui alt exemplar în originalul Suplimentului la diplomă/Foii matricole/Anexei cu note	150
14	Eliberarea, la cerere, a unui alt exemplar în original al Rezultatelor examenului de finalizare a studiilor (Anexa 2 la diplomă pentru promoțiile 1996 și 1997)	100
15	Eliberarea atestatului de echivalare studii de scurtă durată cu ciclul I nivel licență (O.M. nr. 5553/2011, cu modificările și completările ulterioare)	100
16	Eliberare, la cerere, în original, a unei noi adevărului privind Finalizarea studiilor/de absolvire fără examen de finalizare a studiilor	100
17	Eliberare, la cerere, programa analitică integrală (pentru absolvenți)	400
18	Eliberare, la cerere, programa analitică parțială (pentru foști studenți retrași de la studii sau exmatriculați)	100/an

19	Eliberare, la cerere, a adeverinței privind școlarizarea (pentru absolvenți, foști studenți retrași de la studii sau exmatriculați)	100
20	Traduceri oficiale ale documentelor și ale altor înscrisuri universitare proprii, în alte limbi decât cele de circulație internațională prevăzute în regulamentul universității ce vizează regimul actelor de studii	100/pagină

- 1** Orfanii de ambii părinți, cei proveniți din Casele de copii sau din plasament familial, copiii eroilor martiri ai Revoluției din decembrie 1989, copiii salariaților POLITEHNICA București și ai pensionarilor POLITEHNICA București, precum și salariații vor fi scutiți de taxă
- 2** Fac excepție programelor de studii: *din domeniul științelor inginerești, Artele spectacolului (Actorie), Artă sacră, Asistență medicală generală, Drept, Kinetoterapie și motricitate specială, și Muzică.*
- 3** Pentru salariații POLITEHNICA București taxa va fi suportată, numai pentru un program de studii, de către universitate, din veniturile proprii
- 4** Se achită de către doctoranzii/post doctoranzii cetățeni romani, înmatriculați în regim cu taxă și de către doctoranzii înmatriculați în regim fără taxă, care au depășit durata de 5 ani a stagiului doctoral (4 ani+1 an prelungire)
- 5** Taxa se poate achita în 2 transe egale, în lunile Octombrie, respectiv Martie ale anului universitar curent.
- 6** Fac excepție angajații (în activitate, pensionari sau decedați) care au sau au avut carte de muncă la POLITEHNICA București.
- 7** Persoanele care la data susținerii publice au contract de muncă încheiat cu POLITEHNICA București sunt scutite de plata taxei.
- 8** Pentru cadrele didactice din POLITEHNICA București care își asumă îndrumarea a minim 2 doctoranzi la primul concurs de admitere la doctorat organizat după abilitare taxa este de 150 lei. Dacă acest fapt nu se confirma, cadrele didactice vor plăti taxa de 3000 lei.

- NOTE:**
1. Taxele de școlarizare pentru studiile de licență, masterat și doctorat în regim de taxă sunt valabile pentru promoțiile care încep anul acesta studiile respective.
 2. Taxele pentru programele postuniversitare și de conversie profesională se aprobă pentru fiecare program în parte la avizarea lor în Senatul Universității.

**Rector - Președintele Consiliului de Administrație
Mihnea COSTOIU**