

**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**Universitatea Națională de Știință și Tehnologie**  
**POLITEHNICA București**

Blvd. Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București



**CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI**  
Târgu din Vale, 1, 110040-Pitești, Romania  
Tel./Fax: +40 348 453102; <http://www.upit.ro>

**Nr. 378/DCSAC/2/21.11.2024**

**Proces - verbal**

Astăzi, 21.11.2024, comisia de examinare stabilită prin decizia rectorului nr. 378 din data de 30.10.2024, în urma derulării probei scrise din cadrul examenului de promovare pentru candidatul al cărui dosar de examen a fost înregistrat cu numărul 34285, din cadrul Serviciului Achiziții CUPIT, din funcția de *administrator patrimoniu grad III (S)* în funcția de *administrator financiar grad II (S)*, a stabilit următoarele:

**Rezultatul probei scrise**

Nr. crt.	Număr înregistrare dosar	Punctajul obținut	Rezultat (admis/respins)
1.	34285	100 puncte	ADMIS

Conform prevederilor Hotărârii nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, este declarat admis la proba scrisă candidatul care a obținut minimum 50 de puncte în cazul funcțiilor contractuale de execuție, respectiv 70 de puncte, în cazul funcțiilor contractuale de conducere.

Contestațiile cu privire la rezultatul probei scrise, pot fi depuse în data de 22.11.2024, până la ora 15:00, la sediul Centrului Universitar Pitești, strada Târgu din Vale nr.1, Rectorat, etaj 1, camera 37, sau la adresa de e-mail [www.upit.ro](http://www.upit.ro). Alte informații pot fi obținute la numărul de telefon 0348453380.

Contestația transmisă prin poșta electronică trebuie semnată de către contestatar utilizând semnătura electronică avansată sau calificată. De asemenea, transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă și să nu existe informații sub formă de link în corpul e-mail-ului.

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul POLITEHNICA București, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, clădirea Rectorat, cam. 114, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.