

PROIECTUL PRIVIND ÎNVĂȚĂMÂNTUL SECUNDAR (ROSE)

SCHEMA DE GRANTURI PENTRU UNIVERSITĂȚI – SGU/SS/III

BENEFICIAR: Centrul Universitar Pitești

TITLUL PROIECTULUI: *Primii pași către inginerie industrială și management (ING-PIM)*

ACORD DE GRANT Nr. AG399/SGU/SS/III

# *Ghidul studentului*



2024-2025

*Prof. dr. ing. Monica IORDACHE*  
*Conf. dr. ing. Alin RIZEA, Prof. dr. ing. Eduard NIȚU*

PROIECTUL PRIVIND ÎNVĂȚĂMÂNTUL SECUNDAR (ROSE)  
SCHEMA DE GRANTURI PENTRU UNIVERSITĂȚI – SGU/SS/III  
BENEFICIAR: UNSTPB – Centrul Universitar Pitești  
ACORD DE GRANT Nr. AG399/SGU/SS/III  
TITLUL PROIECTULUI:  
Primii pași către inginerie industrială și management (ING-PIM)

# *Ghidul studentului*

2024-2025

**ROSE**

ROmanian SEcondary Education Project  
Proiect pentru învățământul secundar românesc

# CUPRINS

<b>Tema 1</b>	<b><u>Prezentarea UNSTPB – CUP.....</u></b>	<b>5</b>
<b>Tema 2</b>	<b><u>Prezentarea FACULTATII DE MECANICA SI TEHNOLOGIE.....</u></b>	<b>12</b>
<b>Tema 3</b>	<b><u>Organizarea activităților didactice. Structura anului universitar</u></b>	<b>18</b>
<b>Tema 4</b>	<b><u>Indrumătorul de an .....</u></b>	<b>19</b>
<b>Tema 5</b>	<b><u>Burse studentești.Tabere studentesti. Taxe .....</u></b>	<b>24</b>
<b>Tema 6</b>	<b><u>Practica studenților .....</u></b>	<b>29</b>
<b>Tema 7</b>	<b><u>Platforma e-Learning .....</u></b>	<b>31</b>
<b>Tema 8</b>	<b><u>Planul de învățământ .....</u></b>	<b>37</b>
<b>Tema 9</b>	<b><u>Sistema de credite ECTS. Promovarea.....</u></b>	<b>43</b>
<b>Tema 10</b>	<b><u>Biblioteca .....</u></b>	<b>46</b>
<b>Tema 11</b>	<b><u>Organizarea activităților de cercetare studentească și concursuri studentești .....</u></b>	<b>52</b>
<b>Tema 12</b>	<b><u>Mobilități internaționale. Voluntariat.....</u></b>	<b>55</b>
<b>Tema 13</b>	<b><u>Relațiile cu studenții, organizațiile studentești, educația cultural- artistică în folosul studenților .....</u></b>	<b>61</b>
<b>Tema 14</b>	<b><u>Căminele, cantina, activitățile sportive, cabinete medicale și transportul în comun .....</u></b>	<b>66</b>

# Dragi studenți,

*În numele tuturor cadrelor didactice ale Departamentului de Fabricație și Management Industrial din cadrul Facultății de Mecanică și Tehnologie, Centrul Universitar Pitești vă adresez un călduros bun venit!*

*Facultatea la care ați ales să studiați este o școală prestigioasă, care a format ani de-a rândul specialiști în domeniul științelor ingineresti. Ne mândrim cu absolvenți care și-au realizat cariere de succes ca ingineri, profesori, manageri.*

*Pentru studenții a căror decizie de alegere a specializării de urmat nu a fost ușoară, le spunem să nu aibă temeri, pentru că învățând constant și implicându-se în activitățile studențești au garanția unei reușite profesionale.*

*De ce spunem asta? Pentru că cele două programe de studii din cadrul Departamentului de Fabricație și Management Industrial (TCM și IEI) dezvoltă competențe și abilități în concordanță cu cerințele angajatorilor din domeniu. Departamentul coordonator are colaborări cu foarte multe firme industriale, ceea ce face ca procentul de angajabilitate al absolvenților noștri să fie situat peste 90%. Acest fapt reprezintă o motivație puternică pentru noi și, sperăm, și pentru voi, astfel încât să avem o colaborare cât mai bună și rezultate de calitate ridicată.*

*Suntem încântați să vă spunem că programele noastre de studii, Tehnologia Construcțiilor de Mașini și Inginerie Economică Industrială sunt certificate EUR-ACE®, garantându-vă o educație de calitate recunoscută la nivel european.*

*Pe parcursul acestui an universitar alături de dvs vor fi cadre didactice îndrumătoare de an, dar și profesori tutori și studenți voluntari care vă vor sprijini în realizarea tranziției de la liceu la universitate, dar și în demersul educațional.*

*La întâlnirile periodice cu profesorii tutori și studenții voluntari din cadrul proiectului ROSE vă vom oferi informații care să vă fie utile pe parcursul anilor de studiu. Informațiile privesc întreaga viață de student: cadrul în care vă veți desfășura activitatea (facultate, departament), modul de organizare a activităților didactice (structura anului universitar, planul de învățământ, sistemul de credite transferabile, fișa disciplinei, planul de învățământ etc.) și de cercetare științifică (concursuri profesionale, cercuri și sesiuni științifice), mobilitățile internaționale (bursele ERASMUS), informații pentru petrecerea timpului liber.*

*Împreună, vom crea un mediu de învățare stimulant și colaborativ, unde veți avea oportunitatea de a vă dezvolta abilitățile, de a vă conecta cu colegii și de a contribui la comunitatea academică.*

*Noi vă dorim mult succes în următorii 4 ani și suntem convinși că alegerea făcută vă va schimba destinul și veți deveni specialiști valoroși în domeniu!*

*Iordache Daniela Monica,  
Director Departamentul de Fabricație și Management Industrial  
Octombrie 2024*

**ROSE**

ROmanian SEcondary Education Project  
Proiect pentru învățământul secundar românesc

# ***Tema 1: Prezentarea Universitatii Naționale de Știință și Tehnologie "POLITEHNICA" București, Centrul Universitar Pitești***

***Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – UNSTPB, (National University of Science and Technology POLITEHNICA Bucharest) este înființată prin Legea 186/2023, ca instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept public, parte a sistemului național de învățământ superior, pe baza fuziunii prin comasare a Universității POLITEHNICA din București cu Universitatea din Pitești.***

***Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București (UNSTPB) este succesoarea de drept a universităților care fuzionează, respectiv a Universității POLITEHNICA din București și a Universității din Pitești.***

***În structura Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București sunt organizate două centre universitare, astfel:***

- a. Centrul Universitar POLITEHNICA București - cu sediul în București, Splaiul Independenței, nr. 313, Sector 6 - CUB***
- b. Centrul Universitar Pitești cu sediul în municipiul Pitești, județul Argeș, str. Târgul din Vale nr. 1, cod poștal 110040 - CUP***



# ***Tema 1: Prezentarea Universitatii Naționale de Știință și Tehnologie "POLITEHNICA" București, Centrul Universitar Pitesti***

## ***Centrul Universitar POLITEHNICA București - CUB***

***Centrul Universitar București este urmașul Universității Politehnica din București, instituție de învățământ superior de stat din București, România, înființată în anul 1864. In cadrul Centrului Universitar Bucureștii există 15 facultăți și aproximativ 32.000 de studenți.***

***În 2011, UPB a fost clasificată în prima categorie din România, cea a universităților de cercetare avansată și educație. Universitatea este membră a Alianței Române a Universităților Tehnice (ARUT), ce include cele mai importante universități cu profil tehnic din România.***

***Universitatea Politehnica din București este una dintre cele mai vechi și prestigioase școli de ingineri din România. Tradițiile ei sunt legate de înființarea, în anul 1818, de către Gheorghe Lazăr, a Școlii tehnice superioare cu predare în limba română la mănăstirea Sfântul Sava din București, care în anul 1832 este reorganizată în Colegiul de la Sfântul Sava.***

***La 1 octombrie 1864, prin ordinul domnitorului Alexandru Ioan Cuza, a fost înființată Școala de Poduri și Șosele, Mine și Arhitectură, care la 30 octombrie 1867 devine Școala de Poduri, Șosele și Mine cu durata studiilor de 5 ani.***

***Sub conducerea lui Gheorghe Duca, la 1 aprilie 1881, instituția capătă o nouă structură sub denumirea de Școala Națională de Poduri și Șosele, iar la 10 iunie 1920 a fost înființată Școala Politehnica din București, având patru secții: Construcții, Electromecanică, Mine și Metalurgie, Chimie Industrială. Din noiembrie 1920 denumirea se schimbă în Politehnica din București. La data de 3 august 1948 Politehnica s-a transformat în Institutul Politehnic din București, care cuprindea inițial 4 facultăți (Mecanică, Electrotehnică, Chimie Industrială și Textile) și în care, din 1950, au apărut majoritatea facultăților actuale. O parte dintre secțiile fostei Politehnici au fost transformate în institute de învățământ diferite.***

***În baza rezoluției Senatului din noiembrie 1992, Institutul Politehnic din București a devenit Universitatea Politehnica din București.***

# ***Tema 1: Prezentarea Universitatii Naționale de Știință și Tehnologie "POLITEHNICA" București, Centrul Universitar Pitesti***

## ***Centrul Universitar Pitesti - CUP***

***Centrul Universitar Pitesti este continuatorul Universitatii din Pitești (UPIT), o instituție de învățământ superior de stat, acreditată, cu personalitate juridică, apolitică. Centrul Universitar Pitești este parte a sistemului național de învățământ superior.***

***Învățământul superior de stat din Pitești a luat ființă în anul 1962, sub denumirea de Institutul Pedagogic Pitești, cu trei facultăți: Filologie, Matematică și Științele Naturii. În anul 1969, odată cu dezvoltarea industriei constructoare de mașini în județul Argeș, se înființează și Institutul de Subingineri, subordonat Institutului Politehnic București. Cele două structuri fuzionează în anul 1974, sub denumirea de Institutul de Învățământ Superior Pitești iar ulterior, prin Ordinul Ministrului Învățământului nr. 4.894 /22.03.1991, a devenit Universitatea din Pitești. Încă de la debut, Universitatea din Pitești a atras interesul multor tineri din țară pentru programele de studii oferite, pentru calitatea învățământului asigurat de corpul profesoral, dar și studenților din întreaga lume, la Pitești fiind un important centru care oferă studenților străini un program de studii pentru dezvoltarea competenței de comunicare în limba română și studii de specialitate.***



1962



2020

Universitatea din Pitești: trecut - prezent

# ***Tema 1: Prezentarea Universitatii Naționale de Știință și Tehnologie "POLITEHNICA" București, Centrul Universitar Pitești***

*Cu o istorie de peste 60 de ani de activitate în învățământul superior, Centrul Universitar Pitești își urmează cu succes misiunea de formare de specialiști cu pregătire superioară pentru învățământ, știință, cultură, activități economice și sociale, competenți și competitivi pe piața muncii din țară și străinătate, răspunzând cerințelor societății contemporane. CUP este în prezent o instituție de prestigiu care joacă un rol deosebit de important în viața economică, socială și culturală locală și la nivelul Regiunii Sud-Muntenia. Centrul Universitar Pitești asigură accesul liber și coordonat la o educație modernă, pliată pe nevoile și realitățile din mediul socio-economic european.*

*Procesul de autorizare și acreditare a fost parcurs, conform legii, pentru toate programele de studii care funcționează în universitate. CUP funcționează pe baza autonomiei universitare, în acord cu cadrul legal în vigoare, cu Carta universitară, cu regulamentul propriu de organizare și funcționare și cu reglementările interne aprobate de Senatul UNSTPB.*

*Sediul Centrului Universitar Pitești este în str. Târgu din Vale, nr. 1, cod 110040, Pitești. Pentru desfășurarea activităților didactice, Centrul Universitar Pitești are locații în municipiul Pitești și filiale în municipiile Alexandria, Câmpulung, Râmnicu Vâlcea și Slatina.*





# ***Tema 1: Prezentarea Universitatii Naționale de Știință și Tehnologie "POLITEHNICA" București, Centrul Universitar Pitești***

*În prezent în structura Centrului Universitar Pitești există 6 facultăți. Fiecare facultate este structurată pe departamente academice, la acest moment funcționând 16 asemenea structuri, la care se adaugă Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD).*

## ***STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A CENTRULUI UNIVERSITAR PITEȘTI***

*Componentele academice ale Centrului Universitar Pitești sunt:*

- a) facultățile,*
- b) departamentele,*
- c) școlile doctorale,*
- d) centrele suport*

*Facultatea este unitatea funcțională de bază a CUP, care realizează, prin structurile componente, managementul programelor de studii. O facultate este formată din unul sau mai multe departamente. În cadrul acestor structuri este cuprins: personal didactic titular, studenți, cercetători științifici și proiectanți, personal didactic auxiliar și personal nedidactic. Facultatea este condusă de Consiliul Facultății, prezidat de Decan.*

*Departamentul este o unitate funcțională, aflată în structura facultății, care realizează activități de învățământ și de cercetare. Un departament are în componență cadrele didactice titulare, cadrele didactice asociate și personalul de cercetare științifică, proiectare și personalul auxiliar. Departamentul este condus de Directorul de departament, ajutat de Consiliul departamentului.*

*Anul universitar începe, de regulă, în prima zi lucrătoare a lunii octombrie și include două semestre. Un semestru are, de regulă, o durată de 14 săptămâni de activități didactice urmate de minimum 3 săptămâni de examene. Structura anului universitar este aprobată de către Senatul universității, la propunerea Consiliului de administrație;*

# ***Tema 1: Prezentarea Universitatii Naționale de Știință și Tehnologie "POLITEHNICA" București, Centrul Universitar Pitesti***

## ***Structurile și funcțiile de conducere în CUP***

***Structurile de conducere ale UNSTPB sunt:***

- a. la nivelul universității: Senatul universitar și Consiliul de administrație;***
- b. la nivelul facultății: Consiliul facultății;***
- c. la nivelul departamentului: Consiliul departamentului;***

***Funcțiile de conducere sunt următoarele:***

- a. la nivelul universității: Rectorul, Prorectorii, Directorul general administrativ;***
- b. la nivelul facultății: Decanul, Prodecanii;***
- c. la nivelul departamentului: Directorul de departament;***

## ***Senatul universitar***

***Senatul UNSTPB constituie cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universității. Membrii Senatului își desfășoară activitatea în ședințele plenare și în cadrul comisiilor de specialitate, conduse de președinți. Atribuțiile Senatului sunt prevăzute în Carta universitară și în regulamentul propriu de organizare și funcționare, aprobat de Senatul UNSTPB din care cele mai importante sunt:***

- a. Senatul universitar este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul Universitatii Naționale de Știință și Tehnologie "POLITEHNICA" București. Competențele Senatului se referă la toate aspectele vieții academice din universitate.***
- b. Senatul UNSTPB este compus în proporție de 75% din cadre didactice titulare și de 25% din studenți;***
- c. Senatul aprobă, la propunerea Consiliului de administrație, regulamentele și metodologiile privitoare la: admiterea, organizarea, desfășurarea și finalizarea programelor de studii universitare și postuniversitare; taxele de școlarizare, administrative și cuantumul acestora precum și metodologia pentru scutirea sau reducerea de plată a acestora; recunoașterea și echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate.***
- d. Senatul stabilește numărul minim de credite necesar promovării anului universitar, la propunerea Consiliului de administrație;***

# *Tema 1: Prezentarea Universitatii Naționale de Știință și Tehnologie "POLITEHNICA" București, Centrul Universitar Pitesti*

## *Consiliul de administrație*

- a. Consiliul de administrație, prezidat de rector, asigură conducerea operativă a Universității.*
- b. Consiliul de administrație aplică hotărârile strategice ale Senatului universitar;*
- c. Consiliul de administrație este condus de Rector și are în componență: maxim 11 Prorectori (din care în Centrul Universitar Pitesti exista un Prorector coordinator al Centrului și 3 prorectori), Decanii celor 21 facultăți, reprezentant studenți, reprezentanți aparat administrativ; Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat.*

***Rectorul** reprezintă legal UNSTPB în relația cu terții și asigură conducerea executivă a UNSTPB, exercitând calitatea de ordonator de credite. Atribuțiile Rectorului sunt prevăzute în Carta universitară. Prorectorul reprezintă funcție de conducere la nivelul universității fiind numit de către Rector pe baza consultării Senatului universitar. Prorectorul îndeplinește funcții care îi sunt delegate de către Rector prin fișa postului. Atribuțiile Prorectorului sunt prevăzute în Carta universitară.*



Mihnea COSTOIU, Rectorul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

## ***Tema 2: Prezentarea FACULTATII DE MECANICA SI TEHNOLOGIE***

***Înființată în 1969, Facultatea de Mecanică și Tehnologie oferă în prezent, în cadrul domeniului fundamental Științe Inginerești, patru programe universitare de licență, șase programe de master și doctorat în patru domenii doctorale.***

***Facultatea și-a probat competența prin formarea profesională a numeroase generații de specialiști, prin transmiterea cunoștințelor, prin contribuția la îmbogățirea patrimoniului cunoașterii și la dezvoltarea performanțelor cadrelor didactice și a personalului de cercetare.***

***Facultatea dispune de un corp profesoral format din 10 profesori universitari, 14 conferențieri și 10 șefi de lucrări, un asistent și 4 ingineri***

***Din punct de vedere al programelor de studii, facultatea îmbină profilul ingineresc cu profilul economic, urmărind o flexibilizare modulară a programelor de studii în cadrul aceluiași domeniu. Dotarea materială permite orientarea către formarea profesional științifică și cercetarea de vârf, urmărindu-se astfel dezvoltarea pregătirii universitare prin studii de master și doctorat.***



## ***Tema 2: Prezentarea FACULTATII DE MECANICA SI TEHNOLOGIE***

### ***Repere istorice***

**1969** - S-a înființat Institutul de Subingineri Pitești (ISP), fără personalitate juridică, subordonat

Institutului Politehnic București (IPB), cu următoarele specializări:

- Automobile (AUTO);

- Tehnologia Prelucrării Metalelor (TPM);

**1974** - S-a înființat Institutul de Învățământ Superior din Pitești (I.I.S.P.), prin fuziunea dintre Institutul Pedagogic din Pitești și Institutul de Subingineri din Pitești. I.I.S.P. care cuprinde două facultăți:

- Facultatea de Învățământ Tehnic, care a preluat structura și specializările ISP;

- Facultatea de Învățământ Pedagogic

**1977** - Se înființează în Facultatea de Învățământ Tehnic, învățământul de ingineri în domeniul mecanic, specializarea Autovehicule Rutiere. Coordonarea specializării este asigurată de Catedra Automobile.

**1984** - Se înființează în Facultatea de Învățământ Tehnic, învățământul de ingineri în domeniul mecanic, specializarea Tehnologia Construcțiilor de Mașini. Coordonarea specializării este asigurată de Catedra T.C.M.

**1990** - Prin Ordinul Ministrului Învățământului nr.7751 / 4 mai 1990 se aprobă înființarea Institutului de Învățământ Superior din Pitești, compus din două facultăți:

- Facultatea de Inginerie;

- Facultatea de Științe.

**1998** - Facultatea de Inginerie se divide în:

- Facultatea de Mecanică și Tehnologie;

- Facultatea de Electronică și Electromecanică.

**2005** - Învățământul universitar de lungă durată se transformă, conform Legii 288/2004, în Ciclul I de studii, cu o durată de 4 ani (240 puncte credit), cu următoarele programe de licență:

- Autovehicule Rutiere;

- Tehnologia Construcțiilor de Mașini;

- Inginerie Economică Industrială;

- Ingineria Transportului și a Traficului.

**2009** - Învățământul postuniversitar de masterat se transformă, conform Legii 288/2004, în Ciclul II de studii

**2011** - Apariția noii legi a Educației Naționale care prevede, printre altele, înființarea de departamente academice. Ca urmare, Facultatea de Mecanică și Tehnologie se reorganizează administrativ, fiind constituită din Departamentul Autovehicule și Transporturi (DAT) și Departamentul Fabricație și Management Industrial (DFMI).

## ***Tema 2: Prezentarea FACULTĂȚII DE MECANICĂ ȘI TEHNOLOGIE***

*Misiunea Facultății de Mecanică și Tehnologie este în concordanță cu misiunea Universității din Pitești asumată prin Carta universitară. Astfel, misiunea primordială a facultății este să ofere educație de înaltă calitate, în scopul dezvoltării capacității intelectuale, a caracterului moral și a cunoștințelor de specialitate ale studenților, ca premise esențiale ale formării de elite profesionale. În egală măsură, Facultatea de Mecanică și Tehnologie își asumă și misiunea dezvoltării cercetării științifice de înalt nivel, în scopul răspândirii veritabilei culturi ingineresti, ca premisă a progresului economic și social.*

### ***DECANATUL***

*Decanul și Prodecanul facultății coordonează și/sau gestionează admiterea, activitățile de învățământ, cercetare, sociale, relații internaționale și toate problemele facultății împreună cu directorii celor două departamente: Departamentul Autovehicule și Transporturi (DAT) și Departamentul de Fabricație și Management Industrial (DFMI).*

*Decanul, Prodecanul și Directorii celor două departamente formează Biroul Consiliului Facultății de Mecanică și Tehnologie. Problemele importante sunt discutate în **BIROUL CONSILIULUI FACULTĂȚII DE MECANICĂ ȘI TEHNOLOGIE** și sunt supuse apoi discuției și eventualei aprobări în **CONSILIUL FACULTĂȚII DE MECANICĂ ȘI TEHNOLOGIE** din care fac parte cadre didactice alese de fiecare dintre cele două departamente.*

*În anul universitar 2024 – 2025, în cadrul Facultății de Mecanică și Tehnologie, sunt înscriși:*

- 638 studenți la programele de studii de licență;*
- 267 studenți la programele de studii universitare de master;*
- 35 doctoranzi la programele de studii doctorale.*

*Structura organizatorică a Facultății de Mecanică și Tehnologie este prezentată în figura 1.*

## ***Tema 2: Prezentarea FACULTATII DE MECANICA SI TEHNOLOGIE***

<b>Domeniile de studii</b>	<b>Programele de studii</b>
<b>Ingineria Autovehiculelor</b>	<b>Autovehicule Rutiere (AR)</b>
<b>Inginerie Industrială</b>	<b>Tehnologia Construcțiilor de Mașini (TCM)</b>
<b>Inginerie și Management</b>	<b>Inginerie Economică Industrială (IEI)</b>
<b>Ingineria Transporturilor</b>	<b>Ingineria Transporturilor și a Traficului (ITT)</b>

<b>Domeniul de licență căruia îi aparține programul de studii</b>	<b>Denumire</b>
<b>Ingineria autovehiculelor</b>	<b>Transporturi și Siguranță Rutieră - TSR</b>
	<b>Concepția și managementul proiectării automobilului - CMPA</b>
	<b>Ing. automobilelor pentru o mobilitate durabilă - IAMD – lb. engleză</b>
<b>Inginerie industrială</b>	<b>Ingineria și managementul fabricației produselor - IMFP</b>
<b>Inginerie și management</b>	<b>Managementul logisticii - ML</b>
<b>Inginerie industrială (interdisciplinar)</b>	<b>Știința și tehnologia materialelor –STM – lb. franceză</b>

## ***Tema 2: Prezentarea FACULTATII DE MECANICA SI TEHNOLOGIE***

***SECRETARIATUL DECANATULUI, aflat în corpul T la etajul 4, sub coordonarea Decanului și a Prodecanului, generează, păstrează și gestionează întreaga evidență privind studenții, astfel:***

- eliberează carnetele de student,***
- eliberează adeverințele de student,***
- asigură evidența notelor obținute de studenți conform cataloagelor,***
- completează situația școlară în registre speciale,***
- eliberează situațiile școlare,***
- asigură evidența tuturor taxelor de școlarizare,***
- asigură evidența reducerilor abonamentelor de transport pentru studenți,***
- întocmește clasificarea anuală a studenților conform mediilor ponderate,***
- întocmește evidența studenților ce obțin tabere gratuite,***
- completează anexa diplomei de studii.***

***Secretar TCM și IEI: Popescu Mihaela sala T 422 (etaj 4)***

***Program de lucru cu studenții: online : [mihaela.popescu@upit.ro](mailto:mihaela.popescu@upit.ro)  
zilnic 13.00-15.00***

**Adresa: FACULTATEA DE MECANICĂ ȘI TEHNOLOGIE  
Corp T, 110040 Pitești, Str. Târgul din Vale, nr.1, Argeș, România  
Telefon: 0348 453 150**

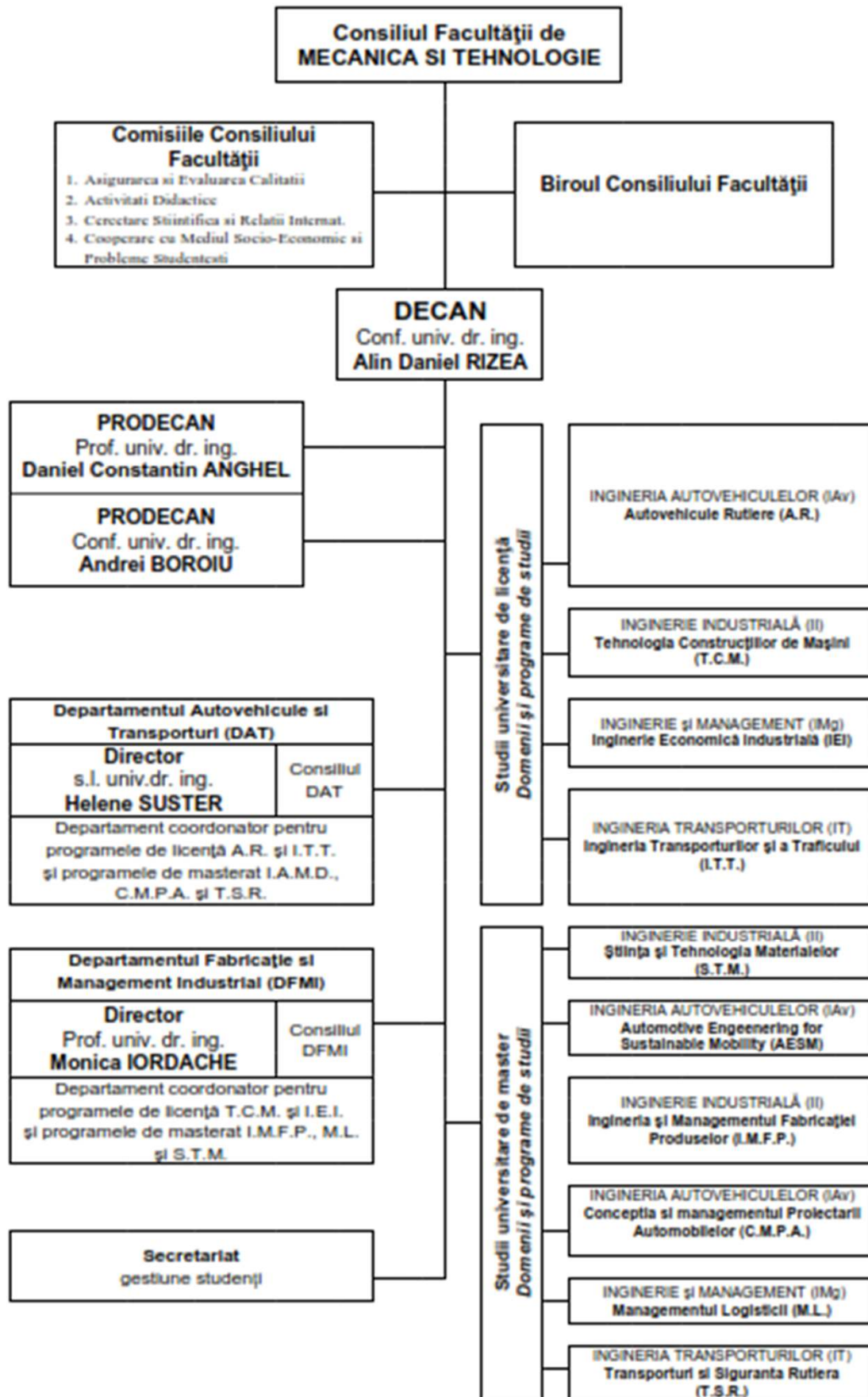
**Mail: [fmt@upit.ro](mailto:fmt@upit.ro)**

**Facebook: <https://www.facebook.com/FMT.UPIT/>**





# Tema 2: Prezentarea FACULTĂȚII DE MECANICA SI TEHNOLOGIE



# Tema 3: Organizarea activităților didactice . Structura anului universitar

## Structura anului universitar 2024 - 2025

În fiecare semestru săptămânile sunt numerotate de la 1 la 14, unele activități desfășurându-se în săptămânile impare sau în cele pare.

### STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR 2024 - 2025 PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL UNIVERSITAR DE LICENȚĂ ȘI MASTERAT Centrul universitar Pitești

Semes- trul	Forma de învățământ și anul de studii	Perioada	Activitatea
I	Licență (toți anii de studii)	[L] 30.09.2024 - [D] 22.12.2024	Proces didactic [12S]
		[L] 23.12.2024 - [Ma] 07.01.2025	Vacanța iarnă [2,5 S]
	Masterat cu durata de 2 și 4 semestre	[Mi] 08.01.2025 - [Ma] 21.01.2025	Proces didactic [2S]
		[Mi] 22.01.2025 - [Ma] 11.02.2025	Sesiunea de examene [3S]
	Masterat cu durata de 3 semestre	[Mi] 12.02.2025 - [D] 23.02.2025	Vacanța inter-semestrială [1,5 S]
		[Mi] 22.01.2025 - [Ma] 04.02.2025	Sesiunea de examene [2S]
	[Mi] 05.02.2025 - [Ma] 11.02.2025	Sesiunea de restanțe [1S]	
	[L] 17.02.2025 - [V] 21.02.2025	Sesiune examen de disertație [1S]	
II	Licență pentru programe de studii de 3 ani (anii I sau II de studii) sau de 4 ani (anii I, II sau III de studii)	[L] 24.02.2025 - [S] 31.05.2025	Proces didactic [14S]
		[L] 02.06.2025 - [D] 22.06.2025	Sesiunea de examene [3S]; Practica după sesiunea de examene conform planificării facultăților
	Licență ani terminali cu durata de 10 săptămâni a ultimului semestru de studii	[L] 24.02.2025 - [D] 04.05.2025	Proces didactic [10S]
		[L] 05.05.2025 - [D] 18.05.2025	Practică de specialitate [2S]
		[L] 19.05.2025 - [S] 31.05.2025	Elaborarea lucrării de licență [2S]
		[L] 02.06.2025 - [D] 15.06.2025	Sesiunea de examene [2S];
		[L] 16.06.2025 - [D] 22.06.2025	Sesiunea de examene (Restanțe) [1S]
		[L] 23.06.2025 - [D] 29.06.2025	Definitivarea lucrării de licență
	Licență/Masterat ani terminali cu durata de 12 săptămâni a ultimului semestru de studii	[L] 30.06.2025 - [D] 06.07.2025	Sesiune examen de licență [1S]
		[L] 24.02.2025 - [D] 18.05.2025	Proces didactic [12 S]
		[L] 19.05.2025 - [S] 31.05.2025	Elaborarea lucrării de licență/ disertație [2S]
		[L] 02.06.2025 - [D] 15.06.2025	Sesiunea de examene [2 S]
		[S] 16.06.2025 - [D] 22.06.2025	Sesiunea de restanțe [1S]
		[L] 23.06.2025 - [D] 29.06.2025	Definitivarea lucrării de licență
	Licență ani terminali cu durata de 14 săptămâni a ultimului semestru de studii	[L] 30.06.2025 - [D] 06.07.2025	Sesiune examen de licență [1S]
		[L] 24.02.2025 - [S] 31.05.2025	Proces didactic - pregătirea proiectului de diplomă / lucrării de licență / lucrării de absolvire [14 S]
		[L] 02.06.2025 - [D] 15.06.2025	Sesiunea de examene [2S];
		[L] 16.06.2025 - [D] 22.06.2025	Sesiunea de examene (Restanțe) [1S]
		[L] 23.06.2025 - [D] 29.06.2025	Definitivarea lucrării de licență [1S]
		[L] 30.06.2025 - [D] 06.07.2025	Sesiune examen de licență [1S]
	Masterat (anul I de studii)	[L] 24.02.2025 - [S] 31.05.2025	Proces didactic [14S]
		[L] 02.06.2025 - [D] 22.06.2025	Sesiunea de examene [3S]
	Masterat cu durata de 4 semestre (anul II de studii)	[L] 24.02.2025 - [S] 31.05.2025	Proces didactic [14S]
		[L] 02.06.2025 - [D] 15.06.2025	Sesiunea de examene [2S]
		[L] 16.06.2025 - [D] 22.06.2025	Sesiunea de restanțe [1S]
		[L] 23.06.2025 - [D] 29.06.2025	Sesiune examen disertație [1S]
	Masterat cu durata de 2 semestre	[L] 24.02.2025 - [D] 18.05.2025	Proces didactic [12S]
		[L] 19.05.2025 - [S] 31.05.2025	Elaborarea lucrării de disertație [2S]
[L] 02.06.2025 - [D] 15.06.2025		Sesiunea de examene [2S]	
[L] 16.06.2025 - [D] 22.06.2025		Sesiunea de restanțe [1S]	
		[L] 23.06.2025 - [D] 29.06.2025	Sesiune examen disertație [1S]

Sesiunea a 3-a de finalizare studii (an universitar 2023-2024): 03.02.2025 – 11.02.2025 – înscriere  
24.02.2025 – 28.02.2025 – examene

#### ADMITERE STUDII UNIVERSITARE

În conformitate cu metodologiile și regulamentele de organizare și desfășurare a concursurilor de admitere la ciclurile de studii universitare de licență, masterat și doctorat <https://upb.ro/regulamente-si-rapoarte/>

#### ALTE ACTIVITĂȚI – SEPTEMBRIE 2025

- Sesiunea de reprogramare a verificărilor finale, pentru studenții de la studiile universitare de licență și masterat: 28.08.2025 – 10.09.2025
- Admitere la continuarea de studii: 28.08.2025 – 29.08.2025 – înscriere;  
01.09.2025 – 05.09.2025 – concurs
- Examenele de diplomă/disertație: 28.08.2025 – 10.09.2025 – înscriere  
11.09.2025 – 12.09.2025 – examene

Zile lucrătoare libere în anul universitar 2024-2025

24 ianuarie 2025 (vineri)  
18 aprilie 2025 (vineri)  
21 aprilie 2025 (luni)  
22 aprilie 2025 (marți)  
1 mai 2025 (joi)  
9 iunie 2025 (luni)

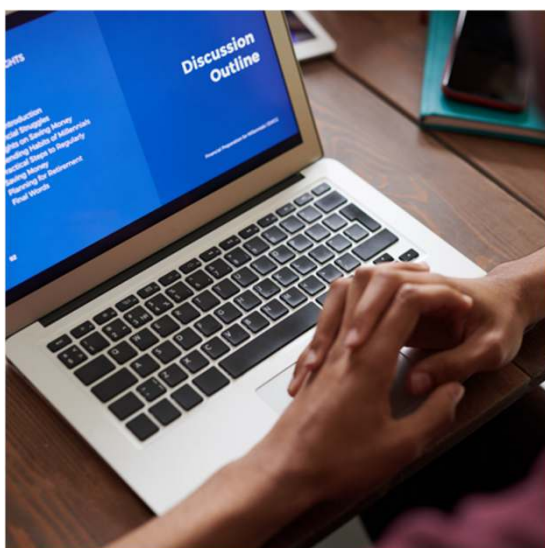
## *Tema 4: Îndrumătorul de an*

Îndrumătorul de an este numit dintre cadrele didactice din FMT, ce desfășoară activități la anul de studiu respectiv. Îndrumătorii de an asigură consilierea și menținerea unei legături permanente cu studenții anului de studii, țin permanent legătura cu departamentele și decanatul facultății și coordonează activitatea de îndrumare în anul respectiv.

Îndrumătorul oferă studentului informații și lămuriri suplimentare privind desfășurarea tuturor etapelor procesului de instruire și formare profesională, îi aduce la cunoștință anumite prevederi ale regulamentelor interne elaborate la nivel de facultate și universitate și are, în principal, rolul de a-l sfătui și sprijini în orice aspect legat de pregătirea sa profesională. În plus, studentul se poate adresa îndrumătorului în oricare alt gen de problemă: socială, familială, personală, într-un dialog bazat pe încredere reciprocă.

Îndrumătorul stabilește care sunt studenții cu reale probleme sociale și îi ajută în obținerea de burse sau alte drepturi, în baza documentelor justificative și a legislației în vigoare.

Îndrumătorul de an informează studenții cu privire la: regulamentele de activitate ale studenților, structura anului universitar și programarea activităților didactice, structura planului de învățământ, locul de desfășurare a activităților didactice, orar, activități culturale etc.



## *Tema 4: Indrumătorul de an*

Temele abordate în cadrul întâlnirilor periodice dintre îndrumătorul de an și studenți se referă la:

- structura anului universitar și programarea activităților didactice;
- structura planului de învățământ, prezentarea disciplinelor obligatorii, opționale, facultative;
- consilierea studenții cu privire la planificarea, pregătirea și desfășurarea evaluărilor finale ale fiecărui semestru;
- rezultatele obținute de studenți în urma evaluărilor semestriale;
- drepturi și facilități oferite studenților;
- relații inter-umane (comportament, ținută, limbaj).

*Indrumătorii de grupe din anul universitar 2024-2025 sunt :*

Anul de studii	Program de studii	Indrumător de an
	TCM	IEI
<i>I</i>	<i>Iordache Monica; Dicu Magdalena</i>	<i>Bâldea Monica</i>
<i>II</i>	<i>Gogorici Ana</i>	<i>Gavriluță Ana</i>
<i>III</i>	<i>Malea Claudiu</i>	<i>Sicoe Gina</i>
<i>IV</i>	<i>Rachieru Nicoleta</i>	<i>Ionescu Nadia</i>

*Îndrumătorul de an utilizează grupurile de lucru whatsapp, prin intermediul cărora trimite informații diverse, atât în ceea ce privește latura didactică, cât și informații de la secretariat, rectorat, petrecerea timpului liber etc.*

*În fiecare semestru săptămânile sunt numerotate de la 1 la 14, unele activități desfășurându-se în săptămânile impare sau în cele pare, lucru ce este afișat în orar în orar.*

*Punctele de informare pentru studenți (aviziere) sunt amplasate la parter în corpul T în holul intrării FMT, la etajul 4 în holul secretariatului, în corpul I la etajul 1 și la avizierul fiecărui laborator.*

<http://orar.upit.ro/>

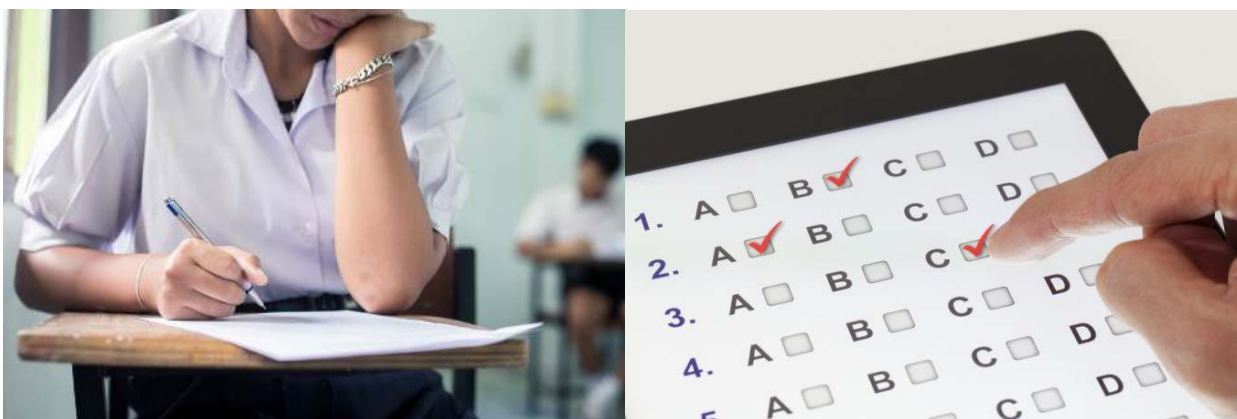
*Cadrul didactic care întocmește orarul la anul I este Bâldea Monica*

## Tema 4: Indrumătorul de an

### *Programarea examenelor*

Sesiunile de iarnă și vară - Șeful de an împreună cu colegii și cadrele didactice propun programarea examenelor, care va fi verificată de îndrumătorul de an și de conducerea facultății. Procesul de programare a examenelor începe cu cel puțin două săptămâni înainte de data de începere a sesiunii de examene.

Sesiunile de restante și examenele extraordinare – Secretariatul și cadrele didactice vor fixa datele de susținere a examenelor



*Punctele de informare la nivel de decanat se găsesc la etajul 4 și parter corpul T, la nivel de departament la etajul 4 corpul T și etajul 1 corpul I , precum și la avizierele fiecărui laborator.*

*Biblioteca are sediul în corpul I la etajul 2.*

**Simbolizarea** sălilor este următoarea: **corp** ETAJ **sală**.

**Exemplu:** sala **T 103, CC 412**

## **Tema 4: Indrumătorul de an**

### ***Drepturile și obligațiile studentului***

***În perioada școlarizării studentul are următoarele drepturi:***

- să participe la formarea/instruirea prevăzută în curriculum și la activități didactice suplimentare organizate la cerere, în conformitate cu prevederile Cartei Universitare și cele ale Senatului Universității din Pitești.***
- să utilizeze baza materială și logistică având acces la toate serviciile legate de procesul de învățământ sau de activitate sportivă, culturală, socială, de orientare profesională și consiliere în carieră.***
- să solicite Universității din Pitești întreruperea studiilor din motive justificate.***
- să i se elibereze la cerere adeverință din care să rezulte calitatea de student.***
- să primească toate informațiile legate de procesul de învățământ și de evaluare prin Ghidul studentului care va fi elaborat anual pentru fiecare domeniu de studiu și specializare;***
- să beneficieze de consilierea unui cadru didactic, îndrumătorul de an, numit de Departamentul care coordonează activitatea la programul de studio respectiv, pe probleme de pregătire profesională și habitat în comunitatea universitară;***
- să fie recompensat prin: diplome, premii, burse speciale, precum și alte forme de recompensare, în conformitate cu hotărârile Senatului Universității și Consiliului Facultății, din fondurile proprii realizate în regim de autofinanțare și respectând reglementările legale în vigoare, pentru performanțe deosebite obținute în activitatea profesională și științifică;***

**STUDENT**



## Tema 4: Indrumătorul de an

### Drepturile și obligațiile studentului

*În perioada școlarizării studentul are următoarele obligații:*

- *în derularea activităților curriculare și extra-curriculare să se încadreze în reglementările legislației în vigoare și cele specifice Universității din Pitești.*
- *să se încadreze în reglementările privind evaluarea cunoștințelor, acordarea creditelor transferabile și de certificare a examenărilor.*
- *să respecte normele de disciplină și etică universitară, în conformitate cu regulamentele proprii ale Universității din Pitești.*
- *să folosească cu grijă bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, cămine, cantine, biblioteci, etc. și să le păstreze în bună stare. Contravaloarea prejudiciilor rezultate din degradarea sau distrugerea acestor bunuri se va recupera de la cel care le-a produs, conform procedurilor legale în vigoare.*
- *să încheie în fiecare an universitar Anexa la Contractul de Studii și Fișa de înscriere.*

*Mai multe informații se găsesc în Codul drepturilor și obligațiilor studentului din CUP, disponibil la adresa:*

[https://www.upit.ro/document/33544/regulament\\_privind\\_activitatile\\_profesionale\\_studentesti\\_studii\\_de\\_licenta\\_2019 - ed.2. rev.4.pdf](https://www.upit.ro/document/33544/regulament_privind_activitatile_profesionale_studentesti_studii_de_licenta_2019_-_ed.2._rev.4.pdf)



## ***Tema 5: Burse studenti. Tabere studențești. Taxe***

### ***Bursele pentru studenți și biletele de tabără***

***În Facultatea de Mecanică și Tehnologie, studenții de la cursurile de zi pot primi: burse de excelență olimpică I/internațională; burse de performanță; burse de studiu; burse sociale; burse speciale; burse de performanță sportive, burse din venituri proprii-acordate de UNSTPB pentru susținerea studiilor.***

***Studenții primesc burse în baza criteriilor generale stabilite prin actele normative în vigoare și a criteriilor specifice elaborate de Senatul UNSTPB. (Metodologie privind acordarea bursei și a altor forme de sprijin material pentru studenții Universității Naționale de Știință și Tehnologie Politehnica București începând cu anul universitar 2023-2024).***

***Bursele de performanță, de merit și de ajutor social se acordă pe întregul an universitar (12 luni), cu excepția bursei sociale ocazionale. Bursele obținute pe fiecare semestru sunt în plată pe perioada de 6 luni.***

***Un student nu poate primi două tipuri de burse simultan din aceeași categorie, dar are dreptul să opteze pentru cea cu valoare mai mare sau care se acordă pentru o perioadă mai îndelungată de timp, cu excepția bursei de ajutor social, bursei pentru ajutor social ocazional (pentru îmbrăcăminte și încălțăminte, maternitate sau în caz de deces) și a suportului financiar ERASMUS/SOCRATES sau a altor programe similare care pot fi cumulate cu alte burse de către student.***

***Criteriile generale privind acordarea bursei pentru studenți sunt următoarele:***

#### ***a. Bursa de excelență olimpică I/internațională***

***Bursele de excelență olimpică I/internațională se acordă studenților din cadrul Politehnicii București înmatriculați în anul I care au obținut premiul I, II sau III la olimpiadele școlare internaționale recunoscute de Ministerul Educației.***

#### ***b. Bursa de performanță gradul I***

***Bursa de performanță gradul I se acordă numai studenților din anii II-IV ai ciclului de licență și pentru studenții din anul II ai ciclului de masterat, dacă media generală a anului precedent este de minimum 9,70 și studentul respectiv are minim 30 de puncte obținute conform listei de criterii prevăzute în Anexa metodologiei.***



## **Tema 5: Burse studenti. Tabere studențești. Taxe**

**c. Bursa de performanță gradul II** se poate acorda din fondul de burse al facultății, începând cu anul II de studii, studenților de la studii universitare de licență și anul II pentru studenții de la masterat, care în anul precedent sau după sesiunea din iarnă, au obținut media  $\geq 9,50$ .

**d. Bursa de performanță gradul III** se poate acorda studenților admiși în anul I, ciclul de licență, care au obținut, la admitere, media  $\geq 8,00$ ; se poate acorda de asemenea studenților din anii II, III și IV licență, care la sfârșitul anului universitar precedent (la atribuirea bursei în semestrul I) sau după sesiunea din iarnă (la atribuirea bursei în semestrul al II-lea) au obținut media  $\geq 8,00$

### **e. Bursa de ajutor social**

Poate avea caracter permanent (pe întreaga durată a unui semestru universitar) sau ocazional (de una sau de două ori pe an universitar în funcție de situații). Pot beneficia de bursă de ajutor social cu caracter permanent, pe durata unui semestru, studenții care nu au împlinit 35 de ani, din următoarele categorii:

- studenții orfani de unul sau ambii părinți, studenții care provin din familii monoparentale sau studenții proveniți din centre de plasament și care nu realizează venituri peste plafonul pentru acordarea bursei sociale,
- studenții bolnavi de tuberculoză, care se află în evidența unităților medicale, pe perioada tratamentului tuberculostatic, diabet insulinonecesitant, boli maligne, sindroame de malabsorbție severe, boală cronică de rinichi în program de dializă, astm bronșic persistent moderat sau sever, epilepsie grand mal, cardiopatii congenitale, hepatită cronică cu fibroză avansată (stadiul F3 sau F4), glaucom, miopie gravă, boli imunologice autoimune forme severe, boli rare, tulburări din spectrul autist, boli hematologice severe care necesită tratament continuu sau spitalizări frecvente, surditate bilaterală, fibroză chistică, cei infectați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, cei cu handicap locomotor și încadrați într-un grad de invaliditate, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;
- studenții a căror familie nu a realizat în cele 12 luni înainte de începerea semestrului/anului universitar un venit lunar net mediu per membru de familie mai mare decât salariul de bază minim net pe economie

## ***Tema 5: Burse studenti. Tabere studențești. Taxe***

### **f. Bursa de ajutor social cu caracter ocazional**

*Se acordă în cuantum cel puțin egal cu bursa minimă ,stabilită în Senatul Universității, indiferent dacă studentul mai beneficiază de altă categorie de bursă sub forma unui ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte, ajutor ocazional de maternitate, sau ajutor ocazional în caz de deces al unui membru al familiei studentului.*

*Mai multe detalii privind bursele puteți găsi în Metodologia privind acordarea bursei și a altor forme de sprijin material pentru studenții Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București începând cu anul universitar 2024-2025.*

<https://www.upit.ro/ro/academia-reorganizata/facultatea-de-mecanica-si-tehnologie-2/studenti-fmt2/burse-fmt-studenti>

### ***Tabere studențești***

*Studenții pot beneficia de locuri gratuite în tabere, în limita locurilor repartizate, în funcție de rezultatele obținute la învățătură și de participarea la diverse activități extracurriculare. Biletele de tabără pentru studenții cu rezultate deosebite sunt pe o perioadă de 10 zile la munte, la mare sau în Delta Dunării pe perioada vacanței de vară. Pentru a beneficia de un loc de tabără, studenții trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele:*

- Să fie înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență (licență sau master);*
- Să fie integraliști (acest criteriu nu se aplică studenților ce reprezintă cazuri sociale);*
- Să aibă vârsta mai mică de 35 de ani.*

## *Tema 5: Burse studenti. Tabere studențești. Taxe*

### *Taxe*

*Nivelurile taxelor aprobate de către Senatul UNSTPB pentru anul universitar 2024-2025 sunt următoarele:*

Domeniul pentru studii universitare de licență	Forma de învățământ	Programul de studii	Taxa anuală
Inginerie industrială	IF / 4 ani	Tehnologia construcțiilor de mașini	4500
Inginerie și management	IF / 4 ani	Inginerie economică industrială	4500

## **Tema 6: Practica studenților**

*Practica tehnologică a studenților de la programele de studii I.E.I. și T.C.M., coordonate de Departamentul de Fabricație și Management Industrial, se desfășoară în conformitate cu planul de învățământ al fiecărui an de studiu, respectând Metodologia privind organizarea și desfășurarea activității de practică la programele de studii T.C.M. și I.E.I.*

### **Anul I**

*Practica anului I este prevăzută în planul de învățământ cu 30 ore ce se vor desfășura atât în laboratorul multifuncțional din corpul A (ședințe de pregătire-finalizare a obiectivelor urmărite pe parcursul vizitelor) cât și sub formă de vizite în diferite societăți comerciale cu care Universitatea are relații de colaborare (vizate sunt unele din următoarele societăți comerciale: S.C. Automobile Dacia SA, S.C. Subansamble Auto Pitești, S.C. Comefin S.A. Costești, S.C. Metabet S.A., S.C. Componente Auto Topoloveni, S.C. DMG SRL). Vizitele se desfășoară în prima săptămână a lunii iulie (prima săptămână după sesiunea de vara). Practica se încheie cu un colocviu în ultima zi a săptămânii, pe baza caietului de practică.*

### **Anul II**

*Practica se desfășoară în laboratoarele multifuncționale din corpul A și I. Ședințele de practică vor fi coordonate de îndrumătorii de practică și de laboranții cu activități în acest laborator.*

*Se desfășoară în luna iulie (după sesiunea de examene aferentă semestrului al II lea) sub formă de stagiu (2 săptămâni x 5 zile / săptămâna x 6 ore/zi). Obiectivul general al disciplinei este de a permite studenților să acumuleze cunoștințe de bază privind principalele procedee și sisteme tehnologice de fabricare. Obiectivele specifice urmăresc ca la finalizarea disciplinei studentul să poată descrie următoarele tipuri de procedee de fabricare și elementele sistemelor tehnologice asociate acestora: procedee de prelucrare prin strunjire; procedee de prelucrare prin frezare; procedee de prelucrare prin găurire; procedee de prelucrare prin rectificare; procedee de prelucrare prin electro-eroziune; procedee de deformare la rece: ștanțare, îndoire, ambutisare.*

*Practica se va încheia cu un colocviu în ultima zi de practică.*

## Tema 6: Practica studenților

### Anul III

Se desfășoară în luna iulie sub forma de stagiul de practică în întreprinderi de profil, (2 săptămâni x 5 zile / săptămâna x 6 ore/zi). Obiectivele urmărite sunt cele prezentate în fișa de disciplină. Repartizarea studenților pe întreprinderi și teme de practică se realizează pe parcursul semestrului II. Studenții pot accesa stagii de practică la diverse întreprinderi cu care DFMI are încheiate Convenții de practică. Convenția cuprinde programul de lucru, tabelul nominal al studenților, temele repartizate acestora, numele coordonatorilor din partea Departamentului și întreprinderii.

Evaluarea activității de practică se face în ultima zi a stagiului de practică de către o comisie formată din îndrumătorul de practică din partea departamentului și reprezentantul întreprinderii.

### Anul IV

Desfășurarea practicii pentru întocmirea proiectului de diplomă este prevăzută în perioada semestrului al II-lea sub formă de stagii în diferite societăți comerciale, pe teme date (studii de caz). Studiile de caz realizate în stagiul de practică fac parte din proiectul de diplomă. Studenții au posibilitatea de a efectua practica în societatea unde lucrează sau într-o altă societate (dintre cele cu care universitatea are convenții de colaborare).

Îndrumare practică	Programul de studii		
	Anul de studii	TCM	IEI
I	Dicu Magda	Grigore Jan	
II	Malea Claudiu	Popa Mari + Bâldea Monica	
III	Gogorici Ana	Sicoe Gina	
IV	Rachieru Nicoleta	Ionescu Nadia	

### Descriere generală

*Moodle este o platformă de e-learning, un produs complex care oferă servicii de învățare și evaluare, asigurând comunicarea între profesori și studenți prin: materiale de studiu pentru parcurgere online (prezentări, materiale audio și video), activități practice și exerciții interactive, mijloace de evaluare și feedback. Practic, Moodle cuprinde un ansamblu de componente și module, instrumente de comunicații, clasă virtuală și bibliotecă digitală.*

*Sistemul Moodle oferă suport pentru instruirea la distanță astfel încât cursanții să aibă acces la materialele relevante de instruire atunci când doresc, cu monitorizarea progresului acestora pentru verificarea îndeplinirii indicatorilor de către cadrul didactic, dar și suport pentru instruire on-line, prin sesiuni de tip clasă virtuală. De asemenea, sistemul permite organizarea de sesiuni de testare cu scop de evaluare a cunoștințelor dobândite.*

*Moodle este abrevierea de la Modular Object Oriented Dynamic Learning Environment și are o structură modulară:*

- *adăugare de activități pe bază de module;*
- *afișare particularizată a interfeței pentru fiecare disciplină: format săptămânal, pe subiect sau social;*
- *funcționare în mediile: Unix, Windows, Mac OS X, IOS, Android, fiind disponibilă și utilizabilă pe orice dispozitiv conectat la internet.*

*Platforma e-learning reprezintă un sistem informatic prin care Centrul Universitar Pitești gestionează, pe facultăți și departamente, documente oficiale, cursuri, laboratoare (activități ale cadrelor didactice din Centrul Universitar Pitești).*

### Facilități pentru studenți

*Pe această platformă, studenții programelor de studii coordonate de Departamentul de Fabricație și Management Industrial au acces la suporturi de curs, lucrări de laborator, precum și materiale bibliografice. În situații de alertă și alte situații speciale, când activitățile didactice se desfășoară on-line, studenții susțin evaluările finale din sesiune prin intermediul acestei platforme.*

*Principalele module de activități sunt:*

- *Calendar de activități – teste, termene de încărcare teme, lucrări de laborator, teste etc.;*
- *Sondaje - colectare de preferințe pentru chestiuni de interes general*
- *Librărie reutilizabilă de resurse;*
- *Forum: profesori -studenți;*
- *Chat: comunicare sincronă;*
- *Teste cu multiple tipuri de întrebări (variante multiple de răspuns, eseu etc.).*

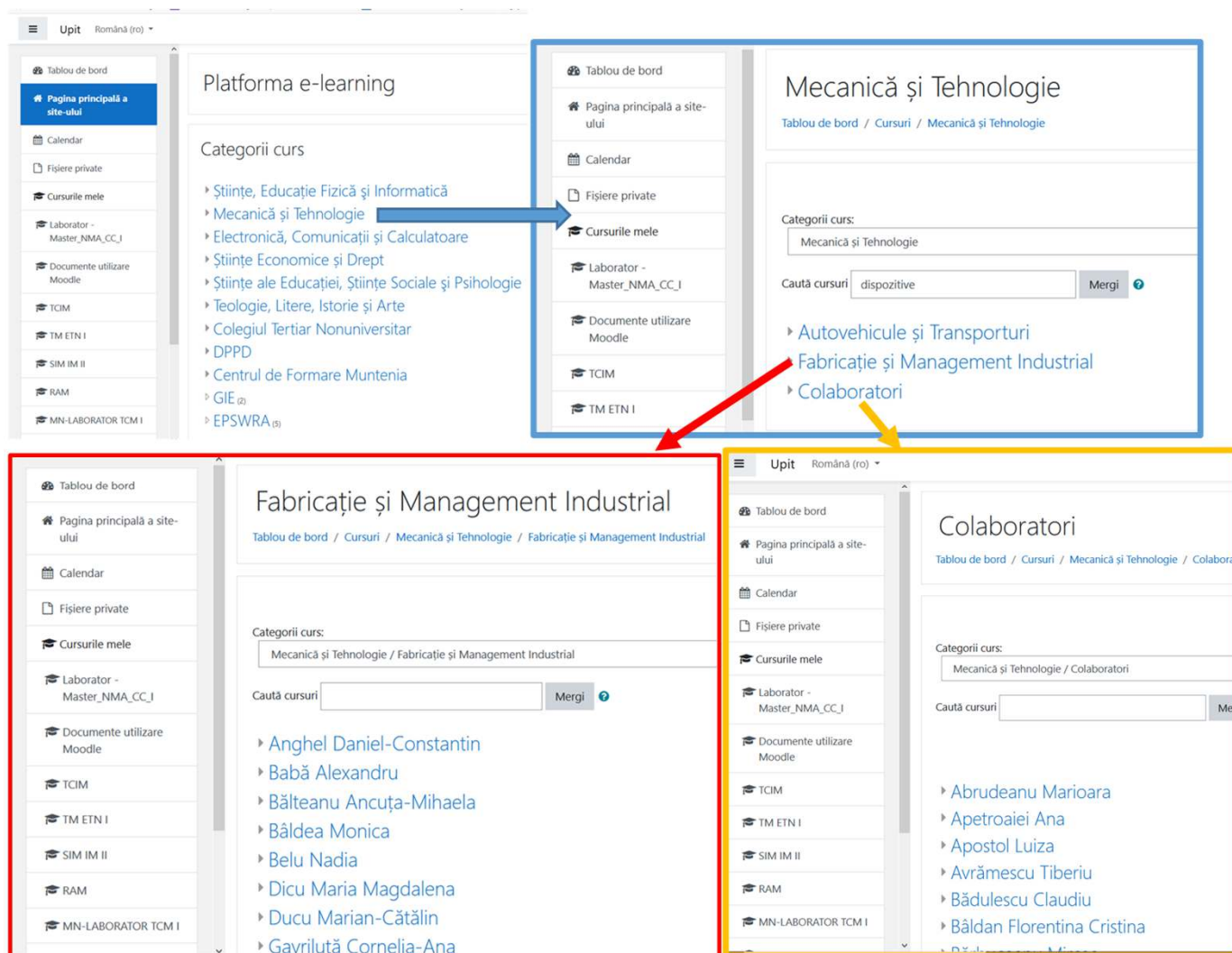
### Accesare de către studenți

*La începutul anului universitar, studenții anului I primesc prin intermediul îndrumătorului de an username și parolă pentru accesarea platformei e-learning: <https://learn.upit.ro/login/index.php>.*

*Pe pagina principală, care se deschide după introducerea username și parolei, sunt afișate mai multe instrumente: Tablou de bord, Pagina principală a site-ului, Calendar, Fișiere private.*

*Prima opțiune, Tablou de bord, permite vizualizarea cursurilor recent accesate, dar și disciplinele la care este permis accesul. Acestea pot fi ordonate alfabetic sau cronologic.*

*Pagina principală a site-ului cuprinde toate facultățile din structura Centrului Universitar Pitești. Accesând Facultatea de Mecanică și Tehnologie vor fi afișate cele două departamente din structura facultății și o secțiune dedicată cadrelor didactice colaboratoare, fig. 1.*



**Fig. 1** Pagina principală a platformei e-learning

*Pentru a accesa un curs de la o anumită disciplină trebuie să fie cunoscut numele cadrului didactic care susține activitatea respectivă. Cadrele didactice cu activități în cadrul Facultății de Mecanică și Tehnologie se regăsesc în unul din departamentele facultății sau la secțiunea Colaboratori.*



## Fabricație și Management Industrial

The screenshot shows the Moodle interface. On the left, a list of users is displayed, with 'Bâldea Monica' highlighted by a red arrow. The main content area is divided into two panels. The left panel, titled 'Bâldea Monica', shows a list of courses: 'Indrumare Proiect Diplomă\_2023-2024', 'Geometrie descriptivă- AR, ITT', 'Geometrie descriptivă - TCM, IEI', 'Desen tehnic și Infografică I', 'Geometrie descriptivă-curs remedial- AG399/SGU/SS/2023', and 'MECANICA II - TCM, IEI'. A blue arrow points from the 'Geometrie descriptivă - TCM, IEI' course to the right panel. The right panel, titled 'GEOMETRIE DESCRIPTIVĂ', shows a list of course materials: 'Forum știri', 'Curs https://join.skype.com/nZ54WWQ7uqu3 și https://join.skype.com/dkvluziYyji -incepând cu 24.11.2020', 'Seminar', 'Planșe- Seminar1-2-3-4-5-6-7/Curs1-2-3-4-5-6-7', 'Tema de casă', 'Planșe- Seminar 8-9-10-11-12-13-14/Curs 8-9-10-11-12-13-14', 'Parțial-IEI 1/ ora 10-12', 'Parțial-TCM 1.1/ ora 14.30-16.30', and 'Parțial-TCM 1.2./ ora 16.30-18.30'.

**Fig. 2 Exemplu de pagină a unui cadru didactic**

*De exemplu, fig. 2, titularul disciplinei Geometrie Descriptivă este ș.l. dr. ing. Bâldea Monica, din cadrul Departamentului de Fabricație și Management Industrial.*

*Accesând numele dnei Bâldea Monica se deschide pagina dânsiei, în care apar disciplinele la care doamna profesor desfășoară activități.*

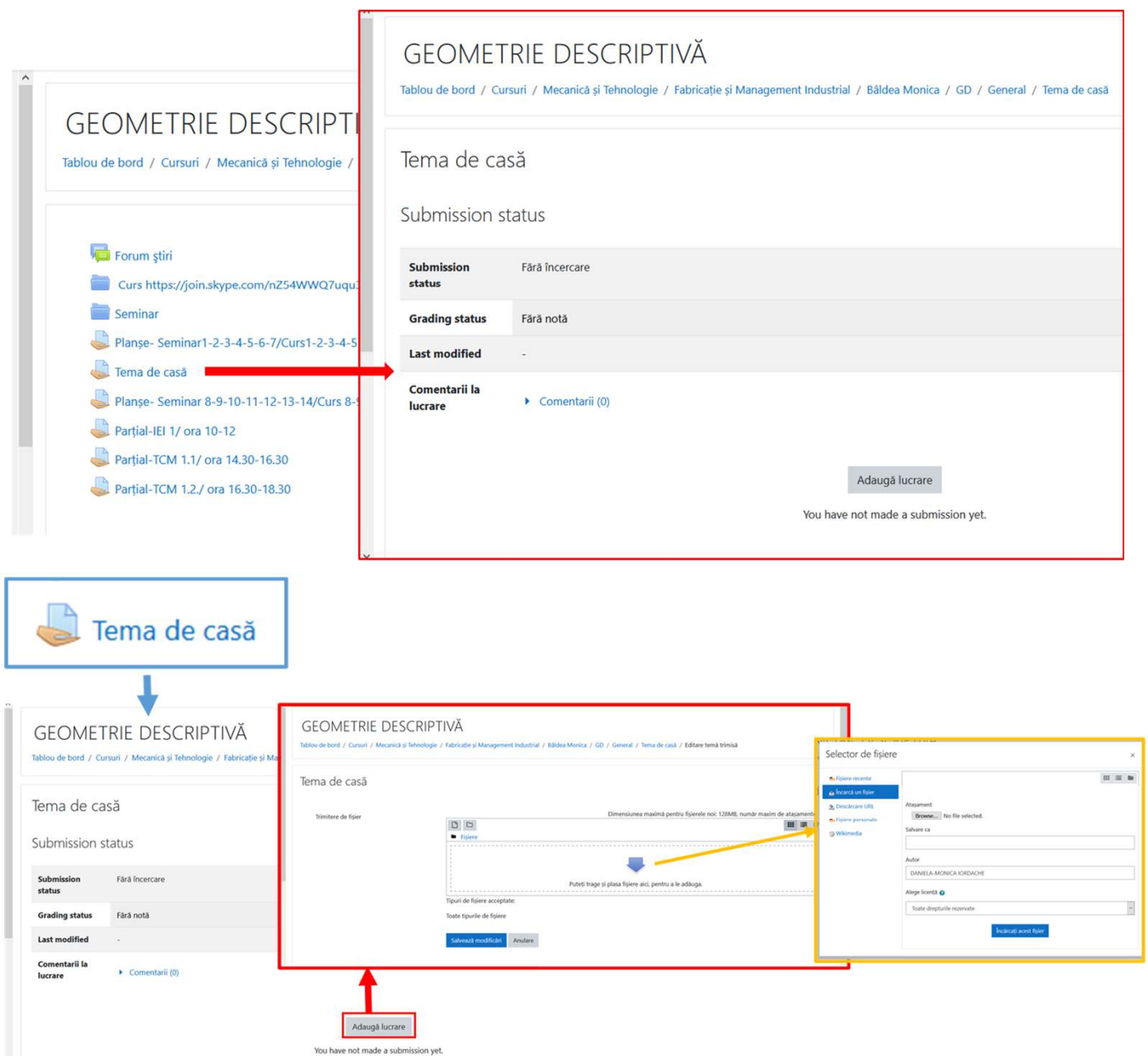
*Mai departe, accesând una dintre discipline, se deschide o pagină distinctă a disciplinei, care poate fi particularizată de fiecare cadru didactic. În această pagină se regăsesc: suporturi de curs, surse bibliografice, lucrări de laborator, teme de casă, precum și alte informații utile.*

The screenshot shows the 'GEOMETRIE DESCRIPTIVĂ' course page. The page title is 'GEOMETRIE DESCRIPTIVĂ'. The breadcrumb trail is 'Tablou de bord / Cursuri / Mecanică și Tehnologie / Fabricație și Management Industrial / Bâldea Monica / GD / General'. The course description is 'Curs https://join.skype.com/nZ54WWQ7uqu3 și https://join.skype.com/dkvluziYyji -incepând cu 24.11.2020'. A list of course materials is displayed, including 'Curs 1- GD-06.10.2020.pdf', 'Curs 2- GD-08.10.2020.pdf', 'Curs 3- GD-13.10.2020.pdf', 'Curs 4-GD-15.10.2020.pdf', 'Curs 5-GD-20.10.2020.pdf', 'Curs 6-GD-22.10.2020.pdf', 'Curs 7-GD-27.10.2020.pdf', 'Curs 8-GD-03.11.2020.pdf', and 'Curs 9-GD-10.11.2020.pdf'. A red arrow points from the 'Curs' link in the left panel to the course description in the right panel.

## Încărcarea temelor

Platforma e-learning permite încărcarea unor teme sau lucrări de laborator, în secțiuni special create de către cadrul didactic.

De exemplu, fig. 3, pentru a încărca o temă de casă sau o lucrare de laborator se accesează pe pagina disciplinei, apoi secțiunea special creată. Se încarcă tema sau lucrarea de pe propriul dispozitiv, în format pdf, word sau imagine și în număr limitat de fișiere, în funcție de cerințele impuse de către cadrul didactic.



GEOMETRIE DESCRIPTIVĂ

Tablou de bord / Cursuri / Mecanică și Tehnologie / Fabricație și Management Industrial / Băldea Monica / GD / General / Tema de casă

Tema de casă

Submission status

Submission status	Fără încercare
Grading status	Fără notă
Last modified	-
Comentarii la lucrare	▶ Comentarii (0)

Adaugă lucrare

You have not made a submission yet.

GEOMETRIE DESCRIPTIVĂ

Tablou de bord / Cursuri / Mecanică și Tehnologie / Fabricație și Management Industrial / Băldea Monica / GD / General / Tema de casă / Editare temă trimisă

Tema de casă

Trămbure de fișier

Dimensiunea maximă pentru fișierele noi: 128MB, număr maxim de atașamente: 10

Puteți trage și plasa fișiere aici, pentru a le adăuga.

Tipuri de fișiere acceptate:

Toate tipurile de fișiere

Adaugă lucrare

Selector de fișiere

Fișiere recente

Adăugare în fișier

Alăturare la fișier

Fișiere personale

Wikipedia

Alăturare

Salvare ca

Autor

DANIELA-MONICA KORDACHE

Alege licență

Toate drepturile rezervate

Salvare

You have not made a submission yet.

Fig. 3 Încărcarea unei teme de casă

### Susținerea evaluărilor

*Evaluările parțiale sau finale se pot susține pe platforma e-learning. Testele sunt concepute de cadrul didactic titular și pot cuprinde întrebări de diverse tipuri. Accesarea testului este posibilă la o anumită dată și are o durată limitată. Acestea sunt stabilite și comunicate de cadrul didactic. După expirarea duratei alocate, testul se închide automat și răspunsurile sunt trimise cadrului didactic.*

*Începerea testului se face prin apăsarea butonului “Previzualizare”, moment în care va fi afișat un mesaj prin care vă avertizează că este un test cronometrat. În momentul în care se apasă butonul “Începeți încercarea” se deschide testul și nu se mai poate reveni sau încerca încă o dată.*

*După apăsarea butonului de “Începeți încercarea” vor fi afișate secvențial întrebările testului. De obicei (în funcție de setările realizate de cadrul didactic), nu se poate reveni la o întrebare dacă nu s-a răspuns la momentul respectiv, nu există buton de întoarcere la o întrebare anterioară.*

*Întrebările pot fi de mai multe tipuri:*

- *cu răspuns scurt,*
- *cu răspuns Adevărat/ Fals,*
- *cu răspunsuri multiple*
- *de tip eseu.*

*În cazul întrebărilor de tip eseu trebuie să se rezolve cerințele pe foaie, să se scaneze răspunsurile și să se încarce documentul pe platformă (totul în durata stabilită de cadrul didactic). Cadrul didactic poate stabili ce tip de fișier poate fi încărcat (pdf, jpeg etc.),i numărul de fișiere ce pot fi încărcate (1, 2 fișiere) și volumul acestora.*

## Tema 8: Planul de învățământ. Finalizarea studiilor

### Descrierea conținutului planului de învățământ

*Documentul care stă la baza planificării și derulării procesului didactic este Planul de învățământ (PI). El are două părți structurale, una formativă privind modul de distribuire a cunoștințelor (disciplină, module, pachete de discipline, specializări) și una temporală de planificare în timp a procesului de formare (săptămână, semestru, an, ciclu, perioadă totală de formare).*

*Planul de învățământ este structurat pe ani de studiu și pe semestre și conține următoarele informații:*

Nr. crt.	Disciplina		Ore/săptămână				SI / sem.	PC	Formă evaluare
	Denumire	Cod	C	S	L	P			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)

(1). Nr. curent al disciplinei în cadrul planului de învățământ

(2). Denumirea disciplinei (ex.: Geometrie descriptivă)

*Fiecare disciplină se derulează pe un semestru, are o formă de evaluare - în urma căreia studentul obține o notă finală și acumulează creditele asociate disciplinei.*

(3). Codul disciplinei

*Disciplinelor din planul de învățământ li se atribuie coduri de identificare care să definească univoc parametrii (universitatea, facultatea, categoria formativă, semestrul, tipul disciplinei, codul de identificare din planul de învățământ).*

*Codul se compune dintr-o succesiune de 7 câmpuri delimitate între ele prin punct, conținând în total 12 caractere numerice sau alfanumerice despărțite între ele prin puncta.*

## ***Tema 8: Planul de învățământ. Finalizarea studiilor***

***Structura codului este: UP.02.Aa.B.C.D.EE***

- ***UP = Centrul Universitar Pitești;***
- ***02 = codul Facultății de Mecanică și Tehnologie;***
- ***Aa = cod ce indică categoria disciplinei (conform criteriului conținutului).***

***Pot fi întâlnite următoarele categorii de discipline:***

- ***F – discipline fundamentale; D – discipline în domeniu;***
- ***S – discipline de specialitate; C – discipline complementare;***
- ***i – discipline ingineresti; e – discipline economice; j – discipline***

***juridice.***

- ***B = cifră (de la 1 la 8) ce indică nr. semestrului în care se studiază disciplina respectivă;***

- ***C = cod ce indică tipul disciplinei (conform criteriului obligativității). Pot fi întâlnite următoarele tipuri de discipline:***

- ***O – disciplină obligatorie (disciplină impusă);***
- ***A – disciplină opțională (disciplina aleasă din oferta de discipline a facultății, necesare completării pachetului obligatoriu din trunchi sau din ramura de specializare. După alegere, disciplina opțională capătă caracter de obligativitate pentru promovarea ei de către student);***

***L – disciplină facultativă (reprezintă disciplina care poate fi aleasă de student, pentru a-și extinde cunoștințele în domeniul ales sau să studieze alte domenii de specializare adiacente, diferite de specializarea principală. Creditele obținute la disciplinele liber alese se însumează peste cele obligatorii).***

- ***D = cod numeric ce indică programul de studii de licență din planul căreia face parte disciplina respectivă. Astfel pentru programul de studii AR D = 1; pentru TCM D = 2; pentru IEI D = 3 și pentru ITT D = 4;***

- ***dd = nr. de ordine al disciplinei din planul de învățământ***

***Exemplu: UP.02.F.1.O.02.05 = disciplină aparținând unui program de studiu din Universitatea din Pitești (UP), Facultatea de Mecanică și Tehnologie (02), disciplină fundamentală (F), desfășurată în semestrul 1, disciplină obligatorie (O), domeniul de studii de licență TCM (03), având numărul de ordine 05 în planul de învățământ.***

## *Tema 8: Planul de învățământ. Finalizarea studiilor*

Nr. crt.	Disciplina		Ore/ săptămână				SI / sem.	PC	Formă evaluare
	Denumire	Cod	C	S	L	P			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)

### **(4), (5), (6), (7) – Volumul activităților**

*Este prezentat pe tipuri de activități și este exprimat în ore/săptămână) programate a fi desfășurate pentru disciplina respectivă. Astfel:*

- (4) reprezintă nr. de ore de curs. La activitățile de curs participă toți studenții anului de studiu și este prezentată partea teoretică a disciplinei.*
- (5) reprezintă nr. de ore de seminar. La activitățile de seminar participă toți studenții dintr-o grupă de studiu și sunt rezolvate aplicații practice.*
- (6) reprezintă nr. de ore de laborator. La activitățile de laborator participă toți studenții dintr-o subgrupă de studiu și sunt realizate diferite lucrări de laborator și sunt rezolvate aplicații practice.*
- (7) reprezintă nr. de ore de proiect. La activitățile de proiect participă toți studenții dintr-o subgrupă de studiu. În cadrul acestei activități fiecare student are de rezolvat o temă individuală.*

### **(8) Numărul de ore de studiu individual/săptămână**

*Reprezintă orele necesare atingerii obiectivelor formative ale disciplinei, în afara orelor de participare la activitățile didactice ale disciplinei.*

### **(9) Numărul de puncte de credit acordate disciplinei respective**

### **(10) Forma de evaluare finală**

*Formele de evaluare finală prevăzute în planurile de învățământ sunt: examen (E), colocviu (C), verificare (V) și proiect (P). Examenele și colocviile se susțin numai în sesiunile de evaluare finală a cunoștințelor studenților, care sunt programate la sfârșitul celor două semestre formative (de iarnă și de vară) având durata de câte 3 săptămâni. Ziua și ora desfășurării acestora, se stabilesc de către decanate, la propunerea grupelor de studenți și cu acordul cadrului didactic titular de disciplină. Pentru disciplinele a căror formă de evaluare finală este VERIFICARE, ultima evaluare va avea o pondere de cel mult 10% din nota finală și se va desfășura în ultimele două săptămâni ale semestrului (săptămânile 13 și 14).*

## ***Tema 8: Planul de învățământ. Finalizarea studiilor***

*Participarea studentului la evaluarea finală pentru obținerea notei finale la o disciplină este condiționată, fără excepții, de obținerea unui punctaj corespunzător notei minime de promovare (nota 5) la activitățile periodice obligatorii (lucrări de laborator, proiecte etc.). Tipurile de activități periodice din cadrul unei discipline și ponderea acestora în nota finală sunt stabilite de titularul de disciplină, sunt prezentate în fișa disciplinei și sunt avizate de directorul de departament.*

*Ponderea evaluării finale în activitățile unei discipline este următoarea:*

- 40...50% când forma de evaluare finală este EXAMEN;*
- 0...20% când forma de evaluare finală este VERIFICARE.*

*Refacerea formei de evaluare finală, pentru o disciplină din anul universitar curent, se face în sesiunea de două săptămâni, programată în luna septembrie. Participarea la sesiunea de refacere din septembrie se face în condițiile îndeplinirii obligațiilor de participare la forma finală de evaluare, aceleași cu cele din sesiunile de la sfârșitul semestrului, pentru următoarele situații:*

- repetarea evaluării finale nepromovate;*
- neprezentarea la evaluarea finală;*
- repetarea evaluării finale promovate în vederea măririi notei.*

*În cazul refacerii evaluării finale, în sesiunea de refaceri, punctajele parțiale obținute din activitățile desfășurate în timpul semestrului sunt păstrate, anulându-se numai punctajul obținut la evaluarea finală*

*Examinarea va fi făcută obligatoriu de cadrul didactic care a predat disciplina respectivă, asistat de cadrul didactic care a condus seminariile sau lucrările practice sau de un alt cadru didactic de specialitate.*

*La începutul fiecărui an universitar studenții sunt informați de către îndrumătorul de an cu privire la disciplinele ce vor fi parcuse în anul universitar respectiv și vor semna anexa la contractul de studii.*

## ***Tema 8: Planul de învățământ. Finalizarea studiilor***

*De exemplu, în tabelul de mai jos este prezentat un extras din planul de învățământ (IEI 2024-2025, anul I, semestrul II):*

Nr. crt.	Disciplina		Ore/săptămână				SI / sem.	Formă	
	Denumire	Cod	C	S	L	P		PC	Evaluare
<b>Discipline obligatorii (impuse)(O)</b>									
11	Analiză matematică	UP.02.F.2.O.03.11	2	2			44	4	E
12	Metode numerice	UP.02.F.2.O.03.12	1		1		47	3	E
13	Programarea calculatoarelor și limbaje de programare	UP.02.F.2.O.03.13	1		2		33	3	V
14	Desen tehnic și Infografică II	UP.02.F.2.O.03.14	2		3		30	4	V
15	Tehnologia materialelor	UP.02.D.2.O.03.15	3		2		55	5	E
16	Mecanică I	UP.02.D.2.O.03.16	2	1			33	3	E
17	Bazele economiei	UP.02.C.2.O.03.17		1			36	2	V
18	Educație fizică II *	UP.02.C.2.O.03.18		1			11	1	V
19	Practică de domeniu	UP.02.D.2.O.03.19		30			45	3	V
<b>Total Discipline obligatorii (impuse)</b>			<b>12</b>	<b>5</b>	<b>8</b>		<b>320</b>	<b>27</b>	<b>4E/5V</b>
<b>Discipline opționale (la alegere)(A), alegere o disciplină dintr-un pachet</b>									
20	Limba engleză II	UP.02.C.2.A.03.20			2		47	3	V
21	Limba franceza II	UP.02.C.2.A.03.21							
<b>Total Discipline opționale (la alegere)</b>					<b>2</b>		<b>47</b>	<b>3</b>	<b>1V</b>
<b>Total discipline obligatorii (O) și opționale (A):</b>			<b>12</b>	<b>7</b>	<b>8</b>		<b>367</b>	<b>30</b>	<b>4E/6V</b>
<b>Total ore pe săptămână:</b>					<b>27</b>				<b>-</b>

*De exemplu, disciplina „Desen tehnic” este prevăzută cu 2 ore de curs și 3 ore de laborator, 4 puncte de credit, forma de evaluare fiind verificare.*

*În acest semestru studenții vor parcurge 9 discipline obligatorii și o disciplină opțională (la alegere). În ultimele 2 săptămâni ale semestrului studenții vor susține 6 verificări, un colocviu și o evaluare cu Admis/Respins, iar în sesiunea din iunie vor susține 4 examene.*



## ***Tema 8: Planul de învățământ. Finalizarea studiilor***

### **Finalizarea studiilor universitare**

*Finalizarea studiilor universitare de licență din domeniul ingineriei se realizează prin Examen de Diplomă.*

*Înscrierea pentru susținerea Examenului de Diplomă este condiționată de obținerea tuturor punctelor de credit (240) de la disciplinele obligatorii și opționale incluse în planul de învățământ parcurs al promoției cu care studentul promovează ultimul an de studiu.*

*Examenul de Diplomă la programele de studii TCM și IEI constau din susținerea a două probe și anume:*

*Proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;*

*Proba a 2-a: Prezentarea și susținerea Proiectului de Diplomă.*

*Proba 1 se desfășoară oral și are menirea de a evalua capacitatea absolventului de a utiliza cunoștințele dobândite pe parcursul anilor de studii pentru rezolvarea unor probleme din domeniul programului de studii.*

*Proba a 2-a constă în elaborarea și susținerea unei lucrări, denumită Proiect de Diplomă. Proiectul de Diplomă realizat și susținut de absolvent trebuie să demonstreze că acesta a dobândit cunoștințe de specialitate și abilități cognitive și că este capabil să aplice aceste cunoștințe și abilități pentru rezolvarea unor probleme concrete, specifice programului de studii de licență.*



## ***Tema 9: Sistemul de credite ECTS. Promovarea***

### **Procesul Bologna**

*Procesul Bologna a adus în învățământul superior românesc o serie de schimbări majore, și anume:*

- *modificarea duratei și a structurii studiilor;*
- *modificarea structurii programelor de studii (specializărilor);*
- *promovarea mobilității studenților și a cadrelor didactice;*
- *recunoașterea diplomelor la nivel european.*

*Începând cu anul universitar 2005-2006, structura învățământului superior cu profil ingineresc din România cuprinde trei cicluri de studii, după cum urmează:*

- 1. Ciclul de studii universitare de licență, cu durată de 4 ani;*
- 2. Ciclul de studii de masterat, cu durată de 2 ani;*
- 3. Ciclul de studii universitare de doctorat, cu durată de 4 ani.*



### **Sistemul ECTS**

*La baza promovării mobilității și recunoașterii diplomelor în spațiul european, un rol important îl are folosirea*

*Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS). Aceasta înseamnă că fiecare disciplină studiată este cotatează cu un număr de puncte de credit, prin care se exprimă efortul cantitativ și calitativ pe care trebuie să-l depună studentul pentru asimilarea cunoștințelor la disciplina respectivă. Un punct de credit reprezintă aproximativ 30 de ore de muncă ale studentului. Munca studentului poate fi asistată (cursuri, seminare, laboratoare) sau individuală (timpul alocat studiului în biblioteci, elaborării de lucrări personale, activități practice etc.). Obținerea creditelor atribuite unei discipline este condiționată de promovarea acelei discipline.*

*Evaluarea cunoștințelor la o disciplină se apreciază cu note de la 1 la 10.*

## *Tema 9: Sistemul de credite ECTS. Promovarea*

### **Participarea studentului la evaluarea finală**

*Participarea studentului la evaluarea finală pentru obținerea notei la o disciplină este condiționată, fără excepții, de obținerea la activitățile periodice obligatorii (lucrări de laborator, practica de specialitate, proiecte și, după caz, cursuri practice) a unui punctaj corespunzător notei minime de promovare (nota 5). Tipurile de activități din cadrul unei discipline și ponderea acestora în nota finală sunt stabilite de titularul de disciplină prin Fișa disciplinei și activitățile evaluate sunt comunicate studenților la începerea activităților. Nota finală la o disciplină se compune din suma ponderată a notelor parțiale obținute pentru fiecare activitate cuprinsă în Fișa disciplinei.*

*Disciplinele nepromovate la sfârșitul unui an de studiu sunt discipline creditate pentru anii următori. În cazul repetării unei discipline creditate, punctajele parțiale obținute anterior rămân valabile. La solicitarea studentului, punctajul obținut anterior la activitățile de laborator și proiect se pot modifica, în vederea măririi, prin refacerea activităților cu alte grupe de studenți.*

*Activitățile disciplinelor creditate nu beneficiază de planificări speciale în anii următori. Refacerea unei discipline creditate se face prin participarea studentului la activitățile anilor de studii în care se desfășoară disciplina, conform planurilor de învățământ.*

*Indiferent de modul în care sunt acoperite costurile de școlarizare (subvenție sau taxă), toate activitățile unei discipline creditate sunt supuse, în momentul efectuării lor, unor taxe reglementate separat.*



## ***Tema 9: Sistemul de credite ECTS. Promovarea***

### **Promovarea anilor de studii**

***Promovarea dintr-un an de studiu în altul este condiționată de obținerea a minim 40 puncte de credit, din totalul de 60 aferente anului respectiv.***

***Promovarea în ultimul an de studiu se poate face numai dacă studentul a acumulat cel puțin 135 puncte de credit, astfel: anul I- minim 50 p.c., anul II- minim 50 p.c., iar în anul al treilea a realizat minim 35 de puncte de credit;***

***În caz contrar, studentul va fi reînscris în ultimul an frecventat, considerat an de refacere (an de grație). Parcurgerea anului de grație se face numai în regim de student «cu taxă».***

***Statutul de student bugetat/ cu taxă se poate modifica de la un an universitar la altul, în funcție de îndeplinirea criteriilor și standardelor de performanță stabilite de Senatul Universității și stipulate în Contractul de studii universitare.***

***Mai multe informații se găsesc în fișierul Regulament privind organizarea și desfășurarea procesului de învățământ utilizând sistemul ECTS disponibil la link-ul:***

**[https://www.upit.ro/document/23008/regulament\\_ects\\_2017-editia\\_2.pdf](https://www.upit.ro/document/23008/regulament_ects_2017-editia_2.pdf)**



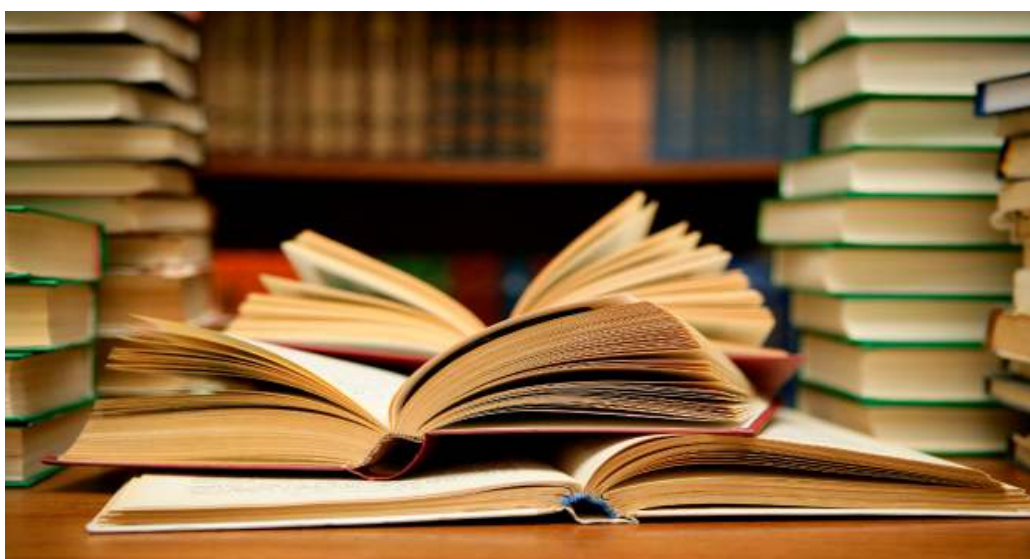
## *Tema 10: Biblioteca Centrului Universitar Pitești*

### **Localizare & servicii**

*Biblioteca CUPit este plasată în corpul I, strada Târgul din Vale, nr. 1, cuprinde 5 săli de lectură (2 săli cu acces direct la publicații și 3 săli cu acces indirect la publicații) și o secție împrumut la domiciliu. Sălile de lectură au o capacitate totală de 316 locuri, în care se pot consulta aproximativ 119731 de documente de toate tipurile, iar secția de împrumut la domiciliu poate pune la dispoziția utilizatorilor săi 84548 de documente.*

*Serviciile bibliotecii constau în :*

- *consultarea colecțiilor în săli de lectură cu acces direct sau indirect la publicații,*
- *împrumut de publicații la domiciliu,*
- *împrumut și schimb interbibliotecar național și internațional,*
- *consultarea bazelor de date online la care biblioteca universității are abonament sau acces gratuit,*
- *serviciu gratuit de acces internet wireless,*
- *asistență tehnică de specialitate privind utilizarea instrumentelor de informare din bibliotecă,*
- *organizarea de evenimente culturale și științifice,*
- *furnizare de referințe bibliografice la cerere.*



## *Tema 10: Biblioteca Centrului Universitar Pitești*

### **Utilizatori**

*La biblioteca Centrului Universitar Pitești au acces următoarele categorii de utilizatori:*

- utilizatorii specifici: orice persoană care studiază sau lucrează în UNST POLITEHNICA București (studenți, masteranzi, doctoranzi, cadre didactice, cercetători și alte categorii de personal),*
- utilizatorii nespecifici: orice persoană care studiază sau lucrează (studenți, masteranzi, doctoranzi, cadre didactice, cercetători și alte categorii de personal) din afara UNST POLITEHNICA București .*

*Permisele pentru utilizatorii specifici se eliberează gratuit și au o valabilitate de 5 ani, acestea fiind vizate la începutul fiecărui an universitar. Actele necesare eliberării permiselor sunt:*

- carnet de student vizat pe anul universitar în curs;*
- carte de identitate;*
- cerere eliberare permis;*
- declarație consimțământ.*

*În cazuri speciale (stare de urgență, de alertă etc) când biblioteca nu are program cu publicul actele necesare eliberării permiselor se pot transmite scanate la adresa [biblioteca@upit.ro](mailto:biblioteca@upit.ro).*



## ***Tema 10: Biblioteca Centrului Universitar Pitești***

*Permisul de bibliotecă se va viza la începutul fiecărui an universitar în urma depunerii la sediul bibliotecii sau transiterii prin e-mail, la adresa biblioteca@upit.ro, a următoarelor documente (scanate sau fotografiate):*

- cartea de identitate;*
- carnetul de student vizat pe anul universitar în curs.*

*În cazul pierderii permisului card, costul eliberării unui duplicat este de 20 lei.*

### **Consultare & împrumut publicații**

*Pe baza permisului de bibliotecă utilizatorii au dreptul să consulte la sălile de lectură sau să împrumute la domiciliu orice publicație din fondul curent al Bibliotecii Centrului Universitar Pitești, să consulte bazele de date și informațiile disponibile pe internet.*

*Numărul publicațiilor care pot fi consultate la Sala de lectură este nelimitat, dar cu servire graduală: 5 publicații la fiecare solicitare. Este permis accesul în sălile de lectură cu computere personale.*

*Sunt exceptate de la împrumutul la domiciliu lucrările de referință: dicționare, enciclopedii, anuare, periodice, repertorii, precum și unicatele, care pot fi consultate numai în sălile de lectură ale Bibliotecii. Numărul de volume împrumutate și perioada de împrumut se vor stabili de către bibliotecă în funcție de numărul de exemplare disponibile dintr-un titlu și de gradul de solicitare a titlului respectiv. Publicațiile se pot împrumuta pentru o perioadă de 15 sau 45 de zile calendaristice. Termenul de restituire a publicației împrumutate poate fi prelungit de maximum 3 ori. Studenții pot împrumuta 4 volume simultan, iar cadrele didactice până la 5 volume.*

*Se aplică sancțiuni pentru: nerestituirea la termen a publicațiilor; pierderea sau distrugerea publicațiilor; utilizarea permisului altei persoane; tentativa de sustragere a publicațiilor din sala de lectură. Pentru întârzieri la restituirea documentelor împrumutate la domiciliu se percep penalizări în valoare de 0,50 lei / zi calendaristică / volum împrumutat.*

# Tema 10: Biblioteca Centrului Universitar Pitești

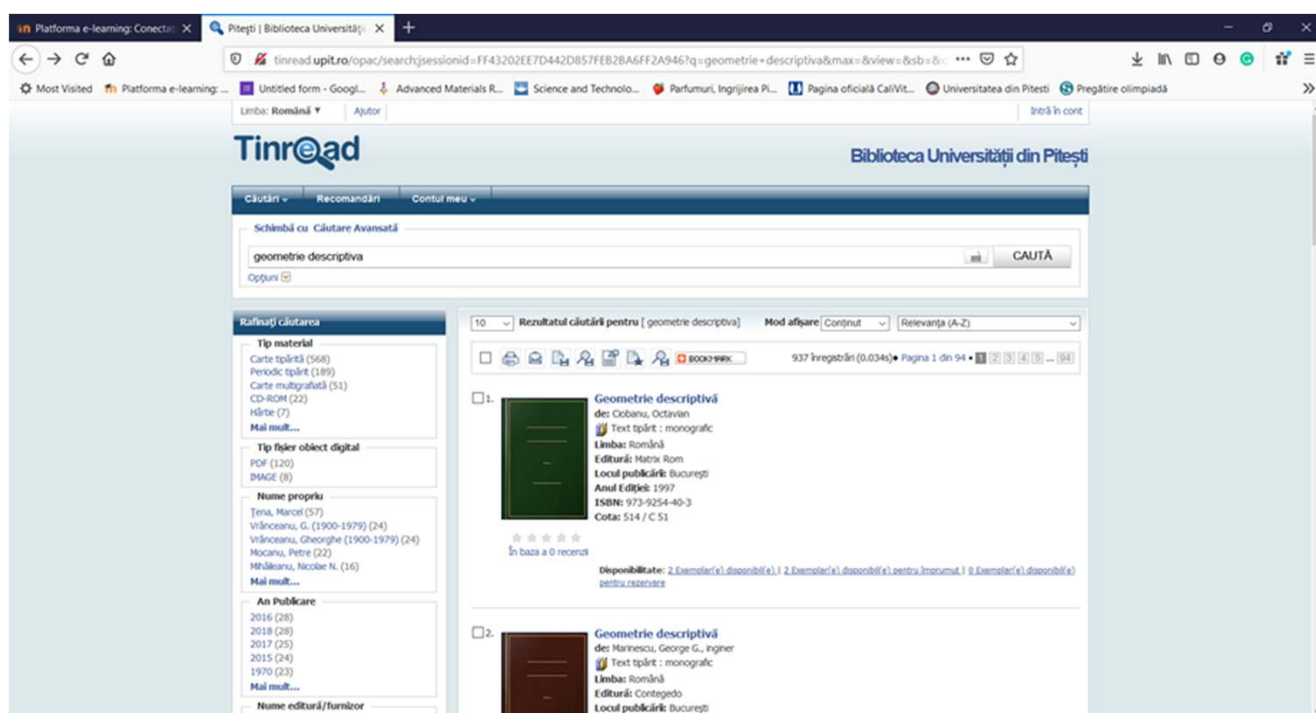
## Identificare publicații

*Pentru a împrumuta publicații de la sediul central, utilizatorii pot consulta: catalogul electronic, instrumentele bibliografice, paginii web a bibliotecii.*

*Pentru a solicita o publicație, aceasta trebuie identificată în catalogul online de unde sunt preluate următoarele informații: titlul, autorul, localizarea, cota de raft. La vizualizarea înregistrării bibliografice se verifică numărul de exemplare existente și disponibilitatea publicației (împrumutată / la raft).*

*Catalogul online este instrumentul prin care utilizatorii pot identifica publicațiile dorite, localizarea acestora, cota (clasificarea CZU) și disponibilitatea lor în vederea consultării și împrumutului acestora.*

*Pentru a identifica publicații în catalogul online - accesibil la adresa <http://biblioteca.upit.ro>, <http://tinread.upit.ro/opac> - se pot folosi următoarele modalități de lucru: căutarea simplă (folosind un singur criteriu de căutare: titlu, autor, cuvânt cheie, editura, an apariție, ISBN, ISSN, cotă etc.) sau căutarea avansată (combină mai multe criterii prin operatori "și, sau, nu"). Odată realizată căutarea, utilizatorii au posibilitatea rafinării rezultatelor prin selectarea diferitelor criterii afișate în partea stângă a ecranului: autor, loc apariție, editură, an apariție, limba documentului, localizare, fig. 1.*

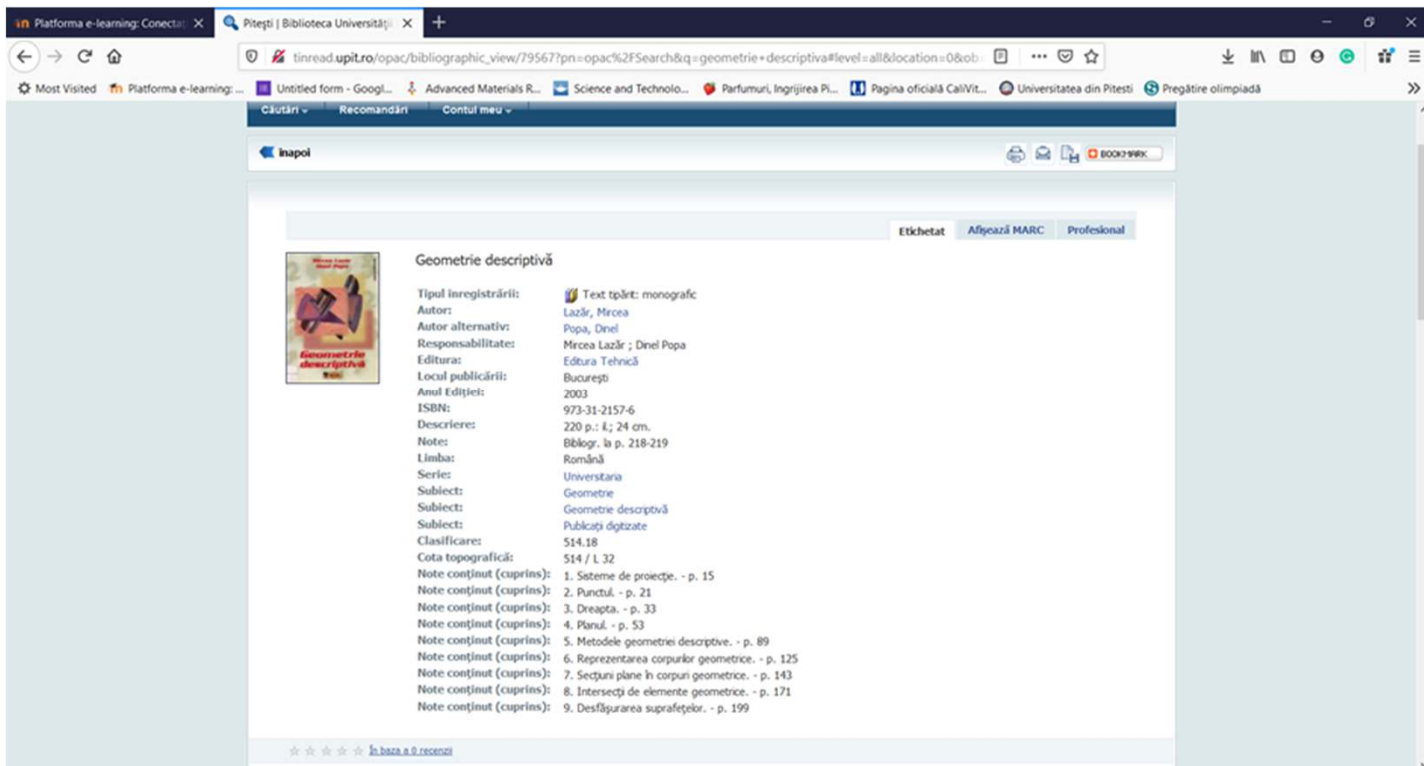


*Fig. 1 Exemplu de căutare în catalogul online*



# Tema 10: Biblioteca Centrului Universitar Pitești

Prin accesarea titlurilor găsite se afișează detaliile bibliografice, numărul exemplarelor, localizarea, cota și disponibilitatea lor, fig. 2.



Unități

Oricare

15 înregistrări • Pagini 3 • 1 2 3

Număr inventar	Nume localizare	Clasă unitate	Tip material	Cota	Clasă utilizare	Situație împrumut	Rezervări	Număr Volum	Note	Fișiere atașate
181722	Sală de lectură corp I	Consultare la sala de lectură	Carte tipărită	514 / L 32	1.Normal	La raft	0			
181723	Sală de lectură corp I	Consultare la sala de lectură	Carte tipărită	514 / L 32	1.Normal	La raft	0			
181724	Împrumut Corp I	Împrumut - 15 zile	Carte tipărită	514 / L 32	1.Normal	La raft	0			
181725	Împrumut Corp I	Împrumut - 15 zile	Carte tipărită	514 / L 32	1.Normal	La raft	0			
181726	Împrumut Corp I	Împrumut - 15 zile	Carte tipărită	514 / L 32	1.Normal	La raft	0			

15 înregistrări • Pagini 3 • 1 2 3

Fig. 2 Detaliile bibliografice ale unei publicații

## Sanționare abateri

În cazul în care o persoană străină folosește permisul unui cititor cu acordul acestuia, ambele persoane implicate sunt sancționate cu retragerea dreptului de frecvență a bibliotecii pe o perioadă de 30 zile. Repetarea abaterii este sancționată cu suspendarea permisului (accesului) pentru anul universitar în curs.

## ***Tema 10: Biblioteca Centrului Universitar Pitești***

***În cazul tentativei de sustragere a publicațiilor din Sălile de lectură (preluare fără avizul bibliotecarului), indiferent de durată, se sancționează cu retragerea permisului pe o perioadă de 30 de zile.***

***Accesarea site-urilor de pe Internet în alt scop decât cel de studiu se sancționează, după primul avertisment, cu suspendarea permisului pe o perioadă de 30 de zile.***

***Deteriorarea documentelor prin notare/ subliniere pe text, extragere de pagini, manevrare necorespunzătoare etc. se sancționează cu suspendarea permisului pe o perioadă de 30 de zile, iar utilizatorul va suporta cheltuielile de recondiționare și de reintegrare în circuitul bibliotecii a documentelor respective.***

***Deteriorarea, din vina utilizatorilor, a echipamentelor informatice și a altor dotări puse la dispoziția lor, se penalizează cu suma necesară reparării sau înlocuirii acestora, permisul utilizatorului fiind suspendat până la recuperarea prejudiciului produs bibliotecii.***

### **Program**

***Biblioteca Centrului Universitar Pitești este deschisă pentru utilizatori după programul de mai jos.***

<b>SEDIUL CENTRAL (Corp I)</b>	<b>Sala de lectură carte Sala de lectură periodice</b>	<b>luni, miercuri, vineri 8.00 – 16.00 marți, joi 10.00 – 18.00</b>
	<b>Secția împrumut Birou eliberare/vizare permise</b>	<b>luni, miercuri, joi, vineri 8.00 – 16.00 marți 10.00 – 18.00</b>

***Pe perioada vacanțelor studențești toate punctele de lucru ale Bibliotecii vor avea program luni-vineri 8.00 – 16.00.***



## ***Tema 11: Organizarea activităților de cercetare studențească și concursuri studențești***

*Sesiunea de Comunicări Științifice Studențești are loc anual, în luna mai. Secțiunile coordonate de Departamentul de Fabricație și Management Industrial se desfășoară în săli din corpurile I și T.*

*Pregătirea lucrărilor științifice se face într-o perioadă cuprinsă între două și patru luni sub îndrumarea cadrelor didactice implicate și, după caz, și a tutorilor din mediul economic. La realizarea unei lucrări pot fi implicați, în general, unul până la trei studenți. Lucrarea trebuie să aibă un nivel științific corespunzător, să respecte regulile și structura de redactare conform unui model transmis studenților și cadrelor didactice îndrumătoare, astfel: să conțină o parte de studiu bibliografic în domeniul studiat, să prezinte contextul în care se desfășoară cercetarea, să aibă un studiu de caz cu un obiectiv bine definit, metodele de realizare a cercetării, rezultatele obținute, interpretarea rezultatelor obținute și concluzii.*

*Lucrările științifice se prezintă în plenul secțiunii (în PPT), durata de prezentare a unei lucrări fiind de 10-15 minute, iar pentru întrebări/ răspunsuri mai sunt alocate încă 10 minute.*

*Broșura Sesiunii de Comunicări Științifice Studențești este accesibilă online, la adresa: [https://www.upit.ro/document/239134/anexa\\_1\\_scss2023\\_fmt.pdf](https://www.upit.ro/document/239134/anexa_1_scss2023_fmt.pdf)*

*Pentru realizarea studiului bibliografic există acces la biblioteci electronice și baze de date științifice internaționale pentru literatura de specialitate prin: Resurse informaționale ale Centrului de Documentare Europeană, Acces la informații oferite de Agence Universitaire de la Francophonie (AUF) prin Point d'Accès à l'Information (PAI), Baze de date științifice oferite prin proiectul ANELIS PLUS 2020 care cuprind periodice de renume din domeniul științelor ingineresti.*

*Accesul la acestea este disponibil atât pe bază de IP (resursele electronice achiziționate prin ANELIS+ pot fi accesate de pe orice echipament conectat la rețeaua internet a Universității), cât și din exteriorul Universității (utilizând platforma [www.e-nformation.ro](http://www.e-nformation.ro)). Catalogul acestor publicații poate fi accesat online la adresa <http://tinread.upit.ro/opac>.*

# ***Tema 11: Organizarea activităților de cercetare studențească și concursuri studențești***

## **Organizarea concursurilor studențești**

*Studentii din anii I și II care vor să obțină rezultate de excelență au posibilitatea să participe la concursuri organizate la nivel local în cadrul disciplinelor Mecanică și Rezistența Materialelor și, în funcție de rezultate, la concursuri organizate la nivel național.*

### **Concursul de Mecanică “Andrei Ioachimescu”**

**Responsabili:**

***Prof. univ. dr. STĂNESCU Doru Nicolae și ș.l. dr. ing. BÂLDEA Monica, cu activități la disciplinele de Mecanică I (anul I - sem II) și Mecanică II (anul II- sem I).***

***Faza locală se desfășoară la Centrul Universitar Pitești în luna aprilie a fiecărui an.***

- ***Faza națională se desfășoară într-unul din centrele universitare din țară.***
- ***Informații suplimentare sunt pe site-ul concursului:***  
<https://sites.google.com/site/concursioachimescu/>



### **Concursul de Rezistența Materialelor “CC Teodorescu”**

**Responsabil:**

***Conf. univ. dr. GRIGORE Jan Cristian pentru disciplina de Rezistența Materialelor (anul II).***

- ***Faza locală se desfășoară la Centrul Universitar Pitești în luna aprilie a fiecărui an.***
- ***Faza națională se desfășoară într-unul din centrele universitare din țară.***



## Tema 12: Mobilități internaționale. Voluntariat

### Colaborări internaționale

Centrul Universitar Pitești este membru al unor asociații profesionale și academice internaționale prestigioase precum:

- *L'Agence Universitaire de la Francophonie (AUF)*
- *European University Association (EUA)*
- *The Danube Rectors' Conference (DRC)*
- *European Forum of Technical and Vocational Education and Training (EfVET)*
- *The European Distance and E-Learning Network (EDEN)*
- *International Association of Universities (IAU)*
- *Association for Teacher Education in Europe (ATEE)*



Centrul Universitar Pitești colaborează cu peste 230 de universități și instituții academice din țările membre UE, dar și din țări terțe UE, având parteneri internaționali în 49 de țări de pe toate continentele pentru programele sale de studii de licență, masterat și doctorat, mobilități Erasmus+, proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare, conferințe și reviste științifice.

Centrul Universitar Pitești deține Carta Erasmus și oferă studenților, cadrelor didactice și personalului administrativ mobilități Erasmus+ de peste 20 de ani, încă de la implementarea acestui program în România. Sunt implementate 630 de Acorduri Bilaterale Erasmus (Inter-Institutional Agreements) cu universități din 37 de țări precum: Albania, Armenia, Azerbaidjan, Belarus, Bulgaria, Republica Cehă, Cipru, Egipt, Franța, Germania, Grecia, India, Iran, Italia, Kazahstan, Letonia, Lituania, Macedonia de Nord, Norvegia, Olanda, Polonia, Portugalia, Republica Moldova, Rusia, Spania, Turcia, Ucraina, Ungaria.

Sunt încheiate și implementate 96 de Acorduri Internaționale Cadru (Framework Agreements & Implementation Agreements) cu universități și instituții internaționale din 32 de țări precum: Albania, Algeria, Armenia, Azerbaidjan, Bangladesh, Belarus, Bulgaria, Canada, China, Danemarca, Egipt, Franța, Georgia, Grecia, India, Iordania, Iran, Italia, Japonia, Kazahstan, Macedonia de Nord, Maroc, Republica Moldova, Palestina, Polonia, Portugalia, Rusia, Siria, Spania, S.U.A., Turcia, Ucraina.

## *Tema 12: Mobilăți internaționale. Voluntariat*

### **Programul ERASMUS+**

*ERASMUS+ este cel mai important program de învățământ și formare profesională din Uniunea Europeană în ceea ce privește mobilitatea și cooperarea la nivelul învățământului superior în Europa. Obiectivul principal al programului Erasmus + este acela de a îmbunătăți șansele de angajare ale studenților, prin dobândirea de competențe suplimentare apreciate de angajatori, precum și îmbunătățirea competențelor lingvistice.*

*La obținerea unei burse ERASMUS+ pot participa: studenții din ciclul de licență, studenții din ciclul de master și studenții doctoranzi.*

*În cadrul Programului Erasmus+, un student poate beneficia de maxim 12 luni de mobilitate pe parcursul fiecărui ciclu de studii (licență, master, doctorat).*

*În calitate de student ERASMUS+ studentul are dreptul de a beneficia de:*

- *scutire pe întreaga durată a studiilor efectuate în cadrul programului Erasmus de la plata taxelor impuse de către universitatea gazdă pentru școlarizare, înscriere, examene, accesul la laboratoarele și biblioteca universității;*
- *recunoașterea completă a activităților încheiate în mod satisfăcător pe parcursul perioadei de mobilitate în cadrul programului Erasmus, în conformitate cu contractul de studii/formare;*
- *primire, la încheierea perioadei de mobilitate în străinătate, a unui situații școlare pentru studiile/ activitățile efectuate, semnată de instituția/ întreprinderea gazdă.*
- *aceleași beneficii și tratament din partea universității gazdă precum cele de care se bucură studenții universității respective;*
- *menținere a bursei de studii de care beneficiază în țara de origine, pe întreaga perioadă a mobilității în străinătate.*



# Erasmus+



## ***Tema 12: Mobilăți internaționale. Voluntariat***

***În calitate de student ERASMUS+ studentul are obligația de:***

- a respecta regulile și obligațiile ce decurg din contractul de finanțare Erasmus+ încheiat cu UNSTPB - Centrul Universitar Pitești ;***
- a se asigura că orice schimbare survenită în contractul de studii este imediat aprobată, în scris, atât de UNSTPB-CUP, cât și de instituția gazdă;***
- a parcurge, conform acordului încheiat, întreaga perioadă de studiu în cadrul universității gazdă, de a participa la examene sau alte forme de evaluare relevante și de a respecta regulile și regulamentele instituției gazdă;***
- a redacta un raport de activitate cu privire la mobilitatea de studii în străinătate în cadrul programului Erasmus+, după încheierea acesteia și de a răspunde eventualelor solicitări de informații adresate de UNSTPB-CUP, de Comisia Europeană sau de Agenția Națională***

***Prin programul Erasmus+, în anul universitar 2024-2025, studenții de la programele de studii coordonate de departamentul DFMI pot studia în universități partenere, durata unei mobilități de studiu fiind cuprinsă între 3 și 10 luni. Amănunte despre universitățile partenere găsiți la următorul link:***

***<https://www.upit.ro/ro/academia-reorganizata/facultatea-de-mecanica-si-tehnologie-2/studenti-fmt2/oportunitati-Erasmus>***

### **Biroul ERASMUS+**

***Biroul ERASMUS+ funcționează în cadrul Centrului pentru Relații Internaționale (CpRI) al Centrul Universitar Pitești și este compus din:***

- Coordonator Mobilități Erasmus,***
- Trei referenți Relații internaționale,***
- Reprezentanți ai Facultăților din cadrul UPIT.***





## ***Tema 12: Mobilăți internaționale. Voluntariat***

### **Referenți Erasmus:**

***Ramona Elena TONEA (manager KA131)***

***Address: Targu din Vale, 1, Room No. I33.***

***110040, Pitesti, Romania***

***Tel./Fax: +40348453333***

***E-mail: ramona\_ elena.tonea@upb.ro***

***Web: <https://www.upit.ro/ro/international/erasmusplus>***

***Social Media: <https://www.facebook.com/InternationalRelations.UPIT/>***



***Carmen Andreea BURCEA (manager KA171)***

***Address: Targu din Vale, 1, Room No. I33.***

***110040, Pitesti, Romania***

***Tel./Fax: +40348453333***

***E-mail: carmen.burcea3103@upb.ro***

***Web: <https://www.upit.ro/ro/international/erasmusplus>***

***Social Media: <https://www.facebook.com/InternationalRelations.UPIT/>***

### **Coordonator instituțional Mobilități Erasmus:**

***Loredana BLOJU***

***E-mail: cristina.bloju@upb.ro***

***Web: <https://www.upit.ro/ro/international/erasmusplus>***

***Social Media: <https://www.facebook.com/InternationalRelations.UPIT/>***

### **Responsabil FMT Mobilități Erasmus:**

***Conf. univ. dr. ing. Andrei BOROIU***

***E-mail: andrei.boroiu@upit.ro***

***Pentru sprijinirea studenților în accesarea burselor ERASMUS, la nivelul DFMI a fost desemnat un responsabil care să-i ghideze pe studenți în identificarea celor mai bune oportunități :***

***Prof. univ. dr. ch. Gabriela Adriana ȘCHIOPU***

***E-mail: gabriela.schiopu@upb.ro***

**Informații despre selecțiile pentru mobilitățile Erasmus+ se găsesc la:**

***<https://www.upit.ro/ro/international/erasmusplus>***

## ***Tema 12: Mobilăți internaționale. Voluntariat***

### **Alte forme de mobilăți internaționale**

*Ministerul Educației, prin Agenția de Credite și Burse de Studii (www.roburse.ro), lansează periodic concursuri naționale pentru acordarea bursei de studii sau cercetare în străinătate, oferite de alte state în baza documentelor de colaborare bilaterală sau în mod unilateral.*

*Bursele sunt oferite elevilor, studenților, cadrelor didactice și cercetătorilor pentru a urma:*

- studii universitare de licență / de masterat / de doctorat;*
- stagii de cercetare / specializare (cu durata de 3 – 10 luni);*
- cursuri de vară.*

*Persoanele care doresc să obțină o bursă de studii în străinătate oferită de Ministerul Educației, prin Agenția de Credite și Burse de Studii, trebuie să participe la concursurile naționale pentru acordarea bursei de studii în străinătate.*

*Informații privind ofertele pentru anul universitar 2024 - 2025 (condiții de eligibilitate, termene limită de transmitere a dosarelor, numărul și tipul bursei oferite etc.) se găsesc în Comunicatele de presă afișate pe site-ul [www.roburse.ro](http://www.roburse.ro), la secțiunea Bursă / Acord bilateral.*

*Informații suplimentare:*

*Site: [www.roburse.ro](http://www.roburse.ro)*

*Adresa: Str. Caransebeș nr. 1, etaj 7, sector 1, București (sediul A.C.B.S.)*

*Telefon: 021/310.19.05*

*Fax: 021/310.22.17*

*E-mail: [burse@roburse.ro](mailto:burse@roburse.ro)*



**ROSE**

ROmanian SEcondary Education Project  
Proiect pentru învățământul secundar românesc

## Tema 12: Mobilăți internaționale. Voluntariat

### Voluntariatul

*Voluntariatul este activitatea desfășurată din proprie inițiativă, prin care o persoană fizică își oferă timpul, talentele și energia în sprijinul altora fără o recompensă de natură financiară.*

*Patru principii definitorii stau la baza activității de voluntariat și o deosebesc de activități similare (precum internshipul/ practica etc):*

- *Este o activitate desfășurată în beneficiul comunității/ beneficiul public;*
- *Este o activitate neremunerată sau care nu urmărește un câștig financiar;*
- *Este o activitate desfășurată de bunăvoie, fără vreo constrângere de vreun fel sau altul;*
- *Este de regulă derulată într-un cadru organizat (sub tutela unei organizații sau a unui grup de inițiativă), spre deosebire de acțiunile spontane de binefacere.*



**Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) al Centrului Universitar Pitești RECRUTEAZĂ VOLUNTARI !**

- *Ești student ?*
- *Motivat și disciplinat?*
- *Îți place să te implicii?*
- *Ai idei noi?*
- *Vrei să faci parte din echipa de voluntari a CCOC ?*



*Dacă răspunsul tău este DA, vino alături de noi și trimite un email la [ccoc.upit@upit.ro](mailto:ccoc.upit@upit.ro), în care să ne spui câteva rânduri despre tine.*

## ***Tema 13: Relațiile cu studenții, organizațiile studențești, educația cultural-artistică în folosul studenților***

***RELAȚIILE CU STUDENȚII, ORGANIZAȚIILE STUDENȚEȘTI***  
***În Centrul Universitar Pitești funcționează următoarele organizații studențești:***

***-ASUP- Asociația Studenților din Universitatea din Pitești, având personalitate juridică și acoperind toate cele 6 facultăți ale universității (contact [www.asup-pitesti.ro](http://www.asup-pitesti.ro));***

***-AIESEC- Asociația Internațională a Studenților de Științe Economice, având personalitate juridică, acoperind toate cele 6 facultăți ale Centrului Universitar Pitești și având un portofoliu important de activități studențești, naționale și internaționale (contact [www.aiesecpitesti.ro](http://www.aiesecpitesti.ro));***

***- Grupul Studenților din Senat, reprezentând 25% din membrii Senatului Universității.***



***În Facultatea de Mecanică și Tehnologie funcționează asociația StART- Organizatia Studentilor AR & Transporturi***



**ROSE**

ROmanian SEcondary Education Project  
Proiect pentru învățământul secundar românesc

## ***Tema 13: Relațiile cu studenții, organizațiile studențești, educația cultural-artistică în folosul studenților***

### ***Activități prevăzute:***

- sprijinirea logistică a asociațiilor studențești, care sunt în interesul general al studenților și care nu contravin legilor țării;***
- armonizarea activităților departamentelor de profil ale organizațiilor studențești, în scopul obținerii maximului de efecte în beneficiul studenților;***
- analiza situațiilor sociale ale studenților cu astfel de probleme, pentru atribuirea rațională de burse sociale destinate acestui scop oferite de stat și alte instituții sau unități economice;***
- monitorizarea spațiilor de cazare și masă pentru asigurarea de condiții conforme cu statutul de student;***
- organizarea de târguri de job-uri studențești, a unor evenimente de divertisment și de petrecere a timpului liber al studenților în parteneriat cu mediul economic și social zonal, național și internațional;***
- mediatizarea, inclusiv prin site-ul propriu, a organizațiilor studențești cu pregătirea tuturor activităților studențești, evaluarea efectelor și analiza succesului absolvenților în ocuparea de locuri de muncă în mediul economic.***



## *Tema 13: Relațiile cu studenții, organizațiile studențești, educația cultural-artistică în folosul studenților*

### **TEATRU**

*Spectacolele de la Teatrul Alexandru Davila reprezintă o alternativă de petrecere a timpului liber într-un mod cât mai plăcut și util. Totodată, studenții și cadrele didactice, precum și salariații universității, pot vizita Muzeul Teatrului Alexandru Davila, sălile de spectacole, atelierelor etc. și pot organiza întâlniri cu actorii ai teatrului și dezbateri pe teme educative și cultural-artistice, precum și conferințe sau evenimente festive.*



*O serie de alte activități se desfășoară și la Casa de Cultură a Sindicatelor <http://cspit.uv.ro/> și Filarmonica Pitești <https://filarmonica-pitesti.ro/>*



## ***Tema 13: Relațiile cu studenții, organizațiile studențești, educația cultural-artistică în folosul studenților***

### ***ALIANȚA FRANCEZĂ***

***Această organizație există din iunie 1990 și este prima Alianță franceză creată în România. A fost constituită conform statutului și scopurilor Alianței franceze fondată la Paris în 1883 – asociație de cultură non guvernamentală și non profit.***

***Alianța franceză din Pitești – o fereastră deschisă spre lume – are ca scop difuzarea limbii franceze, favorizarea unei mai bune cunoașteri reciproce între România și Franța prin schimburile lingvistice și culturale. Obiectivele sale vizează o diversitate progresivă a acțiunilor culturale, educative și de cooperare franco-română, precum și prezentarea valorilor culturii românești.***

***În cadrul Alianței franceze, se organizează cursuri de franceză, limbă vorbită de aproximativ 200 de milioane de oameni în lume. Considerată ca fiind printre cele mai bune școli de limbă franceză, Alianța franceză este apreciată oriunde în lume, iar diplomele sale sunt recunoscute peste tot pe glob.***

***Date de contact:***

***Str. Târgu din Vale 1, 110040 Pitești***

***Tel. / Fax : +40 248 21 29 27***

***E-mail : [alliance\\_fr\\_pitesti@yahoo.fr](mailto:alliance_fr_pitesti@yahoo.fr)***

***Site : [www.afpitesti.org](http://www.afpitesti.org)***



## ***Tema 14: Căminele, cantina, activitățile sportive, cabinete medicale și transportul în comun***

*Universitatea participă activ la viața culturală și sportivă a orașului, susținută de instituțiile de profil (două teatre, filarmonica, muzee, biblioteci, școala populară de artă, centre culturale, spații expoziționale, cinematografe etc) care facilitează accesul studenților la cultură. Orașul dispune de o bază sportivă diversificată, care asigură desfășurarea activităților sportive pentru toți locuitorii, dar și a activităților de performanță. Centrul Universitar Pitești a contribuit prin activitatea sportivă specifică la desemnarea de către Consiliul Europei a orașului Pitești ca “Oraș European al Sportului în 2013”.*

### ***CAMINELE ȘI CANTINA CENTRULUI UNIVERSITAR PITEȘTI***

*Studenții au posibilitatea de a servi mesele zilei la cantina universitară amplasată lângă căminele studențești de pe strada Gh. Doja, nr. 41, Pitești, Argeș.*





## ***Tema 14: Căminele, cantina, activitățile sportive, cabinete medicale și transportul în comun***

***Centrul Universitar Pitești pune la dispoziția studenților mai multe cămine unde pot fi cazați pe perioada anului universitar:***

- Căminul nr. 2 și 3 Gh. Doja: Gh. Doja, nr. 41, Pitești, Argeș***
- Căminul nr. 4 Ștefănești: strada Stadionului, Ștefănești, Argeș***

***Căminul și cantina funcționează pe baza Regulamentului de organizare și funcționare al caminelor și cantinelor studentești, disponibil la adresa***

***<https://www.upit.ro/ro/relatii-cu-mediul-socio-economic/stud/cazare-masa>***



# *Tema 14: Căminele, cantina, activitățile sportive, cabinete medicale și transportul în comun*

## *ACTIVITĂȚILE SPORTIVE*

*În cadrul orelor de educație fizică, studenții pot să își dezvolte abilitățile motrice practicând următoarele activități sportive: gimnastică, handbal, tenis, baschet și volei și se desfășoară în baza sportivă a Centrului Universitar Pitești din corpul B, str. Gheorghe Doja, nr. 41.*



**ROSE**

ROmanian SEcondary Education Project  
Proiect pentru învățământul secundar românesc

## ***Tema 14: Căminele, cantina, activitățile sportive, cabinete medicale și transportul în comun***

### ***CABINETE MEDICALE***

***Studentii Facultății de Mecanică și Tehnologie beneficiază de serviciile a cinci cabinete medicale cu personal specializat în domeniul medicină generală, stomatologie, planning familial, psihodiagnostic precum și un centru de consiliere și orientare profesională.***

***Locațiile sunt stabilite astfel încât studenții să aibă o accesibilitate ridicată și un program orar convenabil și flexibil.***

<b>Nr.crt.</b>	<b>Denumire cabinet</b>	<b>Locația</b>
<b>1</b>	Medicină generală	Corp B
<b>2</b>	Planning familial	Corp B
<b>3</b>	Stomatologie	Corp B
<b>4</b>	Centru de consiliere și orientare profesională	Campus Târgul din Vale
<b>5</b>	Psihodiagnostic	Campus Târgul din Vale

***Medicină generală:***

***Campus corp B, 60 mp***

***dr. Stoian Victoria***

***Luni/miercuri/vineri:***

***12:00 - 16:00(cabinet);***

***16:00-19:00 (teren)***

***Marti/joi:***

***08:00 - 12:00(cabinet);***

***12:00-15:00 (teren)***



## ***Tema 14: Căminele, cantina, activitățile sportive, cabinete medicale și transportul în comun***

### ***CABINETE MEDICALE***

***Medicină generală:***

***Campus corp B, 60 mp***

***as. Pahonțu Marius Gabriel***

***Luni/marți/miercuri/joi/vineri:***

***08:00 - 12:00(cabinet);***

***12:00-15:00 (teren)***

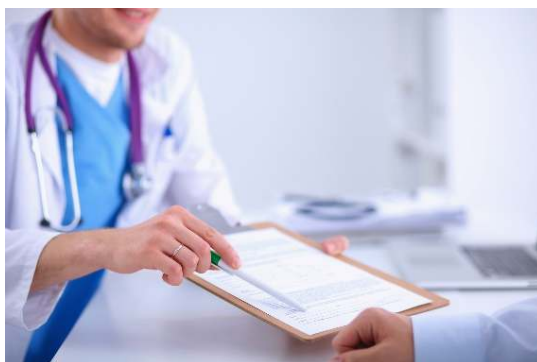
***Consultații medicale, terapie, medicină preventivă și curativă; Consultații generale-gratuit studenților români și străini; Eliberare adeverințe medicale; Administrare tratamente; Eliberare trimiteri la consultații gratuite către medici specialiști; Controale medicale anuale obligatorii, etc.***

***Planning familial:***

***Campus corp B, 50 mp,***

***dr. Ilinca***

***Asistență medicală de specialitate; Diagnostic clinic și de laborator al sarcinii; Activități profilactice, diagnostice și terapeutice, ce se referă la boli cu transmitere sexuală; Consultanță contraceptivă; Depistare și tratament disfuncționalității sexuale; Educație sanitară pe problem de sănătatea reproducerii și planificării familiale.***



## ***Tema 14: Căminele, cantina, activitățile sportive, cabinete medicale și transportul în comun***

### ***TRANSPORT ÎN COMUN***

***Serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate, la nivelul municipiului Pitești, se realizează de către operatorul transport S.C. Publitrans 2000 S.A.***

***Studenții cu vârsta maximă de 26 ani beneficiază de decontarea abonamentelor de transport în comun, pe o distanță de până la 30 km.***

**Site-urile utile pentru informații privind Universitatea din Pitești sunt:**

[www.upit.ro](http://www.upit.ro) (site general)

[www.orar.upit.ro](http://www.orar.upit.ro) (orar activități didactice)

[www.upitmedia.ro](http://www.upitmedia.ro) (știri Universitatea din Pitești)

**Site-urile utile pentru informații privind Municipiul Pitești**

[www.primariapitesti.ro](http://www.primariapitesti.ro)

[www.publitrans2000.ro](http://www.publitrans2000.ro) (Transport urban Pitești)

[www.taxipitesti.ro](http://www.taxipitesti.ro)

[www.bjarges.ro](http://www.bjarges.ro) (Biblioteca Județeană Argeș)

[www.muzeul-judetean-arges.ro](http://www.muzeul-judetean-arges.ro)

[www.filarmonicapitesti.ro](http://www.filarmonicapitesti.ro)

**Site-ul util pentru informații privind Clubul sportiv municipal Pitești este:**

[www.scmpitesti.ro](http://www.scmpitesti.ro)

**Site-urile utile pentru informații privind ziarele locale:**

[www.e-pitesti.ro](http://www.e-pitesti.ro)

[www.curier.ro](http://www.curier.ro)

[www.ziarulargesul.ro](http://www.ziarulargesul.ro)



PROIECTUL PRIVIND ÎNVĂȚĂMÂNTUL SECUNDAR (ROSE)  
SCHEMA DE GRANTURI PENTRU UNIVERSITĂȚI – SGU/SS/III  
BENEFICIAR: CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI  
ACORD DE GRANT Nr. AG399/SGU/SS/III

TITLUL PROIECTULUI:

*Primii pași către inginerie industrială și management (ING-PIM)*

*Succes în anul I!  
2024-2025*