



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**Universitatea Națională de Știință și Tehnologie**  
**POLITEHNICA București**

**PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE  
DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-POLITEHNICA  
BUCUREȘTI**

**1. SCOPUL PROCEDURII**

1.1. Prezenta procedură privind finalizarea a studiilor de doctorat, se aplică studenților-doctoranzi din cadrul IOSUD - POLITEHNICA București care demarează procedura de susținere a tezei de doctorat începând cu anul universitar 2024-2025.

Scopul procedurii este acela de a asigura un cadru propice finalizării tezei de doctorat și o etapizare coerentă a fazelor aferente acțiunilor care să conducă la o redactare a tezei de doctorat conform cu cerințele actuale, la acceptarea tezei pe baza unei analize preliminare a conținutului acesteia și la o susținere în ședință publică a lucrării la un nivel care să fie în acord cu standardele legale de calitate și etică profesională.

1.2. La secțiunea anexe se oferă modele predefinite pentru formularele necesare susținerii tezei de doctorat.

**2. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

**2.1. Legislație primară**

- Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, actualizată;
- Ordinul Ministerului Educației nr. 3020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat;

**2.2. Legislație secundară**

- Ordinul Ministerului de resort nr. 5760/08.08.2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei Naționale de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU).
- Ordinul Ministerului de resort nr. 5110/17.09.2018 privind aprobarea standardelor naționale minimale pentru acordarea titlului de doctor;
- Ordinul MEC 5229/17.08.2020 pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat;

- Ordinul ME nr. 3.998 din 12 martie 2024 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a atestatului de abilitare;
- Ordinul ME nr. 3.651 din 12 aprilie 2021 privind aprobarea Metodologiei de evaluare a studiilor universitare de doctorat și a sistemelor de criterii, standarde și indicatori de performanță utilizați în evaluare;

### 2.3. Legislație terțiară (alte documente, inclusiv reglementări interne ale UNSTPB)

- Carta POLITEHNICA București 2023;
- Regulamentul Instituțional privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat în Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București;

## 3. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

### 3.1. Definiții ale termenilor

Nr.crt.	Termenul	Definiția și/sau actul care definește termenul
1.	Studii universitare de doctorat	al III-lea ciclu de studii universitare care permite dobândirea unei calificări de nivelul 8 din European Qualifications Framework/Cadrul european al calificărilor (EQF/CEC) și din Cadrul național al calificărilor (CNC)
2.	Student-doctorand	studentul înmatriculat în programul de studii universitare de doctorat.
3.	Conducător de doctorat	persoana care a obținut dreptul de conducere a doctoratului anterior datei intrării în vigoare a Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și persoanele care obțin atestatul de abilitare și devin membre ale unei școli doctorale din cadrul unei IOSUD, pe bază de contract individual de muncă;
4.	Program de studii universitare de doctorat, denumit în continuare programul de doctorat	totalitatea activităților în care este implicat studentul-doctorand, relevante din punctul de vedere al studiilor universitare de doctorat, program care cuprinde totalitatea activităților de proiectare, organizare, predare, conducere și realizare efectivă a învățării, aplicare practică, cercetare și evaluare care conduc la o calificare universitară de nivelul 8 din EQF/CEC și din CNC;
5.	Teză de doctorat	lucrarea științifică originală elaborată de către un student-doctorand în cadrul studiilor universitare de doctorat, condiție legală pentru obținerea titlului de doctor.
6.	Instituție organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD)	instituția care a dobândit legal dreptul de a organiza programe universitare de doctorat
7.	Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD)	structura organizatorică și administrativă constituită în cadrul IOSUD, responsabilă de strategia IOSUD, elaborarea și aplicarea regulamentului propriu privind studiile universitare de doctorat;
8.	Școală doctorală	o structură organizatorică și administrativă constituită în cadrul IOSUD și care oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor de doctorat într-o anumită disciplină sau tematică disciplinară ori interdisciplinară.
9.	Consiliul Școlii Doctorale (CSD)	structură de conducere a școlii doctorale;
10.	Expert-desemnat	Persoana desemnată în cadrul SD pentru realizarea și analizarea rapoartelor de similitudini pentru tezele de doctorat depuse în vederea susținerii publice prin Hotărârea CSUD
11.	Dosarul de doctorat	este constituit din teza de doctorat și toate documentele solicitate de IOSUD și Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU) unui student doctorand pentru acordarea titlului de doctor
12.	Plagiatul	prezentarea drept creație sau contribuție științifică pretins personală într-o operă scrisă, inclusiv în format electronic, a unor texte, idei, demonstrații, date, teorii, rezultate sau metode științifice preluate din opere scrise,

		inclusiv în format electronic, ale altor autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale;
13.	Autoplagiatul	republicarea unor părți substanțiale din propriile publicații anterioare, inclusiv traduceri, fără a indica în mod corespunzător sau a cita originalul.
14.	Confecționarea de rezultate sau date	raportarea de rezultate sau date fictive, care nu sunt rezultatul real al unei activități de cercetare-dezvoltare;
15.	Falsificarea de rezultate sau date	raportarea selectivă sau respingerea datelor ori a rezultatelor nedorite, manipularea reprezentărilor sau a ilustrațiilor, alterarea aparatului experimental ori numeric pentru a obține datele dorite, fără a raporta alterările efectuate, în scopul denaturării adevărului științific;
16.	Platforma	un sistem informatic, asigurat de Ministerul de resort, care susține procesul de evaluare a dosarului de doctorat de către CNATDCU

### 3.2. Abrevieri ale termenilor

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	IOSUD	Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat
2.	UNSTPB	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București
3.	CSUD	Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat
4.	CSD	Consiliul Școlii Doctorale
5.	CNATDCU	Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare
6.	DD	Dosar Doctorat
7.	SD	Școala Doctorală

## 4. DESCRIEREA PROCEDURII

### 4.1. Generalități

Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținerea în ședință publică a tezei de doctorat în fața comisiei de analiză și susținere publică a tezei de doctorat.

Teza de doctorat trebuie să fie rezultatul activității proprii de cercetare științifică și să conțină rezultate originale în domeniul cunoașterii științifice și se elaborează conform cerințelor IOSUD–UNSTPB și ale școlii doctorale.

Conținutul tezei de doctorat este stabilit de studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat și va respecta structura-cadru și limitările impuse de IOSUD–UNSTPB.

Titlul tezei de doctorat poate fi modificat la libera alegere a studentului-doctorand și cu acordul conducătorului de doctorat până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice.

Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și a informațiilor, precum și opiniile și demonstrațiile prezentate în cadrul acesteia. Este obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.

Conducătorul de doctorat urmărește împreună cu autorul tezei de doctorat respectarea standardelor de calitate și cele referitoare la etică profesională.

În vederea standardizării instituționale și a colaborării cu alte școli doctorale similare din țară, CSUD și Consiliul școlii doctorale generează standardele de elaborare și criteriile de evaluare a tezelor de doctorat.

Standardele de elaborare și criteriile de evaluare a tezelor de doctorat sunt cele generale stabilite de CNATDCU și legislația în vigoare. CSUD și Consiliile școlilor doctorale, cu aprobarea CSUD pot stabili condiții specifice pentru doctoratele din cadrul IOSUD–UNSTPB. Aceste condiții, împreună cu

formatul tezelor de doctorat și cu recomandările privind structura și conținutul acestora, sunt integrate în „Ghidul orientativ de elaborare a tezei de doctorat - UNSTPB”, ghid elaborat de către CSUD, în conformitate cu reglementările în vigoare.

Tezele de doctorat (inclusiv anexele) și rezumatele acestora sunt documente publice și se redactează și în format digital.

Protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra tezei de doctorat se asigură în conformitate cu reglementările în vigoare.

Școala doctorală împreună cu conducătorul de doctorat au obligația de a informa studentul-doctorand cu privire la etica științifică, profesională și universitară și de a verifica respectarea acesteia, inclusiv:

- a) respectarea prevederilor deontologice pe parcursul realizării cercetării de doctorat;
- b) respectarea prevederilor deontologice în redactarea tezei de doctorat.

Școala doctorală și IOSUD–UNSTPB iau măsuri pentru prevenirea și sancționarea abaterilor de la normele eticii științifice, profesionale și universitare, conform codului de etică și deontologie profesională al UNSTPB.

În cazul unor eventuale fraude academice, al unor încălcări ale eticii universitare sau al unor abateri de la buna conduită în cercetarea științifică, inclusiv al plagiatului, studentul-doctorand și/sau conducătorul de doctorat răspund/răspunde în condițiile legii. Studentul doctorand răspunde pentru originalitatea tezei de doctorat, potrivit prevederilor art. 13 alin. (15) din Ordinul 3020/2024 al ministrului educației pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat.

Orice persoană fizică sau juridică, inclusiv membrii Comisiei Naționale de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU) și ai instituțiilor organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD), poate sesiza în scris, prin intermediul Unității Executive pentru Finanțarea Învățământului Superior și a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), Consiliul general al CNATDCU cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat, indiferent de data susținerii acesteia și de data acordării titlului de doctor. Deciziile CNATDCU se publică pe site-ul [www.cnatdcu.ro](http://www.cnatdcu.ro) împreună cu raportul întocmit de comisia de lucru, precum și pe site-ul IOSUD împreună cu decizia comisiei de etică.

## 4.2. Documente utilizate

### 4.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

<b>Model F1</b> - Cererea pentru demararea procedurii de presusținere a tezei de doctorat
<b>Model F2</b> - Declarația studentului-doctorand pe propria răspundere cu privire la originalitatea tezei de doctorat
<b>Model F3</b> - Raportul de similitudini al comisiei de îndrumare
<b>Model F4</b> - Anunț presusținere teză în comisia de îndrumare și integritate academică
<b>Model F5</b> - Referat acceptare al conducătorului de doctorat
<b>Model F6</b> - Avizul Comisiei de îndrumare
<b>Model F7</b> - Proces verbal al ședinței de presusținere a tezei de doctorat
<b>Model F8</b> - Raportul de similitudini al expertului desemnat
<b>Model F9</b> - Cererea depunere oficială a tezei la secretariatul IOSUD
<b>Model F12</b> - Formularul pentru estimarea datei pentru susținerea publică
<b>Model F14</b> - Formularul de luare la cunoștință a faptului că teza de doctorat va fi publicată în previzualizare în platforma națională de consultare publică conform prevederilor legale în vigoare
<b>Model F15</b> - Propunerea componentei comisiei de susținere publică a tezei de doctorat

Anexă – Fișa de autoevaluare a studenților doctoranzi
<b>Model F16</b> - Declarația studentului-doctorand, privind opțiunea acestuia referitor la publicarea nepublicarea tezei de doctorat
<b>Model F17</b> – Memoriul științific al studentului-doctorand
<b>Model F21</b> - Decizia de numire a comisiei de doctorat
<b>Model F22</b> - Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat
<b>Model F23</b> - Anunțul privind susținerea publică a tezei de doctorat
Invitație susținere publică
<b>Model F24</b> - Adeverință depunere la biblioteca UNSTPB a tezei de doctorat
<b>Model F25</b> - Procesul verbal al ședinței publice de susținere a tezei de doctorat se întocmește de către președintele Comisiei de doctorat
OPIS cu documentele necesare pentru susținerea publică

#### 4.2.2 Circuitul documentelor

Denumirea documentului	Nr. ex.	Circulă la	Operațiunile care se efectuează în legătură cu documentul
F1 - Cererea pentru demararea procedurii de presusținere a tezei de doctorat	1	- Student-doctorand, - Conducător științific, - Secretariat SD	- Elaborează și semnează, - Semnează, - Înregistrează documentul
F2 - Declarația pe propria răspundere cu privire la originalitatea tezei de doctorat	1	- Student-doctorand,	- Elaborează și semnează, depune la Secretariatul SD
F3 - Raportul de similitudini al comisiei de îndrumare și integritate academică	1	- Expertul desemnat de SD,  - Conducător științific,  - Comisia de îndrumare, - Secretariat SD	- Realizează verificarea antiplagiat cu programul TURNITIN, - Întocmește și semnează formularul, - Transmite formularul conducătorului de doctorat, - Semnează document, transmite către comisia de îndrumare,  - Analizează și semnează, - Înregistrare document
F4 - Anunț presusținere teză în comisia de îndrumare și integritate academică	1	- Student – doctorand	- Se afișează la sediul SD
F5 - Referat acceptare al conducătorului de doctorat	1	- Conducător științific, - Secretariat SD	- Întocmește și semnează, - Înregistrare document
F6 - Avizul Comisiei de îndrumare și integritate academică	1	- Comisia de îndrumare și integritate academică  - Secretariat SD	- Întocmește și semnează, - Semnează,  - Înregistrare document
F7 - Proces verbal al ședinței de presusținere a tezei de doctorat	1	- Conducător științific - Comisia de îndrumare - Secretariat SD	- Întocmește și semnează, - Semnează - Înregistrare document

<b>Denumirea documentului</b>	<b>Nr. ex.</b>	<b>Circulă la</b>	<b>Operațiunile care se efectuează în legătură cu documentul</b>
F8 - Raportul de similitudini al expertului desemnat	1	- Expertul desemnat,  - Conducător științific, - Secretariat SD	- Realizează verificarea antiplagiat cu programul TURNITIN, - Întocmește și semnează formularul, - Transmite formularul conducătorului de doctorat, - Semnează - Înregistrare document
F9 - Cererea depunere oficială a tezei la secretariatul IOSUD	1	- Student-doctorand - Conducător științific - Secretariat IOSUD	- Întocmește și semnează, - Semnează - Înregistrare document
F10 - Curriculum vitae semnat de studentul doctorand	1	- Student-doctorand,  - Secretariat IOSUD	- Întocmește documentul și îl depune la secretariatul IOSUD - Încarcă documentul pe platforma națională după susținerea publică
F11 - Lista publicațiilor rezultate în urma cercetărilor științifice din programul de studii universitare de doctorat publicate sau acceptate spre publicare	1	- Student-doctorand,  - Secretariat IOSUD	- Întocmește documentul și îl depune la secretariatul IOSUD  - Încarcă documentul pe platforma națională după susținerea publică
F12 - Formularul pentru estimarea datei pentru susținerea publică	1	- Student-doctorand, - Conducător științific	- Întocmește documentul împreună cu conducătorul științific
F13 - Referat preliminar	1	- Secretariat IOSUD - Director CSUD	- Întocmește și semnează, - Avizează
F14 - Formularul de luare la cunoștință a faptului că teza de doctorat va fi publicată în previzualizare în platforma națională de consultare publică conform prevederilor legale în vigoare	1	- Student-doctorand,	- Elaborează și semnează, depune la Secretariatul IOSUD
F15 - Propunerea componentei comisiei de susținere publică a tezei de doctorat	1	- Conducător științific  - Director Școală Doctorală	- Propune comisia, semnează,  - Avizează
Anexă - Fișa de autoevaluare a studenților doctoranzi în format fizic și electronic și dovezi solicitate în fișă - pe suport electronic	1	- Student – doctorand  - Conducător de doctorat  - Director SD  - Secretariat SD	- Întocmește document și dovezi și semnează - Avizează și arhivează document și dovezi în format electronic  - Aprobă și arhivează document și dovezi în format electronic  - Arhivează Fișa și dovezile.
F16 - Declarația studentului-doctorand, privind opțiunea acestuia referitor la publicarea /	1	- Student-doctorand	- Întocmește documentul, îl semnează și îl depune la secretariatul IOSUD

Denumirea documentului	Nr. ex.	Circulă la	Operațiunile care se efectuează în legătură cu documentul
nepublicarea tezei de doctorat			
F17 - Memoriul științific al studentului doctorand	1	- Student-doctorand	- Întocmește documentul, îl semnează și îl depune la secretariatul IOSUD
F18 - Copie carte identitate	1	- Student-doctorand, - Secretariat IOSUD	- Depune documentul la Secretariat IOSUD - Încarcă documentul pe platforma națională după susținerea publică
F19 – Documente susținere teză în format electronic pe suport extern	1	- Student-doctorand - Secretariat IOSUD	- Depune la Secretariatul IOSUD - Adaugă la dosarul de doctorat
F20 – Stick memorie numai cu Teza de doctorat – varianta finală pusă în transparență	1	- Student-doctorand - Secretariat IOSUD	- Depune la Secretariatul IOSUD Adaugă la dosarul de doctorat
F21 - Decizia de numire a comisiei de doctorat	1	- Secretariatul IOSUD - Director CSUD	- Întocmește documentul, - Aprobă,
F22 - Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat	1	- Student-doctorand, - Conducător științific - Președinte comisie - Director CSUD	- Întocmește documentul împreună cu conducătorul științific, - Avizează - Aprobă
F23 - Anunțul privind susținerea publică a tezei de doctorat	1	- Secretariat IOSUD	- Întocmește anunțul
F24 - Adeverință depunere la biblioteca UNSTPB a tezei de doctorat	1	- Biblioteca UNSTPB	- Eliberează adeverința - Preia teza de doctorat
F25 - Procesul verbal al ședinței publice de susținere a tezei de doctorat	1	- Președintele comisie - Comisia de susținere publică a tezei de doctorat	- Completează documentul, - Semnează pentru calificativ
Referatul conducătorului	1	- Conducător științific - Secretariat IOSUD	- Întocmește referatul de evaluare - Adaugă documentul la dosarul de doctorat
Referatele membrilor comisiei	1	- Membri comisie - Secretariat IOSUD	- Întocmesc referatul de evaluare - Adaugă documentul la dosarul de doctorat
Teza de doctorat în format tipărit	2	- Student-doctorand - Secretariat IOSUD	- Depune la Secretariatul IOSUD - Adaugă la dosarul de doctorat

### 4.3. Modul de lucru

#### 4.3.1. Planificarea operațiunilor

- ✓ Verificarea antiplagiat trebuie făcută în maxim 30 zile de la depunerea F1;
- ✓ Anunțul pentru presusținerea tezei în comisia de îndrumare și integritate academică se afișează la sediul SD cu cel puțin 7 zile înainte de presusținere, dar numai după depunerea și înregistrarea la Secretariatul SD a formularului F3 (raport de similitudini);
- ✓ După acceptarea tezei în cadrul ședinței de presusținere și efectuarea eventualelor modificări solicitate, studentul-doctorand transmite teza de doctorat către expertul-desemnat pentru efectuarea verificării antiplagiat finale;

- ✓ Teza de doctorat se depune oficial la Secretariatul IOSUD;
- ✓ Secretariatul IOSUD-UNSTPB înaintează teza de doctorat CSUD pentru evaluare și emiterea avizului pentru afișarea pe platforma UEFISCDI;
- ✓ CSUD se întrunește conform calendarului aprobat;
- ✓ Dacă avizul CSUD este nefavorabil, doctorandul trebuie să îndeplinească toate cerințele din referatul de analiză și, dacă se consideră necesar, trebuie să reia procedura;
- ✓ Dacă avizul CSUD este favorabil, teza de doctorat și anexele sale vor fi disponibile pentru consultare publică timp de 90 de zile calendaristice, înainte de susținerea publică, pe platforma națională gestionată de UEFISCDI;
- ✓ În perioada în care teza este publică pe platforma națională, orice persoană fizică sau juridică poate formula observații cu privire la existența unor abateri de la standardele de etică și deontologie, inclusiv din perspectiva existenței plagiatului. Observațiile pot fi depuse online, la adresă de e-mail [csud@upb.ro](mailto:csud@upb.ro), sau la Registratura UNSTPB. Observațiile se consemnează într-un raport întocmit de Secretariatul CSUD, care va fi analizat și se va emite decizie în vederea validării inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat și va face parte din dosarul de doctorat;
- ✓ Dacă decizia CSUD este de validare, se inițiază procedura de susținere publică a tezei de doctorat prin stabilirea comisiei de doctorat;
- ✓ În cazul în care CSUD invalidează inițierea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat, SD primește recomandări privind refacerea tezei de doctorat și eliminarea situațiilor neconforme cu standardele de etică și deontologie, iar studentul-doctorand are obligația remedierii conținutului tezei în termen de 3 luni de la comunicarea deciziei de invalidare a susținerii, cu reluarea procedurii de punere în transparență a lucrării.
- ✓ Propunerea componentei comisiei de susținere publică a tezei de doctorat se depune cu minim 30 de zile înainte de data susținerii publice și se formulează de către conducătorul de doctorat, iar președintele comisiei trebuie să fie conducător de doctorat, membru IOSUD-UNSTPB. Împreună cu propunerea componentei comisiei de susținere publică a tezei de doctorat studentul-doctorand depune Anexă - Fișa de autoevaluare a studenților doctoranzi în format fizic semnată și în format electronic, și dovezile solicitate în fișă pe suport electronic. Atât conducătorul de doctorat cât și Coordonatorul au obligația de a arhiva Fișa și dovezile;
- ✓ Comisia de susținere publică a tezei de doctorat se validează de către CSUD;
- ✓ CSUD se întrunește conform calendarului aprobat;
- ✓ Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat se formulează de către doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și al președintelui Comisiei de doctorat și se depune cu minim 25 de zile înainte de data propusă pentru susținere. Data propusă pentru susținere nu poate fi mai devreme de data estimată anterior pentru susținerea publică;
- ✓ Școala doctorală întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include în mod obligatoriu locația, data și ora de susținere, conducătorul/ conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, memoriul științific, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau linkuri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD;
- ✓ După aprobarea comisiei de doctorat, fiecare referent oficial întocmește câte un raport de evaluare pe care îl depune la Secretariatul IOSUD-UNSTPB, cu cel puțin 15 zile înainte de susținerea tezei;



- ✓ Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică, precum și standardele minimale aferente domeniului, comisia de doctorat propune acordarea diplomei de doctor, propunere care se înaintează împreună cu dosarul de doctorat, în maximum 30 de zile calendaristice, către CNATDCU;
- ✓ În termen de 90 de zile calendaristice de la primirea dosarului de doctorat, CNATDCU emite un aviz conform cu privire la respectarea procedurii administrative desfășurate la nivelul IOSUD-UNSTPB și respectarea criteriilor minimale pentru acordarea diplomei de doctor. Procedura administrativă include ca pas distinct verificarea declarației privind originalitatea lucrării și analizarea rapoartelor privind gradul de similitudine;
- ✓ În termen de 30 de zile calendaristice de la primirea avizului conform, IOSUD-UNSTPB emite decizia de acordare a diplomei de doctor, semnată de rector, întocmește și eliberează diploma de doctor;
- ✓ În cazul în care CNATDCU decide că procedura administrativă desfășurată la nivelul IOSUD-UNSTPB nu a respectat prevederile prezentului regulament și ale legislației naționale în vigoare, dosarul de doctorat va fi transmis înapoi către IOSUD-UNSTPB pentru a fi reanalizat și completat. Acesta poate fi retransmis CNATDCU pentru o nouă analiză, doar după reluarea procedurii de susținere publică;
- ✓ Dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei rămâne publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională gestionată de UEFISCDI, inclusiv după emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor. Tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor;
- ✓ Dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări, timp în care teza de doctorat, în format digital, devine inaccesibilă publicului. După expirarea termenului de grație, în cazul în care în platforma gestionată de UEFISCDI nu a fost încărcată nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine automat liber accesibil, cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor;
- ✓ După emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor, în termen de maximum 180 de zile, IOSUD-UNSTPB transmite către Biblioteca Națională a României a unui exemplar tipărit al tezei de doctorat și al anexelor acesteia, conform Legii nr. 111/1995 privind Depozitul legal de documente, republicată, exemplar destinat Fondului intangibil, precum și a unui exemplar digital al acestora, pe suport electronic, destinat consultării la cerere, la sediul Bibliotecii Naționale a României, de către orice persoană interesată, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

#### **4.3.2. Derularea operațiunilor**

- F1.** Cererea pentru demararea procedurii de presusținere a tezei de doctorat se întocmește de doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și se depune împreună cu teza de doctorat în format electronic și rezumatul tezei de doctorat în format electronic, într-un exemplar la secretariatul SD.
- F2.** Declarația pe propria răspundere cu privire la originalitatea tezei de doctorat se depune într-un exemplar la secretariatul SD, împreună cu formularul F1;
- F3.** Raportul de similitudini se întocmește de expertul desemnat și se transmite de către acesta, împreună cu documentul integral generat de programul antiplagiat, către conducătorul de doctorat. Se avizează de comisia de îndrumare și integritate academică. Se depune la Secretariatul SD;
- F4.** Anunțul pentru presusținerea tezei în comisia de îndrumare se completează de către doctorand,

pe baza acordului conducătorului de doctorat și al membrilor Comisiei de îndrumare legat de fixarea datei presușinerii și se afișează la sediul SD cu cel puțin 7 zile înainte de presușinere, dar numai după depunerea și înregistrarea la Secretariatul SD a formularului F3;

- F5.** Referatul de acceptare al conducătorului de doctorat se întocmește de către conducătorul de doctorat, după presușinere;
- F6.** Avizul Comisiei de îndrumare și integritate academică se întocmește și semnează de către toți membrii Comisiei de îndrumare și integritate academică;
- F7.** Proces verbal al ședinței de presușinere a tezei de doctorat, întocmit de către conducătorul de doctorat;
- F8.** Raportul de similitudini efectuat după presușinere, întocmit și avizat de către expertul desemnat și conducătorul de doctorat, împreună cu documentul integral generat de programul antiplagiat;
- F9.** Cererea de depunere oficială a tezei la secretariatul IOSUD se întocmește de doctorand și se depune la Secretariatul IOSUD împreună cu teza de doctorat în format tipărit și în format electronic, formularul F3 avizat și datat de persoana desemnată, precum și Rezumatul tezei de doctorat în limba română și limba engleză listate (față-verso), și formularele F10, F11, F12 și F14;
- F10.** Curriculum vitae semnat de studentul doctorand;
- F11.** Lista publicațiilor rezultate în urma cercetărilor științifice din programul de studii universitare de doctorat publicate sau acceptate spre publicare;
- F12.** Formularul pentru estimarea datei pentru susținerea publică;
- F13.** Referatul preliminar se întocmește de către Secretariatul IOSUD;
- F14.** Formularul de luare la cunoștință a faptului că teza de doctorat va fi publicată în previzualizare în platforma națională de consultare publică conform prevederilor legale în vigoare;
- F15.** Propunerea componenței comisiei de susținere publică a tezei de doctorat se depune cu minim 30 de zile înainte de data susținerii publice și se formulează de către conducătorul de doctorat, iar președintele comisiei trebuie să fie conducător de doctorat, membru IOSUD-UNSTPB. Împreună cu propunerea componenței comisiei de susținere publică a tezei de doctorat studentul-doctorand depune și restul documentelor de susținere publică conform OPIS-ului (formularele F14 – F18), precum și Fișa de autoevaluare a studenților doctoranzi în format fizic semnată și în format electronic, și dovezile solicitate în fișă pe suport electronic. Atât conducătorul de doctorat cât și Coordonatorul au obligația de a arhiva Fișa și dovezile.

Comisia de doctorat este alcătuită din cel puțin 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD-UNSTPB, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți oficiali, din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat, dintre care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara UNSTPB. Membrii comisiei de doctorat au titlul de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II sau echivalente în cazul celor din străinătate, ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

Președintele de comisie trebuie să fie membru al IOSUD-UNSTPB. Președintele de comisie asigură respectarea legislației, RI și a procedurilor Școlii Doctorale cu privire la susținerea publică, conduce și întocmește procesul-verbal al ședinței de susținere publică. În calitate de membru, președintele de comisie evaluează și deliberează asupra calificativului care urmează să îl atribuie tezei de doctorat.

Se află în situația de conflict de interese persoana implicată în procedura de evaluare, în situația existenței unui interes personal, în cazurile în care:

- a) este soț, afin ori rudă până la gradul al III-lea inclusiv;
- b) participă în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, cu persoane care au calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al III-lea inclusiv;
- c) a beneficiat în ultimii 3 ani anteriori evaluării ori beneficiază în prezent de foloase de orice natură din partea persoanei evaluate.

Nu se includ în aceste situații colaborările ocazionale cu IOSUD în cauză, cum ar fi participarea la comisii de doctorat sau abilitare, altele decât cele aflate în analiza directă a CNATDCU.

**F16.** Declarația studentului-doctorand, privind opțiunea acestuia referitor la publicarea sau republicarea tezei de doctorat;

**F17.** Memoriul științific al studentului doctorand, semnat;

**F18.** Copie carte identitate;

**F19.** În format electronic pe suport extern:

- Folder-ul 1 denumit " Documente susținere teză" va cuprinde:

- Teza de doctorat și Anexele, care va cuprinde textul integral al tezei de doctorat (în format PDF);
- Rezumatul în limba română și limba engleză (în format PDF – 15-20 pagini, fără bibliografie și cuprins, prima pagină cu titlul, autor, conducător științific),
- CV-ul studentului doctorand – nesemnat și fără date cu caracter personal;
- Memoriul științific al studentului-doctorand, nesemnat;
- Lista de lucrări, nesemnată;
- Toate lucrările științifice din lista de lucrări în format PDF (folder);
- CV-urile membrilor comisiei de susținere a tezei, nesemnate și fără date cu caracter personal (folder);
- Raportul de similitudini integral 1 – generat înainte de presusținere (documentul generat de programul antiplagiat).
- Raportul de similitudini integral 2 – generat după presusținere (documentul generat de programul antiplagiat).

- Folder-ul 2 "Autoevaluarea studentului-doctorand" va cuprinde "Fișa de autoevaluare a studenților – doctoranzi" completată în format editabil și în format Pdf cu toate semnăturile, și toate dovezile solicitate în Fișă.

**F20.** Alt suport extern, care va cuprinde doar teza de doctorat.

**F21.** Decizia de numire a comisiei de doctorat se întocmește de către secretariatul IOSUD și se aprobă de Directorul CSUD;

**F22.** Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat este formulată de către studentul-doctorand, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere. Cererea se înregistrează la Secretariatul IOSUD cu minimum 25 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Data propusă pentru susținere nu poate fi mai devreme de data estimată anterior pentru susținerea publică;

**F23.** Anunțul privind susținerea publică a tezei de doctorat se întocmește și afișează de către Secretariatul IOSUD cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;

**F24.** Adeverință depunere la biblioteca UNSTPB a tezei de doctorat se eliberează de către Secretariatul IOSUD la depunerea celor două exemplare printate ale tezei de doctorat;

**F25.** Procesul verbal al ședinței publice de susținere a tezei de doctorat se întocmește de către președintele Comisiei de doctorat;

Susținerea publică a tezei de doctorat se va afișa la avizierul Școlii Doctorale și la sediul IOSUD, **OBLIGATORIU** cu **cel puțin 20 zile înainte de data de susținere**

Un referent oficial, care nu poate participa la susținerea publică a tezei de doctorat, trebuie să trimită secretariatului IOSUD-UNSTPB, înainte de ședința de susținere publică a tezei, o declarație scrisă, în care comunică motivul neparticipării la susținerea publică a tezei de doctorat și calificativul pe care îl acordă tezei de doctorat.

Ședința de susținere publică a tezei de doctorat este condusă de președintele comisiei de doctorat și se desfășoară astfel:

- a) prezentarea studentului-doctorand de către președintele comisiei (date biografice, titlul tezei etc) și a componenței comisiei de susținere publică a tezei de doctorat;
- b) prezentarea conținutului tezei de doctorat de către studentul-doctorand;
- c) prezentarea rapoartelor de evaluare întocmite de către conducătorul/conducătorii de doctorat și referenții oficiali;
- d) prezentarea de către președintele comisiei de doctorat a opiniilor transmise în scris președintelui comisiei de doctorat, înainte de susținerea publică, de specialiști care au consultat teza sau rezumatul tezei;
- e) dezbateră tezei de doctorat, în cadrul căreia membrii comisiei de doctorat și publicul adresează întrebări studentului-doctorand, în conformitate cu reglementările legale; procedura de deliberare și anunțarea publică de către președintele de comisie a deciziei luate;
- f) la invitația președintelui de comisie studentul-doctorand ține o alocuțiune cu ocazia finalizării tezei de doctorat.

Dezbateră tezei de doctorat este obligatorie și se consemnează în procesul-verbal al ședinței. Ea trebuie să constituie punctul central al susținerii publice a tezei de doctorat, având drept scop evidențierea cunoașterii studentului-doctorand în domeniul temei abordate și a elementelor de originalitate conținute în teză.

Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și ținând seama de rapoartele de evaluare, comisia de doctorat deliberează asupra calificativului pe care urmează să-l acorde tezei de doctorat.

Fiecare membru al comisiei de doctorat acordă câte un calificativ. Se pot atribui calificativele „*Excelent*”, „*Foarte bine*”, „*Bine*”, „*Satisfăcător*” sau „*Nesatisfăcător*”. Calificativul care a întrunit majoritatea absolută a voturilor exprimate de membrii comisiei devine hotărâre a întregii comisii. În procesul-verbal al ședinței de susținere a tezei de doctorat se consemnează nu numai calificativul stabilit de comisie în urma votului, ci și cel acordat de fiecare membru al comisiei de doctorat.

La acordarea calificativelor se va ține cont de criteriile generale ale CNATDCU și de cele specifice stabilite în cadrul IOSUD-UNSTPB.

Dacă un membru al comisiei de doctorat identifică în cadrul evaluării tezei de doctorat, anterior sau în cadrul susținerii publice, abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, inclusiv plagierea rezultatelor sau a publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive, membrul comisiei de doctorat ia următoarele măsuri:

- a) sesizează comisia de etică a UNSTPB pentru a analiza și soluționa cazul în conformitate cu prevederile legale și ale reglementărilor universității;
- b) notifică ceilalți membri ai comisiei de doctorat privind aceste abateri;
- c) propune acordarea calificativului „*Nesatisfăcător*”.

Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul individual de cercetare științifică și teza de doctorat a primit unul dintre calificativele „*Excelent*”, „*Foarte bine*”, „*Bine*” sau „*Satisfăcător*”, comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor.

În cazul atribuirii calificativului „*Nesatisfăcător*”, comisia de doctorat va preciza elementele de conținut ale tezei de doctorat care trebuie refăcute sau completate, teza urmând a fi resuștinută public în fața aceleiași comisii de doctorat în cadrul unui termen stabilit de comisie. În vederea organizării acestei resuștineri publice a tezei de doctorat, studentul-doctorand va achita taxa pentru susținerea tezei de doctorat stabilită de Senatul universitar pentru anul universitar în care are loc resuștinerea. Dacă și în urma resuștinerii, comisia acordă tot calificativul „*Nesatisfăcător*”, nu se acordă titlul de doctor și studentul-doctorand este exmatriculat.

Hotărârile comisiei de doctorat se comunică în ședința publică de susținere a tezei de doctorat de către președintele comisiei de doctorat.

După susținerea publică a tezei de doctorat, dosarul este înaintat CNATDCU prin intermediul platformei naționale. Dosarul este încărcat pe platformă, semnat electronic în format PDF, în termen de 30 de zile de la data susținerii publice a tezei de doctorat.

Dosarul de doctorat se arhivează de către IOSUD cu regim permanent, conform legislației în vigoare.

În termen de 90 de zile calendaristice de la primirea dosarului de doctorat, CNATDCU emite un aviz conform cu privire la respectarea procedurii administrative desfășurate la nivelul IOSUD-UNSTPB și respectarea criteriilor minimale pentru acordarea diplomei de doctor. Procedura administrativă include ca pas distinct verificarea declarației privind originalitatea lucrării și analizarea rapoartelor privind gradul de similitudine.

În termen de 30 de zile calendaristice de la primirea avizului conform, IOSUD-UNSTPB emite decizia de acordare a diplomei de doctor, semnată de rector, întocmește și eliberează diploma de doctor.

În cazul în care CNATDCU decide că procedura administrativă desfășurată la nivelul IOSUD-UNSTPB nu a respectat prevederile prezentului regulament și ale legislației naționale în vigoare, dosarul de doctorat va fi transmis înapoi către IOSUD-UNSTPB pentru a fi reanalizat și completat. Acesta poate fi retransmis CNATDCU pentru o nouă analiză, doar după reluarea procedurii de susținere publică.

**Model F1- Cerere pentru demararea procedurii de presuștinere a tezei de doctorat**

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

F1 Nr. înreg.: ...../.....

**IOSUD-UNSTPB**

**Școala Doctorală .....**

Către,

**Consiliul Școlii Doctorale .....**

Subsemnatul(a)....., student-doctorand cu frecvență /  
frecvență redusă / taxă în cadrul Școlii Doctorale.....conducător de doctorat  
Prof.dr.ing. ...., domeniul

....., înmatriculat(ă) la data de .....,  
solicít prin prezenta cerere demararea procedurilor de presuștinere a tezei mele de doctorat.

În acest scop, depun la Școala Doctorală teza cu titlul  
....., în format electronic, împreună cu rezumatul tezei de  
doctorat și declarația pe propria răspundere cu privire la originalitatea tezei de doctorat.

Student-doctorand

.....

AVIZAT

Conducător de doctorat,

Prof./Conf.dr.....

**REZOLUȚIA CONSILIULUI Școlii Doctorale .....** Din însărcinarea  
Consiliului Școlii Doctorale, Prof./Conf.dr. .... în calitate de  
expert-desemnat va realiza raportul de similitudine cu programul Turnitin al UNSTPB și va transmite  
conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare și integritate academică raportul întocmit pentru  
verificare și avizare, în vederea organizării presuștinerii tezei de doctorat.

Director Școala Doctorala,  
Prof.dr.ing. ....

Notă: Documentul **F1** face parte din dosarul de doctorat (DD) al candidatului

**Model F2 - Declarația studentului-doctorand pe propria răspundere cu privire la originalitatea tezei de doctorat**

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE**

Subsemnatul(a)....., student-doctorand în cadrul Școlii Doctorale ....., conducător de doctorat Prof.dr.ing. ...., domeniul ....., autor/autoare a tezei de doctorat cu titlul ..... declar pe proprie răspundere că am luat la cunoștință prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023 și ale Ordinului nr. 3020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, cu privire la respectarea standardelor de calitate și de etică profesională și îmi asum consecințele nerespectării acestora. Totodată, declar pe proprie răspundere că teza de doctorat este originală și conținutul ei îmi aparține, orice sursă bibliografică folosită în teză fiind citată corespunzător cerințelor legale.

Student-doctorand

.....

Notă: Documentul **F2** face parte din dosarul de doctorat (DD) al candidatului

**Model F3 - Raportul de similitudini al comisiei de îndrumare**

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București  
IOSUD-UNSTPB  
Școala Doctorală .....

F3 Nr. înreg.: ...../.....

**RAPORT DE SIMILITUDINI**

Subsemnatul(a) Prof.dr....., în calitate de expert-desemnat de Consiliul Școlii Doctorale, am realizat analiza de similitudini a tezei: „.....”, elaborată de ....., conducător de doctorat Prof.dr.ing. .... Teza în format electronic a avut ..... pag, ..... figuri, ..... tabele, ..... referințe bibliografice, a fost structurată pe ..... capitole și a fost depusă la Școala Doctorală cu adresa F1...../..... în vederea demarării procedurii de susținere publică. Analiza de similitudini s-a efectuat cu programul Turnitin, pus la dispoziția Școlii doctorale de către UNSTPB.

S-au relevat următoarele aspecte:

1. Raportul de originalitate arată că indexul general de similaritate, evaluat pe un număr de ..... surse găsite, este de ..... %, valoare considerată acceptabilă pt teze de doctorat elaborate în domeniul: .....
2. Distribuția procentului de similaritate defalcat pe surse este următoarea: .....% - sursa internet, .....% - publicații, .....% - lucrări elaborate de studenți, .....% - alte surse;
3. Împreună cu conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare și integritate academică am discutat rezultatele sintetice (atașate) furnizate de program și am analizat similaritățile semnalate din teza în raport cu cele din surse;

**Rezoluție:**

1. Analiza rezultatelor furnizate de program, a condus la concluzia că teza nu conține / conține elemente care să justifice suspiciunea de plagiat și în consecință poate fi / nu poate fi prezentată spre evaluare Comisiei de îndrumare și integritate academică (etapa de presusținere);
2. Alte constatări și măsuri propuse (după caz): .....

Semnătura

Expert-desemnat pt analiza de similitudine Prof.dr. ....

Conducător de doctorat Prof.dr. ....

Comisie de îndrumare și integritate academică Prof.dr. ....

Prof.dr. ....

Prof.dr. ....

Prof.dr. ....

Nota: Documentul F3 face parte din dosarul de doctorat ( DD) al candidatului



**Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București  
IOSUD-UNSTPB**

Școala Doctorală .....

**organizează** în data de ....., orele ....., în sala.....,  
str.....nr....., **presusținerea tezei de doctorat**

***Titlul tezei***

elaborată de **ing.** .....

**Conducător de doctorat:**

Prof.dr.ing. ...., Universitatea Națională de Știință și  
Tehnologie POLITEHNICA București

**Comisia de îndrumare și integritate academică** se compune din:

Prof.dr.ing. ....,

Prof.dr.ing. ....,

Prof.dr.ing. ....,

Prof.dr.ing. ....,

Notă: Anunțul privind presusținerea tezei de doctorat (F4) se afișează la sediul departamentului cu cel puțin 7 zile înainte de data programată pentru presusținere;

**Model F5 - Referat acceptare al conducătorului de doctorat**

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București  
**IOSUD-UNSTPB**  
Școala Doctorală.....

F5 Nr. înreg.: ...../.....

**REFERAT DE ACCEPTARE**

Subsemnatul Prof./Conf.dr....., în calitate de conducător de doctorat al tezei intitulate ..... elaborată sub coordonarea mea de studentul-doctorand....., înmatriculat în Școala Doctorală a Universității Tehnice din Cluj-Napoca din IOSUD-UTSPB, prezint următoarele aprecieri, observații și concluzii cu privire la conținutul, valoarea științifică și importanța contribuțiilor originale din teza în cauză:

1. Conținutul tezei a fost verificat cu programul de analiză a similitudinilor Turnitin. Raportul de similitudine arată că nu sunt elemente care să susțină suspiciunea de plagiat;
2. Aprecieri sintetice cu privire la structura tezei, obiectivele sale, programul de cercetare teoretică și /sau experimentală, principalele rezultate, concluzii și contribuții personale ale autorului tezei:

.....  
.....  
.....

3. Date cu privire la modul în care s-au valorificat rezultatele cercetării:

.....  
.....  
.....

**Concluzii:** Luând în considerare cele arătate anterior, consider că teza are valoarea științifică necesară, poate fi depusă oficial, poate fi acceptată pentru susținere în ședință publică și sunt de acord cu demararea procedurilor pentru organizarea susținerii publice.

Conducător de doctorat,

Prof./Conf.dr.....

Notă: Documentul **F5** se anexează la PV al ședinței de presusținere (F7) și face parte din dosarul de doctorat (DD)

IOSUD-UNSTPB

Școala Doctorală .....

**AVIZ COMISIE DE ÎNDRUMARE ȘI INTEGRITATE ACADEMICĂ**

din data de \_\_\_\_\_

Comisia de îndrumare și integritate academică a studentului doctorand .....  
....., înmatriculat în Școala Doctorală a .....  
la data de ....., domeniul....., conducător de doctorat Prof./Conf.dr....., a primit de la Școala Doctorală, spre analiză și evaluare în vederea presușinerii, teza intitulată: ..... În urma studierii tezei, a prezentării sale în ședința de presușinere, și a acordului individual al membrilor săi, Comisia de îndrumare decide următoarele:

Teza poate / nu poate fi depusă oficial la Secretariatul Școlii Doctorale și se poate / nu se poate organiza susținerea publică .

Componența comisiei de îndrumare și decizia individuală a membrilor ei este următoarea:

Prof.dr.ing. _____	: sunt / nu sunt de acord	_____
Prof.dr.ing. _____	: sunt / nu sunt de acord	_____
Prof.dr.ing. _____	: sunt / nu sunt de acord	_____
Prof.dr.ing. _____	: sunt / nu sunt de acord	_____

Notă: Documentul **F6** se anexează la Procesul Verbal al ședinței de presușinere (F7), și face parte din dosarul de doctorat (DD)

**Model F7 - Proces verbal al ședinței de presuștinere a tezei de doctorat**

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București F7 Nr. înreg.: ...../.....  
IOSUD-UNSTPB  
Școala Doctorală .....

**PROCES VERBAL**

din data de \_\_\_\_\_

Încheiat cu ocazia presuștinerii în fața comisiei de îndrumare și integritate academică a tezei de doctorat intitulată .....  
elaborată de către studentul(a) - doctorand ....., înmatriculat(ă)  
la doctorat la data de ....., domeniul .....,  
conducător de doctorat Prof./Conf.dr.ing. ....

La ședința de presuștinere au participat membrii comisiei de îndrumare și integritate academică, conducătorul de doctorat, specialiști din departamentul / Facultatea....., coordonatorul/membrul consiliului programului doctoral aferent. Înainte de presuștinere teza depusă a fost verificată de Școala Doctorală cu programul Turnitin, raportul de similitudine arătând că nu sunt elemente care să justifice suspiciunea de plagiat (F3...../.....). După prezentarea rezultatelor tezei, a contribuțiilor originale ale candidatului, a urmat sesiunea de întrebări, discuții și comentarii. Principalele întrebări adresate de membrii Comisiei, de ceilalți specialiști participanți s-au referit la:

1. ....
2. ....
3. ....

Comisia de îndrumare și integritate academică a reținut că, după caz, următoarele aspecte trebuie să fie explicitate / corectate / completate în teza care se va depune oficial:

1. ....
2. ....

Având în vedere rezultatele și contribuțiile originale din teză, discuțiile avute, concluziile referatului de acceptare întocmit de conducătorul de doctorat și avizul favorabil al comisiei de îndrumare, s-a luat următoarea decizie: Teza de doctorat se poate / nu se poate depune oficial în vederea organizării susținerii publice .

Cond.doctorat : Prof.dr.ing. \_\_\_\_\_ : sunt / nu sunt de acord \_\_\_\_\_  
Membri: Prof.dr.ing. \_\_\_\_\_ : sunt / nu sunt de acord \_\_\_\_\_  
Prof.dr.ing. \_\_\_\_\_ : sunt / nu sunt de acord \_\_\_\_\_  
Prof.dr.ing. \_\_\_\_\_ : sunt / nu sunt de acord \_\_\_\_\_  
Prof.dr.ing. \_\_\_\_\_ : sunt / nu sunt de acord \_\_\_\_\_

Notă : Documentul F7 are anexat referatul de acceptare (F5), avizul comisiei de îndrumare (F6)

**Model F8- Raportul de similitudini al expertului desemnat**

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București  
**IOSUD-UNSTPB**  
Școala Doctorală .....

F8 Nr. înreg.: ...../.....

**RAPORT DE SIMILITUDINI**

Subsemnatul(a) Prof.dr....., în calitate de expert-desemnat de Consiliul Școlii Doctorale, am realizat în urma presușinerii în fața comisiei de îndrumare analiza de similitudini a tezei: “.....”, elaborată de ....., conducător de doctorat Prof./Conf.dr..... . Teza în format electronic a avut ..... pag, ..... figuri, ..... tabele, ..... referințe bibliografice, a fost structurată pe ..... capitole. Analiza de similitudini s-a efectuat cu programul Turnitin.

S-au relevat următoarele aspecte:

1. Raportul de originalitate arată că indexul general de similaritate, evaluat pe un număr de ..... surse găsite, este de ..... %, valoare considerată acceptabilă pt teze de doctorat elaborate în domeniul: .....
2. Distribuția procentului de similaritate defalcat pe surse este următoarea: .....% - sursa internet, .....% - publicații, .....% - lucrări elaborate de studenți, .....% - alte surse;
3. Împreună cu conducătorul de doctorat am discutat rezultatele sintetice (atașate) furnizate de program și am analizat similaritățile semnalate din teza în raport cu cele din surse;

**Rezoluție:**

1. Analiza rezultatelor furnizate de program, a condus la concluzia că teza nu conține / conține elemente care să justifice suspiciunea de plagiat și în consecință poate fi / nu poate fi depusă oficial la Secretariatul IOSUD în vederea susținerii publice;
2. Alte constatări și măsuri propuse (după caz): .....

Expert-desemnat

Prof.dr. ....

.....

Conducător de doctorat

Prof/Conf.dr.....

.....

Notă: Documentul **F8** face parte din dosarul de doctorat (DD) al candidatului

**Model F9** - Cererea depunere oficială a tezei la secretariatul IOSUD

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București  
IOSUD-UNSTPB  
Școala Doctorală .....

**F9** Nr.: ...../.....

Se aprobă,  
Director CSUD,

Către

CSUD - Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

Subsemnatul(a) ....., student-doctorand în Domeniul  
fundamental:domeniul: ....., conducător științific prof.dr.ing.  
....., vă rog să-mi aprobați: depunerea oficială a tezei de  
doctorat intitulată “.....” și  
demararea procedurilor în vederea punerii în transparență a tezei de doctorat.

Anexez prezentei cereri următoarele documente:

- teza de doctorat în format tipărit și în format electronic,
- rezultatul analizei raportului de similitudini realizată de persoana desemnată,
- rezumatul tezei de doctorat în română și engleză,
- CV-ul subsemnatului(ei),
- formularul pentru estimarea datei pentru susținerea publică,
- formularul de luare la cunoștință a faptului că teza de doctorat va fi publicată în  
previzualizare în platforma națională de consultare publică conform prevederilor legale  
în vigoare, însoțite de documentele justificative anexate.

Student-doctorand,

.....

AVIZAT,

Conducător de doctorat,

Prof. dr. ....

Notă: Documentul **F9** face parte din DD.

**Model F12 - Formularul pentru estimarea datei pentru susținerea publică**

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

F12 Nr. înreg. IOSUD: .... / .....

**IOSUD-UNSTPB**

**Școala Doctorală .....**

Se aprobă,  
Director CSUD,

Către

CSUD - Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

Subsemnatul(a), ....., student doctorand în domeniul:  
....., conducător de doctorat Prof.dr. ....,  
vă rog să aprobați ca data de estimativă pentru organizarea ședinței de susținere publică a  
tezei mele de doctorat intitulată „.....”,  
data de .....

Student-doctorand

.....

AVIZAT

Conducător de doctorat

Prof.dr.....

Notă: Documentul **F12** face parte din dosarul de doctorat (DD)

**Model F14 - Formularul de luare la cunoștință a faptului că teza de doctorat va fi publicată în  
previzualizare în platforma națională de consultare publică conform prevederilor legale în vigoare**

**Formular de luare la cunoștință**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, student-doctorand  
în cadrul Școlii Doctorale UNSTPB, domeniul  
\_\_\_\_\_, conducător de doctorat Prof.dr.  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, prin prezenta confirm faptul ca mi  
s-au adus la cunoștință prevederile Legii Învățământului Superior nr. 199/2023 și ale Ordinului nr.  
3020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, conform  
cărora teza mea de doctorat și anexele sale vor fi disponibile pentru consultare publică timp de 90 de  
zile calendaristice, înainte de susținerea publică, pe platforma națională gestionată de Unitatea  
Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI),  
în conformitate cu prevederile legale în vigoare în domeniul drepturilor de autor și că înțeleg faptul că  
în perioada în care teza de doctorat se află în transparență, înaintea susținerii publice, orice persoană  
fizică sau juridică poate formula observații cu privire la existența unor abateri de la standardele de  
etică și deontologie profesională, inclusiv din perspectiva existenței plagiatului.

Înțeleg de asemenea faptul că în cazul existenței unor observații asupra tezei de doctorat am  
obligația eliminării situațiilor neconforme cu standardele de etică și deontologie și remedierea  
conținutului tezei în termen de 3 luni de la comunicarea deciziei CSUD de invalidare a susținerii, cu  
reluarea procedurii de punere în transparență a lucrării.

Student-doctorand

.....



**Model F15 - Propunerea componenței comisiei de susținere publică a tezei de doctorat**

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București  
**IOSUD-UNSTPB**  
Școala Doctorală .....

**F15 Nr.:** ...../.....

SE APROBĂ,  
Director CSUD,

Către

CSUD- Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

Vă prezentăm spre aprobare propunerea privind componența comisiei de doctorat pentru susținerea publică a tezei de doctorat: „.....”  
elaborată de ing....., student-doctorand înmatriculat la data de  
....., în Școala Doctorală .....

DOMENIUL FUNDAMENTAL.....

DOMENIUL DE DOCTORAT .....

Președinte:- Prof.dr.ing. .... - Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București  
(Conducător de doctorat, membru IOSUD-UNSTPB);

Conducător științific: - Prof.dr.ing. .... - de la.....;

Referenți: - Prof.dr.ing. .... - de la.....;

- Prof.dr.ing. .... - de la.....;

- Prof.dr.ing. .... - de la.....

Director Școală Doctorală,

.....

Notă: Documentul **F15** face parte din dosarul de doctorat (DD)

**Anexă –Fișa de autoevaluare a studenților doctoranzi**

<b>FIȘĂ DE AUTOEVALUARE A STUDENȚILOR DOCTORANZI</b>			
<b>INSTITUȚIA ORGANIZATOARE DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT UNSTPB</b>			
<b>ȘCOALA DOCTORALĂ.....</b>			
<b>DOMENIUL: .....</b>			
<b>EVALUARE DIN ANUL ....</b>			
<b>Perioada de referință pentru activitatea de cercetare: întreaga durată a programului de studii universitare de doctorat</b>			
<b>Numele și prenumele studentului doctorand:</b>			
<b>Numele și prenumele conducătorului de doctorat:</b>			
<b>Anul înmatriculării:</b>			
<b>Anul de studiu:</b>			
<b>Pentru fiecare element de la criteriile de mai jos se vor preciza toate informațiile solicitate însoțite de dovezile oficiale scanate, dar și de documente Word care vor conține dovezi ale afirmațiilor din fișă.</b>			
<b>Nr. crt.</b>	<b>Categoria indicatorului</b>	<b>Indicatorul</b>	<b>Rezultatele</b>
<b>1</b>	<b>1.1</b>	Publicații în reviste științifice cotate Web of Science (Se vor preciza următoarele: Titlul articolului, denumirea publicației, ISSN/ISBN, autorii, editura, anul apariției, link ACTIV)	
	<b>1.2</b>	Publicații în volume indexate Web of Science / ISI Proceedings (Se vor preciza următoarele: Titlul articolului, denumirea publicației, ISSN/ISBN, autorii, editura, anul apariției, link ACTIV)	
	<b>1.3</b>	Publicații în reviste științifice indexate BDI (Se vor preciza următoarele: Titlul articolului, denumirea publicației, ISSN/ISBN, autorii, editura, anul apariției, link ACTIV)	
	<b>1.4</b>	Publicații în reviste științifice indexate ERIH + (Se vor preciza următoarele: Titlul articolului, denumirea publicației, ISSN/ISBN, autorii, editura, anul apariției, link ACTIV)	
	<b>1.5</b>	Participări cu comunicări la conferințe internaționale (inclusiv poster) de prestigiu (din țară și străinătate). (Se vor preciza următoarele: Titlul lucrării, denumirea conferinței, autorii, anul)	
	<b>Rezultatele activității de cercetare a studentului doctorand în perioada evaluată</b>		

	1.6		Participări cu comunicări la conferințe naționale (inclusiv poster). (Se vor preciza următoarele: Titlul lucrării, denumirea conferinței, autorii, anul)	
	1.7		Recunoașterea rezultatelor cercetării: Premii obținute – tipul premiului, anul premierii (scan premiu) Citări (în articole ISI și BDI) – (Se vor preciza lucrarea citată și lucrarea care citează cu toate datele de recunoaștere și link-uri active)	
	1.8		Participarea la stagii de pregătire în străinătate (perioada, locația, activitățile efectuate, rezultatele obținute, certificatul de participare la stagiu semnat și validat de către instituția gazdă)	
	1.9		Participarea la activități desfășurate în cadrul universității: participare la școli de vară, activități de organizare a manifestărilor științifice (Se vor preciza perioada participării, școala de vară/organizatorul; denumirea manifestării - conferință, seminar, workshop, atelier de lucru, data desfășurării, organizatorul, poziția în echipa de organizare. Se vor atașa dovezi justificative – scan adeverință participare, scan comitete de organizare ale manifestării, etc.)	
	1.10		Participarea la activități desfășurate în cadrul universității: activități didactice (Se vor preciza denumirea cursurilor, seminariilor, laboratoarelor, anul de studiu, semestrul, specializarea licență/master; se scanează atestatul de participare semnat).	
	1.11		Respectarea eticii științifice, profesionale și universitare: da / nu (dacă e cazul, se va specifica modul de încălcare a eticii)	
2	2.1	<b>Evaluarea continuă a activității doctorandului efectuată de către conducătorul de doctorat și de membrii comisiei de îndrumare</b>	Rapoarte științifice/de cercetare susținute pe parcursul perioadei de referință și aprobate de către conducătorul de doctorat și de membrii comisiei de îndrumare - Se vor preciza titlul raportului, data susținerii. (Se atașează scan al Programului individual de pregătire doctorală, semnat de către conducătorul de doctorat.)	

3	3.1	<b>Participare în echipele proiectelor de cercetare-dezvoltare / granturilor de cercetare câștigate de conducătorii de doctorat din domeniul evaluat</b>	Se vor preciza următoarele elemente: anul de începere - anul finalizării al proiectului, denumirea proiectului, poziția în echipa de proiect, perioada de desfășurare a activității studentului doctorand. (Se atașează adeverința semnată de directorul de proiect.)	
4	4.1	<b>Doctoranzi beneficiari (pentru minimum șase luni) și de alte surse de finanțare decât finanțarea guvernamentală, prin burse acordate de persoane fizice sau juridice sau prin susținere financiară prin granturi de cercetare sau de dezvoltare instituțională / resurse umane</b>	Se vor preciza următoarele elemente: tipul bursei / denumirea proiectului, poziția în echipa de proiect, perioada de desfășurare a activității, directorul de proiect, valoarea individuală a finanțării obținute. (Se atașează adeverință semnată de directorul de proiect.)	
5	5.1	<b>Participare la inițiative pentru valorificarea rezultatelor studiilor doctorale în acord cu specificul domeniului (ex. Transfer tehnologic, produse, patente în cazul științelor exacte; produse și servicii în cazul științelor sociale și umaniste; festivaluri, concursuri, recitaluri, competiții sportive; comenzi cultural-artistice în domeniul vocațional)</b>	Se vor preciza următoarele elemente: cărți, studii, cercetări publicate în edituri naționale/internaționale, brevete, etc. (Se atașează dovezi electronice, link-uri active, etc.)	

Obs. \* Se atașează *în extenso* câte un articol sau o altă contribuție relevantă pe fiecare an de studiu pe un suport electronic.

**\*\* Se vor furniza TOATE dovezile în format electronic, pe memory stick.**

<b>Data</b>		Am predat Fișa de autoevaluare și toate dovezile solicitate.	<b>Semnătura studentului doctorand</b>			
<b>Data</b>		Am preluat și arhivat Fișa de autoevaluare și toate dovezile solicitate.	<b>Semnătura conducătorului de doctorat</b>			
<b>Data</b>		Am preluat și arhivat Fișa de autoevaluare și toate dovezile solicitate.				

**Model F16** - Declarația studentului-doctorand, privind opțiunea acestuia referitor la publicarea / nepublicarea tezei de doctorat

**Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București**

**IOSUD-UNSTPB**

**Școala Doctorală .....**

## DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) ing. \_\_\_\_\_ în calitate de student-doctorand, conducător de doctorat Prof.dr.ing. \_\_\_\_\_, domeniul \_\_\_\_\_, autor al tezei de doctorat cu titlul „\_\_\_\_\_”, mă angajez<sup>1</sup> / nu mă angajez<sup>2</sup> să public integral sau parțial teza de doctorat.

Doctorand,

Ing. \_\_\_\_\_

.....

(Semnătură)

---

<sup>1</sup> Dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări; după expirarea termenului de grație, în cazul în care nu a fost primită la IOSUD nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine liber accesibil pe platforma națională cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor; după publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica IOSUD asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link la publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională;

<sup>2</sup> Dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei este făcută publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională după emiterea dispoziției de acordare a titlului de doctor; tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor;

**Model F17 - Memoriul științific al studentului doctorand**

**MEMORIU ȘTIINȚIFIC**

Drd. \_\_\_\_\_

**Studii de doctorat**

Perioada: \_\_\_\_\_

Conducător științific: Prof.dr.ing. \_\_\_\_\_

Domeniu: \_\_\_\_\_

Titlul tezei de doctorat: \_\_\_\_\_

**Activitate științifică (se vor lăsa doar cele care se aplică)**

**A. Lista de lucrări științifice (articole în reviste sau volume)**

1. Autor / autori, „*titlu lucrare*”, Revista/publicația, nr. ...., anul;
2. ....

**B. Cărți și manuale**

1. Autor / autori, anul „*titlu lucrare*”, Editura, ISBN;
2. ....

**C. Participări la conferințe/workshop-uri**

1. Conferința, locația, data;
2. ....

**D. Brevete**

1. ....

**E. Proiecte de cercetare științifică**

1. ....

**F. Stagii de perfecționare**

1. ....

**G. Cursuri de perfecționare**

1. ....

**H. Membru în comitete de organizare sau comitete științifice ale conferințelor/colective de redacție ale unor reviste**

1. ....

Student-doctorand

.....

CONSILIUL PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT

**DECIZIA DIRECTORULUI CSUD**

**nr. .... din .....**

Potrivit reglementărilor în vigoare cu privire la procedura de constituire a comisiilor de doctorat, Directorul CSUD din Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București validează următoarea componență a comisiei de doctorat a domnului/doamnei.....:

Președinte: Prof.dr.ing. ....  
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

Conducător de doctorat: Prof.dr.ing. ....  
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

Referenți: Prof.dr.ing. ....  
de la.....  
Prof.dr.ing. ....  
de la.....  
Prof.dr.ing. ....  
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

Studentul-doctorand a depus la Școala Doctorală – IOSUD Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, teza de doctorat cu titlul „.....” în vederea obținerii titlului științific de DOCTOR în domeniul: .....

DIRECTOR CSUD

.....

**Model F22 – Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat**

**Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București F22 Nr. înreg. IOSUD: .../...**

**IOSUD-UNSTPB**

**Școala Doctorală .....**

Se aprobă,  
Director CSUD,

Către

CSUD - Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

Subsemnatul(a) ing....., student doctorand în domeniul  
fundamental.....domeniul:

....., conducător de doctorat Prof.dr.ing.  
....., vă rog să aprobați organizarea ședinței de susținere publică a  
tezei mele de doctorat intitulată  
„.....”,  
în data de ....., orele ....., sala ....., str.....,  
nr.....

Comisia de doctorat a fost numită prin Decizia Directorului CSUD din data .....

Student-doctorand

.....

AVIZAT

Conducător de doctorat

.....

AVIZAT

Președintele comisiei de doctorat

.....

Notă: Documentul F22 face parte din dosarul de doctorat (DD)



### **Model F23 – Anunțul privind susținerea publică a tezei de doctorat**

Nu se impune un model anumit dar anunțul trebuie să conțină cel puțin titlul tezei, autorul, comisia de evaluare a tezei și o imagine relevantă privind conținutul tezei.

**Model F24– Adeverință depunere la biblioteca UNSTPB a tezei de doctorat**

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

IOSUD-UNSTPB

Nr. .... / .....

Către

BIBLIOTECA UNSTPB

Vă trimitem alăturat teza de doctorat, elaborată de ....., Domeniul: ....., conducător de doctorat: ....., pentru a fi expusă spre consultare publică, până la data susținerii \_\_\_\_\_.

Director CSUD,

.....

Secretar IOSUD-UNSTPB,

.....

## PROCES – VERBAL AL ȘEDINȚEI PUBLICE DE SUSȚINERE A TEZEI DE DOCTORAT

Astăzi, \_\_\_\_\_, la **Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București**, a avut loc ședința publică de susținere a tezei de doctorat intitulată „-----”, elaborată de doctorand(a) .. .. .

Susținerea publică a tezei de doctorat s-a desfășurat în prezența Comisiei pentru evaluarea și susținerea publică a tezei de doctorat, Comisie aprobată prin **Decizia Directorului CSUD** al Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București \_\_\_\_\_, fiind respectate toate condițiile prevăzute de reglementările oficiale în vigoare.

Pe baza celor constatate la evaluarea și în timpul susținerii publice a tezei de doctorat, Comisia a deliberat și a acordat tezei de doctorat calificativul(1) „-----”. Pe baza calificativelor primite de doctorand(ă) la examenele și rapoartele de cercetare din Programul de Cercetare Științifică, precum și la teza de doctorat și având în vedere gradul de îndeplinire a cerințelor preliminare privind conferirea titlului științific de doctor, Comisia a deliberat și a hotărât să (2) ..... doctorandului(ei) titlul științific de **doctor** în domeniul fundamental ..... domeniul de doctorat.....

### Comisia pentru evaluarea și susținerea publică de a tezei de doctorat

Titlul, Prenumele și Numele	Calitatea	Calificativul acordat	Semnătura
Prof.dr.ing. ....	- Președinte	.....	.....
Prof.dr.ing. ....	- Cond. de doctorat	.....	.....
Prof.dr.ing. ....	- Referent	.....	.....
Prof.dr.ing. ....	- Referent	.....	.....
Conf.dr.ing. ....	- Referent	.....	.....

(1) **Excelent; Foarte bine; Bine; Satisfăcător și Nesatisfăcător** (caz în care se prezintă, scris, elementele ce urmează a fi refăcute sau completate în teza de doctorat).

(2) **confere; nu confere** (caz în care se prezintă, scris, motivația).

Președinte,  
Prof.dr.ing. ....

**OPIS****cu documentele necesare pentru susținerea publică conform****Ordin nr. 3020/2024**

**Observație: Toate documentele se depun conform procedurii – nu se acceptă depunerea parțială a documentelor.**

Etapa	Cod document	Denumire document	Formatul în care se depune	Întocmit / avizat de	Termen de întocmire și depunere	Nr. ex.
<b>I. Declanșarea procedurii de susținere</b>	<b>F1.</b>	Cererea pentru demararea procedurii de presusținere a tezei de doctorat	Fizic	Student-doctorand, conducător de doctorat	La declanșarea procedurii de susținere	1
	<b>F2.</b>	Declarația pe propria răspundere cu privire la originalitatea tezei de doctorat	Fizic	Student-doctorand		1
	-	Teza de doctorat în format electronic	Electronic	Student-doctorand		1
	-	Rezumatul tezei de doctorat în format electronic	Electronic	Student-doctorand		1
<b>II. Verificare antiplagiat</b>	<b>F3.</b>	Raportul de similitudini	Fizic	Expertul desemnat, Conducător de doctorat, Comisie de îndrumare	Maxim 30 zile de la declanșarea procedurilor	1
	-	Raport integral generat de programul antiplagiat	Electronic	Expertul desemnat		1
<b>III. Presusținere</b> (minim 7 zile, maxim 30 zile după verificare antiplagiat)	<b>F4.</b>	Anunțul pentru presusținerea tezei în comisia de îndrumare și departament	Fizic	Student-doctorand	Se întocmește și afișează cu cel puțin 7 zile înainte de presusținere	1
	<b>F5.</b>	Referatul de acceptare al conducătorului de doctorat	Fizic	Conducător de doctorat	După presusținere	1
	<b>F6.</b>	Avizul Comisiei de îndrumare și integritate academică	Fizic	membrii Comisiei de îndrumare și integritate academică		1
	<b>F7.</b>	Proces verbal al ședinței de presusținere a tezei de doctorat	Fizic	conducătorul de doctorat, membri comisie de îndrumare		1
<b>IV. Depunerea oficială a tezei</b>	<b>F8.</b>	Raportul de similitudini	Fizic	Expertul desemnat	După presusținere. Se depune la Secretariat la depunerea oficială a tezei.	1
	-	Raport integral generat de programul antiplagiat	Electronic	Expertul desemnat		1

	<b>F9.</b>	Cererea depunere oficială a tezei la secretariatul IOSUD	Fizic	Student-doctorand	La depunerea oficială a tezei	1
	-	Teza de doctorat	Fizic (spiralat, listat față-verso), Electronic	Student-doctorand		1
	-	Rezumatul tezei de doctorat în limba română și limba engleză	Fizic (listat față-verso), Electronic	Student-doctorand		1
	<b>F10.</b>	Curriculum vitae al studentul doctorand	Fizic	Student-doctorand		1
	<b>F11.</b>	Lista publicațiilor rezultate în urma cercetărilor științifice din programul de studii universitare de doctorat publicate sau acceptate spre publicare	Fizic	Student-doctorand		1
	<b>F12.</b>	Formularul pentru estimarea datei pentru susținerea publică	Fizic	Student-doctorand Conducător de doctorat		1
	<b>F13.</b>	Referat preliminar	Fizic	Secretariat IOSUD		1
	<b>F14.</b>	Formularul de luare la cunoștință a faptului că teza de doctorat va fi publicată în previzualizare în platforma națională de consultare publică conform prevederilor legale în vigoare	Fizic	Student-doctorand		1
	-	Aviz CSD și CSUD	Fizic	CSD, CSUD		Conform calendar ședințe
<b>V. Transparență</b>	-	Încărcare teză pe platforma UEFISCDI	Electronic	Secretariat IOSUD	90 zile	-
	-	Raport Școală doctorală	Fizic	CSD	Conform calendar ședințe	1
	-	Aviz CSUD inițiere procedură susținere publică	Fizic	CSUD	Conform calendar ședințe	1
<b>VI. Susținere publică</b>	<b>F15.</b>	Propunerea componentei comisiei de susținere publică a tezei de doctorat	Fizic	conducătorul de doctorat,	minim 30 de zile înainte de data susținerii publice	1
	<b>F16.</b>	Declarația studentului-doctorand privind opțiunea acestuia referitor la publicarea nepublicarea tezei de doctorat	Fizic	Student-doctorand		1
	<b>F17.</b>	Memoriul științific al studentului doctorand, semnat	Fizic	Student-doctorand		1
	<b>F18.</b>	Copie carte identitate	Fizic	Student-doctorand		1
	<b>F19.</b>	Documente susținere teză (a se vedea nota subsol) în format electronic pe suport	Electronic	Student-doctorand		1

		extern				
	<b>F20.</b>	Stick doar cu Teza de doctorat – varianta finală	Electronic	Student-doctorand		1
	<b>F21.</b>	Decizia de numire a comisiei de doctorat	Fizic	Secretariat IOSUD		1
	<b>F22.</b>	Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat	Fizic	Student-doctorand, Conducător doctorat, Președinte comisie de susținere	Minim 25 zile calendaristice înainte de susținere	1
	-	Teza de doctorat	Fizic – legată, model coperta UNSTPB	Student-doctorand	Minim 20 zile calendaristice înainte de susținere	2
	<b>F23.</b>	Anunțul privind susținerea publică a tezei de doctorat	Fizic	Secretariat IOSUD		2
	<b>F24.</b>	Adeverință depunere la biblioteca UNSTPB a tezei de doctorat	Fizic	Secretariat IOSUD		2
	-	Rapoarte evaluare membri comisie susținere publică	Fizic	Membri comisie susținere publică	Minim 15 zile înainte de susținerea publică	1
	<b>F25.</b>	Procesul verbal al ședinței publice de susținere a tezei de doctorat + anexe	Fizic	Președinte comisie de susținere	După susținere publică	1
<b>VII. Avizare CNATDCU</b>	-	Încărcare teză pe platforma CNATDCU	Electronic	Secretariat IOSUD	Maxim 30 zile	-
	-	Evaluare la nivel CNATDCU și emitere aviz conform	Electronic	CNATDCU	Maxim 90 zile	-