

FIȘA DISCIPLINEI

Limba engleză II, anul universitar 2024 - 2025

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București - Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Științe, Educație fizică și Informatică
1.3	Departamentul	Ingineria Mediului și Științe Inginerești Aplicate
1.4	Domeniul de studii	Chimie
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii / Calificarea	Chimie / Chimie / 211301 - chimist, 211303 - expert chimist

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei											
2.1	Denumirea disciplinei					Limba engleză II					
2.2	Titularul activităților de curs										
2.3	Titularul activităților de seminar					Lect. univ. dr. Cosma Ioana					
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	A

3. Timpul total estimat

3.1	2	2	3.2	din care curs	-	3.3	seminar	2
3.4	28	28	3.5	din care curs	-	3.6	Seminar	28
Distribuția fondului de timp								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								8
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								4
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								6
Tutoriat								2
Examinări								2
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual		22					
3.8	Total ore pe semestru		50					
3.9	Număr de credite		2					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	
4.2	De competențe	Nivel de competență lingvistică A1-A2 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	
5.2	De desfășurare a seminarului	dotarea sălii de seminar cu CD player

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	CT1. Gândește holistic (PC=1/2) CT2. Organizează informații, obiecte și resurse (PC=1/2)

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Prin nivelul de limbă dobândit la finalul cursului, studentul poate să înțeleagă ideile principale din texte complexe pe teme concrete și abstracte, inclusiv în discuții tehnice din specialitatea sa. Poate să comunice cu un anumit grad de spontaneitate și de fluentă cu un vorbitor nativ. Poate să acționeze și să execute sarcini profesionale, în mediul din specialitatea sa, pe baza comunicării lingvistice. Poate să utilizeze limba cu eficacitate în viața socială, profesională sau academică.
---------------------------------------	--

7.2 Obiectivele specifice	<p>A. Obiective cognitive Să dobândească competența necesară pentru a comunica, oral sau în scris, în contexte profesionale sau socioculturale diverse, prin mesaje cu grad de complexitate mediu</p> <p>B. Obiective procedurale Să-și dezvolte strategii de învățare individuale în vederea ameliorării propriei competențe lingvistice, inclusiv plurilingvă, în funcție de nevoile specifice, prin munca în echipă sau în autonomie</p> <p>C. Obiective atitudinale Să-și identifice și să utilizeze instrumentele lingvistice esențiale profesiei pentru care se pregătesc prin programul de studii urmat; Să-și aprofundeze noțiunile fundamentale despre civilizația engleză și europeană.</p>

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
Bibliografie				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Getting Started in Research - Talking about your career path. Summarizing research proposal. Preparing and practising the presentation of a proposal. It; There – functions and uses (2 ore)	2	Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea Dialogul Conversația euristică	CD Player Tabla Videoproiector Calculator platformă e-learning (chat, forum) E-mail
2	Writing Up a Resume or CV. Preparing for an Interview - Organising and adding details to a resumé or CV. Answering interview questions.	2		
3	The Scientific Community - Recognizing different styles of writing. Reading and note-taking for a critical review. Degrees of Comparison	2		
4	Finding a Direction for Your Research - Linking sentences in writing. Arguing for and against an idea appropriately. Supporting ideas with evidence. Following a discussion in a team meeting. Interrupting a meeting appropriately.	2		
5	Evaluare partial	2		
6	Designing an Experiment - Making suggestions and plans for an experiment. Giving advice to a colleague. Predicting the results of an experiment.	4		
7	Describing an Experiment - Describing experimental procedure. Revising a paper. Describing expectations, outcomes and problems (for an experiment). Using symbols and abbreviations.	4		
8	Business Firms Going Global. Globalization	4		
9	Marketing. Marketing strategies. International and local brands.	4		
10	Evaluare finala	2		

Bibliografie

Cosma Ioana, English Textbook for Science Students, Editura Sitech, Craiova, 2020

Brown, Kristin, Hood, Susan. Writing Matters. Cambridge University Press, 1989.

Dubicka, Iwona, Lifestyle. English for Work, Socializing and Travel. Pearson Education Ltd, 2010.

Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. Business Result. Pre-Intermediate. (A2) Student's Book. Oxford University Press. 2009

Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. Business Result. Pre-Intermediate. (A2) Audio CDs (2). Oxford University Press. 2009

Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. Business Result. Intermediate. (B1) Student's Book. Oxford University Press. 2009

Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. Business Result. Intermediate. (B1) Audio CDs (2). Oxford University Press. 2009

English for Emails. Oxford Express Series. Oxford University Press. Student's Book + MultiROM (B1 – C1), 2012

English for Meetings. Oxford Express Series. Oxford University Press. Student's Book + MultiROM (B1 – C1), 2012

English for Negotiating. Oxford Express Series. Oxford University Press. Student's Book + MultiROM (B1 – C1), 2012

English for Presentations. Oxford Express Series. Oxford University Press. Student's Book + MultiROM (B1 – C1), 2012

English for Socializing. Oxford Express Series. Oxford University Press. Student's Book + MultiROM (B1 – C1), 2012

English for Telephoning. Oxford Express Series. Oxford University Press. Student's Book + MultiROM (B1 – C1), 2012

Ilinca, Cristina, English for Business Communication, Editura Universitatii din Pitesti, 2017

Mincă, Nicoleta, Simoni, Smaranda, Maciu, Andreea, Business English, Editura Universitatii din Pitesti, editia a II-a, Pitesti, 2017

Sitografie:

<http://www.thefreedictionary.com/>

<http://iate.europa.eu/>
www.collinsdictionary.com
<http://learnenglish.britishcouncil.org/>

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Prin nivelul de limbă dobândit la finalul cursului, studentul poate să înțeleagă ideile principale din texte complexe pe teme concrete și abstracte, inclusiv în discuții tehnice din specialitatea sa. Poate să comunice cu un anumit grad de spontaneitate și de fluență cu un vorbitor nativ. Poate să acționeze și să execute sarcini profesionale, în mediul din specialitatea sa, pe baza comunicării lingvistice. Poate să utilizeze limba cu eficacitate în viața socială, profesională sau academică.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.5 Seminar	Activitate seminar	Seminar	30%
	Partial/ Proiect	Proba scrisă	20%
	Temă casă	Proba scrisă	20%
	Evaluare finală	Proba scrisă	30%
10.6 Standard minim de performanță	Minim jumătate din punctajele aferente fiecărui criteriu de evaluare (activitate seminar, evaluare periodică, tema de casă, evaluare finală). Înțelegerea și utilizarea limbii straine la nivelul A2 (conform CECR) în cadrul situațiilor profesionale specifice.		

Data completării
28.09.2024

Titular de seminar
Lect.univ.dr. Cosma Ioana

Data avizării în departament
28.09.2024

Director de departament
(prestator)
Conf. univ. dr. Laura Cițu

Director de departament
(beneficiar)
Lect. univ. dr. Fianu Sorin