

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București
1.2. Facultatea	Mecanică și Tehnologie
1.3. Departamentul care coordonează programul de studii Departamentul care are disciplina în statul de funcții	Fabricație și Management Industrial Fabricație și Management Industrial
1.4. Domeniul de studii	Mecatronica și robotică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea/Forma de organizare	Mecatronica sistemelor de fabricație robotizate // Inginer specialist în mecatronică; inginer echipamente/ingineră echipamente/Dual

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei (Ro/Engl)	Comunicare / Communication				
2.2. Titularul/ii activităților de curs	Ș.l. ing. dr. ec. Ancuța Mihaela BĂLTEANU				
2.3. Titularul/ii activităților de seminar/laborator/proiect	-				
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	E
				2.7. Regimul disciplinei	Conținut
					Obligativitate
					DC
					Op
2.8. Codul disciplinei	P.19.L.II.Op.036				

3. Timpul total estimat (ore pe semestru, activități didactice, U – Universitate, OE – Organizație economică)

3.1. Număr de ore pe săptămână (U/OE)	1 (1/0)	din care: 3.2. curs (U/OE)	1 (1/0)	3.3. seminar/laborator/proiect (U/OE)	-
3.4. Total ore din planul de învățământ (U/OE)	14 (14/0)	din care: 3.5. curs (U/OE)	14 (14/0)	3.6. seminar/laborator/proiect (U/OE)	-
Distribuția fondului de timp (U/OE)					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (U/OE)					10(10/0)
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme de specialitate și pe teren (U/OE)					10(10/0)
Pregătire seminarii/laboratoare/lucrări practice/proiecte, teme, referate (U/OE)					12(12/0)
Tutorat (U/OE)					2(2/0)
Examinări (U/OE)					2(2/0)
Alte activități (dacă exista) (U/OE)					-
3.7. Total ore studiu individual (U/OE)					36(36/0)
3.8. Total ore pe semestru (U/OE)					50(50/0)
3.9. Numărul de credite (U/OE)					2(2/0)

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de rezultate ale învățării	-

5. Condiții necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice (acolo unde este cazul)

5.1. Curs	• Existența unui amfiteatru dotat corespunzător (inclusiv videoproector) care să asigure minim 1 m ² /student
5.2. -	

6. Obiectivele disciplinei (în corelație cu rezultatele învățării specifice acumulate – pct 7)

6.1. Obiectivul general al disciplinei	• Formarea și dezvoltarea competențelor profesionale ale studenților în domeniul comunicării, respectiv informarea, familiarizarea, însușirea și practicarea noțiunilor de bază folosite în comunicare, pentru a obține performanțe optime și adaptabilitate la cerințele specifice ale industriei.
6.2. Obiectivele specifice	Curs <ul style="list-style-type: none"> dezvoltarea unor abilități de comunicare în grup; practicarea tehnicilor de comunicare scrisă, adecvate situațiilor organizaționale; dobândirea unor abilități de comunicare verbală și nonverbală; practicarea anumitor tehnici de comunicare în negociere..

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	<ul style="list-style-type: none"> Cunoaște principiile fundamentale ale comunicării eficiente în contexte profesionale și academice. Describe tipurile de comunicare (verbală, nonverbală, scrisă, digitală) și impactul acestora în mediul industrial. Explică tehnicile de argumentare, persuasiune și negociere utilizate în colaborarea profesională. Identifică barierele în comunicare și strategiile de depășire a acestora pentru a asigura un dialog clar și eficient.
Aptitudini	<ul style="list-style-type: none"> Redactează documentații tehnice, rapoarte și prezentări clare și coerente. Susține prezentări tehnice și profesionale utilizând mijloace moderne de comunicare. Colaborează eficient în echipe multidisciplinare, adaptându-se diferitelor stiluri de comunicare. Utilizează instrumente digitale și platforme de colaborare pentru comunicarea eficientă în cadrul proiectelor industriale.
Responsabilitate și autonomie	<ul style="list-style-type: none"> Demonstrează responsabilitate și etică profesională în transmiterea informațiilor tehnice și interacțiunile profesionale. Adaptează stilul de comunicare în funcție de context, audiență și obiectivele urmărite. Evaluează calitatea și eficiența propriei comunicări, căutând constant îmbunătățiri. Gestionează conflictele și situațiile dificile prin utilizarea unor tehnici adecvate de comunicare și negociere.

Competențe la care participă disciplina, conform suplimentului la diplomă⁶

Competențe transversale:

CT1 - gestionează dezvoltarea profesională personală / manages personal professional development

CT2 - lucrează în echipe / meets works in teams

CT4 - gândește în mod inovativ / thinks innovatively

8. Metode de predare

Curs. Prezentarea cursului se va face prin combinarea expunerii cu videoproiectorul cu explicații realizate la tablă. Se vor prezenta exemple la toate capitolele, precum și proiectarea de scurte filme explicative. Cursul va fi predat interactiv, studenții primind diverse bonificații pentru răspunsuri corecte la întrebări adresate de către cadrul didactic. Se va încuraja prezența activă a studenților la curs și se va pune accent pe consolidarea progresivă a cunoștințelor menționate la punctul 7. Cadrul didactic titular va prezenta încă de la primul curs modul cum vor fi obținute punctaje care dau nota finală și condițiile minime de promovare.

9. Conținuturi

9.1. Curs		
Nr. crt.	Conținut	Nr. ore
1.	Componentele procesului de comunicare. Procesul de comunicare	2
2.	Procesul de ascultare în comunicare. Probleme în procesul de ascultare	2
3.	Optimizarea procesului de ascultare. Comunicarea non-verbală	2
4.	Limbajul paraverbal. Limbajul trupului (body-language)	2
5.	Stiluri de comunicare	2
6.	Stilul de comunicare închis. Stilul de comunicare orb. Stilul de comunicare ascuns. Stilul de comunicare deschis	2
7.	Participare și leadership în grupurile mici	2
TOTAL		14
Bibliografie minimală		
1. Bălțeanu A. M., 2024, Comunicare. Note de curs, Pitești, Centrul Universitar Pitești.		
2. Ghișă, V.E., 2019, Forța cuvântului: Cercetări privind modalități de echilibrare și optimizare a transferului informațional. Brașov: Libris		
3. Precup, M., 2021, Comunicarea și negocierea - O relație de tipul cauză-efect. Brăila: Editura Sfântul Ierarh Nicolae		
4. Thompson, N., 2018, Effective communication: A guide for the people professions. Third Edition. London: Palgrave Macmillan		
5. *** teste de autoevaluare		
9.3. Tema de casa		
Nr. crt.	Conținut	Nr. ore
1.	Profilul profesional. Elemente de comunicare utilizate. Prezentare informativă. Studiu individual.	36
TOTAL Studiu individual.		36



Bibliografie minimală

1. Bălțeanu A. M., 2024, Comunicare. Note de curs, Pitești, Centrul Universitar Pitești.
2. <https://web.desklogs.com/utilizatori/profil-profesional/>

Mențiuni suplimentare

Toate materialele primite de către studenți în mod direct sau prin postare pe platforma e-learning sunt supuse legislației naționale și internaționale privind drepturile de autor; acestea pot fi utilizate de către studenți numai în scop didactic; orice altă utilizare sau postare pe site-uri cu acces deschis, fără acordul deținătorului drepturilor de autor, poate fi pedepsită în conformitate cu legea nr.8/1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe și cu Convenția de la Berna.

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul aferent programului

În vederea actualizării și îmbunătățirii conținutului disciplinei, cadrul didactic a participat la următoarele activități:

- întâlniri de lucru cu angajatori și specialiști din industrie (ex. Automobile Dacia, Subansamble Auto, iPad, GoldPlast, EuroAPS, Leoni, Lisa Draxlmaier, Componente Auto,) pentru a discuta competențele și cunoștințele necesare în piața muncii actuală;
- cu ocazia practicii studenților, organizată pe baza de parteneriate încheiate cu angajatorii;
- workshop-uri cu participarea unor specialiști din domeniu;
- schimb de bune practici cu colegi din alte centre universitare (București, Cluj, Iași, Timișoara).

11. Evaluare

Tip activitate		11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs	Evaluare finală (50p)	Participare activă la curs (10p): răspunsuri corecte la întrebări, interes pentru disciplină	Evaluare continuă – în timpul cursului	10 %
		Evaluare finală (40p): Înțelegerea și aplicarea corectă a problematicei tratate, capacitatea de analiză și sinteză.	Lucrare scrisă evaluare finală, Test grilă.	40 %
11.5. Tema de casa	Evaluare pe parcursul semestrului (50p)	Capacitatea de a corela cunoștințele și de a le aplica în cazuri particulare (50p)	Verificarea conținutului temei și susținerea orală a referatului	50 %
11.6. Mențiuni suplimentare: La lucrările scrise studenții nu au voie să folosească telefoanele mobile și nici alte echipamente electronice, cu excepția calculatoarelor științifice simple/..				
11.7. Condiții de promovare: obținerea a minimum 50 de puncte (nota 5)				
11.8. Standard minim de performanță Proiectarea și evaluarea documentației necesare realizării Profilului profesional.				

Data completării

19.02.2025

Titular de curs,

Ș.l. ing. dr. ec. Ancuța Mihaela BĂLTEANU

ABălțean

.....
Cadru didactic coordonator

Ș.l. ing. dr. ec. Ancuța Mihaela BĂLTEANU

ABălțean

.....

Data avizării în departamentul
Fabricație și Management Industrial
19.02.2025

Director Departament Fabricație și Management Industrial
Prof. dr. ing. Daniela-Monica IORDACHE

Daniela-Monica IORDACHE

Data aprobării în Consiliul
Facultății (FMT)
19.02.2025

Decan FMT
Conf. dr. ing. Alin-Daniel RIZEA

Alin-Daniel RIZEA