Ghidul studentului

2025-2026

Prof. dr. ing. Monica IORDACHE
Conf. dr. ing. Alin RIZEA, Prof. dr. ing. Eduard NIŢU

Ghidul studentului

2025-2026

Universitatea Naţională de Ştiinţă şi Tehnologie
POLITEHNICA Bucureşti
Blvd. Splaiul Independenţei, nr. 313, sector 6, Bucureşti
CENTRUL UNIVERSITAR PITEŞTI
FACULTATEA DE MECANICĂ ŞI TEHNOLOGIE
Departamentul de Fabricaţie şi Management Industrial
Târgu din Vale, 1, 110040-Piteşti, Romania
Tel./Fax: +40 348 453150;www.upit.ro

CUPRINS

Tema 1	*Prezentarea UNSTPB – CUP……..*	*5*
Tema 2	*Prezentarea FACULTATII DE MECANICA SI TEHNOLOGIE……*	*12*
Tema 3	*Organizarea activităţilor didactice. Structura anului universitar*	*18*
Tema 4	*Indrumătorul de an ……..*	*19*
Tema 5	*Burse studenteşti.Tabere studentesti. Taxe ……*	*24*
Tema 6	*Practica studenţilor ……..*	*29*
Tema 7	*Planul de învăţământ ……..*	*30*
Tema 8	*Sistema de credite ECTS. Promovarea……..*	*36*
Tema 9	*Biblioteca ……..*	*39*
Tema 10	*Organizarea activităţilor de cercetare studenţească şi concursuri studenţeşti ……..*	*45*
Tema 11	*Mobilităţi internaţionale. Voluntariat……..*	*48*
Tema 12	*Relaţiile cu studenţii, organizaţiile studenţeşti, educaţia cultural-artistică în folosul studenţilor ……..*	*54*
Tema 13	*Căminele, cantina, activităţile sportive, cabinete medicale şi transportul în comun ……..*	*58*

Dragi studenţi,

Cele două programe de studii din cadrul Departamentului de Fabricaţie şi Management Industrial (TCM şi IEI) dezvoltă competenţe şi abilităţi în concordanţă cu cerinţele angajatorilor din domeniu. Departamentul coordonator are colaborări cu foarte multe firme industriale, ceea ce face ca procentul de angajabilitate al absolvenților noștri să fie situat peste 90%. Acest fapt reprezintă o motivație puternică pentru noi și, sperăm, și pentru voi, astfel încât să avem o colaborare cât mai bună și rezultate de calitate ridicată.

Suntem încântați să vă spunem că programele noastre de studii, Tehnologia Construcțiilor de Mașini și Inginerie Economică Industrială sunt certificate EUR-ACE®, garantându-vă o educație de calitate recunoscută la nivel european.

La întâlnirile periodice cu profesorii îndrumători vă vom oferi informații care să vă fie utile pe parcursul anului de studiu: cadrul în care vă veţi desfăşura activitatea (facultate, departament), modul de organizare a activităților didactice (structura anului universitar, planul de învăţământ, sistemul de credite transferabile, fişa disciplinei, planul de învăţământ etc.) şi de cercetare ştiinţifică (concursuri profesionale, cercuri şi sesiuni ştiinţifice), mobilităţile internaţionale (bursele ERASMUS), informații pentru petrecerea timpului liber.

Împreună, vom crea un mediu de învățare stimulant și colaborativ, unde veți avea oportunitatea de a vă dezvolta abilitățile, de a vă conecta cu colegii și de a contribui la comunitatea academică.

Vă dorim mult succes în următorul an universitar şi suntem convinşi că alegerea făcută vă va schimba destinul şi veţi deveni specialişti valoroşi în domeniu!

Iordache Daniela Monica,
Director Departamentul de Fabricaţie şi Mangement Industrial

Tema 1: Prezentarea Universitatii Naționale de Știință și Tehnologie "POLITEHNICA" București, Centrul Universitar Pitesti

Universitatea Națională de Ştiință şi Tehnologie POLITEHNICA București – UNSTPB, (National University of Science and Technology POLITEHNICA Bucharest) este înființată prin Legea 186/2023, ca instituție de învăţământ superior, persoană juridică de drept public, parte a sistemului național de învăţământ superior, pe baza fuziunii prin comasare a Universității POLITEHNICA din București cu Universitatea din Pitești.

Universitatea Națională de Ştiință şi Tehnologie POLITEHNICA București (UNSTPB) este succesoarea de drept a universităților care fuzionează, respectiv a Universității POLITEHNICA din București şi a Universității din Piteşti.

În structura Universității Naționale de Ştiinţă şi Tehnologie POLITEHNICA Bucureşti sunt organizate două centre universitare, astfel:

a. Centrul Universitar POLITEHNICA București - cu sediul în București, Splaiul Independenței, nr. 313, Sector 6 - CUB

b. Centrul Universitar Piteşti cu sediul în municipiul Piteşti, judeţul Argeş, str. Târgul din Vale nr. 1, cod poştal 110040 - CUP

Tema 1: Prezentarea Universitatii Naționale de Știință și Tehnologie "POLITEHNICA" București, Centrul Universitar Pitesti

Centrul Universitar POLITEHNICA București - CUB

Centrul Universitar Bucureşti este urmaşul Universităţii Politehnica din București, instituție de învățământ superior de stat din București, România, înființată în anul 1864. In cadrul Centrului Universitar Bucureştii există 15 facultăți și aproximativ 32.000 de studenți.

În 2011, UPB a fost clasificată în prima categorie din România, cea a universităților de cercetare avansată și educație. Universitatea este membră a Alianței Române a Universităților Tehnice (ARUT), ce include cele mai importante universități cu profil tehnic din România.

Universitatea Politehnica din București este una dintre cele mai vechi și prestigioase școli de ingineri din România. Tradițiile ei sunt legate de înființarea, în anul 1818, de către Gheorghe Lazăr, a Școlii tehnice superioare cu predare în limba română la mănăstirea Sfântul Sava din București, care în anul 1832 este reorganizată în Colegiul de la Sfântul Sava.

La 1 octombrie 1864, prin ordinul domnitorului Alexandru Ioan Cuza, a fost înființată Școala de Poduri și Șosele, Mine și Arhitectură, care la 30 octombrie 1867 devine Școala de Poduri, Șosele și Mine cu durata studiilor de 5 ani.

Sub conducerea lui Gheorghe Duca, la 1 aprilie 1881, instituția capătă o nouă structură sub denumirea de Școala Națională de Poduri și Șosele, iar la 10 iunie 1920 a fost înființată Școala Politehnica din București, având patru secții: Construcții, Electromecanică, Mine și Metalurgie, Chimie Industrială. Din noiembrie 1920 denumirea se schimbă în Politehnica din București. La data de 3 august 1948 Politehnica s-a transformat în Institutul Politehnic din București, care cuprindea inițial 4 facultăți (Mecanică, Electrotehnică, Chimie Industrială și Textile) și în care, din 1950, au apărut majoritatea facultăților actuale. O parte dintre secțiile fostei Politehnici au fost transformate în institute de învățământ diferite.

În baza rezoluției Senatului din noiembrie 1992, Institutul Politehnic din București a devenit Universitatea Politehnica din București.

Tema 1: Prezentarea Universitatii Naționale de Știință și Tehnologie "POLITEHNICA" București, Centrul Universitar Pitesti

Centrul Universitar Pitesti - CUP

Centrul Universitar Pitesti este continuatorul Universitatii din Piteşti (UPIT), o instituţie de învăţământ superior de stat, acreditată, cu personalitate juridică, apolitică. Centrul Universitar Piteşti este parte a sistemului naţional de învăţământ superior.

Învăţământul superior de stat din Piteşti a luat fiinţă în anul 1962, sub denumirea de Institutul Pedagogic Piteşti, cu trei facultăţi: Filologie, Matematică şi Ştiinţele Naturii. În anul 1969, odată cu dezvoltarea industriei constructoare de maşini în judeţul Argeş, se înfiinţează şi Institutul de Subingineri, subordonat Institutului Politehnic Bucureşti. Cele două structuri fuzionează în anul 1974, sub denumirea de Institutul de Învăţământ Superior Piteşti iar ulterior, prin Ordinul Ministrului Învăţământului nr. 4.894 /22.03.1991, a devenit Universitatea din Piteşti. Încă de la debut, Universitatea din Piteşti a atras interesul multor tineri din ţară pentru programele de studii oferite, pentru calitatea învăţământului asigurat de corpul profesoral, dar şi studenţilor din întreaga lume, la Piteşti fiind un important centru care oferă studenților străini un program de studii pentru dezvoltarea competenței de comunicare în limba romană și studii de specialitate.

1962

2020

Universitatea din Pitești: trecut - prezent

Tema 1: Prezentarea Universitatii Naționale de Știință și Tehnologie "POLITEHNICA" București, Centrul Universitar Pitesti

Cu o istorie de peste 60 de ani de activitate în învăţământul superior, Centrul Universitar Piteşti îşi urmează cu succes misiunea de formare de specialişti cu pregătire superioară pentru învăţământ, ştiinţă, cultură, activităţi economice şi sociale, competenţi şi competitivi pe piaţa muncii din ţară şi străinătate, răspunzând cerințelor societăţii contemporane. CUP este în prezent o instituție de prestigiu care joacă un rol deosebit de important în viața economică, socială și culturală locală și la nivelul Regiunii Sud-Muntenia. Centrul Universitar Piteşti asigură accesul liber şi coordonat la o educaţie modernă, pliată pe nevoile şi realităţile din mediul socio-economic european.

Procesul de autorizare şi acreditare a fost parcurs, conform legii, pentru toate programele de studii care funcţionează în universitate. CUP funcţionează pe baza autonomiei universitare, în acord cu cadrul legal în vigoare, cu Carta universitară, cu regulamentul propriu de organizare și funcționare și cu reglementările interne aprobate de Senatul UNSTPB.

Sediul Centrului Universitar Piteşti este în str. Târgu din Vale, nr. 1, cod 110040, Piteşti. Pentru desfăşurarea activităţilor didactice, Centrul Universitar Piteşti are locaţii în municipiul Piteşti şi filiale în municipiile Alexandria, Câmpulung, Râmnicu Vâlcea şi Slatina.

Tema 1: Prezentarea Universitatii Naționale de Știință și Tehnologie "POLITEHNICA" București, Centrul Universitar Pitesti

În prezent în structura Centrului Universitar Piteşti există 6 facultăți. Fiecare facultate este structurată pe departamente academice, la acest moment funcționând 16 asemenea structuri, la care se adaugă Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD).

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A CENTRULUI UNIVERSITAR PITEŞTI

Componentele academice ale Centrului Universitar Piteşti sunt:

a) facultățile,

b) departamentele,

c) școlile doctorale,

d) centrele suport

Facultatea este unitatea funcţională de bază a CUP, care realizează, prin structurile componente, managementul programelor de studii. O facultate este formată din unul sau mai multe departamente. În cadrul acestor structuri este cuprins: personal didactic titular, studenţi, cercetători ştiinţifici şi proiectanţi, personal didactic auxiliar şi personal nedidactic. Facultatea este condusă de Consiliul Facultăţii, prezidat de Decan.

Departamentul este o unitate funcţională, aflată în structura facultăţii, care realizează activităţi de învăţământ şi de cercetare. Un departament are în componenţă cadrele didactice titulare, cadrele didactice asociate şi personalul de cercetare ştiinţifică, proiectare şi personalul auxiliar. Departamentul este condus de Directorul de departament, ajutat de Consiliul departamentului.

Anul universitar începe, de regulă, în prima zi lucrătoare a lunii octombrie şi include două semestre. Un semestru are, de regulă, o durată de 14 săptămâni de activităţi didactice urmate de minimum 3 săptămâni de examene. Structura anului universitar este aprobată de către Senatul universităţii, la propunerea Consiliului de administraţie;

Structurile şi funcţiile de conducere în CUP

Structurile de conducere ale UNSTPB sunt:

a. la nivelul universităţii: Senatul universitar şi Consiliul de administraţie;

b. la nivelul facultăţii: Consiliul facultăţii;

c. la nivelul departamentului: Consiliul departamentului;

Funcţiile de conducere sunt următoarele:

a. la nivelul universității: Rectorul, Prorectorii, Directorul general administrativ;

b. la nivelul facultăţii: Decanul, Prodecanii;

c. la nivelul departamentului: Directorul de departament;

Senatul universitar

Senatul UNSTPB constituie cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universității. Membrii Senatului își desfășoară activitatea în şedinţele plenare și în cadrul comisiilor de specialitate, conduse de președinți. Atribuțiile Senatului sunt prevăzute în Carta universitară și în regulamentul propriu de organizare și funcționare, aprobat de Senatul UNSTPB din care cele mai importante sunt:

a. Senatul universitar este cel mai înalt for de decizie şi deliberare la nivelul Universitatii Naționale de Știință și Tehnologie "POLITEHNICA" București. Competenţele Senatului se referă la toate aspectele vieţii academice din universitate.

b. Senatul UNSTPB este compus în proporţie de 75% din cadre didactice titulare şi de 25% din studenţi;

c. Senatul aprobă, la propunerea Consiliului de administraţie, regulamentele şi metodologiile privitoare la: admiterea, organizarea, desfăşurarea şi finalizarea programelor de studii universitare şi postuniversitare; taxele de şcolarizare, administrative şi cuantumul acestora precum şi metodologia pentru scutirea sau reducerea de plată a acestora; recunoaşterea şi echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în ţară sau în străinătate.

d. Senatul stabileşte numărul minim de credite necesar promovării anului universitar, la propunerea Consiliului de administraţie;

Tema 1: Prezentarea Universitatii Naționale de Știință și Tehnologie "POLITEHNICA" București, Centrul Universitar Pitesti

Consiliul de administraţie

a. Consiliul de administraţie, prezidat de rector, asigură conducerea operativă a Universităţii.

b. Consiliul de administraţie aplică hotărârile strategice ale Senatului universitar;

c. Consiliul de administrație este condus de Rector şi are în componență: maxim 11 Prorectori (din care in Centrul Universitar Pitesti exista un Prorector coordinator al Centrului si 1 prorector), Decanii celor 21 facultăți, reprezentant studenți, reprezentanți aparat administrativ; Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat.

Rectorul reprezintă legal UNSTPB în relația cu terții și asigură conducerea executivă a UNSTPB, exercitând calitatea de ordonator de credite. Atribuțiile Rectorului sunt prevăzute în Carta universitară. Prorectorul reprezintă funcție de conducere la nivelul universității fiind numit de către Rector pe baza consultării Senatului universitar. Prorectorul îndeplinește funcţii care îi sunt delegate de către Rector prin fișa postului. Atribuțiile Prorectorului sunt prevăzute în Carta universitară.

Tema 2: Prezentarea FACULTATII DE MECANICA SI TEHNOLOGIE

Înfiinţată în 1969, Facultatea de Mecanică şi Tehnologie oferă în prezent, în cadrul domeniului fundamental Ştiinţe Inginereşti, patru programe universitare de licenţă, şase programe de master şi doctorat în patru domenii doctorale.

Facultatea şi-a probat competenţa prin formarea profesională a numeroase generaţii de specialişti, prin transmiterea cunoştinţelor, prin contribuţia la îmbogăţirea patrimoniului cunoaşterii şi la dezvoltarea performanţelor cadrelor didactice şi a personalului de cercetare.

Facultatea dispune de un corp profesoral format din 10 profesori universitari, 14 conferenţiari şi 10 şefi de lucrări, un asistent si 4 ingineri

Din punct de vedere al programelor de studii, facultatea îmbină profilul ingineresc cu profilul economic, urmărind o flexibilizare modulară a programelor de studii în cadrul aceluiaşi domeniu. Dotarea materială permite orientarea către formarea profesional ştiinţifică şi cercetarea de vârf, urmărindu-se astfel dezvoltarea pregătirii universitare prin studii de master şi doctorat.

Tema 2: Prezentarea FACULTATII DE MECANICA SI TEHNOLOGIE

Repere istorice

1969 - S-a înființat Institutul de Subingineri Pitești (ISP), fără personalitate juridică, subordonat
Institutului Politehnic București (IPB), cu următoarele specializări:
- Automobile (AUTO);
- Tehnologia Prelucrării Metalelor (TPM);

1974 - S-a înființat Institutul de Învățământ Superior din Pitești (I.I.S.P.), prin fuziunea dintre Institutul Pedagogic din Pitești și Institutul de Subingineri din Pitești. I.I.S.P. care cuprinde două facultăți:
- Facultatea de Învățământ Tehnic, care a preluat structura și specializările ISP;
- Facultatea de Învățământ Pedagogic

1977 - Se înființează în Facultatea de Învățământ Tehnic, învățământul de ingineri în domeniul mecanic, specializarea Autovehicule Rutiere. Coordonarea specializării este asigurată de Catedra Automobile.

1984 - Se înființează în Facultatea de Învățământ Tehnic, învățământul de ingineri în domeniul mecanic, specializarea Tehnologia Construcțiilor de Mașini. Coordonarea specializării este asigurată de Catedra T.C.M.

1990 - Prin Ordinul Ministrului Învățământului nr.7751 / 4 mai 1990 se aprobă înființarea Institutului de Învățământ Superior din Pitești, compus din două facultăți:
- Facultatea de Inginerie;
- Facultatea de Științe.

1998 - Facultatea de Inginerie se divide în:
- Facultatea de Mecanică și Tehnologie;
- Facultatea de Electronică și Electromecanică.

2005 - Învățământul universitar de lungă durată se transformă, conform Legii 288/2004, în Ciclul I de studii, cu o durată de 4 ani (240 puncte credit), cu următoarele programe de licență:
- Autovehicule Rutiere;
- Tehnologia Construcțiilor de Mașini;
- Inginerie Economică Industrială;
- Ingineria Transportului şi a Traficului.

2009 - Învățământul postuniversitar de masterat se transformă, conform Legii 288/2004, în Ciclul II de studii

2011 - Apariția noii legi a Educației Naționale care prevede, printre altele, înființarea de departamente academice. Ca urmare, Facultatea de Mecanică și Tehnologie se reorganizează administrativ, fiind constituită din Departamentul Autovehicule și Transporturi (DAT) și Departamentul Fabricație și Management Industrial (DFMI).

Tema 2: Prezentarea FACULTATII DE MECANICA SI TEHNOLOGIE

Misiunea Facultăţii de Mecanică şi Tehnologie este în concordanţă cu misiunea Universităţii din Piteşti asumată prin Carta universitară. Astfel, misiunea primordială a facultăţii este să ofere educaţie de înaltă calitate, în scopul dezvoltării capacităţii intelectuale, a caracterului moral şi a cunoştinţelor de specialitate ale studenţilor, ca premise esenţiale ale formării de elite profesionale. În egală măsură, Facultatea de Mecanică şi Tehnologie îşi asumă şi misiunea dezvoltării cercetării ştiinţifice de înalt nivel, în scopul răspândirii veritabilei culturi inginereşti, ca premisă a progresului economic şi social.

DECANATUL

Decanul şi Prodecanii facultăţii coordonează şi/sau gestionează admiterea, activităţile de învăţământ, cercetare, sociale, relaţii internaţionale şi toate problemele facultăţii împreună cu directorii celor două departamente: Departamentul Autovehicule şi Transporturi (DAT) şi Departamentul de Fabricaţie şi Management Industrial (DFMI).

Decanul, Prodecanii şi Directorii celor două departamente formează Biroul Consiliului Facultăţii de Mecanică şi Tehnologie. Problemele importante sunt discutate în BIROUL CONSILIULUI FACULTĂŢII DE MECANICĂ ŞI TEHNOLOGIE şi sunt supuse apoi discuţiei şi eventualei aprobări în CONSILIUL FACULTĂŢII DE MECANICĂ ŞI TEHNOLOGIE din care fac parte cadre didactice alese de fiecare dintre cele două departamente.

Structura organizatorică a Facultăţii de Mecanică şi Tehnologie este prezentată în figura 1.

Tema 2: Prezentarea FACULTATII DE MECANICA SI TEHNOLOGIE

Domeniile de studii	Programele de studii
Ingineria Autovehiculelor	Autovehicule Rutiere (AR)
Inginerie Industrială	Tehnologia Construcţiilor de Maşini (TCM)
Inginerie şi Management	Inginerie Economică Industrială (IEI)
Ingineria Transporturilor	Ingineria Transporturilor şi a Traficului (ITT)

Domeniul de licenţă căruia îi aparţine programul de studii	Denumire
Ingineria autovehiculelor	Transporturi şi Siguranţă Rutieră - TSR
	Concepţia şi managementul proiectării automobilului - CMPA
	Ing. automobilelor pentru o mobilitate durabilă - IAMD – lb. engleză
Inginerie industrială	Ingineria şi managementul fabricaţiei produselor - IMFP
Inginerie şi management	Managementul logisticii - ML
Inginerie industrială (interdisciplinar)	Ştiinţa şi tehnologia materialelor –STM – lb. franceză

Tema 2: Prezentarea FACULTATII DE MECANICA SI TEHNOLOGIE

SECRETARIATUL DECANATULUI, aflat în corpul T la etajul 4, sub coordonarea Decanului şi a Prodecanului, generează, păstrează şi gestionează întreaga evidenţă privind studenţii, astfel:

- eliberează carnetele de student,

- eliberează adeverinţele de student,

- asigură evidenţa notelor obţinute de studenţi conform cataloagelor,

- completează situaţia şcolară în registre speciale,

- eliberează situaţiile şcolare,

- asigură evidenţa tuturor taxelor de şcolarizare,

- asigură evidenţa reducerilor abonamentelor de transport pentru studenţi,

- întocmeşte clasificarea anuală a studenţilor conform mediilor ponderate,

- întocmeşte evidenţa studenţilor ce obţin tabere gratuite,

- completează anexa diplomei de studii.

Secretar TCM și IEI: Popescu Mihaela sala T 422 (etaj 4)

Program de lucru cu studenții: online : mihaela.popescu67@upb.ro

zilnic 13.00-15.00

miercuri 16.00-18.00

Adresa: FACULTATEA DE MECANICĂ ȘI TEHNOLOGIE

Corp T, 110040 Pitești, Str. Târgul din Vale, nr.1, Argeș, România

Telefon: 0348 453 150

Facebook: https://www.facebook.com/FMT.CUP.UNSTPB

Tema 2: Prezentarea FACULTATII DE MECANICA SI TEHNOLOGIE

Tema 3: Organizarea activităților didactice . Structura anului universitar

Structura anului universitar 2025 - 2026

În fiecare semestru săptămânile sunt numerotate de la 1 la 14, unele activități desfășurându-se în săptămânile impare sau în cele pare.

Semestrul	Forma de învăţământ şi anul de studii	Perioada	Activitatea
I	➢ Licenţă (toţi anii de studii) ➢ Masterat (toţi anii de studii)	[L] 29.09.2025 - [V] 19.12.2025	Proces didactic [12S]
		[S] 20.12.2025 - [D] 11.01.2026	Vacanta iarna [3 S]
		[L] 12.01.2026 - [V] 23.01.2026	Proces didactic [2S]
		[S] 24.01.2026 - [V] 13.02.2026	Sesiunea de examene [3S]
		[S] 14.02.2026 - [D] 22.02.2026	Vacanța inter-semestrială [1 S]
II	➢ Licenţă (anii I, II si III de studii)	[L] 23.02.2026 - [V] 29.05.2026	Proces didactic [14S]
		[S] 30.05.2026 - [V] 19.06.2026	Sesiunea de examene [3S]; Practica după sesiunea de examene conform planificării facultăților
	➢ Licenţă (anul IV de studii)	[L] 23.02.2026 - [V] 29.05.2026	Proces didactic [14S]
		[S] 30.05.2026 - [V] 12.06.2026	Sesiunea de examene (Restante) [2S]
		[S] 13.06.2026 - [D] 28.06.2026	Practică si definitivarea proiectului de diplomă [2S]
		[L] 29.06.2026 - [V] 03.07.2026	Sesiune examen de diplomă [1S]
	➢ Masterat (anul I de studii)	[L] 23.02.2026 - [V] 29.05.2026	Proces didactic [14S]
		[S] 30.05.2026 - [V] 19.06.2026	Sesiunea de examene [3S]
	➢ Masterat (anul II de studii)	[L] 23.02.2026 - [V] 29.05.2026	Proces didactic [14S]
		[S] 30.05.2026 - [V] 12.06.2026	Sesiunea de examene (Restante) [2S]
		[S] 13.06.2026 - [D] 21.06.2026	Definitivarea disertației [1S]
		[L] 22.06.2026 - [V] 26.06.2026	Sesiune examen disertaţie [1S]

Tema 4: Indrumătorul de an

Îndrumătorul de an este numit dintre cadrele didactice din FMT, ce desfăşoară activităţi la anul de studiu respectiv. Îndrumătorii de an asigură consilierea şi menţinerea unei legături permanente cu studenţii anului de studii, ţin permanent legătura cu departamentele şi decanatul facultăţii şi coordonează activitatea de îndrumare în anul respectiv.

Îndrumătorul oferă studentului informaţii şi lămuriri suplimentare privind desfăşurarea tuturor etapelor procesului de instruire şi formare profesională, îi aduce la cunoştinţă anumite prevederi ale regulamentelor interne elaborate la nivel de facultate şi universitate şi are, în principal, rolul de a-l sfătui şi sprijini în orice aspect legat de pregătirea sa profesională. În plus, studentul se poate adresa îndrumătorului în oricare alt gen de problemă: socială, familială, personală, într-un dialog bazat pe încredere reciprocă.

Îndrumătorul stabileşte care sunt studenţii cu reale probleme sociale şi îi ajută în obţinerea de burse sau alte drepturi, în baza documentelor justificative şi a legislaţiei în vigoare.

Îndrumătorul de an informează studenţii cu privire la: regulamentele de activitate ale studenţilor, structura anului universitar şi programarea activităţilor didactice, structura planului de învăţământ, locul de desfăşurare a activităţilor didactice, orar, activităţi culturale etc.

Tema 4: Indrumătorul de an

Temele abordate în cadrul întâlnirilor periodice dintre îndrumătorul de an şi studenţi se referă la:

- **structura anului universitar şi programarea activităţilor didactice;**
- **structura planului de învăţământ, prezentarea disciplinelor obligatorii, opţionale, facultative;**
- **consilierea studenţii cu privire la planificarea, pregătirea şi desfăşurarea evaluărilor finale ale fiecărui semestru;**
- **rezultatele obţinute de studenţi în urma evaluărilor semestriale;**
- **drepturi şi facilităţi oferite studenţilor;**
- **relaţii inter-umane (comportament, ţinută, limbaj).**

Indrumătorii de grupe din anul universitar 2025-20246sunt :

Anul de studii Indrumător de an

TCM I Iordache Monica; Dicu Magdalena

IEI I Bâldea Monica

Îndrumătorul de an utilizează grupurile de lucru whatsapp, prin intermediul cărora trimite informații diverse, atât în ceea ce privește latura didactică, cât si informații de la secretariat, rectorat, petrecerea timpului liber etc.

În fiecare semestru săptămânile sunt numerotate de la 1 la 14, unele activități desfășurându-se în saptămânile impare sau în cele pare, lucru ce este afișat în orar în orar.

Punctele de informare pentru studenți (aviziere) sunt amplasate la parter în corpul T în holul intrării FMT, la etajul 4 în holul secretariatului, în corpul I la etajul 1 și la avizierul fiecărui laborator.

http://orar.upit.ro/

Cadre didactice care întocmesc orarul pe ani de studii

TCM I + IEI I Bâldea Monica

Tema 4: Indrumătorul de an

Programarea examenelor

Sesiunile de iarnă și vară *- Șeful de an împreună cu colegii și cadrele didactice propun programarea examenelor, care va fi verificată de îndrumătorul de an și de conducerea facultății. Procesul de programare a examenelor începe cu cel puțin două săptămâni înainte de data de începere a sesiunii de examene.*

Sesiunile de restanțe și examenele extraordinare *– Secretariatul și cadrele didactice vor fixa datele de susținere a examenelor*

Punctele de informare la nivel de decanat se găsesc la etajul 4 și parter corpul T, la nivel de departament la etajul 4 corpul T și etajul 1 corpul I , precum și la avizierele fiecărui laborator.

Biblioteca are sediul în corpul I la etajul 2.

Simbolizarea sălilor este următoarea: **corp ETAJ sală.**

Exemplu: sala **T 103, CC 412**

Tema 4: Indrumătorul de an

Drepturile şi obligaţiile studentului

În perioada şcolarizării studentul are următoarele drepturi:

- ***să participe la formarea/instruirea prevăzută în curriculum şi la activităţi didactice suplimentare organizate la cerere, în conformitate cu prevederile Cartei Universitare şi cele ale Senatului Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – UNSTPB.***
- ***să utilizeze baza materială şi logistică având acces la toate serviciile legate de procesul de învăţământ sau de activitate sportivă, culturală, socială, de orientare profesională şi consiliere în carieră.***
- ***să solicite UNSTPB întreruperea studiilor din motive justificate.***
- ***să i se elibereze la cerere adeverinţă din care să rezulte calitatea de student.***
- ***să primească toate informaţiile legate de procesul de învăţământ şi de evaluare prin Ghidul studentului care va fi elaborat anual pentru fiecare domeniu de studiu şi specializare;***
- ***să beneficieze de consilierea unui cadru didactic, îndrumătorul de an, numit de Departamentul care coordonează activitatea la programul de studio respectiv, pe probleme de pregătire profesională şi habitat în comunitatea universitară;***
- ***să fie recompensat prin: diplome, premii, burse speciale, precum şi alte forme de recompensare, în conformitate cu hotărârile Senatului Universităţii şi Consiliului Facultăţii, din fondurile proprii realizate în regim de autofinanţare şi respectând reglementările legale în vigoare, pentru performanţe deosebite obţinute în activitatea profesională şi ştiinţifică;***

Tema 4: Indrumătorul de an

Drepturile şi obligaţiile studentului

În perioada şcolarizării studentul are următoarele obligaţii:

- ***în derularea activităţilor curriculare şi extra-curriculare să se încadreze în reglementările legislaţiei în vigoare şi cele specifice UNSTPB.***
- ***să se încadreze în reglementările privind evaluarea cunoştinţelor, acordarea creditelor transferabile şi de certificare a examinărilor.***
- ***să respecte normele de disciplină şi etică universitară, în conformitate cu regulamentele proprii ale UNSTPB.***
- ***să folosească cu grijă bunurile materiale existente în spaţiile de învăţământ, cămine, cantine, biblioteci, etc. şi să le păstreze în bună stare. Contravaloarea prejudiciilor rezultate din degradarea sau distrugerea acestor bunuri se va recupera de la cel care le-a produs, conform procedurilor legale în vigoare.***
- ***să încheie în fiecare an universitar Anexa la Contractul de Studii şi Fişa de înscriere.***

Mai multe informaţii se găsesc în Codul drepturilor şi obligaţiilor studentului din CUP, disponibil la adresa:
https://upb.ro/wp-content/uploads/2022/11/Codul-drepturilor-si-obligatiilor-studentului-in-POLITEHNICA-BUCURESTI.pdf

Tema 5: Burse studenti.Tabere studenţeşti.Taxe

Bursele pentru studenți și biletele de tabără

În Facultatea de Mecanică şi Tehnologie, studenţii de la cursurile de zi pot primi: burse de excelență olimpică I/internațională; burse de performanță; burse de studiu; burse sociale; burse speciale; burse de performanță sportive, burse din venituri proprii-acordate de UNSTPB pentru susținerea studiilor.

Studenţii primesc burse în baza criteriilor generale stabilite prin actele normative în vigoare şi a criteriilor specifice elaborate de Senatul UNSTPB. (Metodologie privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții Universității Naționale de Știință și Tehnologie Politehnica București începând cu anul universitar 2025-2026).

Bursele de performanţă, de merit şi de ajutor social se acordă pe întregul an universitar (12 luni), cu excepția burselor sociale ocazionale. Bursele obţinute pe fiecare semestru sunt în plată pe perioada de 6 luni.

Un student nu poate primi două tipuri de burse simultan din aceeași categorie, dar are dreptul să opteze pentru cea cu valoare mai mare sau care se acordă pentru o perioadă mai îndelungată de timp, cu excepția burselor de ajutor social, burselor pentru ajutor social ocazional (pentru îmbrăcăminte și încălțăminte, maternitate sau în caz de deces) și a suportului financiar ERASMUS/SOCRATES sau a altor programe similare care pot fi cumulate cu alte burse de către student.

Criteriile generale privind acordarea burselor pentru studenţi sunt următoarele:

a. Bursele de excelență olimpică I/internațională

Bursele de excelență olimpică I/internațională se acordă studenților din cadrul Politehnicii București înmatriculați în anul I care au obținut premiul I, II sau III la olimpiadele școlare internaționale recunoscute de Ministerul Educației.

b. Bursa de performanță gradul I

Bursa de performanță gradul I se acordă numai studenților din anii II-IV ai ciclului de licență și pentru studenții din anul II ai ciclului de masterat, dacă media generală a anului precedent este de minimum 9,70 și studentul respectiv are minim 30 de puncte obținute conform listei de criterii prevăzute în Anexa metodologiei.

c. Bursa de performanță gradul II *se poate acorda din fondul de burse al facultății, începând cu anul II de studii, studenților de la studii universitare de licență și anul II pentru studenții de la masterat, care în anul precedent sau după sesiunea din iarnă, au obținut media ≥ 9,50.*

d. Bursa de performanță gradul III *se poate acorda studenților admiși în anul I, ciclul de licență, care au obținut, la admitere, media ≥ 8,00; se poate acorda de asemenea studenților din anii II, III si IV licență, care la sfârșitul anului universitar precedent (la atribuirea burselor în semestrul I) sau după sesiunea din iarnă (la atribuirea burselor în semestrul al II-lea) au obținut media ≥ 8,00*

e. Bursa de ajutor social

Poate avea caracter permanent (pe întreaga durată a unui semestru universitar) sau ocazional (de una sau de două ori pe an universitar în funcție de situații). Pot beneficia de bursă de ajutor social cu caracter permanent, pe durata unui semestru, studenții care nu au împlinit 35 de ani, din urmatoarele categorii:

- *studenții orfani de unul sau ambii părinți, studenții care provin din familii monoparentale sau studenții proveniți din centre de plasament și care nu realizează venituri peste plafonul pentru acordarea bursei sociale,*
- *studenții bolnavi de tuberculoză, care se află în evidența unităților medicale, pe perioada tratamentului tuberculostatic, diabet insulinonecesitant, boli maligne, sindroame de malabsorbție severe, boală cronică de rinichi în program de dializă, astm bronșic persistent moderat sau sever, epilepsie grand mal, cardiopatii congenitale, hepatită cronică cu fibroză avansată (stadiul F3 sau F4), glaucom, miopie gravă, boli imunologice autoimune forme severe, boli rare, tulburări din spectrul autist, boli hematologice severe care necesită tratament continuu sau spitalizări frecvente, surditate bilaterală, fibroză chistică, cei infectați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, cei cu handicap locomotor și încadrați într-un grad de invaliditate, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;*
- *studenții a căror familie nu a realizat în cele 12 luni înainte de începerea semestrului/anului universitar un venit lunar net mediu per membru de familie mai mare decât salariul de bază minim net pe economie*

f. Bursa de ajutor social cu caracter ocazional

Se acordă în cuantum cel puțin egal cu bursa minimă ,stabilită în Senatul Universității, indiferent dacă studentul mai beneficiază de altă categorie de bursă sub forma unui ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte, ajutor ocazional de maternitate, sau ajutor ocazional în caz de deces al unui membru al familiei studentului.

Mai multe detalii privind bursele puteţi găsi în Metodologia privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții Universității Naționale de Știință și Tehnologie Politehnica București începând cu anul universitar 2025-2026.

https://upb.ro/wp-content/uploads/2025/06/Metodologie-privind-acordarea-burselor-si-a-altor-forme-de-sprijin-material-pentru-studentii-POLITEHNICA-Bucuresti-incepan

Tabere studenţeşti

Studenţii pot beneficia de locuri gratuite în tabere, în limita locurilor repartizate, în funcţie de rezultatele obţinute la învăţătură şi de participarea la diverse activităţi extracurriculare. Biletele de tabară pentru studenții cu rezultate deosebite sunt pe o perioadă de 10 zile la munte, la mare sau în Delta Dunării pe perioada vacanței de vară. Pentru a beneficia de un loc de tabără, studenţii trebuie să îndeplinească cumulat următoarele:

- ***Să fie înmatriculaţi la forma de învăţământ cu frecvenţă (licenţă sau master);***
- ***Să fie integralişti (acest criteriu nu se aplică sudenţilor ce reprezintă cazuri sociale);***
- ***Să aibă vârsta mai mică de 35 de ani.***

Tema 5: Burse studenti.Tabere studenţeşti.Taxe

Taxe

Nivelurile taxelor aprobate de către Senatul UNSTPB pentru anul universitar 2025-2026 sunt următoarele:

Domeniul pentru studii universitare de licenţă	Forma de învăţământ	Programul de studii	Taxa anuală
Inginerie industrială	IF / 4 ani	Tehnologia construcţiilor de maşini	4470
Inginerie şi management	IF / 4 ani	Inginerie economică industrială	4470

https://upb.ro/wp-content/uploads/2025/06/Sistem-de-taxe-2025-2026.pdf

Taxa	Cuantumul taxei [RON]
Taxe şcolarizare	
Înscriere la concursul de admitere în anul I de studii universitare de licenţă(1)	125
Înscriere la continuare de studii (1)	125
Înscriere la concursul de admitere la masterat sesiunea anticipată/ iulie, septembrie (1)	50/100
Înscriere la concursul de admitere la studii universitare de doctorat pentru cei care nu au absolvit un program de masterat în POLITEHNICA Bucureşti (1)	200
Înscriere la concursul de admitere la doctorat pentru cei care au absolvit masteratul în POLITEHNICA Bucureşti (1)	100
Înscriere la concursul pentru programe postdoctorale de cercetare avansată(1)	200
Înmatriculare în anul I de studii universitare de licenţă, masterat, doctorat, programele postdoctorale de cercetare avansată şi continuare de studii	50
Reînmatriculare	250
Înscriere şi inmatriculare la examenul de finalizare a studiilor pentru absolvenţii care au absolvit şi nu au susţinut examenul de finalizare studii în termen de 3 ani de la absolvire	1600
Înscriere şi înmatriculare gradul I sau gradul II	370
Şcolarizare anuală pentru studenţii în regim de taxă de studii (TS) de la învăţământul universitar de licenţă din Centrul Universitar Bucureşti	5320
Şcolarizare anuală pentru studenţii în regim de taxă de studii (TS) de la învăţământul universitar de licenţă din Centrul Universitar Piteşti (IF, IFR)(2)	4470

Repetare an de studii pentru studenții ce depășesc dublul duratei ciclului de studii universitare de licență de 4 ani/ 3 ani	**10640 / 7980**
Repetare an de studii pentru studenții care au parcurs ciclul de studii universitare de lungă durată de 5 ani	**10640**
Refacere disciplină - Taxă Disciplină	**300 / Disciplina**
Susținerea examenului de finalizare a studiilor (licență, diplomă, absolvire, disertație), de către absolvenții POLITEHNICA București care au urmat studiile în regim cu taxă de studii (TS) în ultimul an de studii	**350**
Susținerea examenului de finalizare a studiilor de licență de către absolvenții altor instituții de învățământ superior	**550**
Repetare a examenului de finalizare a studiilor (licență, diplomă, absolvire, disertație)	**350**
Eliberarea la cerere a unei evidențe din arhivă [6]	**100**

Tema 6: Practica studenților

Practica tehnologică a studenţilor de la programele de studii I.E.I. şi T.C.M., coordonate de Departamentul de Fabricaţie şi Management Industrial, se desfăşoară în conformitate cu planul de învăţământ , respectând Metodologia privind organizarea şi desfăşurarea activităţii de practică la programele de studii T.C.M. şi I.E.I.

Anul III

Practica se desfăşoară sub forma de stagiu de practică în întreprinderi de profil, 360 ore. Obiectivele urmărite sunt cele prezentate în fişa de disciplină. Repartizarea studenţilor pe întreprinderi şi teme de practică se realizează pe parcursul semestrului II. Studenții pot accesa stagii de practică la diverse întreprinderi cu care DFMI are încheiate Convenții de practică.

Convenția cuprinde programul de lucru, tabelul nominal al studenților, temele repartizate acestora, numele coordonatorilor din partea Departamentului şi întreprinderii.

Evaluarea activității de practică se face în ultima zi a stagiului de practica de către o comisie formată din îndrumătorul de practică din partea departamentului și reprezentantul întreprinderii.

Descrierea conţinutului planului de învăţământ

Documentul care stă la baza planificării şi derulării procesului didactic este Planul de învăţământ (PI). El are două părţi structurale, una formativă privind modul de distribuire a cunoştinţelor (disciplină, module, pachete de discipline, specializări) şi una temporală de planificare în timp a procesului de formare (săptămână, semestru, an, ciclu, perioadă totală de formare).

Planul de învăţământ este structurat pe ani de studiu şi pe semestre şi conţine următoarele informaţii:

Nr. crt.	Codul disciplinei	Denumirea disciplinei	Categorie formativă	Nr. ECTS	Ore/săptămână				Total ore		Forma de evaluare
					C	S	L	P	Activităţi didactice	Studiu individual	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)				(7)		(8)

(1). Nr. curent al disciplinei în cadrul planului de învăţământ

(2). Codul disciplinei

Disciplinelor din planul de învăţământ li se atribuie coduri de identificare care să definească univoc parametrii (universitatea, facultatea, categoria formativă, semestrul, tipul disciplinei, codul de identificare din planul de învăţământ).

Codul se compune dintr-o succesiune de 6 câmpuri delimitate între ele prin punct (ex.:P.19.L.I.O.005 pentru Geometrie descriptivă)

(3).Denumirea disciplinei ***(ex.: Geometrie descriptivă)***

Fiecare disciplină se derulează pe un semestru, are o formă de evaluare - în urma căreia studentul obţine o notă finală şi acumulează creditele asociate disciplinei.

(4). Categorie formativă

- *O – disciplină obligatorie (disciplină impusă);*
- *A – disciplină opţională (disciplina aleasă din oferta de discipline a facultăţii, necesare completării pachetului obligatoriu din trunchi sau din ramura de specializare. După alegere, disciplina opţională capătă caracter de obligativitate pentru promovarea ei de către student);*
- *L – disciplină facultativă (reprezintă disciplina care poate fi aleasă de student, pentru a-şi extinde cunoştinţele în domeniul ales sau să studieze alte domenii de specializare adiacente, diferite de specializarea principală. Creditele obţinute la disciplinele liber alese se însumează peste cele obligatorii).*
- *F- disciplină fundamentală*
- *S – disciplină de specialitate*
- *C – disciplină complementară*

(5) Numărul de puncte de credit acordate disciplinei respective

(6) – Volumul activităţilor

Este prezentat pe tipuri de activităţi şi este exprimat în ore/săptămână) programate a fi desfăşurate pentru disciplina respectivă. Astfel:

- C- nr. de ore de curs. La activităţile de curs participă toţi studenţii anului de studiu şi este prezentată partea teoretică a disciplinei.

- S- reprezintă nr. de ore de seminar. La activităţile de seminar participă toţi studenţii dintr-o grupă de studiu şi sunt rezolvate aplicaţii practice.

- L- reprezintă nr. de ore de laborator. La activităţile de laborator participă toţi studenţii dintr-o subgrupă de studiu şi sunt realizate diferite lucrări de laborator şi sunt rezolvate aplicaţii practice.

- P-reprezintă nr. de ore de proiect. La activităţile de proiect participă toţi studenţii dintr-o subgrupă de studiu. În cadrul acestei activităţi fiecare student are de rezolvat o temă individuală.

(7) Numărul de ore de activitești didactice și studiu individual/săptămână

Reprezintă orele necesare atingerii obiectivelor formative ale disciplinei, în afara orelor de participare la activităţile didactice ale disciplinei.

(8) Forma de evaluare finală

Formele de evaluare finală prevăzute în planurile de învățământ sunt: examen (E), verificare (V) şi proiect (P). Examenele se susţin numai în sesiunile de evaluare finală a cunoştinţelor studenţilor, care sunt programate la sfârşitul celor două semestre formative (de iarnă şi de vară). Ziua şi ora desfăşurării acestora, se stabilesc de către decanate, la propunerea grupelor de studenţi şi cu acordul cadrului didactic titular de disciplină. Pentru disciplinele a căror formă de evaluare finală este VERIFICARE, evaluarea se va desfăşura în ultimele două săptămâni ale semestrului (săptămânile 13 şi 14).

Participarea studentului la evaluarea finală pentru obținerea notei finale la o disciplină este condiţionată, fără excepţii, de obţinerea unui punctaj corespunzător notei minime de promovare (nota 5) la activităţile periodice obligatorii (lucrări de laborator, proiecte etc.). Tipurile de activităţi periodice din cadrul unei discipline şi ponderea acestora în nota finală sunt stabilite de titularul de disciplină, sunt prezentate în fişa disciplinei şi sunt avizate de directorul de departament.

Ponderea evaluării finale în activităţile unei discipline este următoarea:

- 40…50% când forma de evaluare finală este EXAMEN;

- 0…20% când forma de evaluare finală este VERIFICARE.

Refacerea formei de evaluare finală, pentru o disciplină din anul universitar curent, se face în sesiunea de două săptămâni, programată în lunaile august-septembrie. Participarea la sesiunea de refacere din august-septembrie se face în condiţiile îndeplinirii obligaţiilor de participare la forma finală de evaluare, aceleaşi cu cele din sesiunile de la sfârşitul semestrului, pentru următoarele situaţii:

- repetarea evaluării finale nepromovate;

- neprezentarea la evaluarea finală;

- repetarea evaluării finale promovate în vederea măririi notei.

În cazul refacerii evaluării finale, în sesiunea de refaceri, punctajele parţiale obţinute din activităţile desfăşurate în timpul semestrului sunt păstrate, anulându-se numai punctajul obţinut la evaluarea finală

Examinarea va fi făcută obligatoriu de cadrul didactic care a predat disciplina respectivă, asistat de cadrul didactic care a condus seminariile sau lucrările practice sau de un alt cadru didactic de specialitate.

Planurile de învăţământ pentru programele de studii IEI şi TCM se găsesc la următoarele adrese pentru promoția 2025-2026

https://ctipub.sharepoint.com/:w:/r/sites/dfmi/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B4F8C4C16-017C-4F95-B33B-642C13DCE909%7D&file=Plan_de%20%C3%AEnv%C4%83%C8%9B%C4%83m%C3%A2nt_TCM_2025-2029%20-V3_20.09.2025.docx&action=default&mobileredirect=true

https://upit.ro/_document/298104/plan_inv_iei_23-27_1.pdf

Tema 7: Planul de învățământ. Finalizarea studiilor

De exemplu, în tabelul de mai jos este prezentat un extras din planul de învățământ (TCM 2025-2029, anul I, semestrul II): în acest semestru studenţii vor parcurge 8 discipline obligatorii şi o disciplină opţională (la alegere). În ultimele 2 săptămâni ale semestrului studenţii vor susţine 4 verificări, şi o evaluare cu Admis/Respins, iar în sesiunea din iunie vor susţine 4 examene.

Nr. crt.	Codul disciplinei	Denumirea disciplinei	Categorie formativă	Nr. ECTS	Ore/săptămână				Total ore		Forma de evaluare	
					C	S	L	P	Activităţi didactice	Studiu individual		
Discipline Obligatorii (O)												
14	P.19.L.I.O.014	Analiză matematică	F	4	2	2			56	44	E	
15	P.19.L.I.O.015	Metode numerice aplicate în inginerie	F	3	1	1			28	47	E	
16	P.19.L.I.O.016	Limbaje de programare aplicate în inginerie	F	3	1		2		42	33	V	
17	P.19.L.I.O.017	Desen tehnic şi Infografică II	F	5	2		3		70	55	V	
18	P.19.L.I.O.018	Tehnologia materialelor	S	5	3		2		70	55	E	
19	P.19.L.I.O.019	Mecanică I	F	3	2	1			42	33	E	
20	P.19.L.I.O.020	Bazele economiei	C	2		1			14	36	V	
21	P.19.L.I.O.021	Educaţie fizică şi sport II	C	2		1			14	36	A/R	
Discipline Opţionale (A)												
22	P.19.L.I.A.022	Limba franceză II	C	3		2			28	47	V	
23	P.19.L.I.A.023	Limba engleză II										
Statistici:			ECTS/Ore:	30	11	8	7	0	364	386	Ex.	Ver.
			Număr:		6	6	3	0			4	4
Discipline Facultative (L)												
24	P.19.L.I.L.024	Tehnici de documentare-comunicare	C	3	2		1		42	33	V	
25	P.19.L.I.L.025	Pedagogie I: - Fundamentele Pedagogiei - Teoria şi metodologia curriculumului	C	5	2	2			56	69	V	
26	P.19.L.I.L.026	Voluntariat 2	C'	3					75 ore		V	
TOTAL NUMĂR DE ORE		**Discipline Obligatorii:**	**24**									
		Discipline Opţionale:	**2**									
		Discipline Facultative:	**7**									

Tema 7: Planul de învăţământ. Finalizarea studiilor

Finalizarea studiilor universitare

Finalizarea studiilor universitare de licenţă din domeniul ingineriei se realizează prin Examen de Diplomă.

Înscrierea pentru susţinerea Examenului de Diplomă este condiţionată de obţinerea tuturor punctelor de credit de la disciplinele obligatorii si opţionale incluse în planul de învăţământ parcurs al promoţiei cu care studentul promovează ultimul an de studiu.

Examenul de Diplomă la programele de studii TCM şi IEI constau din susţinerea a două probe şi anume:

Proba 1: Evaluarea cunoştinţelor fundamentale şi de specialitate;

Proba a 2-a: Prezentarea şi susţinerea Proiectului de Diplomă.

Proba 1 se desfăşoară oral şi are menirea de a evalua capacitatea absolventului de a utiliza cunoştinţele dobândite pe parcursul anilor de studii pentru rezolvarea unor probleme din domeniul programului de studii.

Proba a 2-a constă în elaborarea şi susţinerea unei lucrări, denumită Proiect de Diplomă. Proiectul de Diplomă realizat şi susţinut de absolvent trebuie să demonstreze că acesta a dobândit cunoştinţe de specialitate şi abilităţi cognitive şi că este capabil să aplice aceste cunoştinţe şi abilităţi pentru rezolvarea unor probleme concrete, specifice programului de studii de licenţă.

Tema 8: Sistemul de credite ECTS. Promovarea

Procesul Bologna

Procesul Bologna a adus în învăţământul superior românesc o serie de schimbări majore, şi anume:

- ***modificarea duratei şi a structurii studiilor;***
- ***modificarea structurii programelor de studii (specializărilor);***
- ***promovarea mobilităţii studenţilor şi a cadrelor didactice;***
- ***recunoaşterea diplomelor la nivel european.***

Începând cu anul universitar 2005-2006, structura învăţământului superior cu profil ingineresc din România cuprinde trei cicluri de studii, după cum urmează:

1. Ciclul de studii universitare de licenţă, cu durată de 4 ani;
2. Ciclul de studii de masterat, cu durată de 2 ani;
3. Ciclul de studii universitare de doctorat, cu durată de 4 ani.

Sistemul ECTS

La baza promovării mobilităţii şi recunoaşterii diplomelor

în spaţiul european, un rol important îl are folosirea

Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS). Aceasta înseamnă că fiecare disciplină studiată este cotată cu un număr de puncte de credit, prin care se exprimă efortul cantitativ şi calitativ pe care trebuie să-l depună studentul pentru asimilarea cunoştinţelor la disciplina respectivă. Un punct de credit reprezintă aproximativ 30 de ore de muncă ale studentului. Munca studentului poate fi asistată (cursuri, seminare, laboratoare) sau individuală (timpul alocat studiului în biblioteci, elaborării de lucrări personale, activităţi practice etc.). Obţinerea creditelor atribuite unei discipline este condiţionată de promovarea acelei discipline.

Evaluarea cunoştinţelor la o disciplină se apreciază cu note de la 1 la 10.

Participarea studentului la evaluarea finală

Participarea studentului la evaluarea finală pentru obţinerea notei la o disciplină este condiţionată, fără excepţii, de obţinerea la activităţile periodice obligatorii (lucrări de laborator, practica de specialitate, proiecte şi, după caz, cursuri practice) a unui punctaj corespunzător notei minime de promovare (nota 5) . Tipurile de activităţi din cadrul unei discipline şi ponderea acestora în nota finală sunt stabilite de titularul de disciplină prin Fişa disciplinei şi activităţile evaluate sunt comunicate studenţilor la începerea activităţilor. Nota finală la o disciplină se compune din suma ponderată a notelor parţiale obţinute pentru fiecare activitate cuprinsă în Fişa disciplinei.

Disciplinele nepromovate la sfârşitul unui an de studiu sunt discipline creditate pentru anii următori. În cazul repetării unei discipline creditate, punctajele parţiale obţinute anterior rămân valabile. La solicitarea studentului, punctajul obţinut anterior la activităţile de laborator şi proiect se pot modifica, în vederea măririi, prin refacerea activităţilor cu alte grupe de studenţi.

Activităţile disciplinelor creditate nu beneficiază de planificări speciale în anii următori. Refacerea unei discipline creditate se face prin participarea studentului la activităţile anilor de studii în care se desfăşoară disciplina, conform planurilor de învăţământ.

Indiferent de modul în care sunt acoperite costurile de şcolarizare (subvenţie sau taxă), toate activităţile unei discipline creditate sunt supuse, în momentul efectuării lor, unor taxe reglementate separat.

Tema 8: Sistemul de credite ECTS. Promovarea

Promovarea anilor de studii

(1) Promovarea unui an de studii presupune acumularea a 60 puncte ECTS pentru discipline obligatorii și opționale, în conformitate cu Regulamentele privind organizarea şi funcţionarea studiilor universitare de licenţă şi respectiv masterat în Universitatea Naţională de Ştiinţă şi Tehnologie POLITEHNICA Bucureşti.

(2) Pentru studiile universitare de licenţă, trecerea în anul superior se poate face și dacă s-au obținut: minim 35 ECTS pentru trecerea în anul II; minim 95 ECTS pentru trecerea în anul III; minim 155 ECTS pentru trecerea în anul IV. În caz contrar, studentul va fi reînscris în ultimul an frecventat, considerat an de refacere (an de graţie). Parcurgerea anului de graţie se face numai în regim de student «cu taxă».

Statutul de student bugetat/ cu taxă se poate modifica de la un an universitar la altul, în funcţie de îndeplinirea criteriilor şi standardelor de performanţă stabilite de Senatul Universităţii şi stipulate în Contractul de studii universitare.

Mai multe informaţii se găsesc în fișierul REGULAMENTUL PRIVIND SISTEMUL EUROPEAN DE CREDITE TRANSFERABILE disponibil la link-ul:https://aii.pub.ro/wp-content/uploads/2025/09/5.-Regulament_ECTS.pdf și

https://upb.ro/wp-content/uploads/2025/09/Regulament-privind-organizarea-si-functionarea-studiilor-universitare-de-licenta_25.pdf

Tema 9: Biblioteca Centrului Universitar Piteşti

Localizare & servicii

Biblioteca CUPit este plasată în corpul I, strada Târgul din Vale, nr. 1, cuprinde 5 săli de lectură (2 săli cu acces direct la publicații și 3 săli cu acces indirect la publicații) şi o secție împrumut la domiciliu. Sălile de lectură au o capacitate totală de 316 locuri, în care se pot consulta aproximativ 119731 de documente de toate tipurile, iar secția de împrumut la domiciliu poate pune la dispoziția utilizatorilor săi 84548 de documente.

Serviciile bibliotecii constau în :

- ***consultarea colecţiilor în săli de lectură cu acces direct sau indirect la publicaţii,***
- ***împrumut de publicaţii la domiciliu,***
- ***împrumut şi schimb interbibliotecar naţional şi international,***
- ***consultarea bazelor de date online la care biblioteca universităţii are abonament sau acces gratuity,***
- ***serviciu gratuit de acces internet wireless,***
- ***asistență tehnică de specialitate privind utilizarea instrumentelor de informare din bibliotecă,***
- ***organizarea de evenimente culturale şi științifice,***
- ***furnizare de referinţe bibliografice la cerere.***

Tema 9: Biblioteca Centrului Universitar Piteşti

Utilizatori

La biblioteca Centrului Universitar Piteşti au acces următoarele categorii de utilizatori:

- utilizatorii specifici: orice persoană care studiază sau lucrează în UNST POLITEHNICA Bucureşti (studenţi, masteranzi, doctoranzi, cadre didactice, cercetători şi alte categorii de personal),

- utilizatorii nespecifici: orice persoană care studiază sau lucrează (studenţi, masteranzi, doctoranzi, cadre didactice, cercetători şi alte categorii de personal) din afara UNST POLITEHNICA Bucureşti .

Permisele pentru utilizatorii specifici se eliberează gratuit şi au o valabilitate de 5 ani, acestea fiind vizate la începutul fiecărui an universitar. Actele necesare eliberării permiselor sunt:

- carnet de student vizat pe anul universitar în curs;

- carte de identitate;

- cerere eliberare permis;

- declarație consimțământ.

Permisul de bibliotecă se va viza la începutul fiecărui an universitar în urma depunerii la sediul bibliotecii sau transmiterii prin e-mail, la adresa biblioteca@upit.ro, a următoarelor documente (scanate sau fotografiate):
- cartea de identitate;
- carnetul de student vizat pe anul universitar în curs.

Consultare & împrumut publicaţii

Pe baza permisului de bibliotecă utilizatorii au dreptul să consulte la sălile de lectură sau să împrumute la domiciliu orice publicaţie din fondul curent al Bibliotecii Centrului Universitar Piteşti, să consulte bazele de date şi informaţiile disponibile pe internet.
Numărul publicaţiilor care pot fi consultate la Sala de lectură este nelimitat, dar cu servire graduală: 5 publicaţii la fiecare solicitare. Este permis accesul în sălile de lectură cu computere personale.
Sunt exceptate de la împrumutul la domiciliu lucrările de referinţă: dicţionare, enciclopedii, anuare, periodice, repertorii, precum şi unicatele, care pot fi consultate numai în sălile de lectură ale Bibliotecii. Numărul de volume împrumutate şi perioada de împrumut se vor stabili de către bibliotecă în funcţie de numărul de exemplare disponibile dintr-un titlu şi de gradul de solicitare a titlului respectiv. Publicațiile se pot împrumuta pentru o perioadă de 15 sau 45 de zile calendaristice. Termenul de restituire a publicaţiei împrumutate poate fi prelungit de maximum 3 ori. Studenții pot împrumuta 4 volume simultan, iar cadrele didactice până la 5 volume.
Se aplică sancțiuni pentru: nerestituirea la termen a publicațiilor; pierderea sau distrugerea publicațiilor; utilizarea permisului altei persoane; tentativa de sustragere a publicațiilor din sala de lectură. Pentru întârzieri la restituirea documentelor împrumutate la domiciliu se percep penalizări în valoare de 0,50 lei / zi calendaristică / volum împrumutat.

Identificare publicații

Pentru a împrumuta publicații de la sediul central, utilizatorii pot consulta: catalogul electronic, instrumentele bibliografice, paginii web a bibliotecii.

Pentru a solicita o publicație, aceasta trebuie identificată în catalogul online de unde sunt preluate următoarele informații: titlul, autorul, localizarea, cota de raft. La vizualizarea înregistrării bibliografice se verifică numărul de exemplare existente şi disponibilitatea publicației (împrumutată / la raft).

Catalogul online este instrumentul prin care utilizatorii pot identifica publicaţiile dorite, localizarea acestora, cota (clasificara CZU) şi disponibilitatea lor în vederea consultării şi împrumutului acestora.

Pentru a identifica publicaţii în catalogul online - accesibil la adresa http://biblioteca.upit.ro, http://tinread.upit.ro/opac - se pot folosi următoarele modalități de lucru: căutarea simplă (folosind un singur criteriu de căutare: titlu, autor, cuvânt cheie, editura, an apariţie, ISBN, ISSN, cotă etc.) sau căutarea avansată (combină mai multe criterii prin operatorii "şi, sau, nu"). Odată realizată căutarea, utilizatorii au posibilitatea rafinării rezultatelor prin selectarea diferitelor criterii afişate în partea stângă a ecranului: autor, loc apariţie, editură, an apariţie, limba documentului, localizare, fig. 1.

Fig. 1 Exemplu de căutare în catalogul online

Prin accesarea titlurilor găsite se afişează detaliile bibliografice, numărul exemplarelor, localizarea, cota şi disponibilitatea lor, fig. 2.

Unităţi

Oricare

15 înregistrări • Pagini 3 • 1 2 3

Număr inventar	Nume localizare	Clasă unitate	Tip material	Cota	Clasă utilizare	Situaţie împrumut	Rezervări	Număr Volum	Note	Fişiere ataşate
181722	Sală de lectură corp I	Consultare la sala de lectură	Carte tipărită	514 / L 32	1.Normal	La raft	0			
181723	Sală de lectură corp I	Consultare la sala de lectură	Carte tipărită	514 / L 32	1.Normal	La raft	0			
181724	Împrumut Corp I	Împrumut - 15 zile	Carte tipărită	514 / L 32	1.Normal	La raft	0			
181725	Împrumut Corp I	Împrumut - 15 zile	Carte tipărită	514 / L 32	1.Normal	La raft	0			
181726	Împrumut Corp I	Împrumut - 15 zile	Carte tipărită	514 / L 32	1.Normal	La raft	0			

15 înregistrări • Pagini 3 • 1 2 3

Fig. 2 Detaliile bibliografice ale unei publicaţii

Sancţionare abateri

În cazul în care o persoană străină foloseşte permisul unui cititor cu acordul acestuia, ambele persoane implicate sunt sancţionate cu retragerea dreptului de frecventare a bibliotecii pe o perioadă de 30 zile. Repetarea abaterii este sancţionată cu suspendarea permisului (accesului) pentru anul universitar în curs.

În cazul tentativei de sustragere a publicaţiilor din Sălile de lectură (preluare fără avizul bibliotecarului), indiferent de durată, se sancţionează cu retragerea permisului pe o perioada de 30 de zile.

Accesarea site-urilor de pe Internet în alt scop decât cel de studiu se sancţionează, după primul avertisment, cu suspendarea permisului pe o perioadă de 30 de zile.

Deteriorarea documentelor prin notare/ subliniere pe text, extragere de pagini, manevrare necorespunzătoare etc. se sancţionează cu suspendarea permisului pe o perioadă de 30 de zile, iar utilizatorul va suporta cheltuielile de recondiţionare şi de reintegrare în circuitul bibliotecii a documentelor respective.

Deteriorarea, din vina utilizatorilor, a echipamentelor informatice şi a altor dotări puse la dispoziţia lor, se penalizează cu suma necesară reparării sau înlocuirii acestora, permisul utilizatorului fiind suspendat până la recuperarea prejudiciului produs bibliotecii.

Program

Biblioteca Centrului Universitar Piteşti este deschisă pentru utilizatori după programul de mai jos.

SEDIUL CENTRAL (Corp I)	Sala de lectură carte Sala de lectură periodice	luni, miercuri, vineri 8.00 – 16.00 marţi, joi 10.00 – 18.00
	Secţia împrumut Birou eliberare/vizare permise	luni, miercuri, joi, vineri 8.00 – 16.00 marţi 10.00 – 18.00

Pe perioada vacanţelor studenţeşti toate punctele de lucru ale Bibliotecii vor avea program luni-vineri 8.00 – 16.00.

Tema 10: Organizarea activităților de cercetare studențească şi concursuri studenţeşti

Activitatea de cercetare studențească se desfășoară, în principal, în cadrul laboratoarelor departamentului de Fabricație și Management Industrial. Acestea sunt dotate cu echipamente și mijloace de cercetare corespunzătoare temelor de cercetare abordate de către membrii departamentului, precum și de studenții de la programele de studii de licență, masterat și doctorat.

Facultatea, prin departamentele sale, organizează annual Sesiunea de Comunicări Științifice Studențești în care sunt implicați un număr mare de studenți. Departamentul de Fabricație și Management Industrial coordonează secțiunile:

- Materiale şi Rezistenţa Materialelor;
- Mecanică şi Organe de Maşini;
- Bazele Ingineriei şi Mangementului;
- Ingineria fabricaţiei;
- Management industrial;
- Produse şi procese inovative;
- Logistică industrială;
- Proiectare asistată de calculator.

Ghidul care precizează aspecte privind organizarea şi desfăşurarea Sesiunii de Comunicări Ştiinţifice Studenţeşti este disponibilă la adresa:
https://www.upit.ro/_document/300832/ghid_scss_2024_1.pdf
Lucrările premiate vor fi publicate în revista START sau pe pagina web a Facultăţii de Mecanică şi Tehnologie la adresa:
https://www.upit.ro/ro/academia-reorganizata/facultatea-de-mecanica-si-tehnologie-2/sesiunea-de-comunicari-stiintifice-studentesti2

Tema 10: Organizarea activităților de cercetare studențească și concursuri studenţeşti

***Sesiunea de Comunicări Științifice Studențești** are loc anual, în luna mai. Secțiunile coordonate de Departamentul de Fabricație și Management Industrial se desfășoară în săli din corpurile I și T.*

Pregătirea lucrărilor științifice se face într-o perioadă cuprinsă între două și patru luni sub îndrumarea cadrelor didactice implicate și, după caz, și a tutorilor din mediul economic. La realizarea unei lucrări pot fi implicați, în general, unul până la trei studenți. Lucrarea trebuie să aibă un nivel științific corespunzător, să respecte regulile și structura de redactare conform unui model transmis studenților și cadrelor didactice îndrumătoare, astfel: să conțină o parte de studiu bibliografic în domeniul studiat, să prezinte contextul în care se desfășoară cercetarea, să aibă un studiu de caz cu un obiectiv bine definit, metodele de realizare a cercetării, rezultatele obţinute, interpretarea rezultatelor obținute și concluzii.

Lucrările științifice se prezintă în plenul secţiunii (în PPT), durata de prezentare a unei lucrări fiind de 10-15 minute, iar pentru întrebări/ răspunsuri mai sunt alocate încă 10 minute.

Broșura Sesiunii de Comunicări Științifice Studențești este accesibilă online, la adresa: https://www.upit.ro/_document/239134/anexa_1_scss2023_fmt.pdf

Pentru realizarea studiului bibliografic există acces la biblioteci electronice și baze de date științifice internaționale pentru literatura de specialitate prin: Resurse informaţionale ale Centrului de Documentare Europenă, Acces la informaţii oferite de Agence Universitaire de la Francophonie (AUF) prin Point d'Accès à l'Information (PAI), Baze de date ştiinţifice oferite prin proiectul ANELIS PLUS 2020 care cuprind periodice de renume din domeniul științelor inginerești.

Accesul la acestea este disponibil atât pe bază de IP (resursele electronice achiziţionate prin ANELIS+ pot fi accesate de pe orice echipament conectat la reţeaua internet a Universităţii), cât și din exteriorul Universităţii (utilizând platforma www.e-nformation.ro). Catalogul acestor publicaţii poate fi accesat online la adresa http://tinread.upit.ro/opac .

Tema 10: Organizarea activităților de cercetare studențească și concursuri studenţeşti

Organizarea concursurilor studenţeşti

Studenții din anii I și II care vor să obţină rezultate de excelenţă au posibilitatea să participe la concursuri organizate la nivel local în cadrul disciplinelor Mecanică și Rezistența Materialelor și, în funcţie de rezultate, la concursuri organizate la nivel național.

- ***Concursul de Mecanică "Andrei Ioachimescu"***

Responsabili:

Prof. univ. dr. STĂNESCU Doru Nicolae și ș.l. dr. ing. BÂLDEA Monica, cu activități la disciplinele de Mecanică I (anul I - sem II) și Mecanică II (anul II- sem I).

Faza locală se desfășoară la Centrul Universitar Pitești în luna aprilie a fiecărui an.

- ***Faza națională se desfășoară într-unul din centrele universitare din țară.***
- ***Informații suplimentare sunt pe site-ul concursului:*** ***https://sites.google.com/site/concursioachimescu/***

- ***Concursul de Rezistența Materialelor "CC Teodorescu"***

Responsabil:

Conf. univ. dr. GRIGORE Jan Cristian pentru disciplina de Rezistența Materialelor (anul II).

- ***Faza locală se desfășoară la Centrul Universitar Pitești în luna aprilie a fiecărui an.***
- ***Faza națională se desfășoară într-unul din centrele universitare din țară.***

Colaborări internaţionale

Centrul Universitar Piteşti este membru al unor asociații profesionale și academice internaționale prestigioase precum:

- ***L'Agence Universitaire de la Francophonie (AUF)***
- ***European University Association (EUA)***
- ***The Danube Rectors' Conference (DRC)***
- ***European Forum of Technical and Vocational Education and Training (EfVET)***
- ***The European Distance and E-Learning Network (EDEN)***
- ***International Association of Universities (IAU)***
- ***Association for Teacher Education in Europe (ATEE)***

Centrul Universitar Pitești colaborează cu peste 230 de universități și instituții academice din țările membre UE, dar și din țări terțe UE, având parteneri internaționali în 49 de țări de pe toate continentele pentru programele sale de studii de licență, masterat și doctorat, mobilități Erasmus+, proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare, conferințe și reviste științifice.

Centrul Universitar Pitești deține Carta Erasmus și oferă studenților, cadrelor didactice și personalului administrativ mobilități Erasmus+ de peste 20 de ani, încă de la implementarea acestui program în România. Sunt implementate 630 de Acorduri Bilaterale Erasmus (Inter-Institutional Agreements) cu universități din 37 de țări precum: Albania, Armenia, Azerbaidjan, Belarus, Bulgaria, Republica Cehă, Cipru, Egipt, Franța, Germania, Grecia, India, Iran, Italia, Kazahstan, Letonia, Lituania, Macedonia de Nord, Norvegia, Olanda, Polonia, Portugalia, Republica Moldova, Rusia, Spania, Turcia, Ucraina, Ungaria.

Sunt încheiate și implementate 96 de Acorduri Internaționale Cadru (Framework Agreements & Implementation Agreements) cu universități și instituții internaționale din 32 de țări precum: Albania, Algeria, Armenia, Azerbaidjan, Bangladesh, Belarus, Bulgaria, Canada, China, Danemarca, Egipt, Franța, Georgia, Grecia, India, Iordania, Iran, Italia, Japonia, Kazahstan, Macedonia de Nord, Maroc, Republica Moldova, Palestina, Polonia, Portugalia, Rusia, Siria, Spania, S.U.A., Turcia, Ucraina.

Tema 11: Mobilăți internaționale. Voluntariat

Programul ERASMUS+

ERASMUS+ este cel mai important program de învăţământ şi formare profesională din Uniunea Europeană în ceea ce priveşte mobilitatea şi cooperarea la nivelul învăţământului superior în Europa. Obiectivul principal al programului Erasmus + este acela de a îmbunătăți şansele de angajare ale studenților, prin dobândirea de competențe suplimentare apreciate de angajatori, precum și îmbunătățirea competențelor lingvistice.

La obținerea unei burse ERASMUS+ pot participa: studenții din ciclul de licență, studenții din ciclul de master și studenții doctoranzi.

În cadrul Programului Erasmus+, un student poate beneficia de maxim 12 luni de mobilitate pe parcursul fiecărui ciclu de studii (licenţă, master, doctorat).

În calitate de student ERASMUS+ studentul are dreptul de a beneficia de:

- ***scutire pe întreaga durată a studiilor efectuate în cadrul programului Erasmus de la plata taxelor impuse de către universitatea gazdă pentru şcolarizare, înscriere, examene, accesul la laboratoarele şi biblioteca universităţii;***
- ***recunoaşterea completă a activităţilor încheiate în mod satisfăcător pe parcursul perioadei de mobilitate în cadrul programului Erasmus, în conformitate cu contractul de studii/formare;***
- ***primire, la încheierea perioadei de mobilitate în străinătate, a unui situaţii şcolare pentru studiile/ activităţile efectuate, semnată de instituţia/ întreprinderea gazdă.***
- ***aceleaşi beneficii şi tratament din partea universităţii gazdă precum cele de care se bucură studenţii universităţii respective;***
- ***menţinere a bursei de studii de care beneficiază în ţara de origine, pe întreaga perioadă a mobilităţii în străinătate.***

Tema 11: Mobilăți internaționale. Voluntariat

În calitate de student ERASMUS+ studentul are obligația de:

- ***a respecta regulile şi obligaţiile ce decurg din contractul de finanţare Erasmus+ încheiat cu UNSTPB - Centrul Universitar Pitești ;***
- ***a se asigura că orice schimbare survenită în contractul de studii este imediat aprobată, în scris, atât de UNSTPB-CUP, cât şi de instituţia gazdă;***
- ***a parcurge, conform acordului încheiat, întreaga perioadă de studiu în cadrul universităţii gazdă, de a participa la examene sau alte forme de evaluare relevante şi de a respecta regulile şi regulamentele instituţiei gazdă;***
- ***a redacta un raport de activitate cu privire la mobilitatea de studii în străinătate în cadrul programului Erasmus+, după încheierea acesteia şi de a răspunde eventualelor solicitări de informaţii adresate de UNSTPB-CUP, de Comisia Europeană sau de Agenţia Naţională***

Prin programul Erasmus+, în anul universitar 2025-2026, studenții de la programele de studii coordonate de departamentul DFMI pot studia în universități partenere, durata unei mobilități de studiu fiind cuprinsă între 3 și 10 luni. Amănunte despre universitățile partenere găsiți la următorul link:
https://www.upit.ro/ro/academia-reorganizata/facultatea-de-mecanica-si-tehnologie-2/studenti-fmt2/oportunitati-Erasmus

Biroul ERASMUS+

Biroul ERASMUS+ funcționează în cadrul Centrului pentru Relații Internaționale (CpRI) al Centrul Universitar Pitești și este compus din:

- ***Coordonator Mobilități Erasmus,***
- ***Trei referenți Relații internaționale,***
- ***Reprezentanți ai Facultăţilor din cadrul UPIT.***

Tema 11: Mobilăți internaționale. Voluntariat

Referenți Erasmus:

Ramona Elena TONEA (manager KA131)
Address: Targu din Vale, 1, Room No. I33.
110040, Pitesti, Romania
Tel./Fax: +40348453333
E-mail: ramona_elena.tonea@upb.ro
Web: https://www.upit.ro/ro/international/erasmusplus
Social Media: *https://www.facebook.com/erasmus.cupit*

Carmen Andreea BURCEA (manager KA171)
Address: Targu din Vale, 1, Room No. I33.
110040, Pitesti, Romania
Tel./Fax: +40348453333
E-mail: carmen.burcea3103@upb.ro
Web: https://www.upit.ro/ro/international/erasmusplus
Social Media: *https://www.facebook.com/erasmus.cupit*

Responsabil FMT Mobilități Erasmus:

Conf. univ. dr. ing. Andrei BOROIU
E-mail: andrei.boroiu@upit.ro

Pentru sprijinirea studenţilor în accesarea burselor ERASMUS, la nivelul* DFMI *a fost desemnat un* responsabil *care să-i ghideze pe studenţi în identificarea celor mai bune oportunităţi :
Prof. univ. dr. ch. Gabriela Adriana ŞCHIOPU
E-mail: gabriela.schiopu@upb.ro

Informaţii despre selecţiile pentru mobilitățile Erasmus+ se găsesc la:
https://www.upit.ro/ro/international/erasmusplus

Alte forme de mobilităţi internaţionale

Ministerul Educaţiei, prin Agenţia de Credite şi Burse de Studii (www.roburse.ro), lansează periodic concursuri naţionale pentru acordarea burselor de studii sau cercetare în străinătate, oferite de alte state în baza documentelor de colaborare bilaterală sau în mod unilateral.

Bursele sunt oferite elevilor, studenților, cadrelor didactice și cercetătorilor pentru a urma:
- studii universitare de licenţă / de masterat / de doctorat;
- stagii de cercetare / specializare (cu durata de 3 – 10 luni);
- cursuri de vară.

Persoanele care doresc să obţină o bursă de studii în străinătate oferită de Ministerul Educaţiei, prin Agenția de Credite și Burse de Studii, trebuie să participe la concursurile naţionale pentru acordarea burselor de studii în străinătate.

Informații privind ofertele pentru anul universitar 2025 - 2026 (condiții de eligibilitate, termene limită de transmitere a dosarelor, numărul și tipul burselor oferite etc.) se găsesc în Comunicatele de presă afișate pe site-ul www.roburse.ro, la secțiunea Burse / Acord bilateral.

Informaţii suplimentare:
Site: www.roburse.ro
Adresa: Str. Caransebeş nr. 1, etaj 7, sector 1, Bucureşti (sediul A.C.B.S.)
Telefon: 021/310.19.05
Fax: 021/310.22.17
E-mail: burse@roburse.ro

AGENȚIA DE CREDITE ȘI BURSE DE STUDII

Tema 11: Mobilăți internaționale. Voluntariat

Voluntariatul

Voluntariatul este activitatea desfășurată din proprie inițiativă, prin care o persoană fizică își oferă timpul, talentele și energia în sprijinul altora fără o recompensă de natură financiară.

Patru principii definitorii stau la baza activității de voluntariat și o deosebesc de activități similare (precum internshipul/ practica etc):

- Este o activitate desfășurată în beneficiul comunității/ beneficiul public;

- Este o activitate neremunerată sau care nu urmărește un câștig financiar;

- Este o activitate desfășurată de bunăvoie, fără vreo constrângere de vreun fel sau altul;

-Este de regulă derulată într-un cadru organizat (sub tutela unei organizații sau a unui grup de inițiativă), spre deosebire de acțiunile spontane de binefacere.

-În Planul de învățământ licență, activitatea de voluntariat este trecută ca disciplină facultativă (anii I și II)

Centrul de Consiliere şi Orientare în Carieră (CCOC) al Centrului Universitar Pitești RECRUTEAZĂ VOLUNTAI

- ***Eşti student ?***
- ***Motivat şi disciplinat?***
- ***Îţi place să te implici?***
- ***Ai idei noi?***
- ***Vrei să faci parte din echipa de voluntari a CCOC ?***

Dacă răspunsul tău este DA, vino alături de noi şi trimite un email la ccoc.upit@upit.ro , în care să ne spui câteva rânduri despre tine.

Tema 12: Relațiile cu studenții, organizațiile studențești, educația cultural-artistică în folosul studenților

RELAȚIILE CU STUDENȚII, ORGANIZAȚIILE STUDENȚEȘTI

În Centrul Universitar Pitești funcționează următoarele organizații studențești:

-ASUP- Asociația Studenților din Universitatea din Piteşti, având personalitate juridică şi acoperind toate cele 6 facultăți ale universităţii (contact www.asup-pitesti.ro);

-AIESEC- Asociația Internațională a Studenților de Ştiinţe Economice, având personalitate juridică, acoperind toate cele 6 facultăţi ale Centrului Universitar Pitești şi având un portofoliu important de activităţi studenţeşti, naţionale şi internaţionale (contact www.aiesecpitesti.ro);

- Grupul Studenţilor din Senat, reprezentând 25% din membrii Senatului Universităţii.

În Facultatea de Mecanică și Tehnologie funcţionează asociația StART- Organizatia STudentilor AR & Transporturi

Tema 12: Relațiile cu studenții, organizațiile studențești, educația cultural-artistică în folosul studenților

Activităţi prevăzute:

- sprijinirea logistică a asociațiilor studenţeşti, care sunt în interesul general al studenţilor şi care nu contravin legilor ţării;

- armonizarea activităţilor departamentelor de profil ale organizaţiilor studenţeşti, în scopul obţinerii maximului de efecte în beneficiul studenţilor;

- analiza situaţiilor sociale ale studenților cu astfel de probleme, pentru atribuirea raţională de burse sociale destinate acestui scop oferite de stat și alte instituţii sau unităţi economice;

- monitorizarea spaţiilor de cazare şi masă pentru asigurarea de condiţii conforme cu statutul de student;

- organizarea de târguri de job-uri studenţeşti, a unor evenimente de divertisment şi de petrecere a timpului liber al studenţilor în parteneriat cu mediul economic şi social zonal, naţional şi internaţional;

- ***mediatizarea, inclusiv prin site-ul propriu, a organizaţiilor studenţeşti cu pregătirea tuturor activităţilor studenţeşti, evaluarea efectelor şi analiza succesului absolvenţilor în ocuparea de locuri de muncă îm mediul economic.***

Tema 12: Relațiile cu studenții, organizațiile studențești, educația cultural-artistică în folosul studenților

TEATRU

Spectacolele de la Teatrul Alexandru Davila reprezintă o alternativă de petrecere a timpului liber într-un mod cît mai plăcut şi util. Totodată, studenţii şi cadrele didactice, precum şi salariații universității, pot vizita Muzeul Teatrului Alexandru Davila, sălile de spectacole, atelierele etc. şi pot organiza întîlniri cu actori ai teatrului şi dezbateri pe teme educative şi cultural-artistice, precum şi conferinţe sau evenimente festive.

O serie de alte activităţi se desfăşoară şi la Casa de Cultură a Sindicatelor http://cspit.uv.ro/ ***și Filarmonica Pitești*** https://filarmonica-pitesti.ro/https://filarmonica-pitesti.ro/

ALIANŢA FRANCEZĂ

Această organizaţie există din iunie 1990 şi este prima Alianţă franceză creată în România. A fost constituită conform statutului şi scopurilor Alianţei franceze fondată la Paris în 1883 – asociaţie de cultură non guvernamentală şi non profit.

Alianţa franceză din Piteşti – o fereastră deschisă spre lume – are ca scop difuzarea limbii franceze, favorizarea unei mai bune cunoaşteri reciproce între România şi Franţa prin schimburile lingvistice şi culturale. Obiectivele sale vizează o diversitate progresivă a acţiunilor culturale, educative şi de cooperare franco-română, precum şi prezentarea valorilor culturii româneşti.

În cadrul Alianţei franceze, se organizează cursuri de franceză, limbă vorbită de aproximativ 200 de milioane de oameni în lume. Considerată ca fiind printre cele mai bune şcoli de limbă franceză, Alianţa franceză este apreciată oriunde în lume, iar diplomele sale sunt recunoscute peste tot pe glob.

Date de contact:
Str. Târgu din Vale 1, 110040 Piteşti
Tel. / Fax : +40 248 21 29 27
E-mail : alliance_fr_pitesti@yahoo.fr
Site : www.afpitesti.org

Tema 13: Căminele, cantina, activitățile sportive, cabinete medicale și transportul în comun

Universitatea participă activ la viaţa culturală şi sportivă a oraşului, susţinută de instituţiile de profil (două teatre, filarmonica, muzee, biblioteci, şcoala populară de artă, centre culturale, spaţii expoziţionale, cinematografe etc) care facilitează accesul studenţilor la cultură. Oraşul dispune de o bază sportivă diversificată, care asigură desfăşurarea activităților sportive pentru toți locuitorii, dar şi a activităților de performanță. Centrul Universitar Pitești a contribuit prin activitatea sportivă specifică la desemnarea de către Consiliul Europei a oraşului Piteşti ca "Oraş European al Sportului în 2013".

CAMINELE ȘI CANTINA CENTRULUI UNIVERSITAR PITEȘTI

Studenții au posibilitatea de a servi mesele zilei la cantina universitară amplasată lângă căminele studențești de pe strada Gh. Doja, nr. 4l, Piteşti, Argeş.

Tema 13: Căminele, cantina, activitățile sportive, cabinete medicale și transportul în comun

Centrul Universitar Pitești pune la dispoziţia studenţilor mai multe căminе unde pot fi cazaţi pe perioada anului universitar:
- Căminul nr. 2 şi 3 Gh. Doja: Gh. Doja, nr. 4l, Piteşti, Argeş
- Căminul nr. 4 Ştefăneşti: strada Stadionului, Ştefăneşti, Argeş
Informații disponibile la:la:
https://www.upit.ro/ro/academia-reorganizata/facultatea-de-mecanica-si-tehnologie-2/studenti-fmt-cup/facilitati-fmt-cup/camine-si-cazari-fmt-cup
Căminul și cantina funcționează pe baza Regulamentui de organizare și functionare al caminelor și cantinelor studentești, disponibil la adresa
https://www.upit.ro/ro/relatii-cu-mediul-socio-economic/stud/cazare-masa

Tema 13: Căminele, cantina, activitățile sportive, cabinete medicale și transportul în comun

ACTIVITĂȚILE SPORTIVE

În cadrul orelor de educaţie fizică, studenţii pot să îşi dezvolte abilităţile motrice practicând următoarele activităţi sportive: gimnastică, handbal, tenis, baschet şi volei şi se desfăşoară în baza sportivă a Centrului Universitar Pitești din corpul B, str. Gheorghe Doja, nr. 41.

Tema 13: Căminele, cantina, activitățile sportive, cabinete medicale și transportul în comun

CABINETE MEDICALE

Studenții Facultății de Mecanică și Tehnologie beneficiază de serviciile a cinci cabinete medicale cu personal specializat în domeniul medicină generală, stomatologie, planning familial, psihodiagnostic precum și un centru de consiliere și orientare profesională.
Locațiile sunt stabilite astfel încât studenții să aibă o accesibilitate ridicată și un program orar convenabil și flexibil.

Nr.crt.	Denumire cabinet	Locaţia
1	Medicină generală	Corp B
2	Planning familial	Corp B
3	Stomatologie	Corp B
4	Centru de consiliere şi orientare profesională	Campus Târgul din Vale
5	Psihodiagnostic	Campus Târgul din Vale

Medicină generală:

Campus corp B, 60 mp

dr. Stoian Victoria

Luni/miercuri/vineri:
12:00 - 16:00(cabinet);
16:00-19:00 (teren)

Marti/joi:
08:00 - 12:00(cabinet);
12:00-15:00 (teren)

Tema 13: Căminele, cantina, activitățile sportive, cabinete medicale și transportul în comun

CABINETE MEDICALE

Medicină generală:

Campus corp B, 60 mp

as. Pahonțu Marius Gabriel
Luni/marți/miercuri/joi/vineri:
08:00 - 12:00(cabinet);
12:00-15:00 (teren)
Consultații medicale, terapie, medicină preventivă și curativă; Consultații generale-gratuit studenților români și străini; Eliberare adeverințe medicale; Administrare tratamente; Eliberare trimiteri la consultații gratuite către medici specialiști; Controale medicale anuale obligatorii, etc.

Planning familial:
Campus corp B, 50 mp,
dr. Ilinca
Asistență medicală de specialitate; Diagnostic clinic și de laborator al sarcinii; Activități profilactice, diagnostice și terapeutice, ce se referă la boli cu transmiteresexuală; Consultanță contraceptivă; Depistare și tratament disfuncționalități sexuale; Educație sanitară pe problem de sănătatea reproducerii și planificării familiale.

TRANSPORT ÎN COMUN

Serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate, la nivelul municipiului Piteşti, se realizează de către operatorul transport S.C. Publitrans 2000 S.A.

Studenții cu vârsta maximă de 26 ani beneficiază de decontarea abonamentelor de transport în comun, pe o distanță de până la 30 km.

Site-urile utile pentru informații privind Universitatea din Pitești sunt:

www.upit.ro (site general)
www.orar.upit.ro (orar activități didactice)
www.upitmedia.ro (știri Universitatea din Pitești)

Site-urile utile pentru informații privind Municipiul Pitești

www.primariapitesti.ro
www.publitrans2000.ro (Transport urban Pitești)
www.taxipitesti.ro
www.bjarges.ro (Biblioteca Județeană Argeș)
www.muzeul-judetean-arges.ro
www.filarmonicapitesti.ro

Site-ul util pentru informații privind Clubul sportiv municipal Pitești este:

www.scmpitesti.ro

Site-urile utile pentru informații privind ziarele locale:

www.e-pitesti.ro
www.curier.ro
www.ziarulargesul.ro

Tema 13: Căminele, cantina, activitățile sportive, cabinete medicale și transportul în comun