



**Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București**

Blvd. Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București

CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI

FACULTATEA DE MECANICĂ ȘI TEHNOLOGIE

Departamentul de Fabricație și Management Industrial

Târgu din Vale, 1, 110040-Pitești, Romania

Tel./Fax: +40 348 453150; www.upit.ro



GHID
pentru finalizarea studiilor
la programul de studii de masterat
INGINERIA ȘI MANAGEMENTUL FABRICAȚIEI
PRODUSELOR
în anul universitar 2025 - 2026

Aprobat în ședința departamentului din 30 octombrie 2025
Postat pe pagina web a departamentului și pe platforma Teams

Elaborat: Responsabil program de studii, *prof. dr. ing. IORDACHE Monica*

CUPRINS

1.	Procedura de finalizare a studiilor	3
1.1	Preambul	3
1.2	Desfășurarea examenului de finalizare a studiilor	3
1.3	Calendarul activităților pentru finalizarea studiilor	4
2.	Structura Lucrării de Disertație	5
2.1	Conținutul lucrării de disertație	5
2.2	Reguli de editare a lucrării de disertație	6
3.	Recomandări de elaborare și susținere a Lucrării de Disertație.	7
3.1	Recomandări de elaborare a lucrării de disertație	7
3.2	Recomandări de susținere a lucrării de disertație	10
4.	Modele de documente oficiale	12
4.1	Model pentru "Coperta lucrării de disertație"	12
4.2	Model pentru "Tema lucrării de disertație"	13
4.3	Model pentru "Referat asupra temei de disertație"	14
4.4	Model pentru "Declarația de originalitate a lucrării"	15

1.

PROCEDURA DE FINALIZARE A STUDIILOR

1.1 Preambul

Prezentul Ghid decurge din „Metodologia privind organizarea și desfășurarea finalizării studiilor la Facultatea de Mecanică și Tehnologie” și are scopul de a pune în practică elementele de finalizare a studiilor specifice programului de studii universitare de masterat Ingineria și Managementul Fabricației Produselor pentru anul universitar 2025 - 2026.

1.2 Desfășurarea examenului de finalizare a studiilor

Finalizarea studiilor de masterat se realizează prin examen de disertație. Examenul de disertație, conform reglementărilor, constă în susținerea „Lucrării de disertație”, care are menirea de a verifica capacitatea absolventului de a acumula cunoștințe de specialitate și abilități cognitive specifice, prin rezolvarea unei teme concrete din domeniul programului de studii.

Lucrarea de disertație se dezvoltă pe o temă dată, denumită *tema lucrării de disertație*. Tema lucrării de disertație este din domeniul *Inginerie industrială*, domeniu în care absolvenții programului de studii universitare de masterat INGINERIA ȘI MANAGEMENTUL FABRICAȚIEI PRODUSELOR, dobândesc competențe generale și de specialitate. Tema este legată strict de un studiu de caz și trebuie să cuprindă elemente de cercetare științifică care să se înscrie în una din următoarele direcții de cercetare și arii tematice, specifice programului de studii:

Direcția de cercetare Proiectarea produselor industriale:

Arii tematice: proiectarea integrată a produselor, utilizarea mijloacelor inovative de proiectare a unui produs, calcul cu element finit.

Direcția de cercetare Proiectare tehnologii de fabricație cu comandă numerică:

Arii tematice: metode avansate de fabricare, realizarea și simularea fabricației pe CNC.

Direcția de cercetare Studii/cercetări privind unele procese specifice tehnologiilor de fabricare:

Arii tematice: metode avansate de fabricație, metode de asamblare.

Direcția de cercetare Managementul producției/proiectelor:

Arii tematice: organizarea, comunicarea, analiza riscurilor, managementul fabricației, asigurarea calității.

Partea grafică a lucrării de disertație va conține desene 2D realizate pe format standardizat cu indicator. Este obligatoriu ca lucrarea să conțină cel puțin un desen de execuție redactat conform standardelor.

Lucrarea de disertație este elaborată de către student în timpul stagiului de practică, desfășurat în semestrul 4 de studii, sub îndrumarea unui cadru didactic cu competențe în aria tematică în care se încadrează tema lucrării de disertație. Cadrele didactice îndrumătoare în anul universitar 2025 - 2026 sunt prezentate în tabelul 1.1.

Stagiul pentru elaborarea lucrării de disertație se poate desfășura într-o firmă industrială (propusă de către departament sau de student) sau în laboratoarele de cercetare ale departamentului. Stagiul se finalizează cu un raport de stagiul, raport care constituie baza pentru elaborarea lucrării de disertație.

Tabelul 1.1 Cadre didactice îndrumătoare ale lucrărilor de disertație
în anul universitar 2025 - 2026

Nr. crt.	Numele cadrului didactic	Nr. studenți îndrumați
1	Conf. dr. ing. RIZEA Alin Daniel	7
2	Prof. dr. ing. Nițu Eduard Laurențiu	2
3	Prof. dr. ing. IORDACHE Daniela Monica	6
4	Prof. dr. ing. ANGHEL Daniel Constantin	5
5	Ș.l. ec. dr. ing. RACHIERU Nicoleta	7

1.3 Calendarul activităților pentru finalizarea studiilor

Calendarul activităților pentru finalizarea studiilor este prezentat în tabelul 1.2.

Tabelul 1.2 Calendarul activităților pentru finalizarea studiilor

<i>Perioada</i>	<i>Activitatea</i>
Semestrul 3 de studii Săptămâna 4	Demararea activităților de căutare a locului de stagiul și stabilirea îndrumătorului de lucrare de disertație pentru fiecare student
Semestrul 3 de studii, Săptămâna 10	Stabilirea locului de stagiul, temei de stagiul pentru fiecare student
Semestrul 4 de studii, săptămânile 1-14	Efectuarea stagiului de cercetare, elaborarea raportului de stagiul și a lucrării de disertație Îndrumarea individuală pentru elaborarea lucrării de disertație
Semestrul 4 de studii, săptămânile 15 – 17 (01.06. - 14.06.2026)	Sesiunea de evaluări finale pentru disciplinele din semestrul 4
Semestrul 4 de studii, săptămâna 18 (15.06 – 21.06.2026)	Sesiunea de refacere evaluări finale pentru disciplinele creditate și din semestrele 3 și 4. Verificarea Lucrării de disertație cu soft antiplagiat -etapa 1 de verificare. Activități de finalizare a lucrării de disertație și de pregătire a susținerii lucrării de disertație.
Semestrul 4 de studii, săptămâna 19 (22.06-28.06.2026)	Înscrierea studenților pentru susținerea disertației Predarea lucrării de disertație. Realizarea referatelor de către îndrumători. Verificarea lucrării de disertație cu softul antiplagiat - etapa 2 de verificare și completarea de către îndrumător a documentelor aferente (Proces-verbal și Aviz) Susținerea examenului de disertație.

2.

STRUCTURA LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

2.1 Conținutul lucrării de disertație

Lucrarea de disertație se compune din:

- un memoriu pe suport de hârtie;
- un suport electronic.

■ Structura memoriului:

Memoriul se scrie pe format A4 pe o singură parte a foii și trebuie să conțină, în ordine:

1. Coperta: format impus (vezi 5.1);
2. Subcoperta: va cuprinde, în plus față de conținutul copertei, titlul temei;
3. Tema lucrării: se realizează pe un formular tip de către îndrumătorul lucrării (vezi 4.2);
4. Referatul îndrumătorului: se realizează pe un formular tip de către îndrumătorul lucrării (vezi 4.3), după finalizarea lucrării de disertație de către student;
5. Declarația de originalitate a Lucrării de Disertație: se completează de mână de către absolvent pe formular tip (vezi 4.4) în două exemplare: un exemplar se duce la secretariat, iar celalalt va fi prins în lucrare, imediat după referatul îndrumătorului;
6. Raportul de similitudine (generat de soft-ul antiplagiat la verificarea lucrării, 2 pagini) – realizat de către îndrumător în două exemplare: un exemplar se duce la secretariat, iar celalalt va fi prins în lucrare, imediat după Declarația de originalitate;
7. Proces verbal de control al originalității lucrării – realizat de către îndrumător în două exemplare: un exemplar se duce la secretariat, iar celalalt va fi prins în lucrare, imediat după Raportul de similitudine;
8. Avizul conducătorului științific privind admiterea sau neadmiterea lucrării în vederea susținerii în două exemplare: un exemplar se duce la secretariat, iar celalalt va fi prins în lucrare, imediat după Procesul verbal;
9. Cuprinsul memoriului (cu indicarea paginilor din lucrare);
10. Introducere;
11. Dezvoltarea memoriului pe capitole, structurate în următoarele trei părți:
 - Partea I* - Studiu bibliografic (în legătură directă cu tema lucrării și este de maxim **1/3 din volumul memoriului**);
 - Partea a II a* - Studiu de caz;
 - Partea a III a* - Concluzii privind rezultatele obținute și contribuțiile personale
12. Bibliografia utilizată;
13. Anexe care vor conține obligatoriu cel puțin un desen de execuție;
14. Prezentarea Lucrării de Disertație în ppt, imprimată pe suport de hârtie (se vor imprima câte 6 slide-uri pe o pagină).

■■ Suportul electronic:

Suportul electronic al lucrării de disertație va fi transmis secretarului comisiei și va conține:

- Memoriul lucrării de disertație, în format word și în format pdf - în fișiere distincte (cu aceleași denumiri, de exemplu: POPESCU_IMFP_2026);
- Anexele lucrării, în formatul programului sursă și în format pdf - în fișiere distincte (denumite, de exemplu: Anexa1_POPESCU_IMFP_2026 etc);
- Prezentarea în PowerPoint a lucrării de disertație - în fișier distinct (denumit, de exemplu: POPESCU_IMFP_2026).

Modalitatea de transmitere va fi anunțată de către secretarul comisiei.

2.2 Reguli de editare a lucrării de disertație

Memoriul va fi redactat utilizând editorul de text Microsoft Office Word. Memoriul trebuie să cuprindă între **40 și 50 de pagini**, format A4, imprimate pe o singură față a foi. Lucrarea va fi legată cu spirală și se realizează într-un singur exemplar.

Documentele administrative care însoțesc lucrarea, se vor introduce imediat după subcopertă și sunt cele menționate la 2.1 Conținutul Lucrării de disertație, pozițiile 3 – 8.

Paginarea începe imediat după subcopertă (cuprinsul are pagina 3). În continuare, toate paginile se numerează până la ultima, cea cu bibliografia.

Se vor utiliza următoarele caracteristici de editare:

- Marginile paginii: stânga - 3 cm, dreapta, sus și jos - 2 cm.
- Titlul capitolului: majuscule, Times New Roman 12 ppt bold, Center
- Titlul subcapitolului: Times New Roman 12 ppt bold, Center
- Fiecare capitol începe pe o pagină nouă, iar între subcapitole se vor lăsa două rânduri libere
- Textul lucrării: Times New Roman 12 ppt, Justify

Observație: *este obligatoriu ca la redactarea lucrării să se utilizeze diacriticele*

- Spațiere: 1.2 rânduri, pentru toată lucrarea
- Figurile și tabelele se vor numera în ordinea introducerii lor în lucrare, cuprinzând în numerotare specificarea capitolului (exemplu: Fig. 1.1, Fig 1.2, Fig. 2.1, Tabelul 1.1 etc.) și denumirea figurii (vezi modelul ce urmează). Acestea se vor insera în textul lucrării, după referința din text și pe cât posibil imediat după această mențiune. Figurile pot fi centrate pe pagină sau poziționate dreapta, cu condiția ca spațiul rămas în stânga figurii să fie utilizat pentru text.

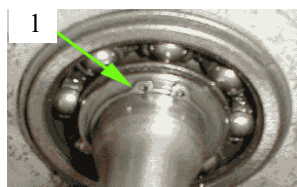


Fig. 1.1 Rulment roată (Times New Roman 11 ppt):
1 – inel de siguranță, 2 - etc.

- Tabelele trebuie să fie centrate pe pagină și editate (vezi modelul ce urmează), după caz, cu font 11 ppt sau 10 ppt.

Tabelul 1.1 Compararea valorilor de zgomot (Times New Roman 11 ppt, aliniere centru)

Nr. crt.	Valori directe	Valori predictie	Mediere	Obs.
Font: Times New Roman 11 ppt sau 10 ppt				

- Bibliografia (în format APA) se va scrie cu Times New Roman 11 ppt bold, după următorul model:

- **Szuder, A. (2004).** *Ingineria Suprafețelor*. București: Editura Tehnică.
- **Rindfuss, R. R., Kavee, A.L., & Cooksey, E.C. (1995).** The First Year After College: Activities and Their Subsequent Effects. *The Journal of Higher Education*, 66 (4), 415-446.

- Anexele se plasează la sfârșitul memoriului, începând cu cuprinsul acestora, și se paginează separat începând de la 1 pentru fiecare anexă (anexa 1, pag. 1, 2,...).

3.

RECOMANDĂRI DE ELABORARE ȘI SUSȚINERE A LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

Lucrarea de Disertație realizată de absolvent trebuie să demonstreze că acesta a dobândit cunoștințe de specialitate și abilități cognitive și că este capabil să aplice aceste cunoștințe și abilități pentru rezolvarea unor probleme concrete, specifice programului de masterat. Pentru a realiza acest lucru, Lucrarea de disertație trebuie să aibă la bază un studiu de caz concret / realist (de regulă, plecând de la o situație existentă).

3.1 *Recomandări de elaborare a lucrării de disertație*

Principalele elemente ce privesc elaborarea Lucrării de Disertație sunt prezentate în cele ce urmează.

1. Tema lucrării de disertație

Formularea temei lucrării de disertație trebuie să fie simplă, iar în aceasta să se găsească cuvintele cheie referitoare la subiectul ei și la obiectivele urmărite.

2. Cuprinsul memoriului

Cuprinsul trebuie să prezinte structura lucrării, pe capitole și titluri de subiecte tratate, eșalonate pe nivele (ordine), cu indicarea paginilor la care se dezvoltă fiecare din acestea. Este de preferat ca numărul nivelurilor să nu fie prea mare.

3. Introducerea

Introducerea se dezvoltă pe cel mult 3 pagini. În introducere trebuie să se prezinte informații privind:

- locul stagiului de cercetare pentru elaborarea lucrării de disertație;
- importanța și obiectivele temei;
- rezumatul activităților desfășurate în cadrul stagiului de cercetare pentru atingerea obiectivelor stabilite;
- evidențierea unor rezolvări deosebite;
- mulțumiri adresate persoanelor care au sprijinit activitatea de elaborare a lucrării de disertație.

4. Dezvoltarea memoriului

Conținutul lucrării trebuie să demonstreze că absolventul:

- a studiat o bibliografie relevantă pentru a înțelege și a stăpâni domeniul temei abordate;
- a înțeles situația existentă, la un nivel care să-i permită rezolvările cerute prin temă;

- a efectuat *activități de cercetare științifică* pentru a găsi căile și soluțiile pentru atingerea obiectivelor temei (acestea constituie contribuțiile majore aduse de student la rezolvarea temei).

Toate acestea impun ca lucrarea să prezinte în ordine:

- Aspecte legate de tema lucrării, rezultate din *studiul bibliografic*. Acestea se dezvoltă, după caz, pe unul sau mai multe capitole și trebuie să prezinte sintetic rezultatele principale ale lucrărilor de cercetare în domeniul temei, precum și principalele metode, tehnici și / sau instrumente care au fost sau pot fi utilizate pentru rezolvarea temei.

- **Obiectivul (ele) studiului** și activitățile realizate pentru atingerea acestuia, dezvoltate într-un singur capitol.

- **Situația existentă** (atunci când se pleacă de la așa ceva), prezentată într-un singur capitol, împreună cu necesitatea modificării acesteia.

- **Noile soluții** (soluțiile propuse de absolvent), cu modul de dezvoltare și analiză a acestora, prezentate în unul sau mai multe capitole. Se prezintă succint modul de aplicare a metodelor, tehnicilor și / sau instrumentelor pentru dezvoltarea fiecărei soluții. Accentul trebuie pus pe prezentarea relațiilor care au condus la aceste soluții, graficelor și, mai ales, interpretarea acestora, cu scoaterea în evidență a avantajelor / dezavantajelor fiecărei soluții.

- **Concluzii**, prezentate într-un singur capitol. Ele trebuie să se refere la efectul produs de aplicarea noilor soluții sau / și la recomandări privind utilizarea lor în practică.

Memoriul se structurează pe mai multe capitole, numerotate: Cap. 1; Cap. 2 etc. Fiecare capitol are un titlu care trebuie să reflecte conținutul acestuia. Fiecare capitol se dezvoltă pe teme structurate pe titluri de ordinul 1, cel mult 2. Exemplu:

Cap. 1 STUDII PRIVIND PROCESUL DE RULARE A FILETELOR

1.1 Procesul de rulare

.....se dezvoltă subiectul.

1.2 Utilizarea în industrie a procesului etc.

.....se dezvoltă subiectul.

Numărul capitolelor, titlurile acestora și al subcapitolelor trebuie să fie strict legate de tema abordată.

5. Concluziile finale

Concluziile finale vor prezenta într-o formă cât mai concisă, pe puncte, principalele rezultate obținute în elaborarea temei, insistând asupra contribuțiilor aduse. Concluziile vor fi legate de obiectivele lucrării.

Se vor scoate în evidență elementele de noutate ale lucrării, activitățile de cercetare științifică efectuate, iar dacă rezultatele obținute pot fi aplicate în activitatea industrială se vor face recomandările corespunzătoare.

6. Bibliografia

Lista bibliografică a lucrărilor consultate se prezintă la sfârșitul lucrării. Ordonarea intrărilor în lista bibliografică se face după criteriul alfabetic al numelui autorului / primului autor. Dacă sunt menționate mai multe lucrări ale aceluiași autor, acestea se vor ordona cronologic, de la cea mai veche la cea mai recentă. Se va utiliza un singur stil de citare bibliografică, cel al APA (American Psychological Association).

În lista bibliografică se vor introduce numai acele lucrări care au fost direct utilizate în lucrare și care, într-un mod sau altul, au contribuit la realizarea lucrării. Toate sursele bibliografice citate în lucrare trebuie să se regăsească în lista bibliografică finală, după cum toți autorii incluși în lista bibliografică trebuie să fie inserați în textul lucrării.

Elementele referinței bibliografice (conform APA) sunt:

- *cărți și monografii tehnice:*

- Autor, A., Autor, B. și Autor, C. (Anul publicării). *Titlul lucrării*. Localitatea: Editura.

- *articole științifice:*

- Autor, A. , Autor, B., și Autor, C. (Anul, precedat de lună - după caz). Titlul articolului. *Titlul publicației, numărul volumului, paginile*.

- *legături și situri web*

- Autor, A. (Data publicării). *Titlul documentului*. Accesat [ziua, luna și anul], de la <http://adresa Web>;
- <http://www.goalproject.org/sources.html>, accesată la ... (se vor insera ziua, luna și anul).

- *lucrări nepublicate*

- Autor, A. (Anul). *Titlul lucrării*. Curs universitar nepublicat. Universitatea. Localitatea.
- Autor, A. (Anul). *Titlul lucrării*. Lucrare de licență nepublicată. Universitatea. Localitatea.

Formele de citare în text a bibliografiei pot fi:

- *citarea centrată pe idee:*

- Autorii și datele sunt plasați între paranteze la sfârșitul propoziției sau imediat după prezentarea informației.

Exemplu: Cercetătorii au arătat că lipsa unui personal antrenat constituie o barieră frecventă în furnizarea unei educații (Fisher,1999) și a unor servicii de sănătate adecvate (Weist și Christodulu, 2000).

- *citarea centrată pe cercetător:*

- Se plasează doar data în paranteză, numele cercetătorului fiind inclus în textul frazei.

Exemplu: Fisher (1999) a recomandat ca educația pentru sănătate să fie o materie obligatorie pentru absolvirea liceului în California.

- *citarea centrată pe cronologie:*

- Atât numele autorului cât și data sunt integrate în frază.

Exemplu: În 2001, Weist a propus utilizarea schemei de planificare a copilului și adolescentului pentru a analiza și dezvolta programe comunitare de sănătate mentală.

Reguli de citare

- Dacă o sursă are unul sau doi autori se citează numele autorilor în prima citare și în citările ulterioare.

Exemplu: (Cosmovici și Iacob,1999); Cosmovici și Iacob (1999).

- Dacă o sursă are trei – cinci autori, în prima citare se precizează toți autorii. În citările ulterioare se prezintă numai primul autor urmat de precizarea et al.

Exemplu: Prima citare (Neveanu, Pavelcu și Popescu, 1997); Citările ulterioare (Neveanu et al.,1997).

- Dacă o sursă are șase sau mai mulți autori, se prezintă numele primului autor urmat de precizarea et al. în toate citările.

Exemplu: 7 autori (Chelcea et al., 2000)

- O sursă electronică se citează în cadrul lucrării în mod similar cu o sursă tipărită precizând numele autorului și anul publicației, în paranteză. URL- ul este prezentat în bibliografie, la finalul lucrării.
- O sursă electronică se poate cita și prin includerea URL-ului în text, între paranteze.

Exemplu: Site-ul Universității din Pitești este o sursă excelentă de informare pentru studenți (<http://www.upit.ro>).

7. Alte precizări

Aspectul general al lucrării este foarte important. Acesta determină prima impresie, care nu trebuie să fie negativă. Pentru aceasta lucrarea trebuie să fie:

- prezentată clar;
- agreabil de citit;
- îngrijită și aerisită;
- bine structurată și ilustrată.

Cel care citește lucrarea trebuie să înțeleagă și să poată urmări cu ușurință lucrarea de la un cap la celălalt. Astfel, își poate face o opinie rapidă asupra calității conținutului.

În acest sens trebuie ca lucrarea să fie:

- editată pe calculator, cu respectarea regulilor de editare precizate în acest ghid;
- concepută logic. Aceasta înseamnă că textul trebuie să fie dezvoltat sintetic pentru ca cel care citește să poată urmări logica parcursă de absolvent. În acest scop trebuie folosite fraze scurte, precise și bogate în informații. Trecerea la un alt paragraf presupune o idee nouă sau sub-părți. Pot fi folosite notele din subsol pentru explicații care nu trebuie să întrerupă cursivitatea lecturii. Plasarea graficelor, tabelelor, schemelor, pozelor trebuie să se facă în apropierea textului de care sunt legate, iar în text trebuie să se regăsească explicațiile sau și interpretările acestora.

3.2 Recomandări de susținere a lucrării de disertație

Principalele elemente ce privesc susținerea Lucrării de Disertație sunt prezentate în cele ce urmează.

1. Obiectivul susținerii

Obiectivul susținerii este de a permite absolventului să evidențieze în fața comisiei că, pe parcursul studiilor și stagiului de cercetare, a dobândit cunoștințe de specialitate și abilități cognitive și că este capabil să aplice aceste cunoștințe și abilități la rezolvarea unei teme concrete, materializată în *Lucrarea de Disertație*.

Susținerea constă în prezentarea orală a conținutului lucrării. La susținere, absolventul trebuie să convingă comisia că a înțeles și știe să utilizeze principiile de bază utilizate la rezolvarea problemelor ridicate de tema lucrării.

Sunt importante, de asemenea, aptitudinile de comunicare în public, capacitatea de sinteză și cunoaștere a subiectului dezvoltat în cadrul lucrării. Însușirea metodelor și mijloacelor de cercetare științifică utilizate sunt la fel de importante ca și rezultatele obținute.

2. Durata susținerii

Susținerea lucrării are o durată de 10 - 15 minute, din care 2/3 din timp se acordă studentului pentru prezentare, iar 1/3 din timp este rezervat comisiei pentru întrebări. Este obligatorie încadrarea în timpul acordat, comisia putând întrerupe prezentarea la expirarea timpului alocat. Dacă se solicită accelerarea prezentării (când se constată că timpul este pe sfârșite, iar prezentarea este la debut) nu trebuie mărit debitul verbal, ci trebuie să se sintetizeze cât de mult se poate restul prezentării.

3. Prezentarea orală

Aceasta trebuie să fie la volumul necesar pentru a fi auzită de comisie, inteligibilă și spontană. Studentul nu trebuie să citească prezentarea după notele realizate, prezentarea trebuind să fie complet liberă. Lecturarea acesteia este interpretată ca o necunoaștere sau nestăpânire a subiectului.

4. Forma prezentării vizuale

Suportul vizual utilizat este o prezentare în softul PowerPoint, iar principale caracteristici ale acesteia trebuie să fie:

- se folosesc de la 5 la 7 linii pe pagină;
- mărimea fontului utilizat trebuie adaptată conținutului slide-ului respectiv, astfel încât textul să fie lizibil;
- conținutul trebuie să cuprindă elemente cheie (nu comentarii), de preferat figuri și grafice;
- structura prezentării va cuprinde: 1 slide cu titlul lucrării, anul absolvirii, numele îndrumătorului și al absolventului, 1 slide care va conține cuprinsul prezentării, 1 slide cu obiectivele lucrării, maxim 2 slide-uri din studiul bibliografic, restul va pune accent pe studiul de caz și pe contribuțiile personale;
- cel puțin un slide trebuie să cuprindă un desen de execuție 2D al unei piese / un desen de ansamblu 2D al unui produs în legătură cu tema lucrării;
- slide-urile trebuie să fie numerotate în partea de jos, după modelul nr. slide curent/nr.total de slide-uri (Ex.: 5/20)
- fiecare pagină trebuie să rămână expusă timp suficient pentru a fi văzută și înțeleasă;
- atunci când există, se pot prezenta comisiei diverse piese, eșantioane legate de studiile realizate, fără a deturna prezentarea pe piste false;
- se utilizează pe slide-uri sigla departamentului FMI și/sau sigla firmei unde s-a desfășurat stagiul de practică, conform modelului recomandat.

4.

MODELE DE DOCUMENTE OFICIALE

4.1 Model pentru "Coperta lucrării de disertație"

The diagram illustrates the layout of a diploma cover. It features a central rectangular area with a 30 mm left margin and 20 mm right margin. The top and bottom margins are 20 mm. The text is as follows:

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București
Centrul Universitar Pitești
Facultatea de Mecanică și Tehnologie
Domeniul INGINERIE INDUSTRIALĂ
Programul de masterat INGINERIA ȘI MANAGEMENTUL FABRICAȚIEI PRODUSELOR
font Times New Roman 14 ppt Align Left, Bold

10 blanks font Times New Roman 14 ppt

PROIECT DE DIPLOMĂ
font Times New Roman 24 ppt bold Center, Bold

10 blanks font Times New Roman 14 ppt

Absolvent: Prenume, NUME (Ex: Vlad RADU)
Font Times New Roman 14 ppt, Align Right, Bold

1 blank font Times New Roman 14 ppt

Îndrumător: Prenume, NUME (Ex. Prof. dr. ing. Ion POPA)
Font Times New Roman 14 ppt, Align Right, Bold

10 blanks font Times New Roman 14 ppt

Anul universitar
2025 - 2026
Font Times New Roman 14 ppt, Center, Bold

4.2 Model pentru "Tema lucrării de disertație"

Tema lucrării de disertație este editată de îndrumător după modelul ce urmează.

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București
Centrul Universitar Pitești
Facultatea de Mecanică și Tehnologie
Departamentul de Fabricație și Management Industrial
Programul de masterat INGINERIA ȘI MANAGEMENTUL FABRICAȚIEI PRODUSELOR
Promoția: 2026

TEMĂ LUCRARE DE DISERTAȚIE

Absolvent:

Anul absolvirii: 2026

Enunțul temei:

.....
.....

Date inițiale:

.....
.....
.....
.....

Probleme principale care vor fi tratate în cadrul lucrării de disertație:

.....
.....
.....
.....

Termenul de predare a lucrării de disertație:06.2026

DECAN
Conf. dr. ing. Alin-Daniel RIZEA

Director de departament
Prof. dr. ing. Daniela Monica IORDACHE

CONDUCĂTOR ȘTIINȚIFIC

.....

4.3 Model pentru "Referat asupra lucrării de disertație"

Referatul asupra lucrării de disertație este realizat de îndrumător după predarea Lucrării de disertație de către absolvent.

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București
Centrul Universitar Pitești
Facultatea de Mecanică și Tehnologie
Departamentul de Fabricație și Management Industrial
Programul de masterat INGINERIA ȘI MANAGEMENTUL FABRICAȚIEI PRODUSELOR
Promoția: 2026

REFERAT
asupra
LUCRĂRII DE DISERTAȚIE,

Absolvent:

Anul absolvirii: 2026

Enunțul temei:

.....
.....

Locul desfășurării stagiului de practică

Modul de accesare a stagiului de practică:

- Prin concurs / asigurat de DFMI / individual

Aprecieri asupra memoriului (conținut, nivel științific) :

- F. bun / bun / satisfăcător / nesatisfăcător

Aprecieri privind originalitatea soluțiilor din lucrare:

- soluții originale: da / nu
- dacă da în ce constau:

Aprecieri asupra bibliografiei utilizate:

- număr titluri:
- relevanța: mare / medie / mică

Dacă părți din temă au fost prezentate la evenimente științifice:

- da / nu;
- dacă da, unde:

Aprecieri asupra activității de elaborare a lucrării:

- număr de consultații:
- ritmicitate: F. bună (> 12) / bună (10...12) / satisfăcătoare (7...9) / nesatisfăcătoare (< 7)

Acordul pentru prezentarea lucrării la comisie: da / nu

Data: ...06.2026

Conducător științific,

.....

4.4 Model pentru " Declarația de originalitate a lucrării "

Declarația privind originalitatea lucrării se întocmește de absolvent prin completarea spațiilor goale în modelul ce urmează.

DECLARAȚIE PRIVIND ORIGINALITATEA LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ȘTIINȚĂ ȘI TEHNOLOGIE POLITEHNICA BUCUREȘTI
CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI
FACULTATEA DE MECANICĂ ȘI TEHNOLOGIE
PROGRAMUL DE MASTERAT INGINERIA ȘI MANAGEMENTUL FABRICAȚIEI PRODUSELOR

NUMELE ȘI PRENUMELE.....

PROMOȚIA

SESIUNEA

DENUMIREA LUCRĂRII / PROIECTULUI

.....
.....

Declar pe propria răspundere că lucrarea de față este rezultatul muncii proprii, pe baza cercetărilor mele și pe baza informațiilor obținute din surse care au fost citate și indicate conform normelor etice, în textul lucrării/ proiectului, în note și în bibliografie.

Declar că nu s-a folosit în mod tacit sau ilegal munca altora și că nici o parte din lucrare/ proiect nu încalcă drepturile de proprietate intelectuală ale altcuiva, persoană fizică sau juridică.

Declar că lucrarea/ proiectul nu a mai fost prezentat(ă) sub această formă vreunei instituții de învățământ superior în vederea obținerii unui grad sau titlu științific ori didactic

În cazul constatării ulterioare a unor declarații false, vom suporta rigurile legii.

Data.....

Nume, prenume, semnătura

Absolvent

.....

4.5 Model pentru " Proces verbal de control al originalității lucrării "

Declarația privind originalitatea lucrării se întocmește de îndrumător pe baza raportului de similitudine SEMPLAG prin completarea spațiilor goale în modelul ce urmează 4

PROCES VERBAL DE CONTROL AL ORIGINALITĂȚII LUCRĂRII

Facultatea

Programul de studii

Autorul lucrării

Titlul:.....
.....
.....

Conducătorul științific:

Tipul lucrării:

☐ lucrare de licență ☐ lucrare de disertație ☐ lucrare de absolvire**Evaluarea Raportului de Similitudine indică următoarele:**

- Coeficientul de Similitudine
- Coeficientul de Citări
- Coeficientul de Indecizie
- ☐ lucrarea nu conține împrumuturi neautorizate

Observațiile Conducătorului științific referitoare la împrumuturile neautorizate:

.....

.....

.....

.....

Data

Semnătura Conducătorului științific

.....

.....

4.6 Model pentru " Avizul conducătorului științific privind admiterea sau neadmiterea lucrării în vederea susținerii"

Declarația privind originalitatea lucrării se întocmește de îndrumător pe baza raportului de similitudine SEMPLAG prin completarea spațiilor goale în modelul ce urmează 4

**AVIZUL CONDUCĂTORULUI ȘTIINȚIFIC
PRIVIND ADMITEREA SAU NEADMITEREA LUCRĂRII ÎN VEDEREA SUSȚINERII**

Declar că am luat la cunostință Raportul de Similitudine generat de către Sistemul SemPlag pentru lucrarea:

Titlul:

.....

.....

.....

Autor:

După analizarea raportului am constatat următoarele:

☐ împrumuturile care au fost depistate în lucrare **sunt / nu sunt justificate** și **poartă / nu poartă** semne de plagiat. De aceea, **admit / nu admit** lucrarea în vederea susținerii.

☐ în lucrare **apar / nu apar** denaturări intenționate ale textului, care **indică / nu indică** o tentativă de disimulare a împrumuturilor neautorizate. De aceea, **admit / nu admit** lucrarea în vederea susținerii.

Motivare:

.....

.....

.....

Semnătura

.....

Data

.....