

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București  FACULTATEA DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ	Regulament de Ordine Interioară a Facultății de Științe, Educație Fizică și Informatică COD: REG – FSEFI - 02	Ediția 1
		Revizia 0
		Nr. pagini: 5
		Exemplar nr. 1

Nr. 654 / 10.03.2025

**AVIZAT,
Decan,
Julien-Leonard FLEANCU**

**APROBAT
în ședința Consiliului Facultății
din data de 10.03.2025**

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ (ROI) AL FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ

Elemente privind responsabilități / operațiuni	Responsabili cu elaborarea / verificarea ediției	Funcția	Data	Semnătura
Elaborare	Maria MIROIU	Prodecan	06.03.2025	
Verificare	Elena Ioana ICONARU	Prodecan	07.03.2025	
	Ștefan TOMA	Prodecan	07.03.2025	

Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul Regulament de Ordine Interioară (ROI) concretizează regulile privind protecția, igiena și securitatea în muncă, respectarea principiului nediscriminării și al înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității, intoleranței la hărțuire morală și sexuală la locul de muncă, respectarea disciplinei muncii și evidențierea aabaterilor disciplinare, protecția datelor cu caracter personal, drepturile și obligațiile Facultății de Științe, Educație Fizică și Informatică (denumită în continuare FSEFI), respectiv ale personalului angajat și ale studenților.

Art. 2. Regulamentul de ordine interioară se aplică întregului personal din cadrul Facultății, indiferent de durata contractului individual de muncă, de atribuțiile pe care le îndeplinesc și de funcția pe care o ocupă, precum și celor care lucrează în cadrul facultății pe bază de asociat, respectiv studenților.

Art. 3. Relațiile de muncă se bazează pe principiul consensualității și al bunei-credințe.

Art. 4. Personalul nu poate renunța la drepturile ce îi sunt recunoscute prin lege.

Art. 5. Orice tranzacție prin care se urmărește renunțarea la drepturile recunoscute de lege salariaților sau limitarea acestor drepturi este lovită de nulitate.

Art. 6. Pentru buna desfășurare a relațiilor de muncă, Universitatea și personalul angajat se vor informa și se vor consulta reciproc, în condițiile legii și ale contractelor colective de muncă.

Art. 7. Cunoașterea și respectarea Regulamentului de ordine interioară este obligatorie pentru toate categoriile de personal din cadrul Universității.

Art. 8. Orice salariat interesat poate sesiza Universitatea cu privire la dispozițiile Regulamentului de ordine interioară, în măsura în care face dovada încălcării unui drept al său.

Art. 9. Dispozițiile prezentului Regulament de ordine interioară pot fi completate prin norme interne de serviciu, norme generale sau specifice, în măsura în care acestea sunt apreciate ca fiind necesare. Condițiile speciale de muncă pentru anumite posturi cu specific aparte vor putea face obiectul unor norme, reguli, decizii interne de serviciu.

Capitolul II. PROTECȚIA, IGIENA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ ÎN CADRUL FACULTĂȚII

Obligațiile Facultății

Art. 10. Facultatea are obligația de a asigura implementarea măsurilor de securitate și sănătate în muncă pentru personalul didactic, auxiliar, nedidactic și pentru persoanele aflate temporar în incintă. Sistemul trebuie să prevină accidente, riscuri profesionale și situații de urgență.

Art. 11. Instruirea periodică a personalului (la angajare, la schimbarea postului, periodic, la introducerea tehnologiilor noi) se face centralizat de către persoanele desemnate la nivelul universității.

Art. 12. Facultatea are obligația să ia măsurile necesare pentru:

- a) asigurarea securității și protecția sănătății personalului angajat;
- b) prevenirea riscurilor profesionale;
- c) informarea și instruirea personalului angajat;
- d) asigurarea cadrului organizatoric și a mijloacelor necesare securității și sănătății în muncă.

Art. 13. Facultatea are obligația să urmărească adaptarea măsurilor prevăzute la art.11, ținând seama de modificarea condițiilor, pentru îmbunătățirea situațiilor existente.

Art. 14. Măsurile privind securitatea, sănătatea și igiena în muncă implementate de Universitate nu implică în nici o situație obligații financiare pentru personalul din Facultate.

Obligațiile angajaților și studenților

Art. 15. Angajații și studenții trebuie să utilizeze corect echipamentele și instrumentele de lucru.

Art. 16. Angajații și studenții trebuie să raporteze conducerii FSEFI incidentele, avariile, pericolele sau disfuncționalitățile din corpul de clădire al facultății.

Art. 17. Angajații trebuie să participe la instruirile obligatorii.

Art. 18. Angajații trebuie să respecte toate instrucțiunile SM/PSI.

Norme de prevenire și stingere a incendiilor

Art. 19. Angajatul verifică laboratorul/biroul înainte de plecarea acasă.

Art. 20. Angajatul oprește echipamentelor electrice dacă nu sunt necesare peste noapte.

Art. 21. Se asigură păstrarea liberă a căilor de evacuare.

Art. 22. Accesul la stingătoare și hidranți trebuie să fie permanent liber.

Art. 23. Fumatul este interzis în spațiile închise.

Capitolul III. PRINCIPIUL NEDISCRIMINĂRII ȘI PROTEJAREA DEMNITĂȚII

Art. 24. Facultatea trebuie să mențină un mediu de lucru bazat pe egalitate de tratament, respect și profesionalism. Orice formă de discriminare constituie abatere disciplinară.

Art. 25. Nu este permisă discriminarea pe criterii precum: vârstă, sex, etnie, religie, limbă, dizabilitate, orientare sexuală, statut socio-economic, situație familială, apartenență sindicală, opinii politice, stare de sănătate etc.

Art. 26. Obligațiile conducerii facultății:

- asigurarea egalității de șanse la angajare, promovare și formare profesională;
- investigarea imparțială a sesizărilor privind discriminarea;
- aplicarea sancțiunilor conform legislației și regulamentelor interne.

Capitolul IV. HĂRȚUIRE MORALĂ ȘI SEXUALĂ LA LOCUL DE MUNCĂ

Art. 27. Hărțuirea morală include comportamente repetate care umilesc, izolează sau afectează psihic o persoană. Hărțuirea sexuală include gesturi, cuvinte, cereri sau comportamente cu conotație sexuală nedorită

Art. 28. Politica facultății include: politică de toleranță zero, toate sesizările sunt tratate rapid și confidențial, presiunile împotriva reclamantului sunt strict interzise.

Art. 29. Procedura de raportare: se poate face cerere scrisă și semnată la decanatul facultății.

Capitolul V. DISCIPLINA MUNCII ȘI ABATERILE DISCIPLINARE

Art. 30. Facultatea adoptă principiul disciplinei și responsabilității în desfășurarea activității universitare.

Art. 31. Abateri posibile:

- neîndeplinirea sarcinilor;
- întârzierea repetată;
- nerespectarea instrucțiunilor SSM;
- nerespectarea programului;
- hărțuire, discriminare, comportament neadecvat;
- deteriorarea bunurilor instituției;
- divulgarea informațiilor confidențiale.

Art. 32. Sancțiuni posibile:

- avertisment verbal sau scris;
- mustrare;
- diminuare salariu;
- retrogradare;
- concediere disciplinară.

Capitolul VI. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL (GDPR)

Art. 33. Facultatea adoptă principii:

- Datele trebuie prelucrate legal, transparent și în scopuri determinate.
- Minim necesar: facultatea colectează doar informațiile esențiale.

Art. 34. Drepturile personalului FSEFI:

- dreptul de acces;
- dreptul la rectificare;
- dreptul la ștergere;
- dreptul la portabilitate.

Capitolul VII. EVALUAREA PROFESIONALĂ

Art. 35. Evaluarea personalului didactic se face periodic și presupune rezultatele și performanțele personalului didactic de predare și de cercetare. Această evaluare se face în conformitate cu o metodologie aprobată și aplicată de senatul universitar, care ia în considerare, în primul rând, activitățile didactice și de cercetare și participarea la proiecte de cercetare, în domeniul educației și formării profesionale sau de dezvoltare instituțională câștigate în cadrul unor competiții naționale sau internaționale, precum și alte activități.

Art. 36. Evaluarea personalului auxiliar și nedidactic se realizează pe baza criteriilor generale și specifice de evaluare și aprecierii indicatorilor asociați obiectivelor individuale stabilite conform dispozițiilor H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice. Obiectivele individuale și indicatorii de performanță pot fi revizuiți trimestrial sau ori de câte ori intervin modificări în activitatea ori în structura organizatorică a compartimentului și vor fi consemnate în raportul de evaluare anual. Indicatorii de performanță se stabilesc pentru fiecare obiectiv individual în conformitate cu nivelul atribuțiilor titularului funcției, prin raportare la cerințele privind cantitatea și calitatea muncii prestate. Formularul de evaluare se întocmește de primul superior ierarhic al salariatului și se contrasemnează de către al doilea superior ierarhic al salariatului (dacă acesta există), conform ștatului de funcții al direcției/compartimentului.

DISPOZIȚII FINALE

Prezentul regulament a fost dezbătut și aprobat în ședința Consiliului Facultății de Științe, Educație Fizică și Informatică din data de 10.03.2025.

**Decan,
Julien-Leonard FLENCU**