



**Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București**
Blvd. Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București
CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI
FACULTATEA DE MECANICĂ ȘI TEHNOLOGIE
Departamentul de Fabricație și Management Industrial
Târgu din Vale, 1, 110040-Pitești, Romania
Tel./Fax: +40 348 453150; www.upit.ro

PLAN MANAGERIAL

2024-2029

al candidatei **IORDACHE Daniela Monica**

pentru funcția de **DIRECTOR** al

Departamentului de Fabricație și Management Industrial

din cadrul **Facultății de Mecanică și Tehnologie**

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București
Centrul Universitar Pitești

Cuprins

1.Motivația candidaturii	1
2 Atribuțiile directorului de departament și ale Consiliului departamentului.....	2
3.Analiza situației existente	4
4. Misiune, obiective și acțiuni	8

Februarie 2024

1. Motivația candidaturii

Motivația candidaturii mele pentru funcția de director de departament în perioada 2024-2029 se fundamentează pe experiența dobândită în calitate de director al departamentului în perioada anterioară, între 2019 și 2024. Această perioadă de management mi-a oferit o perspectivă profundă asupra nevoilor, provocărilor și oportunităților specifice departamentului nostru.

Totodată, motivația candidaturii se bazează pe convingerea mea fermă că, împreună cu cadrele didactice din Departamentul de Fabricație și Management Industrial, pot juca un rol semnificativ în avansarea și consolidarea acestui departament printr-un mediu de colaborare plăcut, respect reciproc și seriozitate.

Cu o experiență vastă acumulată pe parcursul a peste 23 de ani petrecuți în cadrul acestui departament, sunt ferm convinsă că această expertiză îmi va permite să ating cu succes obiectivele propuse. Implicarea mea directă în activitățile departamentului, începând încă din perioada în care eram preparator, precum evaluarea periodică a programelor de studii, elaborarea de stat de funcții, planuri de învățământ și competențe pentru programele de licență și master, precum și elaborarea de fișe post, demonstrează angajamentul meu constant față de dezvoltarea continuă a departamentului.

De asemenea, dețin o experiență semnificativă în rolurile de conducere de-a lungul timpului având funcții de șef de colectiv și membru în consiliul departamentului în perioada 2012-2016, în conducerea facultății, fiind membru în consiliul facultății din 2012 până în prezent și prodecan în perioada 2016-2019, precum și membru al Senatului universitar în perioada 2019-2024. Aceste responsabilități m-au familiarizat cu toate aspectele vieții academice și m-au implicat activ în toate activitățile curente.

Cred cu tărie că un nou mandat va aduce beneficii semnificative în dezvoltarea și îmbunătățirea performanțelor departamentului. Împreună cu echipa de cadre didactice, mă angajez să contribui la dezvoltarea departamentului FMI într-un mediu propice colaborării și respectului reciproc.

Convingerea mea este că o continuare a mandatului va consolida relațiile deja stabilite cu membrii comunității academice, iar experiența acumulată în timp îmi va permite să contribui la dezvoltarea departamentului în conformitate cu cerințele învățământului superior actual.

Competența profesională, implicarea constantă, perseverența și munca susținută sunt calitățile cheie pe care le aduc în această candidatură. Prin cunoașterea detaliată a atribuțiilor directorului de departament și printr-un angajament deplin, sunt convinsă că pot fi un director eficient și pot contribui la succesul departamentului în perioada următoare.

2 Atribuțiile directorului de departament și ale Consiliului departamentului

Aceste atribuții sunt definite de legea 199/2023 și în Cartei Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București și sunt prezentate în cele ce urmează.

Astfel, conform Legii 199/2023:

Art. 22.(1) Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.

Art. 143.(1) Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului. Directorul de departament răspunde de elaborarea și implementarea planurilor de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și al calității și sprijină conducerea instituției de învățământ superior în activitatea de management financiar al departamentului. În exercitarea acestei funcții, el este ajutat de consiliul departamentului, conform cartei universitare.

Atribuțiile directorului de departament conform Cartei Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului. Directorul de departament îndeplinește următoarele atribuții:

- a. elaborează și implementează planurile de învățământ;
- b. realizează statele de funcții;
- c. asigură managementul cercetării și al calității procesului didactic;
- d. sprijină conducerea POLITEHNICII București în activitatea de management financiar al departamentului;
- e. asigură acoperirea cu specialiști a tuturor posturilor;
- f. face propuneri de colaboratori externi;
- g. propune Consiliului facultății efectivul de locuri la admitere;
- h. propune noi specializări;
- i. se preocupă de dotarea spațiilor de învățământ și cercetare;
- j. propune cooperări cu departamentele de profil din alte universități;
- k. organizează și răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului, cu aprobarea Consiliului facultății;
- l. convoacă plenul departamentului de cel puțin 3 ori în fiecare semestru, în ședință ordinară, în care se analizează starea departamentului, activitatea desfășurată și proiectele de dezvoltare;
- m. convoacă plenul sau colectivul departamentului, ori de câte ori programele didactice, de cercetare / dezvoltare / inovare, managementul academic și financiar o solicită;
- n. poate propune acordarea unor premii sau distincții membrilor departamentului;
- o. răspunde de buna organizare a concursurilor de ocupare a posturilor din departament, cu respectarea normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare;

p. participă la stabilirea competențelor profesionale, generale, de specialitate și transversale, aferente programelor de studii la a căror curriculum contribuie disciplinele aflate în coordonarea departamentului;

q. îndeplinește orice alte atribuții stabilite de către consiliul departamentului, consiliul facultății, senat, decan sau rector;

Directorul de departament poate angaja, pentru susținerea activităților pe care le gestionează, personalități ale științei, culturii sau alți specialiști, în calitate de cadre didactice și/sau de cercetare asociate, în condițiile stabilite prin regulamentele universitare.

Atribuțiile Consiliului departamentului conform Cartei Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

Consiliul Departamentului are, în principal, următoarele atribuții:

a. îndeplinirea obligațiilor din statele de funcții, din programele disciplinelor de studiu, inclusiv cele legate de practică;

b. stabilește modalitățile de evaluare a studenților, în acord cu normele generale aprobate de către Consiliul facultății și Senat;

c. evaluează conținutul și modul de predare pentru disciplinele aferente programelor de studii din departamente;

e. evaluează personalul din departamente;

f. coordonează activitatea de cercetare științifică a departamentului;

g. coordonează participarea la competiții pentru obținerea granturilor de cercetare;

h. propune recompense și sancțiuni pentru personalul din departament;

i. propune scoaterea la concurs a posturilor și comisiile de concurs;

j. propune modificarea planurilor de învățământ, ale programelor de studii, precum și a programelor noi de studii;

k. propune acordarea titlurilor de profesor emerit și avizează cererile de prelungire a activității;

l. inițiază colaborarea cu partenerii din țară sau din străinătate;

m. decide utilizarea resurselor materiale și financiare de la nivelul departamentului;

n. fundamentează și propune cifrele de școlarizare pentru programele de studii pe care le coordonează;

o. întocmește statele de funcții ale personalului didactic, în conformitate cu legislația în vigoare;

p. elaborează raportul anual de activitate.

Consiliul Departamentului, în care directorul de departament este membru de drept, realizează coordonarea operativă a departamentului.

3. Analiza situației existente

Managementul Universității din ultimul mandat a adus schimbări importante. În anul 2023, Universitatea din Pitești și-a modificat structura academică fuzionând cu Universitatea POLITEHNICA București și devenind o singură universitate: **Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București** cu două centre (unul la Pitești și celălalt la București). Această schimbare structurală aduce cu sine implicații majore, care pot influența și Departamentul de Fabricație și Management Industrial.

Fuziunea poate aduce o extindere a resurselor și competențelor, având acces la expertiza și facilitățile oferite de Centrul Universitar București. Aceasta poate conduce la dezvoltarea de colaborări în domeniul cercetării dar și în zona didactică. Accesul la resurse extinse de cercetare poate stimula activitatea științifică.

Având centre la Pitești și București, există oportunități crescute pentru colaborări și schimburi între cele două entități. Acest aspect poate contribui la diversificarea experiențelor academice și profesionale ale cadrelor didactice.

Departamentul de Fabricație și Management Industrial ar putea avea nevoie să își ajusteze strategia pentru a se alinia cu obiectivele și direcțiile strategice ale noii universități.

Facultatea de Mecanică și Tehnologie ca unitate funcțională a Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București are ca misiune să ofere educație și cercetare la un înalt standard de calitate, iar tradiția de peste 50 de ani a acesteia ne obligă. Reorganizarea universității nu a condus la modificarea structurii Facultății de Mecanică și Tehnologie.

Departamentul de Fabricație și Management Industrial ocupă un rol important în dezvoltarea învățământului superior tehnic din Pitești, având o legătură directă cu înființarea în 1969 a Institutului de Subingineri, subordonat Institutului Politehnic din București. Scopul inițial a fost să răspundă necesităților în creștere ale industriei constructoare mașini.

De-a lungul timpului, catedra denumită în anul 1972 **Tehnologia Construcțiilor de Mașini** (TCM) a evoluat și și-a diversificat obiectivele, coordonând specializări, precum Tehnologia Prelucrării Materialelor (învățământ de scurtă durată), Tehnologia Construcțiilor de Mașini (1985) și Inginerie Economică Industrială (1999). S-a implicat, de asemenea, în dezvoltarea și coordonarea unor programe de studii de master, cum ar fi Știința și Tehnologia Materialelor (2004), Ingineria și Managementul Fabricației Produselor (2005) și Managementul Logisticii (2008).

Denumirea catedrei a suferit modificări de-a lungul timpului, reflectând adaptarea la schimbările apărute în domeniu. În 1996, a devenit **Catedra de Inginerie Managerială și Tehnologică**, pentru a fi redenumită în 2000 **Catedra de Tehnologie și Management**, subliniind astfel responsabilitățile sale în coordonarea programelor de studii TCM și IEL.

O etapă semnificativă a fost reorganizarea din 2011, odată cu aplicarea Legii Educației Naționale 1/2011, când catedra a fost integrată într-o nouă structură - **Departamentul de Fabricație și Management Industrial**. Această schimbare de denumire a reflectat încă o dată misiunea și domeniile principale de interes ale departamentului, evidențiind combinarea aspectelor de fabricație și management industrial.

În prezent, Departamentul de Fabricație și Management Industrial, ca unitate funcțională din structura Facultății de Mecanică și Tehnologie coordonează două programe de licență:

Tehnologia Construcțiilor de Mașini (domeniul Inginerie Industrială) și Inginerie Economică Industrială (domeniul Inginerie și Management) și trei programe de masterat: Știința și Tehnologia Materialelor (cu dublă diplomă UPIT-INP Toulouse și predare în limba franceză), Ingineria și Managementul Fabricației Produselor și Managementul Logisticii (ambele cu colaborare internațională).

În cadrul departamentului își desfășoară activitatea 17 de cadre didactice titulare și 2 cadre didactice auxiliare. Departamentul beneficiază de experiența a trei cadre didactice titulare abilitate să îndrume doctoranzi în domeniul Inginerie Industrială. De asemenea, există câte un cadru didactic abilitat să îndrume doctoranzi în domeniile Ingineria Materialelor și Inginerie Mecanică.

În calitate de candidată la funcția de Director al Departamentului de Fabricație și Management Industrial, pentru definirea obiectivelor planului managerial am realizat o analiză obiectivă a situației existente în departament. Analiza SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats) aplicată Departamentului de Fabricație și Management Industrial este prezentată în cele ce urmează.

Puncte tari (S):

- **Tradiție îndelungată:** O istorie de 55 de ani reprezintă o bază solidă pentru departament, oferind stabilitate și încredere.
- **Planuri de învățământ adaptate cerințelor pieței muncii:** Departamentul DFMI coordonează programe de studii cu o curriculă modernă, adaptată cerințelor mediului socio-economic. Furnizează programe academice diversificate, acoperind toate ciclurile de formare universitară (licență, master, doctorat). Cele două programe de licență coordonate de departamentul nostru sunt certificate EUR-ACE, reprezentând o performanță notabilă.
- **Infrastructură modernă:** Departamentul dispune de o infrastructură modernă, cu laboratoare bine dotate și facilități în concordanță cu nevoile academice. Utilizarea platformei de e-learning și existența unei biblioteci moderne contribuie la eficiența proceselor academice.
- **Colaborări strânse cu mediul preuniversitar și cu mediul socio-economic:** Departamentul are relații strânse cu instituțiile preuniversitare dezvoltate prin organizarea de evenimente educaționale și proiecte comune. În paralel, are parteneriate solide cu mediul socio-economic pentru a oferi oportunități de practică și integrare a studenților în medii profesionale. Aceste colaborări strategice contribuie la sporirea atractivității programelor de studii și la facilitarea tranziției absolvenților către cariere de succes.
- **Relații profesionale solide:** Există un climat de colaborare eficientă și armonioasă între membrii DFMI. Membrii departamentului se susțin reciproc ceea ce contribuie la creșterea calității activităților desfășurate și la consolidarea poziției departamentului în cadrul facultății. Prin dezvoltarea acestor relații profesionale bune, se promovează un mediu de lucru pozitiv și productiv, esențial pentru atingerea excelenței academice și profesionale.
- **Implicare în activități de voluntariat:** Comunitatea academică, formată din cadre didactice și studenți, este implicată constant în acțiuni de voluntariat.
- **Mobilități în cadrul Programului Erasmus+:** Există interesul unui număr mare de cadre didactice și studenți pentru mobilități în cadrul Programului Erasmus+. Participarea la mobilități Erasmus+ consolidează relațiile academice la nivel internațional și încurajează schimbul de cunoștințe și experiențe într-un cadru internațional.
- **Implementarea de granturi de tip ROSE:** Succesul în obținerea de granturi tip ROSE a contribuit la succesul educațional a peste 250 de studenți de la programele TCM și IEI și a

condus la îmbunătățirea ratei de abandon pentru studenții din anul I, de la 75% la peste 85%. Prin acest tip de inițiative, se promovează o atmosferă educațională favorabilă, în care resursele și oportunitățile suplimentare sunt disponibile pentru a îmbunătăți experiența academică și performanțele studenților.

Puncte slabe (W):

- **Posturi vacante în Statul de Funcții:** Departamentul se confruntă cu un număr semnificativ de posturi vacante în statul de funcții, ceea ce poate afecta eficiența operațională și distribuția corectă a sarcinilor.
- **Reducerea personalului didactic titular:** Părăsirea sistemului și pensionarea unui număr de cadre didactice în ultima perioadă a condus la o reducere a personalului didactic titular, generând o presiune suplimentară asupra celor rămași și afectând capacitatea de acoperire a activităților didactice din cadrul programelor de studii.
- **Dificultatea atragerii cadrelor didactice tinere în învățământul universitar:** Departamentul întâmpină dificultăți în atragerea cadrelor didactice tinere, ceea ce poate influența acoperirea activităților didactice și în folosul învățământului, dar și cercetarea științifică. Vârsta înaintată a colectivelor poate conduce la o lipsă de perspectivă nouă în abordarea activităților didactice și a cercetării.
- **Implicarea scăzută a unor cadre didactice în cercetarea științifică:** Acest aspect poate genera consecințe semnificative asupra prestigiului și recunoașterii departamentului în cadrul comunității științifice. Atunci când membrii departamentului sunt insuficient implicați în echipele de cercetare se poate instala o lipsă de colaborare și interacțiune între aceștia, ceea ce poate afecta negativ producerea și promovarea rezultatelor cercetării științifice. Această deficiență în implicarea în proiecte de cercetare poate reduce vizibilitatea departamentului în comunitatea academică.
- **Participare scăzută în atragerea de fonduri externe:** Participarea redusă a cadrelor didactice în atragerea de fonduri externe, cum ar fi proiectele finanțate din fonduri nerambursabile și sponsorizările, constituie un aspect negativ pentru departament. Acest aspect indică o limitare în capacitatea membrilor departamentului de a iniția și implementa proiecte ample care ar putea contribui la consolidarea resurselor financiare.

Oportunități (O):

- **Integrarea Centrului Universitar Pitești în POLITEHNICA București:** Această integrare aduce beneficii considerabile pentru membrii DFMI, oferindu-le oportunități de colaborare și posibilitatea atragerii de finanțări și de parteneriate strategice.
- **Poziționarea favorabilă:** Prin localizarea într-o zonă industrială, existând astfel un cadru propice pentru dezvoltarea colaborărilor și implementarea unor proiecte practice. Această poziționare strategică facilitează interacțiunile cu mediul socio-economic, generând oportunități de cercetare aplicată, stagii de practică pentru studenți și proiecte în colaborare cu industria.
- **Angajabilitatea bună a absolvenților:** Acest aspect reprezintă un avantaj semnificativ și oferă oportunitatea de a dezvolta programe de studii adaptate cerințelor pieței muncii. Departamentul de Fabricație și Management Industrial poate să-și consolideze permanent programele de studii în concordanță cu nevoile pieței muncii, asigurând astfel absolvenți bine pregătiți și competitivi pe piața muncii. Prin identificarea și integrarea competențelor

și abilităților căutate de angajatori se pot întări legăturile cu mediul socio-economic, susținând astfel în continuare angajabilitate crescută a absolvenților.

- **Interesul elevilor argeșeni pentru inginerie:** Interesul elevilor și profesorilor din mediul preuniversitar pentru inginerie manifestat prin participarea la evenimente comune poate conduce la creșterea numărului de studenți înmatriculați în anul I.
- **Prezența cadrelor didactice în comitetele științifice ale conferințelor internaționale:** Prezența în comitetele științifice facilitează schimbul de idei și colaborarea cu cercetători de renume internațional. Acest aspect deschide noi oportunități pentru proiecte de cercetare, conferințe, publicații și schimburi academice, contribuind la extinderea rețelelor profesionale și la promovarea activităților de cercetare ale membrilor departamentului.

Amenințări (T):

- **Concurența universităților naționale și internaționale:** Presiunea exercitată de competiția intensificată cu alte universități naționale și internaționale în recrutarea studenților reprezintă o provocare majoră pentru programele de studii gestionate de DFMI.
- **Concurența școlilor militare:** Școlile militare din zonă, cu oferte de școlarizare pe perioade scurte și alte facilități, reprezintă o amenințare în ceea ce privește atragerea absolvenților de liceu către programele gestionate de DFMI.
- **Reducerea demografică:** Acest aspect reprezintă o amenințare concretă pentru DFMI, afectând direct numărul de potențiali studenți și, implicit, cererea pentru programele educaționale. Această tendință poate ridica probleme în menținerea unui echilibru financiar și în asigurarea sustenabilității pe termen lung.
- **Concurența mediului industrial:** Atragerea tinerilor asistenți în mediul universitar constituie o provocare având în vedere concurența marilor companii din zonă. Acest aspect conduce și la scăderea atractivității studiilor doctorale.

Această analiză SWOT oferă o perspectivă asupra factorilor interni și externi care pot influența performanța Departamentului de Fabricație și Management Industrial și contribuie la definirea obiectivelor și strategiilor viitoare.

4. Misiune, obiective și acțiuni

Prezentul plan managerial are la bază analiza situației existente și urmărește să asigure o contribuție adecvată a departamentului de Fabricație și Management Industrial la îndeplinirea obiectivelor Facultății de Mecanică și Tehnologie prezentate și ale obiectivelor Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București în următorii 5 ani.

Prin analiza situației existente, am identificat atât punctele forte, cât și pe cele slabe ale departamentului, evidențiind oportunitățile și amenințările specifice mediului academic. Având aceste informații ca bază, planul managerial propune măsuri concrete pentru îmbunătățirea resurselor, proceselor didactice și de cercetare, precum și pentru consolidarea colaborărilor interne și externe.

În acest context și ținând seama de cerința în creștere a pieței muncii pentru absolvenții programelor noastre de studii, **misiunea** Departamentului de Fabricație și Management Industrial (DFMI) din cadrul Facultății de Mecanică și Tehnologie, ca parte integrantă a Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București constă în:

- Formarea viitoarelor generații de profesioniști în domeniile inginerie industrială și inginerie și management prin îmbunătățirea continuă a calității activității didactice.
- Dezvoltarea cercetării științifice pentru generarea de cunoștințe și soluții relevante, adaptate progresului cunoașterii și necesităților mediului socio-economic.
- Extinderea colaborărilor și consolidarea relațiilor cu alte instituții de învățământ superior și cu partenerii din mediul industrial.

Obiectivul general al planului de management constă în îmbunătățirea calității activității didactice, de cercetare științifică și a colaborărilor în contextul academic actual.

Pentru îndeplinirea acestui obiectiv general am în vedere realizarea unor obiective specifice și întreprinderea de acțiuni în următoarele direcții principale: activitate didactică, cercetare științifică, resursa umană, dezvoltarea colaborărilor și management universitar.

Principalele obiective specifice sunt prezentate în cele ce urmează.

1. Creșterea atractivității și competitivității ofertei educaționale în același timp cu asigurarea, evaluare și îmbunătățire continuă a calității proceselor academice.

Pentru atingerea acestui obiectiv voi întreprinde următoarele acțiuni:

- Dezvoltarea ofertei educaționale prin actualizarea permanentă a acesteia în raport cu cerințele pieței.
- Actualizarea permanentă a programelor analitice conform cerințelor pieței muncii prin consultarea angajatorilor, absolvenților și studenților.
- Actualizarea anuală a fișelor disciplinelor pentru a reflecta noutățile din domeniu, atât în ceea ce privește bibliografia, modalitățile de evaluare și metodele de predare-învățare, cât și actualizarea conținuturilor pentru a răspunde nevoilor actuale de pe piața muncii.
- Actualizarea anuală a planurilor de învățământ pentru a se alinia cu cerințele actuale de formare ale studenților, respectând în același timp standardele impuse de ARACIS.
- Monitorizarea periodică a materialelor didactice recomandate la fiecare disciplină pentru ca studenții să beneficieze de cele mai bune resurse educaționale disponibile.
- Continuarea implicării cadrelor didactice de la universități din Franța în activitățile didactice de la masterele coordonate de departamentul nostru.

- Menținerea colaborării solide cu mediul industrial și continuarea stagiilor de practică cu program flexibil și bursă pentru studenți în vederea elaborării studiilor de caz din cadrul proiectelor de diplomă și lucrărilor de disertație și pentru a oferi studenților oportunități de a-și dezvolta competențe specifice.
- Implementarea unor metode inovatoare de predare și evaluare, adaptate nevoilor și cerințelor studenților.
- Integrarea tehnologiilor moderne în procesul de predare pentru a spori eficiența și a îmbunătăți calitatea actului educațional; crearea și utilizarea unor prezentări interactive, videoclipuri educaționale și alte materiale multimedia pentru a explica conceptele complexe într-un mod captivant și ușor de înțeles pentru studenți.
- Susținerea în continuare a cursurilor și/sau laboratoarelor în colaborare cu specialiști din industrie și, acolo unde este posibil, desfășurarea unor activități practice (laboratoare) în firme.
- Continuarea și dezvoltarea acțiunilor de promovare a programelor de studii gestionate de departamentul nostru; finalizarea demersurilor privind colaborarea cu partenerii industriali pentru organizarea unor vizite a elevilor în întreprinderi.
- Organizarea unor evenimente în colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean și cu cadre didactice din învățământul preuniversitar.
- Continuarea planificării anuale a activităților desfășurate de responsabilul cu calitatea la nivel de departament și a comisiilor CEAC-P, având ca scop monitorizarea și îmbunătățirea continuă a calității proceselor academice.
- Continuarea raportării anuale a progresului în implementarea activităților prevăzute în planul comisiilor de calitate, pentru a asigura transparența și responsabilitatea în procesul de management al calității.
- Pregătirea corespunzătoare în continuare a dosarelor de evaluare periodică a programelor de studii de master și licență, având ca responsabili coordonatorii programelor de studii.
- Îmbunătățirea continuă a procedurilor pentru evaluarea proceselor didactice și de cercetare, în concordanță cu standardele ARACIS.
- Continuarea colectării feedback-ului de la studenți și cadre didactice privind calitatea proceselor și serviciilor. Încurajarea studenților să participe responsabil în cadrul campaniilor de sondare a satisfacției acestora.
- Analiza periodică a datelor colectate în urma aplicării chestionarelor de satisfacție pentru identificarea tendințelor și a problemelor recurente.
- Analiza în cadrul reuniunilor de departament a recomandărilor primite în urma evaluării periodice a programelor de studii.

2. Creșterea performanței științifice, consolidarea echipelor de cercetare, promovarea colaborării interdisciplinare și atragerea de fonduri pentru proiecte de cercetare.

Pentru atingerea acestui obiectiv voi întreprinde următoarele acțiuni:

- Continuarea elaborării planului de cercetare anual care să conțină temele de cercetare, echipele de cercetare implicate și rezultatele preconizate, stabilind un cadru clar pentru evaluarea și monitorizarea progresului cercetării pe parcursul anului.
- Continuarea informării membrilor departamentului cu privire la evenimentele științifice naționale și internaționale, precum și cu privire la lansarea competițiilor pentru proiecte de cercetare.

- Susținerea inițiativei pentru dezvoltarea de proiecte de cercetare în colaborare cu mediul socio-economic sau pentru obținerea de finanțare pentru cercetare din alte surse.
- Încurajarea implicării unui număr cât mai mare de cadre didactice în proiecte de cercetare la nivel național și internațional, promovând colaborările interdisciplinare și diversitatea de abordări.
- Acordarea de sprijin cadrelor didactice care întâmpină dificultăți în activitatea lor de cercetare, oferindu-le suport pentru îmbunătățirea rezultatelor lor.
- Continuarea dezvoltării parteneriatelor de cercetare între departamentul nostru și universități din țară și din străinătate, în vederea depunerii de proiecte comune pentru finanțare în competițiile naționale și internaționale.
- Stimularea interesului și implicarea studenților în activitățile de cercetare științifică, inclusiv integrarea lor în echipele de cercetare ale cadrelor didactice și facilitarea participării lor la conferințe și evenimente științifice.
- Dezvoltarea și promovarea activităților de cercetare în cadrul sesiunilor de comunicări științifice dedicate studenților, pentru a încuraja implicarea lor activă și pentru a le oferi oportunități de a-și prezenta și discuta propriile lor cercetări.
- Creșterea vizibilității departamentului prin susținerea diseminării rezultatelor cercetării științifice la conferințe internaționale și publicarea în jurnale cotate ISI.
- Susținerea cadrelor didactice din cadrul departamentului în vederea obținerii abilitării.

3. Dezvoltarea resursei umane și atragerea tinerilor talentați către cariera didactică.

Pentru atingerea acestui obiectiv voi întreprinde următoarele acțiuni:

- Continuarea promovării unui mediu în care diversitatea ideilor este apreciată și încurajată, având ca scop stimularea creativității în soluționarea problemelor.
- Continuarea implicării active a tuturor cadrelor didactice în activitățile specifice departamentului, promovând colaborarea și ținând seama de contribuția fiecărui membru la realizarea obiectivelor comune.
- Încurajarea și sprijinirea cadrelor didactice pentru accesarea mobilităților externe finanțate prin programul Erasmus pentru a le oferi oportunități de dezvoltare profesională și de înțelegere a practicilor academice din alte instituții europene.
- Promovarea și facilitarea colaborării și schimbului de experiență între cadrele didactice, în vederea îmbunătățirii practicilor și metodelor de predare și evaluare.
- Încurajarea comunicării deschise și constructive în cadrul reuniunilor lunare prin discuții libere cu privire la aspecte legate de departament și de activitatea academică.
- Organizarea unor evenimente sociale pentru a consolida legăturile dintre colegi și pentru a dezvolta un sentiment de apartenență la comunitatea academică.
- Monitorizarea continuă a climatului, identificând eventualele probleme sau tensiuni în cadrul departamentului și implementând soluții adecvate pentru îmbunătățirea relațiilor interpersonale.
- Dezvoltarea de strategii și programe de atragere a tinerilor absolvenți cu pregătire profesională de înalt nivel către cariera universitară, prin promovarea avantajelor și oportunităților oferite de activitatea academică și încurajarea înscrierii lor în programele de doctorat.
- Colaborarea cu mediul socio-economic pentru a promova cariera didactică și pentru a identifica și atrage tineri talentați către acest domeniu.

- Asigurarea unor condiții favorabile pentru dezvoltarea profesională și avansarea personalului didactic auxiliar, prin oferirea de programe de formare.

4. Consolidarea parteneriatului cu studenții

Pentru atingerea acestui obiectiv voi întreprinde următoarele acțiuni:

- Continuarea comunicării deschise și eficiente a cadrelor didactice cu studenții, pentru a facilita schimbul de idei și sugestii. Acest lucru poate fi realizat în continuare prin organizarea de sesiuni periodice de întâlniri sau discuții informale studenți - îndrumători de an.
- Continuarea implicării studenților în procesul decizional prin intermediul șefilor de an sau a comisiilor mixte formate din cadre didactice și studenți. Astfel, studenții pot contribui activ la îmbunătățirea programelor de studiu, a metodelor de predare și la identificarea nevoilor și preocupărilor acestora.
- Încurajarea în continuare a mobilităților Erasmus+ pentru studenți, oferindu-le oportunitatea de a-și îmbunătăți cunoștințele, de a-și dezvolta abilitățile.
- Implicarea în continuare a studenților în cercetarea științifică studențească prin participarea cu lucrări la Sesiunea de Comunicări Științifice Studențești; prin participarea la această sesiune, studenții au oportunitatea de a-și îmbunătăți abilitățile de comunicare și de a-și expune munca în fața unui public format din studenți și cadre didactice
- Continuarea organizării stagiilor de practică cu bursă în vederea îmbunătățirii experienței practice a studenților și pregătirea lor pentru cerințele pieței.
- Continuarea și extinderea programului de mentorat; studenții din anii mai mari vor fi în continuare mentori studenților din anul I, oferindu-le sprijin și îndrumare în tranziția la mediul academic și în rezolvarea diverselor provocări pe care le întâmpină la începutul facultății.
- Continuarea monitorizării atente și sprijinirea studenților care întâmpină dificultăți și a celor cu risc ridicat de abandon școlar, pentru a le oferi sprijinul necesar în continuarea parcursului lor educațional.
- Organizarea unor sesiuni de consiliere și orientare în carieră pentru a ajuta studenții să-și atingă obiectivele academice și să-și dezvolte abilitățile și potențialul.

5. Consolidarea partenerialelor cu alte instituții de învățământ superior și cu mediul socio-economic

Pentru atingerea acestui obiectiv voi întreprinde următoarele acțiuni:

- Identificarea unor instituții de învățământ superior și parteneri din mediul socio-economic cu care vom putea realiza proiecte comune.
- Inițierea și promovarea dialogului și schimbului de idei cu potențialii parteneri pentru a stabili obiective comune și oportunități de colaborare.
- Continuarea dezvoltării parteneriatelor între departamentul nostru și universități din țară și din străinătate în vederea realizării unor teze de doctorat în cotutelă sau co-îndrumare;
- Continuarea organizării de întâlniri și evenimente comune pentru a facilita interacțiunea și colaborarea între cadrele didactice, studenți și reprezentanții mediului socio-economic.
- Încurajarea schimbului de resurse și expertiză între departament și mediul socio-economic, pentru a promova transferul de cunoștințe și tehnologie.

- Promovarea și susținerea stagiilor de practică pentru studenți în companiile partenere, pentru a le oferi studenților experiență practică și pentru a facilita inserția lor pe piața muncii.
- Continuarea implicării partenerilor din mediul socio-economic în diferite activități organizate de departament (sesiunea de comunicări științifice studențești, examen de diplomă, examen de disertație, concursuri studențești,

6. Continuarea implementării unui management universitar democratic

Pentru atingerea acestui obiectiv voi întreprinde următoarele acțiuni:

- Organizarea regulată a reuniunilor de departament, în care toți membrii departamentului să aibă oportunitatea de a-și exprima ideile, preocupările și sugestiile lor cu privire la diverse aspecte legate de activitățile din cadrul departamentului.
- Crearea unui climat deschis și prietenos, în care fiecare coleg să se simtă confortabil să își exprime opinia și să participe activ la procesul decizional, fără teama de respingere.
- Continuarea utilizării mecanismelor de luare a deciziilor transparente și participative, care să ofere tuturor membrilor ocazia de a-și exprima opinia și de a fi implicați în procesul de formulare a deciziilor importante pentru departament.
- Continuarea promovării respectului reciproc și a dialogului constructiv între membrii departamentului, prin încurajarea unei comunicări deschise și transparente și a ascultării activă a punctelor de vedere ale celorlalți.

Planul managerial propus se bazează pe experiența acumulată în domeniul didactic, cercetării științifice și managementului pe parcursul anilor precedenți. Pentru a asigura implementarea eficientă a acestui plan, îmi voi asuma în mod activ rolul managerial și voi implica toți membrii departamentului în punerea în aplicare a obiectivelor propuse.

Pentru a monitoriza progresul și pentru a evalua gradul de realizare, voi întocmi anual un raport detaliat care va fi prezentat în fața întregului colectiv al departamentului. Acest raport va oferi o imagine clară asupra gradului de îndeplinire a obiectivelor stabilite și va servi drept instrument de evaluare și ajustare a strategiilor pe termen lung.

În concluzie, prin angajamentul ferm și prin colaborarea strânsă a membrilor departamentului se va obține implementarea eficientă a planului managerial propus în vederea promovării excelenței academice și dezvoltării continue a departamentului de Fabricație și Management Industrial.

15.02.2024

Prof. dr. ing. Daniela-Monica IORDACHE