



Ministerul Educației și Cercetării
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București
Școala Doctorală FILOLOGIE

REGULAMENT

privind evaluarea anuală a conducătorilor de doctorat
din
Școala Doctorală FILOLOGIE

2024

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul regulament stabilește cadrul metodologic și procedural pentru evaluarea anuală a conducătorilor de doctorat din cadrul Școlii Doctorale Filologie, în conformitate cu legislația în vigoare privind studiile universitare de doctorat.

Art. 2. Baza legală a prezentului regulament o constituie:

Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 53/2003 (Codul muncii), cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea nr. 915 din 14 decembrie 2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretariatului General al Guvernului, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

- Ordinul 4394/2024 al Ministerului Educației privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;

Art. 3. Scopul evaluării este asigurarea calității procesului de îndrumare doctorală, prin colectarea sistematică a informațiilor despre activitatea conducătorilor de doctorat și identificarea măsurilor de îmbunătățire a activității acestora.

Art. 4. Evaluarea este anuală și se desfășoară în perioada 1 octombrie – 30 noiembrie a fiecărui an niversitar, pentru activitatea desfășurată în anul universitar precedent.

Art. 5. Sunt supuși evaluării toți conducătorii de doctorat activi din cadrul Școlii Doctorale Filologie, indiferent de numărul de doctoranzi îndrumați.

CAPITOLUL II. PRINCIPII DE EVALUARE

Art. 6. Evaluarea conducătorilor de doctorat se desfășoară cu respectarea următoarelor principii:

1. Principiul transparenței – criteriile, metodologia și calendarul de evaluare sunt aduse la cunoștința tuturor părților implicate înainte de demararea procesului;
2. Principiul obiectivității – evaluarea se bazează pe criterii și indicatori precisi definiți, aplicați uniform pentru toți conducătorii de doctorat;
3. Principiul anonimatului – evaluarea realizată de studenții-doctoranzi este anonimă; conducătorul de doctorat evaluat nu are acces la identitatea evaluatorilor;
4. Principiul confidențialității – rezultatele individuale sunt comunicate exclusiv conducătorului de doctorat evaluat și directorului școlii doctorale;
5. Principiul liberului consimțământ – participarea studenților-doctoranzi la evaluare este voluntară; neparticiparea nu atrage consecințe academice.

CAPITOLUL III. TIPURILE ȘI FACTORII DE EVALUARE

Art. 7. Evaluarea anuală a conducătorilor de doctorat cuprinde trei componente complementare:

- Autoevaluarea conducătorului de doctorat (Anexa nr. 1);
- Evaluarea de către studenții-doctoranzi (Anexa nr. 2);
- Evaluarea de către directorul școlii doctorale (Anexa nr. 3).

Art. 8. Fiecare componentă contribuie la scorul final de evaluare conform următoarelor ponderi:

Componenta de evaluare	Pondere (%)	Anexa
Autoevaluare	30%	Anexa nr. 1
Evaluare de către doctoranzi	40%	Anexa nr. 2
Evaluare de către director	30%	Anexa nr. 3
TOTAL	100%	

CAPITOLUL IV. AUTOEVALUAREA CONDUCĂTORULUI DE DOCTORAT

Art. 9. Autoevaluarea se realizează prin completarea Fișei de autoevaluare (Anexa nr. 1) și reprezintă reflecția conducătorului de doctorat asupra propriei activități.

Art. 10. Fișa de autoevaluare acoperă următoarele domenii de activitate:

- Activitate de cercetare științifică – publicații, proiecte, granturi, citări;
- Activitate de îndrumare doctorală – număr de doctoranzi, stadiu, teze finalizate;
- Activitate în folosul școlii doctorale.

Art. 11. Conducătorul de doctorat completează, printează și semnează fișa de autoevaluare și o depune, însoțită de documentele justificative, la secretariatul școlii doctorale până la data de 15 octombrie a fiecărui an.

Art. 12. Conducătorul de doctorat răspunde personal de corectitudinea informațiilor declarate și de veridicitatea documentelor justificative prezentate.

CAPITOLUL V. EVALUAREA DE CĂTRE STUDENȚII-DOCTORANZI

Art. 13. Evaluarea de către studenții-doctoranzi are ca scop măsurarea nivelului de satisfacție privind activitatea de îndrumare și mentorat desfășurată de conducătorul de doctorat.

Art. 14. Au dreptul de a participa la evaluare toți studenții-doctoranzi înmatriculați activ la Școala Doctorală Filologie, indiferent de anul de studiu.

Art. 15. Evaluarea se desfășoară online, prin completarea Chestionarului de evaluare (Anexa nr. 2), transmis studenților pe adresa de email instituțională de către reprezentatul doctoranzilor în CSD.

Art. 16. Identitatea studenților-doctoranzi evaluatori este protejată prin sistemul de colectare anonim. Rapoartele individuale nu permit identificarea unui evaluator. Conducătorul de doctorat evaluat nu are acces, în nicio formă, la identitatea evaluatorilor.

Art. 17. Gestionarea chestionarului și prelucrarea datelor revin reprezentatului doctoranzilor în CSD.

Art. 18. Rezultatele evaluării de către doctoranzi sunt comunicate conducătorului de doctorat evaluat și directorului școlii doctorale, fără a permite identificarea evaluatorilor.

Art. 19. Neparticiparea la evaluare nu atrage consecințe academice sau administrative pentru studenții-doctoranzi.

CAPITOLUL VI. EVALUAREA DE CĂTRE DIRECTORUL ȘCOLII DOCTORALE

Art. 20. Directorul școlii doctorale realizează evaluarea anuală a fiecărui conducător de doctorat pe baza Fișei de evaluare de către director (Anexa nr. 3), în conform criteriilor stabilite prin prezentul regulament.

Art. 21. Evaluarea de către director acoperă:

- Calitatea îndrumării doctorale (ritm de finalizare a tezelor, rata de abandon, participarea doctoranzilor la conferințe și publicații);
- Respectarea cerințelor administrative și a termenelor stabilite de școala doctorală;
- Implicarea în viața academică a școlii doctorale și contribuția la internaționalizare;
- Situații deosebite (rezultate excepționale sau neconformități grave).

Art. 22. Directorul finalizează fișele de evaluare până la data de 30 noiembrie și le comunică în scris fiecărui conducător de doctorat evaluat.

Art. 23. Activitatea directorului școlii doctorale este evaluată, prin aceeași procedură, de către Directorul Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD) al universității.

CAPITOLUL VII. SCORUL FINAL ȘI CALIFICATIVELE

Art. 24. Scorul final al evaluării anuale se calculează ca medie ponderată a celor trei componente, conform ponderilor stabilite la art. 8. Scorul maxim posibil este 100 de puncte.

Art. 25. Calificativele acordate sunt:

Calificativ	Semnificație
Foarte bine	Performanță superioară
Bine	Performanță satisfăcătoare
Satisfăcător	Necesită îmbunătățiri
Nesatisfăcător	Performanță insuficientă

Art. 26. Conducătorul de doctorat care obține calificativul Satisfăcător sau Nesatisfăcător este invitat de directorul școlii doctorale la o discuție confidențială și va elabora un plan de îmbunătățire în termen de 30 de zile de la comunicarea rezultatelor.

Art. 27. Calificativul Nesatisfăcător obținut în doi ani consecutivi poate constitui temei pentru sesizarea comisiei de etică a universității propunerea de suspendare temporară a dreptului de a înscrie noi doctoranzi, conform procedurii legale în vigoare.

CAPITOLUL VIII. CALENDARUL DE EVALUARE

Perioadă	Activitate	Responsabil
1–15 oct.	Depunerea fișelor de autoevaluare și a documentelor justificative	Conducătorul de doctorat
16–31 oct.	Completarea chestionarului online de evaluare de către doctoranzi	Reprezentant doctoranzi
1–15 nov.	Prelucrarea datelor din chestionare și generarea rapoartelor agregate	Responsabil calitate
16–30 nov.	Completarea fișelor de evaluare de către director și calculul scorului final	Directorul școlii doctorale
1–15 dec.	Comunicarea rezultatelor individuale și discuții confidențiale (dacă e cazul)	Directorul școlii doctorale
31 dec.	Arhivare	Secretariatul școlii doctorale

CAPITOLUL IX. CONTESTAȚII ȘI CĂI DE ATAC

Art. 28. Conducătorul de doctorat are dreptul de a contesta rezultatele evaluării în termen de 10 zile lucrătoare de la comunicarea acestora.

Art. 29. Contestația se depune în scris la secretariatul școlii doctorale și trebuie să conțină: motivele contestației, documentele justificative suplimentare și punctul de vedere al conducătorului de doctorat față de evaluare.

Art. 30. Soluționarea contestațiilor revine unei comisii ad-hoc numită de directorul CSUD.

Art. 31. Comisia se pronunță în termen de 15 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației. Decizia comisiei este definitivă la nivelul școlii doctorale.

CAPITOLUL X. ARHIVARE ȘI CONFIDENȚIALITATE

Art. 32. Toate documentele de evaluare se arhivează la secretariatul școlii doctorale pentru o perioadă de minimum 5 ani.

Art. 33. Datele cu caracter personal colectate în cadrul procesului de evaluare sunt prelucrate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR) și cu politica de confidențialitate a universității.

Art. 34. Accesul la dosarele individuale de evaluare este permis exclusiv: conducătorului de doctorat evaluat (la propriul dosar), directorului școlii doctorale, membrilor CSUD în exercitarea atribuțiilor de control al calității și comisiei de contestații.

Art. 35. Rezultatele centralizate (fără date personale identificabile) pot fi incluse în rapoartele publice de asigurare a calității ale școlii doctorale.

CAPITOLUL XI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 36. Prezentul regulament se aprobă de Consiliul Școlii Doctorale și intră în vigoare la data aprobării.

Art. 37. Modificările și completările prezentului regulament se aprobă de Consiliul Școlii Doctorale, cu avizul CSUD.

Art. 38. Anexele nr. 1–3 fac parte integrantă din prezentul regulament.

ANEXA NR. 1
FIȘA DE AUTOEVALUARE A CONDUCĂTORULUI DE DOCTORAT
Școala Doctorală FILOLOGIE

DATE DE IDENTIFICARE

Numele și prenumele:	
Gradul didactic :	
Număr doctoranzi activi:	
Anul universitar evaluat:	

A. ACTIVITATE DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Nr.	Indicator	Număr	Documente justificative
A1	Articole publicate în reviste ISI/WoS indexate		
A2	Articole publicate în reviste BDI indexate		
A3	Articole publicate în reviste de specialitate recunoscute (CNCS)		
A4	Capitole în volume colective publicate la edituri recunoscute		
A5	Volume de autor / coordonate publicate la edituri recunoscute		
A6	Citări în baze de date internaționale		
A7	Comunicări la conferințe internaționale		
A8	Granturi / contracte de cercetare (director sau membru)		
A9	Alte realizări relevante (premii, recenzii, traduceri academice etc.)		

B. ACTIVITATE DE ÎNDRUMARE DOCTORALĂ

Nr.	Indicator	Număr	Observații
B1	Doctoranzi activi înmatriculați (cu bursă)		
B2	Doctoranzi activi înmatriculați (fără bursă / cu taxă)		
B3	Teze de doctorat susținute public în ultimul an universitar		
B4	Teze de doctorat validate în ultimul an universitar		
B5	Teze de doctorat invalidate în ultimul an universitar		
B6	Teze de doctorat care nu au fost acceptate în susținere publică în ultimul an universitar		

C. ACTIVITATE ÎN FOLOSUL ȘCOLII DOCTORALE

Nr.	Indicator	Număr	Observații
C1			
C2			
C3			
C4			
C5			
C6			

Declar pe propria răspundere că informațiile completate în prezenta fișă sunt corecte și complete.

Data: _____

Semnătura: _____

ANEXA NR. 2
CHESTIONAR DE EVALUARE A CONDUCĂTORULUI DE DOCTORAT
de către studenții-doctoranzi
Școala Doctorală FILOLOGIE – ANONIM

Acest chestionar este anonim. Răspunsurile dumneavoastră nu pot fi asociate cu identitatea dumneavoastră. Vă rugăm să evaluați activitatea conducătorului de doctorat pe baza experienței directe din ultimul an universitar.

INFORMAȚII GENERALE (neidentificatoare)

Anul de studii doctoral:	Anul I <input type="checkbox"/> Anul II <input type="checkbox"/> Anul III <input type="checkbox"/> Prelungire <input type="checkbox"/>
Forma de finanțare:	Cu bursă <input type="checkbox"/> Fără bursă <input type="checkbox"/> Cu taxă <input type="checkbox"/>
Anul universitar evaluat:	20__ – 20__

SCALA DE EVALUARE

1	2	3	4	5	Semnificație	N/A
Deloc satisfăcut	Puțin satisfăcut	Satisfăcut	Bine	Foarte bine / Excelent	Bifați N/A dacă nu aveți suficientă experiență pentru a evalua itemul.	

I. ÎNDRUMAREA ȘTIINȚIFICĂ

Item	1	2	3	4	5	N/A
I.1. Conducătorul de doctorat îmi oferă direcții clare pentru cercetare și elaborarea tezei.						
I.2. Întâlnirile de îndrumare sunt regulate și productive.						
I.3. Feedback-ul primit este constructiv, detaliat și util pentru avansarea cercetării.						
I.4. Conducătorul de doctorat cunoaște în profunzime domeniul tezei mele.						
I.5. Sunt încurajat(ă) să particip la conferințe și să public rezultatele cercetării.						
I.6. Conducătorul de doctorat mă sprijină în identificarea surselor bibliografice și a resurselor necesare.						

II. DISPONIBILITATE ȘI COMUNICARE

Item	1	2	3	4	5	N/A
II.1. Conducătorul de doctorat este accesibil și răspunde prompt la solicitările mele.						
II.2. Comunicarea (față în față / email / online) este clară și eficientă.						
II.3. Conducătorul de doctorat respectă termenele de returnare a materialelor revizuite.						
II.4. Mă simt confortabil(ă) să discut dificultățile întâmpinate în cercetare.						
II.5. Conducătorul de doctorat manifestă respect față de munca și opinia mea.						

III. MEDIU ACADEMIC ȘI SUPTOR PROFESIONAL

Item	1	2	3	4	5	N/A
III.1. Conducătorul de doctorat mă integrează în rețele de cercetare și activități ale colectivului.						
III.2. Sunt sprijinit(ă) în obținerea de finanțări (granturi, mobilități, burse).						
III.3. Planul individual de cercetare a fost elaborat în consultare cu mine și corespunde intereselor mele.						
III.4. Conducătorul de doctorat m-a sprijinit în publicarea rezultatelor cercetării.						
III.5. Parcursul meu doctoral avansează conform planului de cercetare stabilit.						

IV. APRECIERE GLOBALĂ

Item	1	2	3	4	5	N/A
IV.1. În ansamblu, sunt mulțumit(ă) de activitatea de îndrumare a conducătorului meu de doctorat.						
IV.2. Aș recomanda acest conducător de doctorat și altor doctoranzi.						

Vă mulțumim pentru participarea la evaluare!

ANEXA NR. 3
FIȘA DE EVALUARE A CONDUCĂTORULUI DE DOCTORAT
de către directorul Școlii Doctorale FILOLOGIE
CONFIDENȚIAL

DATE DE IDENTIFICARE

Conducător de doctorat evaluat:	
Directorul școlii doctorale evaluator:	
Anul universitar evaluat:	20__ – 20__
Data completării:	

1. CALITATEA ÎNDRUMĂRII DOCTORALE

Criteriu	Ins.	Sat.	Bine	F.Bine	Exc.
2.1. Rata de validare a tezelor de doctorat susținute public					
2.2. Rata de acceptare a tezelor pentru susținere publică					

2. RESPECTAREA CERINȚELOR ADMINISTRATIVE

Criteriu	Ins.	Sat.	Bine	F.Bine	Exc.
3.1. Respectarea termenelor de depunere a documentelor (referate, rapoarte, comisii)					
3.2. Completarea corectă a documentelor specifice activității doctorale					
3.3. Participarea la ședințele școlii doctorale					
3.4. Comunicarea cu secretariatul și conducerea școlii doctorale					

4. CONTRIBUȚIA LA VIAȚA ACADEMICĂ A ȘCOLII DOCTORALE

Criteriu	Ins.	Sat.	Bine	F.Bine	Exc.
4.1. Implicare în organizarea de evenimente					
4.2. Contribuție la internaționalizare (doctorate în cotutelă, parteneriate internaționale)					
4.3. Mentorat și sprijin pentru alți membri ai comunității doctorale					
4.4. Contribuție la promovarea imaginii școlii doctorale					

CALIFICATIV PROPUS DE DIRECTOR:

Excelent Foarte bine Bine Satisfăcător Nesatisfăcător

Data: _____

Directorul Școlii Doctorale
Semnătura: _____

Am luat la cunoștință de conținutul fișei de evaluare.

Data luării la cunoștință: _____

Semnătura conducătorului de doctorat: _____