


<p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p>  <p style="text-align: center;">CENTRUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI PROGRAME UNIVERSITARE</p>	<p style="text-align: center;">REGULAMENT privind INIȚIEREA, APROBAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII</p> <p style="text-align: center;">COD: REG – CMCPU - 01</p>	<p style="text-align: center;">Ediția 3</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Revizia 0</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Nr. de ex. 2</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Nr. pagini: 30</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Exemplar nr. 2</p>
--	---	---

AVIZAT,
În ședința Consiliului de Administrație
din data de 13.03.2019

APROBAT,
În ședința Senatului
din data de 25.03.2019

RECTOR,


PREȘEDINTELE SENATULUI,

Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEAN

Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU

**REGULAMENT
privind
INIȚIEREA, APROBAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODICĂ A
PROGRAMELOR DE STUDII**


COD: REG – CMCPU - 01

	REGULAMENT privind INIȚIEREA, APROBAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII COD: REG – CMCPU - 01	Ediția 3
		Revizia 0

Elemente privind responsabilități/ operațiuni	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5
Elaborat	Prof.univ.dr. Ionela NICULESCU	Director CMCPU	08.03.2019	
Verificat	Prof.univ.dr.ing. Viorel NICOLAE	Prorector pentru calitatea învățământului	11.03.2019	
Avizat juridic	Aurelie Elena MATEESCU	Consilier juridic	12.03.2019	

INDICATORUL APROBĂRIILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Numele și prenumele			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat

	REGULAMENT privind INIȚIEREA, APROBAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODIC A PROGRAMELOR DE STUDII COD: REG – CMCPU - 01	Ediția 3
		Revizia 0


INTRODUCERE

DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Prezentul Regulament a fost întocmit cu luarea în considerare a prevederilor următoarelor acte normative și reglementări:

Externe

- Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 915 din 14 decembrie 2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;
- OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobat prin Legea nr. 87/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 75/2011 pentru modificarea și completarea OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- HG 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Hotărârea de Guvern privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor / programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior;
- Hotărârea de Guvern privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați;
- Hotărârea de Guvern privind denumirile calificărilor și titlurile conferite absolvenților învățământului universitar de licență înmatriculați în anul I de studii;
- OMEC 3617/2005 privind aplicarea Sistemului European de Credite Transferabile (European Credit Transfer System – ECTS);
- Ordinul nr.146/2014 privind aprobarea Procedurii specifice de evaluare externă periodică a domeniilor de studii universitare de master acreditate;
- Proceduri privind acreditarea/evaluarea externă periodică a domeniilor de studii universitare de master – actualizat;
- Ghidul de evaluare externă periodică a domeniilor de studii universitare de masterat – aprobat în BEX ARACIS 30.10.2017;
- Ordinul nr. 3475/2017 pentru aprobarea Metodologiei de înscriere și înregistrare a calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS);
- Ordinul nr. 5686/2017 din 20 decembrie 2017 privind modificarea și completarea Metodologiei de înscriere și înregistrare a calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.475/2017;
- Ordinul nr. 3194/2018 din 9 februarie 2018 privind modificarea Metodologiei de înscriere și înregistrare a calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din

	REGULAMENT privind INIȚIEREA, APROBAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII COD: REG – CMCPU - 01	Ediția 3
		Revizia 0

Învățământul Superior (RNCIS), aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.475/2017;

- Ordin de Ministru privind Clasificările ocupațiilor din România - nivel de ocupație 6 și 7;
- ISCO 08 - Clasificarea Internațională Standardă a Ocupațiilor.

Interne

- Carta Universității din Pitești;
- Declarația Rectorului privind politica de calitate a Universității din Pitești;
- Regulament privind elaborarea, revizuirea, avizarea și aprobarea planurilor de învățământ COD: REG - CMCPU - 02.

ABREVIERI

ARACIS – Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

IIS – Instituție de Învățământ Superior

RNCIS - Registrul Național al Calificărilor în Învățământul Superior

CMCPU – Centrul pentru Managementul Calității și Programe Universitare

CEAC - U – Comisia de evaluare și asigurarea calității pe universitate

CEAC - F - Comisia de evaluare și asigurarea calității pe facultate

CEAC - P - Comisia de evaluare și asigurarea calității pe program de studii

DSUM - Domeniul de Studii Universitare de Masterat

PSUM – Programul de Studii Universitare de Masterat


CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Programul de studii universitare reprezintă un grup de unități curriculare de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, planificate astfel încât să ducă la o calificare universitară certificată printr-o diplomă și printr-un supliment de diplomă.

Art.2 Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii sunt activități subordonate managementului strategic și managementului calității la nivel instituțional și au scopul de a asigura viabilitatea ofertei de studii a universității prin adaptarea permanentă a acesteia la dinamica mediului extern, la cerințele beneficiarilor și la competiția pe piața calificărilor universitare, precum și la criteriile și standardele de calitate a programelor de studii practicate pe plan național și european.

Art.3 Curriculumul programului de studii universitare este concordant cu profilul calificării definite în Cadrul Național al Calificărilor. Curriculumul unui program de studii universitare se stabilește astfel încât să maximizeze șansele obținerii calificării dorite și se aprobă de către Senatul universitar.

Art.4 Concordanța dintre curriculum și calificarea oferită de programul de studii universitare este un criteriu obligatoriu de evaluare a asigurării calității.

	REGULAMENT privind INIȚIEREA, APROBAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODIC A PROGRAMELOR DE STUDII COD: REG – CMCPU - 01	Ediția 3
		Revizia 0

Art.5 Programele de studii universitare sunt grupate pe domenii de studii și organizate pe 3 cicluri de studii: licență, master, doctorat.

Art.6 Programele de studii universitare dau acces la ocupații și funcții specifice fiecărui ciclu de studii universitare absolvit.

Art.7 Un program de studii universitare funcționează legal dacă este autorizat provizoriu sau acreditat.

Art. 8 Autorizarea provizorie și acreditarea programelor de studii universitare se realizează distinct pentru fiecare formă de învățământ, fiecare limbă de predare și pentru fiecare locație geografică în care se desfășoară.

Art.9 Formele de organizare a programelor de studii sunt:


- a) cu frecvență, caracterizat prin activități de învățământ și/sau de cercetare programate pe durata întregii zile, specifice fiecărui ciclu de studii universitare, aproximativ uniform distribuite săptămânal/zilnic pe parcursul semestrului și presupunând întâlnirea nemijlocit, în spațiul universitar, a studenților cu cadrele didactice și de cercetare;
- b) cu frecvență redusă, caracterizat prin activități dedicate mai ales unor cursuri de sinteză și pregătire aplicative, programate în mod compact și periodic, presupunând întâlnirea nemijlocit, în spațiul universitar, a studenților cu cadrele didactice de predare, completate de alte mijloace de pregătire specifice învățământului la distanță;
- c) la distanță, caracterizat prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicație specifice, activități de autoînvățare și autoevaluare completate cu activități specifice de tutorat.

Art.10 a) Programele de studii universitare de licență se pot organiza la următoarele forme de învățământ: cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță.

b) Programele de studii universitare de master se pot organiza la următoarele forme de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă.

c) Face excepție de la prevederile menționate la a) și b) programele de studii de licență și master din domeniile reglementate la nivelul Uniunii Europene, care se pot organiza doar la forma de învățământ cu frecvență.

Art.11 Diplomele și certificatele de studii universitare eliberate de instituțiile de învățământ superior, în condițiile legii, pentru aceleași programe de studii, indiferent de forma de învățământ absolvit, sunt echivalente. Metodologia de organizare a examenelor, competențele și cunoștințele verificate, corespondența dintre rezultatele învățării și notele, diplomele sau certificatele de studii acordate trebuie să fie identice pentru orice formă de învățământ corespunzătoare unui anumit program de studii din cadrul unei instituții de învățământ superior.

	REGULAMENT privind INIȚIEREA, APROBAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII COD: REG – CMCPU - 01	Ediția 3
		Revizia 0

Art.12 Pot organiza programe de studii universitare la formele de învățământ cu frecvență redusă și la distanță numai instituțiile de învățământ superior care au acreditat programul de învățământ respectiv la forma de învățământ cu frecvență .

Art.13 Un program de studii se individualizează prin:

- a) Domeniul de studii/specializare, domeniile fiind stabilite anual prin nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior, prin hotărârea Guvernului;
- b) Ciclul de studii universitare/Nivelul calificării universitare, care poate fi licență , master, doctorat;
- c) Forma de învățământ, care poate fi: cu frecvență , cu frecvență redusă , la distanță ;
- d) Durata studiilor, în funcție de nivelul calificării și forma de învățământ potrivit standardelor aprobate pe plan național sau/și european.

CAPITOLUL II. INIȚIEREA ȘI APROBAREA PROGRAMELOR DE STUDII

Art.14 Inițierea unui program de studii se face pentru îmbunătățirea activității universității , prin adaptarea ofertei de programe la cerințele mediului socio-economic și folosirea eficientă a resurselor.


Art.15 a) Un nou program de studii poate fi inițiat într-un domeniu care face obiectul activității facultății/departamentului organizator sau într-un domeniu nou, pe care universitatea/facultatea dorește să-l dezvolte în viitorul apropiat.

- b) Pot fi inițiate programe de studii din domenii înscrise în nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare, respectiv cele care au obținut dovada înscrierii calificării respective în Registrul Național al Calificărilor în Învățământul Superior (RNCIS).
- c) Programul de studii propus trebuie să aibă în vedere reglementările specifice domeniului și să fie compatibil cu programe similare din țară și străinătate.

Art.16 Inițierea unui program de studii presupune parcurgerea a trei proceduri: (1) procedura de analiză a oportunității și aprobării înființării noului program de studii, (2) procedura de elaborare și avizare a documentației aferente validării calificării și înscrierii în RNCIS și transmiterea acesteia către ANC, respectiv (3) procedura de elaborare și avizare a documentației de autoevaluare și transmiterea acesteia către ARACIS în vederea autorizării funcționării noului program de studii.

Art.17 a) La nivelul departamentului în care a fost inițiat programul, cele trei proceduri sunt parcurse de o comisie (grup de lucru) desemnat(ă) prin consens în ședința departamentului.

- b) Grupul de lucru este format cel puțin din: (1) directorul de departament care va gestiona programul de studii (coordonatorul comisiei); (2) responsabilul programului de studii (ECTS) ales de membrii departamentului; (3) două cadre didactice care vor desfășura activități de

	REGULAMENT privind INIȚIEREA, APROBAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII COD: REG – CMCPU - 01	Ediția 3
		Revizia 0

predare la programul de studii respectiv, desemnate de membrii departamentului; (4) un angajator sau practician în domeniu.


- c) Componența grupului de lucru este înaintat, spre aprobare, Decanului facultății de către directorul departamentului coordonator al noului program de studii.

Art.18 În cadrul Universității din Pitești, etapele procedurii de analiză a oportunității și aprobării înființării noului program de studii, sunt:

- a) Grupul de lucru realizează analiza de oportunitate prin care se evaluează corect și realist necesitatea și posibilitatea înființării noului program. Analiza de oportunitate se realizează în două etape, conform tabelului nr.1: (1) evaluarea condițiilor externe (justificarea oportunității înființării noului program) și (2) evaluarea condițiilor interne (posibilitatea funcționării noului program în limita resurselor disponibile – resurse umane, baza materială etc.). Rezultatele analizei de oportunitate sunt transpuse în **Raportul de analiză** elaborat conform **Anexei nr. 1**. Raportul de analiză este însoțit de proiectele documentelor de bază ale programului (plan de învățământ, statul de funcțiuni previzionat, CV-uri etc.)

Tabelul nr. 1. Etape și activități din cadrul procesului de analiză a oportunității înființării unui nou program de studii

ETAPA	ACTIVITĂȚI
Etapa I – Evaluarea condițiilor externe în care va funcționa noul program de studii	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Analiza contextului socio-economic local/regional; ✓ Definirea arealului de recrutare a candidaților; ✓ Analiza cererii potențiale pentru programul de studii la nivel local și regional (studii, analize, situații statistice etc.); ✓ Analiza cererii calificării pe piața muncii și a șanselor de inserție socio-profesională a absolvenților (studii, analize, situații statistice etc.); ✓ Analiza ofertei pe piața studiilor universitare din arealul de recrutare a candidaților (existența programului inițiat în oferta educațională a altor universități, analiza numărului de locuri scoase la concurs pentru programul respectiv la nivel regional / național (după caz), analiza planurilor de învățământ aferente acestor programe considerate de referință etc.); ✓ Analiza posibilităților de cooperare și de parteneriat cu reprezentanții mediului socio-economic care activează în domenii compatibile cu programul de studii inițiat.
Etapa II – Evaluarea condițiilor interne în care va funcționa noul program de studii	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Analiza corespondenței cu Cadrul Național al Calificărilor; ✓ Analiza încadrării în strategia departamentului/facultății; ✓ Asigurarea resurselor (umane, materiale, financiare) necesare la nivelul standardelor de calitate ARACIS și a celor interne; ✓ Elaborarea proiectului de plan de învățământ conform REG - CMCPU – 02; ✓ Întocmirea fișelor disciplinelor din planul de învățământ conform IL-REG-CMCPU – 02; ✓ Întocmirea proiectului statului de funcțiuni; ✓ Prezentarea CV-urilor și a activităților științifice în domeniul programului

	REGULAMENT privind INIȚIEREA, APROBAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII COD: REG – CMCPU - 01	Ediția 3
		Revizia 0


	pentru cadrele didactice titulare/asociate participante la programul de studii; <input checked="" type="checkbox"/> Stabilirea gradului de încercare a cadrelor didactice.
--	---

- b) *Raportul* privind oportunitatea înființării noului program de studii și proiectele documentelor de bază sunt prezentate în ședința Consiliului Facultății care analizează și aprobă sau respinge, prin vot, propunerea de înființare a programului de studii.
- c) În cazul avizului pozitiv, Decanul transmite către Consiliul de Administrație al Universității cererea de înființare a noului program însoțită de Raportul de analiză și cererea prin care se solicită validarea calificării și înscrierea în RNCIS a programului de studii universitare aferent respectivei calificări. În cazul în care Consiliul de Administrație avizează favorabil programul de studii nou, propunerea este înaintată spre aprobare Senatului Universității.
- d) Senatul Universității aprobă sau respinge prin vot propunerea de înființare a noului program de studii și solicitarea de validare a calificării și înscrierea în RNCIS a acesteia.

Art.19 După aprobarea înființării noului program, conform hotărârii Senatului universitar, la nivelul departamentului care a inițiat demersul este declanșat procesul de realizare a documentației în vederea validării calificării și înscrierii în RNCIS a noului program de studii.

Art.20 În cadrul Universității din Pitești, etapele procedurii de validare și înregistrare a calificării în RNCIS sunt:

- a) Elaborarea documentelor aferente validării și înregistrării calificării în RNCIS, în conformitate cu Ordinul nr. 5686/2017 din 20 decembrie 2017. Conținutul dosarului este următorul: a) cerere de validare a calificării, care să cuprindă numele complet al universității și facultății, denumirea calificării, programului de studiu, precum și a domeniului de studii aferent; b) formular pentru validarea noii calificări (care va cuprinde inclusiv lista informațiilor care se vor înscrie în suplimentul la diplomă eliberat de către instituția de învățământ); c) hotărârea senatului prin care se solicită validarea calificării și înscrierea în RNCIS a programului de studii universitare/postuniversitare aferent respectivei calificări; d) anexe: copii ale documentelor care, potrivit legislației în vigoare în România, îi dau aplicatului dreptul legal de a conferi diplome și/sau certificate de studii recunoscute la nivel național;
- b) Documentația elaborată împreună cu adresa de înaintare și solicitarea plății taxei conform Ordinului 3194/2018 (Anexa nr. 2 – F01-REG-CMCPU-01) se transmite către CMCPU;
- c) CMCPU verifică conformitatea completării documentației în raport cu cerințele Capitolului II, pct. 2.1.2 din Ordinul nr. 3475/2017, completat cu Ordinul nr. 5686/2017 și emite avizul de conformitate, respectiv întocmește referatul de plată în termen de 3 zile de la data depunerii documentației. În cazul în care, în urma verificării sunt constatate neconformități, CMCPU întocmește fișa de neconformitate, conform modelului din Anexa nr. 4 – F03-REG-CMCPU-01, pe care o transmite către departamentul care va gestiona noul program de studii.
- d) Referatul de plată se transmite către Direcția Economică, care va aviza plata în termen de 1 zi de la data primirii;


	REGULAMENT privind INIȚIEREA, APROBAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII COD: REG – CMCPU - 01	Ediția 3
		Revizia 0

- e) Referatul de plată avizat se transmite de către CMCPU, în vederea aprobării, către CA, cu 48 de ore înainte de ședința acestuia;
- f) După aprobarea referatului de plată, CMCPU întocmește și transmite către Direcția Economică documentația necesară emiterii ordinului de plată;
- g) După emiterea ordinului de plată, CMCPU transmite documentația către ANC.

Art.21 Având în vedere prevederile Ordinului nr. 3475 din 17 martie 2017 publicat în MO 204/24.03.2017 pentru aprobarea Metodologiei de înscriere și înregistrare a calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), cu modificările și completările ulterioare, la depunerea dosarelor de autoevaluare ale programelor de studii universitare în vederea evaluării externe de către ARACIS se vor prezenta copii ale documentelor de validare a calificării sau a înscrierii în RNCIS eliberate de ANC.

Art.22 În cadrul Universității din Pitești, etapele procedurii de elaborare, avizare și transmitere către ARACIS a documentației de autoevaluare în vederea autorizării funcționării unui nou program de studii de licență sunt:

- a) Întocmirea *Raportului de evaluare intern* a programului de studii universitare și anexele justificative, în acord cu legislația în vigoare și cu ghidurile specifice de evaluare ARACIS. CMCPU realizează informarea și consilierea în procesul de elaborare a documentației de autoevaluare și pune la dispoziția departamentelor Partea a I-a a raportului de autoevaluare pe care o actualizează anual. Raportul de evaluare intern a programului de studii va fi întocmit în conformitate cu cerințele H.G. nr. 915/2017 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță ARACIS și va respecta formatul impus de reglementările ARACIS în vigoare la data elaborării acestuia.
- b) *Raportul de autoevaluare* și anexele justificative care susțin îndeplinirea standardelor specifice ale domeniului de studii și indicatorilor de performanță, conform metodologiei ARACIS este înaintat spre analiză/verificare către CMCPU în format electronic;
- c) CMCPU analizează conformitatea documentelor și emite avizul de conformitate. În cazul în care sunt identificate neconformități în elaborarea raportului de autoevaluare sau a anexelor justificative, CMCPU întocmește și transmite către departamentul care gestionează programul respectiv fișa de neconformitate (Anexa nr. 5 - F04- REG – CMCPU - 01).
- d) Decanul facultății care inițiază programul de studii transmite către Consiliul de Administrație referatul pentru aprobarea plății tarifului de evaluare conform H.G nr. 1731/2006 pentru activitățile întreprinse de ARACIS.
- e) După aprobarea plății, CMCPU transmite documentele necesare emiterii ordinului de plată către Direcția Economică, și completează contractul de prestări servicii în 2 exemplare care este transmis prin poștă către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.
- f) Directorul departamentului care gestionează noul program raportează de depunerea *Raportului de autoevaluare* în formă finală (un exemplar letric, broșat și 4 CD-uri) la CMCPU.

	REGULAMENT privind INIȚIEREA, APROBAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII COD: REG – CMCPU - 01	Ediția 3
		Revizia 0


g) CMCPU transmite, prin po t , c tre Agen ia Român de Asigurare a Calit ii în Înv mântul Superior cererea pentru inițierea procedurilor de evaluare, împreun cu raportul de autoevaluare, 3 CD-uri i dovada achit rii tarifului de evaluare.

Art.23 Încadrarea unui program nou de studii universitare de masterat într-un domeniu acreditat de studii universitare de masterat se face prin elaborarea unui *dosar de încadrare în domeniu*, f r vizit i nu se percepe tax de evaluare.

Art.24 Dosarul de încadrare în domeniu va fi constituit cu respectarea cerințelor Procedurii ARACIS de evaluare extern în vederea încadr rii unui program nou de studii universitare de master într-un domeniu de studii universitare de master acreditat i va fi transmis c tre CMCPU în vederea obținerii avizului de conformitate i transmiterii c tre ARACIS.

Art.25 Dosarul privind încadrarea în domeniul acreditat a unui nou program de master va conține obligatoriu:

- a) Aprobarea Senatului Universit ții sau, dup caz, a Consiliului de Administrație de înființare a unui nou program de studii universitare de master într-un domeniu de studii universitare de master acreditat;
- b) Analiza privind oportunitatea înființ rii unui nou program de studii universitare de master din punct de vedere al corelației cu cerințele pieței muncii;
- c) În cazul în care se solicit modificarea capacit ții de școlarizare a unor programe dintr-un domeniu de master acreditat se va prezenta situația înmatricul rilor din ultimii 3 ani la toate programele de studii universitare de master din respectivul domeniu i justificarea documentat a existenței resurselor, umane și materiale, corespunz toare noii capacit ți solicitate;
- d) Suplimentul la diplom pentru programul de studii universitare de master propus. Pentru programele de studii universitare de master cu predare în mai multe limbi, la fiecare disciplin din planul de înv ț mânt se va preciza limba de predare;
- e) Planul de înv ț mânt al programului de studii universitare de master. În cazul în care programul de studii de master prevede mai multe limbi de predare, pentru fiecare disciplin din planul de înv ț mânt se va preciza explicit limba de predare;
- f) Fi ele disciplinelor din planul de înv ț mânt vor fi prezentate atât în limba român cât i în limba de predare a disciplinei;
- g) Lista cadrelor didactice care vor acoperi activit țile didactice și de cercetare. În cazul în care programul de studii de master prevede mai multe limbi de predare, pentru fiecare cadru didactic de predare într-o limb str in se vor prezenta documente care un atest competențe lingvistice pentru limba de predare;
- h) În cazul în care programul de studii universitare de master prevede mai multe limbi de predare, regulamentul de admitere a studenților la Ciclul II aprobat de Senatul universit ții prevede, ca o condiție obligatorie de participare la concursul de admitere, cunoa terea limbilor de predare.

	<p style="text-align: center;">REGULAMENT privind INIȚIEREA, APROBAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII COD: REG – CMCPU - 01</p>	Ediția 3
		Revizia 0

CAPITOLUL III. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA INTERN ANUALĂ A PROGRAMELOR DE STUDII

Art.26 Programele de studii din cadrul Universității din Pitești sunt supuse unui proces de evaluare anual intern cu scopul menținerii și îmbunătățirii permanente a calității. Această evaluare este realizată de către Comisia de evaluare și asigurarea calității constituită la nivelul programului de studii (CEAC-P).

Art.27 a) Monitorizarea calității programelor de studii la nivelul Universității din Pitești este atribuția CEAC-U și se realizează sistematic prin analiza informațiilor și datelor colectate din sistemul de evaluare și asigurare a calității, precum și prin audituri interne de calitate efectuate la nivelul facultăților/programelor de studii.

b) La nivelul facultății, CEAC-F monitorizează calitatea programelor de studii prin activități planificate și audituri interne.

Art.28 Evaluarea intern anuală a programelor de studii se realizează în perioada aprilie-mai a fiecărui an universitar, de către CEAC-P, sub coordonarea directorului de departament, și se desfășoară prin raportarea la criteriile și standardele de calitate definite în Anexa nr. 3 - F02- REG – CMCPU – 01, în conformitate cu cerințele ARACIS.

Art.29 a) În baza analizelor efectuate în cadrul procesului de evaluare, CEAC-P întocmește *Raportul de evaluare intern anual* a programului de studii, care conține concluziile activităților desfășurate în cadrul procesului de evaluare a programului de studii. Raportul este însoțit de *Planul de măsuri privind îmbunătățirea calității programului de studii (după caz)*.


b) Raportul și Planul de măsuri sunt prezentate, discutate și aprobate în ședința Departamentului care gestionează programul de studii.

c) După aprobare, cele două documente se transmit către comisia CEAC-F care elaborează Raportul privind calitatea programelor de studii la nivelul facultății. Raportul este prezentat, discutat și aprobat în ședința Consiliului Facultății.

d) CEAC-F are responsabilitatea monitorizării implementării Planurilor de măsuri privind îmbunătățirea calității programului de studii gestionate de facultate.

e) După aprobare, *Raportul privind calitatea programelor de studii* la nivelul facultății este transmis către CMCPU. CEAC-U efectuează anual analiza calității programelor de studii din cadrul Universității din Pitești și întocmește *Raportul sintetic* care este supus analizei Consiliului de Administrație și Senatului Universității din Pitești.

Art.30 În urma analizei Raportului sintetic, la propunerea Consiliului de Administrație, Senatul universității poate dispune măsuri referitoare la programele de studii neperformante.

	REGULAMENT privind INIȚIEREA, APROBAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODIC A PROGRAMELOR DE STUDII COD: REG – CMCPU - 01	Ediția 3
		Revizia 0

CAPITOLUL IV. EVALUAREA PERIODIC EXTERN A PROGRAMELOR DE STUDII

Art.31 a) Evaluarea periodic extern a unui program de studii se face în vederea acreditării și pentru certificarea periodică a calității și are la bază procedurile de evaluare extern elaborate de ARACIS sau de cître altă agenție de asigurare a calității din țară sau din străinătate, înregistrat în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (EQAR).

b) Evaluarea periodic extern a unui program/domeniu de studii constă în verificarea îndeplinirii criteriilor, standardelor de calitate și indicatorilor de performanță realizându-se astfel:

1. Pentru fiecare program de studii la termenele specificate de legislația în vigoare, având ca scop acreditarea;
2. Pentru fiecare program/domeniu de studii, periodic, la 5 ani de la data acreditării/ultimei evaluări externe.

Art.32 La începutul fiecărui an, Decanul este responsabil de transmiterea către CMCPU a listei programelor de studii care vor fi supuse evaluării externe în vederea acreditării/evaluării periodice.


Art.33 CMCPU elaborează lista centralizatoare a programelor/domeniilor de studii din universitate care vor fi supuse evaluării periodice externe de către ARACIS și, de asemenea, pentru actualizarea calificărilor în RNCIS și o înaintea spre aprobare Senatului Universității, la începutul fiecărui an universitar.

Art.34 a) Instituțiile de învățământ superior acreditate și cele autorizate să funcționeze provizoriu sunt obligate ca la acreditarea sau evaluarea periodică a oricărui program de studii să actualizeze datele în RNCIS.

b) Pentru situațiile în care actualizarea informațiilor presupune modificarea unui procent mai mare de 20% din datele existente în RNCIS, este necesară transmiterea unui nou dosar de solicitare în vederea validării și înregistrării, respectiv a înscrierii unui program de studii universitare.


Art.35 Decanul, la propunerea directorului de departament, respectând termenul precizat în Raportul de evaluare extern ARACIS precedent, numește o comisie de întocmire a raportului de autoevaluare pentru programul de studii, în vederea acreditării/evaluării externe periodice. Se recomandă ca din structura comisiei să facă parte și membrii CEAC-P constituit la nivelul programului respectiv.

Art.36 Procedura de elaborare, avizare și transmitere către ARACIS a documentației de autoevaluare în vederea acreditării / evaluării periodice a programului de studii de licență este declanșată la nivelul departamentului cu cel puțin 4 luni înainte de expirarea termenului precizat în ultimul Raport al Comisiei ARACIS. Etapele procedurii sunt similare cu cele definite la Art. 22.

	REGULAMENT privind INIȚIEREA, APROBAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII COD: REG – CMCPU - 01	Ediția 3
		Revizia 0


Art.37 În vederea declanșării procedurilor de evaluare externă periodică a domeniilor de studii universitare de masterat și a programelor de studii aferente acestora, se vor parcurge următoarele etape:

- a) Transmiterea către CMCPU în format letric a unei adrese prin care se solicită la nivel intern declanșarea procedurii (Anexa nr. 6 - F05- REG – CMCPU - 01). Cererea va fi transmisă către CMCPU prin Registratură ;
- b) Transmiterea către CMCPU în format electronic a cererii de declanșare a procedurilor de evaluare externă periodică a domeniilor de studii universitare de masterat, conform modelului ARACIS (Anexa nr. 7 - F06- REG – CMCPU - 01). Pentru fiecare domeniu de studii se completează o cerere separată ;
- c) CMCPU verifică conformitatea completării documentelor și asigură circuitul intern al acestora;
- d) CMCPU elaborează adresa de înaintare și transmite către ARACIS cererea de declanșare a procedurilor de evaluare externă periodică a domeniilor de studii universitare de masterat;
- e) CMCPU asigură comunicarea cu ARACIS și informează facultatea / departamentul cu privire la toate aspectele legate de declanșare și derularea procedurilor.
- f) Departamentul organizator va elabora *Raport de autoevaluare* pentru evaluarea externă periodică a DSUM. Raportul de autoevaluare va fi structurat conform Ghidului de evaluare externă periodică a domeniilor de studii universitare de masterat și va conține răspunsuri documentate la cerințele formulate în Anexa 1 din Ghid, corelate cu prevederile Standardelor specifice privind evaluarea externă a calității academice a programelor de studii din domeniile de licență și masterat. Rapoartele de autoevaluare ale programelor de studii de masterat selectate pentru evaluare individuală sunt parte integrantă a Raportului de autoevaluare al domeniului de masterat din care acestea fac parte.
- g) CMCPU analizează documentația și emite avizul de conformitate. În cazul în care sunt identificate neconformități în elaborarea raportului de autoevaluare sau a anexelor justificative, CMCPU întocmește și transmite către departamentul care gestionează domeniul / programul respectiv fișa de neconformitate (Anexa nr. 5 - F04- REG – CMCPU - 01).
- h) Decanul facultății care gestionează programul de studii transmite către Consiliul de Administrație referatul pentru aprobarea plății tarifului de evaluare conform H.G nr. 1731/2006 pentru activitățile întreprinse de ARACIS.
- i) După aprobarea plății, CMCPU transmite documentele necesare emiterii ordinului de plată către Direcția Economică și completează contractul de prestări servicii în 2 exemplare care este transmis prin poșta către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.
- j) Directorul departamentului care gestionează noul program răspunde de depunerea Raportului de autoevaluare în formă finală (un exemplar letric, broșat și 4 CD-uri) la CMCPU.
- k) CMCPU transmite, prin poșta, către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior cererea pentru inițierea procedurilor de evaluare, împreună cu raportul de autoevaluare, 3 CD-uri și dovada achitării tarifului de evaluare.

	REGULAMENT privind INIȚIEREA, APROBAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII COD: REG – CMCPU - 01	Ediția 3
		Revizia 0

Art.38 Raportul de autoevaluare a domeniului de masterat va cuprinde:

- a) descrierea misiunii și a obiectivelor de formare profesională și de cercetare ale domeniului de studii universitare de masterat;
- b) informații cu privire la tipul și forma de învățământ (IF și IFR), pentru fiecare program de studii universitare de masterat existent în domeniul de studii universitare de masterat respectiv;
- c) situația înmatriculării studenților pe ani de studii la toate programele de studii de masterat din DSUM supus evaluării de la acreditarea acestora sau de la ultima evaluare;
- d) numărul maxim de studenți pe care IIS dorește să îi colarizeze în respectivul domeniu de studii universitare de masterat, cu respectarea capacității de școlarizare pe program de studii, stabilit conform legii;
- e) planul de învățământ pentru fiecare program de studii universitare de masterat din domeniul de masterat evaluat;
- f) suplimentul la diplomă pentru fiecare program de studii universitare de masterat din domeniul de masterat evaluat;
- g) informații cu privire la activitatea didactică, proiectarea și implementarea metodelor și tehnicilor de predare, învățare și evaluare centrate pe student și asigurarea unui sistem eficient de suport și de evaluare a cunoștințelor studenților, pentru fiecare PSUM din domeniul de masterat vizat;
- h) informații cu privire la resursele de învățare (manuale, tratate, referințe bibliografice, acces la baze de date, antologii etc.) pentru fiecare program universitar de studii universitare de masterat, disponibile în biblioteci, centre de resurse etc., în format tipărit și/sau electronic;
- i) informații cu privire la activitatea de cercetare științific desfășurată de instituția de învățământ superior în domeniul de studii de masterat și implicarea studenților în această activitate. Valorificarea cercetării realizate prin: publicații pentru scopuri didactice, publicații științifice, transfer tehnologic și diseminare prin centre de consultanță, parcuri științifice sau alte structuri de valorificare, realizarea unor produse noi etc.;
- j) descrierea bazei tehnico-materiale, a spațiilor de învățământ și de cercetare/creație alocate domeniului de studii universitare de masterat, inclusiv a bazei materiale din alte locații geografice unde sunt acreditate programe universitare de studii de masterat;
- k) descrierea infrastructurii hardware și software care asigură implementarea și administrarea platformelor eLearning;
- l) informații privind personalul didactic și de cercetare/creație/formare implicat în activitățile didactice și de cercetare și de creație din domeniul de masterat, cu precizarea gradului de încercare a personalului didactic cu activități didactice și de cercetare desfășurate în cadrul și în afara instituției de învățământ superior evaluate;
- m) informații privind serviciile suport studențești de care beneficiază studenții înmatriculați la programe de studii din respectivul DSUM;
- n) gradul de acoperire cu personal propriu și asociat a tuturor posturilor din statele de funcții aferente programelor de studii de masterat din domeniul evaluat;
- o) prezentarea procedurilor interne de asigurare a calității la nivelul programelor de studii universitare de masterat, din care să reiasă existența și aplicarea politicilor și practicilor în domeniul asigurării calității, precum și eficiența și transparența acestora. Vor fi furnizate dovezi de aplicare a acestor proceduri.


	<p style="text-align: center;">REGULAMENT privind INIȚIEREA, APROBAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII COD: REG – CMCPU - 01</p>	Ediția 3
		Revizia 0

CAPITOLUL V. DISPOZIȚII FINALE

Art.39 Prezentul Regulament intră în vigoare de la data aprobării lui în Senatul Universității din Pitești.

Art.40 Modificările prezentului regulament sunt supuse aprobării Senatului, la propunerea CMCPU

Art.41 Anexele sunt parte integrantă a prezentului regulament.

	REGULAMENT privind INIȚIEREA, APROBAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII COD: REG – CMCPU - 01	Ediția 3
		Revizia 0

Anexa 1 – Machetă Raport de analiză a oportunității înființării unui nou program de studii

Raport de analiză privind oportunitatea înființării noului program

<i>Etapa</i>	<i>Activități/Tipuri de analize</i>	<i>Direcții de analiză (propunere)</i>	<i>Documente justificative</i>
Etapa I – Analiza și evaluarea condițiilor inițiale externe	Analiza contextului socio-economic	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza evoluției fenomenelor demografice, la nivelul județului Argeș și județelor limitrofe; - Analiza valorilor populației școlare și a evoluției numărului de absolvenți de liceu; - Analiza potențialilor angajatori în arealul de recrutare a candidaților; - Analiza concurenței la nivelul arealului de recrutare a candidaților; - Alte tipuri de analize. 	<ul style="list-style-type: none"> - Sinteze și prelucrări ale datelor statistice referitoare la fenomenele studiate; - Rapoarte analize; - Baze de date cu informații despre firmele, instituțiile care își desfășoară activitatea în arealul de recrutare a candidaților.
	Analiza cererii potențiale pentru programul de studii	<ul style="list-style-type: none"> - Sondaje realizate în rândul elevilor claselor a XI-a și a XII-a, pentru identificarea opțiunilor/interesului față de programul de studii; - Analiză estimativă a numărului de viitori candidați. 	<ul style="list-style-type: none"> - Raport final de cercetare, nr. chestionare; - Situații estimative privind numărul potențialilor candidați, elaborate în baza raportului final de cercetare.
	Analiza cererii calificării pe piața muncii și a șanselor de inserție socio-profesională a absolvenților	<ul style="list-style-type: none"> - Organizarea unor întâlniri cu reprezentanții ai mediului de afaceri (workshop-uri, mese rotunde organizate în vederea dezvoltării curriculare); - Sondaje în rândul angajatorilor din domeniu cu scopul identificării nevoilor de competențe și abilități ale absolvenților programului de studii; - Identificarea unor firme sau organizații pentru dezvoltarea de parteneriate, în vederea desfășurării de stagii de practică pentru viitorii studenți ai programului și de stagii de cercetare pentru elaborarea 	<ul style="list-style-type: none"> - Număr de întâlniri cu reprezentanții mediului de afaceri; - Raport workshop/masă rotundă; - Număr de participări la evenimentele organizate; - Raport final de cercetare și număr de chestionare completate de către firme, în scopul identificării nevoilor acestora; - Lista partenerilor potențiali din mediul socio-economic pentru efectuarea stagiilor de pregătire practică a



**REGULAMENT
privind
INIȚIEREA, APROBAREA,
MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA
PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII
COD: REG – CMCPU - 01**

Ediția 3

Revizia 0

<i>Etapa</i>	<i>Activități/Tipuri de analize</i>	<i>Direcții de analiză (proponere)</i>	<i>Documente justificative</i>
		lucrurilor de licență / disertație; - Identificarea și analiza fișelor de post sau a cerințelor de angajare din cadrul anunțurilor de recrutare pentru ocuparea unor posturi în domeniul programului de studii (utilizarea surselor secundare externe de date și informații).	studenților; - Alte tipuri de analize.
	Analiza ofertei pe piața studiilor universitare (concretența la nivelul regiunii)	- Identificarea celor mai importante și apropiate universități/facultăți concurente cu o ofertă competitivă și selectarea reperelor de benchmarking; - Analiza situației programului de studii în universitățile selectate (situația admiterii, numărul studenților cu taxă, numărul locurilor bugetate acordate de Ministerul Educației Naționale, numărul de promoții, forme de școlarizare oferite, nivelul taxelor de școlarizare percepute, planuri de învățământ).	Raport de analiză de benchmarking
	Analiza posibilităților de cooperare și de parteneriat cu alți furnizori de educație	- Identificarea oportunităților de colaborare cu universități din țară sau din străinătate, în vederea desfășurării unor mobilități de studiu pentru studenți și cadre didactice, precum și a unor schimburi de experiență în activitatea de predare a cadrelor didactice; - Identificarea oportunităților de colaborare cu universități din țară sau din străinătate, în vederea derulării unor proiecte de cercetare.	- Listă acorduri bilaterale Erasmus+; - Listă potențiali parteneri.
Evaluarea anselor de viabilitate a noului program		Agregarea concluziilor rezultate din analizele anterioare	Partea I a Raportului de analiză
Etapa II – Analiza și evaluarea condițiilor	Correspondența cu Cadrul Național al Calificărilor	- Armonizarea calificărilor generice obținute în urma absolvirii programului de studii cu corespondentul din nomenclatorul național de calificări.	- Calificare generică obținută în urma absolvirii programului de studii în concordanță cu corespondentul din nomenclatorul național de calificări
	Încadrarea în strategie	- Analiza oportunității înființării programului prin prisma obiectivelor	- Justificare privind încadrarea în obiectivele strategice



**REGULAMENT
privind
INIȚIEREA, APROBAREA,
MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA
PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII
COD: REG – CMCPU - 01**

Ediția 3

Revizia 0

<i>Etapa</i>	<i>Activități/Tipuri de analize</i>	<i>Direcții de analiză (proponere)</i>	<i>Documente justificative</i>
inițiale interne	departamentului/facultății	strategice stabilite la nivelul departamentului/facultății	ale departamentului / facultății
	Asigurarea resurselor (umane, materiale, financiare) necesare la nivelul standardelor de calitate	<ul style="list-style-type: none"> - Stabilirea cadrelor didactice titulare; - Stabilirea structurii pe funcții didactice și domenii de specializare; - Determinarea situației posturilor vacante și planurile pentru acoperirea acestora; - Prezentarea spațiilor de învățământ disponibile și a dotării acestora; - Stabilirea fondului de carte; - Evidențierea surselor de finanțare ale facultății/departamentului și a surselor de finanțare externe existente; - Proiectarea anuală a veniturilor (finanțare de la buget, cu taxă, de la societățile partenere); - Proiectarea anuală a cheltuielilor (salarii, dotări, deplasări, cazuri); - Analiza situației financiare actuale a facultății/departamentului; - Identificarea de posibilități de atragere de surse suplimentare de venituri. 	<ul style="list-style-type: none"> - Numărul cadrelor didactice titulare; - Structura pe funcții didactice și domenii de specializare; - Situația posturilor vacante și planurile pentru acoperirea acestora; - Spații de învățământ; - Dotări spații de învățământ; - Fond de carte; - Listă surse de finanțare ale facultății/departamentului și a surselor de finanțare externe existente; - Proiectarea anuală a veniturilor și a cheltuielilor; - Analiza situației financiare actuale a facultății/departamentului; - Realizarea de parteneriate cu firmele de profil din mediul de afaceri, organizații nonguvernamentale și autorități locale în scopul atragerii de fonduri extrabugetare prin contracte de cercetare/dezvoltare, sponsorizări, donații.
	Proiectul de plan de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> - Stabilirea disciplinelor de studiu, ponderile și specificul lor și elaborarea proiectului de plan de învățământ în conformitate cu REGULAMENTUL privind elaborarea, revizuirea, avizarea și aprobarea planurilor de învățământ. COD: REG-CMCPU-02 	<ul style="list-style-type: none"> - Proiect plan învățământ; 1) Informațiile generale; 2) Misiunea programului de studii; 3) Calificare profesională, relația cu COR ISCO 08; 4) Obiective de formare și competențe; 5) Structura pe șapte ani a anului universitar; 6) Flexibilitatea instruirii. Condiționări;



**REGULAMENT
privind
INIȚIEREA, APROBAREA,
MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA
PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII
COD: REG – CMCPU - 01**

Ediția 3

Revizia 0

<i>Etapa</i>	<i>Activități/Tipuri de analize</i>	<i>Direcții de analiză (propunere)</i>	<i>Documente justificative</i>
			7) Condiții de înscriere în anul de studiu următor; Condiții de promovare a unui an de studii; 8) Examenul de diplomă / licență / disertație; 9) Conținutul planului de învățământ; 10) Distribuția creditelor pe competențe; 11) Bilanț general; 12) Posibilități de continuare a studiilor sau de acces la alte forme de dezvoltare personală și profesională.
	Întocmirea fișelor disciplinelor din planul de învățământ	În conformitate cu INSTRUCȚIUNEA DE LUCRU ELABORAREA / ACTUALIZAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA FIȘELOR DE DISCIPLINĂ AFERENTE PROGRAMELOR DE STUDII IL- REG-CMCPU-02	- Fișe de disciplină
	Întocmirea proiectului statului de funcțiuni	-	- Proiectul statului de funcțiuni
	Prezentarea CV-urilor și a activităților științifice în domeniul programului pentru cadrele didactice titulare/asociate participante la programul de studii	Elaborarea și colectarea documentelor	- Lista cadrelor didactice; - CV-uri cadre didactice care vor desfășura activități didactice în cadrul programului.



**REGULAMENT
privind
INIȚIEREA, APROBAREA,
MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA
PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII
COD: REG – CMCPU - 01**

Ediția 3

Revizia 0

Anexa nr. 2

F01-REG-CMCPU-01

ANTET FACULTATE

C tre Centrul pentru Managementul Calității și Programe Universitare

V rugăm să realizați demersurile necesare pentru plata tarifului pentru verificarea dosarelor și înscrierea calificărilor în RNCIS pentru următoarele programe de studii:

Domeniul de licență /masterat	Programul de studiu de licență /masterat

Menționăm că documentele necesare realizării dosarelor de validare și înscriere a calificărilor în RNCIS însoțesc această adresă.

V mulțumim pentru colaborare!

Decan

.....

(L.S.)



**REGULAMENT
privind
INIȚIEREA, APROBAREA,
MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA
PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII
COD: REG – CMCPU - 01**

Ediția 3

Revizia 0

Anexa nr. 3

F02- REG – CMCPU - 01 : Fișă sintetică de evaluare anuală a programului de studii

Universitatea din Pitești

Facultatea

**RAPORT DE EVALUARE INTERNĂ A PROGRAMULUI DE STUDII
pentru anul universitar**

I. DATE DE PREZENTARE

Denumire program de studii:

Ciclul de studiu/ forma de învățământ (IF/ IFR):

Statut (autorizare provizorie/ acreditare):

Cifra de colarizare:.....

Responsabil ECTS:.....

Componență CEAC-P:.....

Anul ultimei evaluări externe:

Calificativul obținut la ultima evaluare externă ARACIS:

II. PROCES DE ÎNVĂȚĂMÂNT

II.1. Conținutul planului de învățământ - Modul de îndeplinire a standardului ARACIS privind conținutul procesului de învățământ

Indicatorul	Măsurarea conform standardului ARACIS	Măsurarea efectivă conform planului de învățământ	Anexa justificativ
<i>Durata studiilor și volumul activităților didactice</i>			
Durata studiilor			
Durata unui semestru			
Numărul de ore activitate didactică / săptămână			
Numărul de ore de activitate didactică din planul de învățământ pentru întregul ciclu al studiilor de licență			
Numărul minim total de credite obligatorii			
Numărul de credite obligatorii pe semestru	30 ECTS		
Numărul de discipline (obligatorii + opționale) / sem.			
Durata practicii de specialitate			
Durata pentru elaborarea lucrării de licență (Sem. 6)			
Numărul de credite alocate pentru practica de specialitate			
Numărul de credite alocate pentru promovarea lucrării de licență (în afara celor 180 de credite obligatorii)			
Numărul de credite alocate educației fizice ca discipline obligatorii			
Raportul dintre numărul orelor de cursuri aplicative			
Echivalența în ore a unui credit ECTS	25 ore		



**REGULAMENT
privind
INIȚIEREA, APROBAREA,
MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA
PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII
COD: REG – CMCPU - 01**

Ediția 3

Revizia 0

Indicatorul	Măsurarea conform standardului ARACIS	Măsurarea efectivă conform planului de învățământ	Anexa justificativ
Numărul de săptămâni pentru sesiunile de examene / sem.			
Numărul de săptămâni pentru sesiunile de restanță			
Raportul maxim dintre numărul de studenți de la programul evaluat și numărul de cadre didactice care predau la program			
<i>Ponderele disciplinelor de studii după categoria formativ</i>			
Discipline fundamentale			
Discipline din domeniu			
Discipline de specialitate			
Discipline complementare			
<i>Ponderele orelor de activitate didactică după opționalitatea disciplinelor</i>			
Discipline obligatorii			
Discipline opționale (la alegere)			
Discipline facultative	Suplimentar acestei structuri		

II.2. Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică

Anul de studii	Nr. de ore	Modul de organizare	Forma de evaluare	Puncte de credit acordate	Perioada de desfășurare	Locul de desfășurare

II.3. Conținutul fișelor disciplinelor

Se vor evidenția analizele efectuate privind fișele disciplinelor din planul de învățământ, conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Denumire disciplină	An studii/Semestru	Cadru didactic titular	Data ședinței de analiză

III. RESURSA UMANĂ

III.1. Personal didactic

a) Tabel cu cadrele didactice care predau la programul de studii analizat

Nr. crt.	Nume și Prenume	Grad științific	Grad didactic	Titular/Asociat (T/A)	Observații (provocări datorate structurii de personal didactic)

b) Structura personalului didactic și modul de acoperire a activităților didactice la nivelul programului.....

Structura generală de personal didactic					
Nr. de persoane		Nr. de posturi ocupate la		% de posturi ocupate la	
<i>Titulari în învățământul superior</i>			<i>Netitulari în învățământul superior</i>		
Nr. de persoane	Nr. de posturi ocupate la	% de posturi ocupate la	Nr. de persoane	Nr. de posturi ocupate la	% de posturi ocupate la
<i>Titulari în Universitatea din Pitești</i>			<i>Asociați</i>		



REGULAMENT
privind
INIȚIEREA, APROBAREA,
MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA
PERIODIC A PROGRAMELOR DE STUDII
COD: REG – CMCPU - 01

Ediția 3

Revizia 0

Nr. de persoane	Nr. de posturi ocupate la	% de posturi ocupate la	Nr. de persoane	Nr. de posturi ocupate la	% de posturi ocupate la						
Structura de personal didactic titularizat în învățământul superior pe grupe de vârstă											
sub 35 de ani		35 – 50 ani		50 – 65 ani		Pensionat					
Nr. de pers.	Nr. de posturi la	% de posturi la	Nr. de pers.	Nr. de posturi la	% de posturi la	Nr. de pers.	Nr. de posturi la	% de posturi la			
Structura de personal didactic titularizat în Universitatea Pitești pe funcții didactice											
<i>Profesori</i>			<i>Conferențieri</i>			<i>Lectori</i>			<i>Asistenți</i>		
Nr. de pers.	Nr. de posturi la	% de posturi la	Nr. de pers.	Nr. de posturi la	% de posturi la	Nr. de pers.	Nr. de posturi la	% de posturi la	Nr. de pers.	Nr. de posturi la	% de posturi la

IV. STUDENȚI

IV.1. Admitere

Se vor preciza:

- analiză privind media minim /maxim a candidaților declarați admiși în sesiunile de admitere a anului universitar analizat;
- dinamica ratei de înmatriculare;
- posibile cauze ce stau la baza dinamicii indicatorilor de admitere;
- măsurile de îmbunătățire a rezultatelor.

a) Situația ratei de înmatriculare în anul universitar curent

Nr crt	Programul de studii de licență /masterat	Nr. candidați înscriși (An n)	Nr. candidați înmatriculați (An n)	Rata de înmatriculare (An n)	Nr. candidați înscriși (An n-1)	Nr. candidați înmatriculați (An n-1)	Rata de înmatriculare (An n-1)
TOTAL							

Măsurile propuse în vederea îmbunătățirii rezultatelor:

.....

.....

.....

.....

b) Situația numărului de studenți înmatriculați la program și formații de lucru

Anul	Nr. locuri scoase la concurs la programul de studii		Nr. studenți înmatriculați la programul de studii			Formații de lucru	
	Buget	Tax	Buget	Tax	Total	Grupe	Subgrupe
n							
n-1							
n-2							
n-3							
Total							

* n – anul universitar curent



**REGULAMENT
privind
INIȚIEREA, APROBAREA,
MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA
PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII
COD: REG – CMCPU - 01**

Ediția 3

Revizia 0

IV.2. Promovabilitate

a) Situația promovabilității studenților înmatriculați la programul de studii

An de studii	Anul universitar		
	Nr. studenți înmatriculați	Promovați	
		Nr.	%
I			
II			
III			
IV			
Total/ Media promovabilitate			

b) Rata de abandon la nivelul programului

Anul de studii (inclusiv anul terminal)	Nr. studenți la începutul anului universitar	Nr. studenți la sfârșitul anului universitar	Rata de abandon (%)
I			
II			
III			
IV			
Total/medie rată abandon			

IV.3. Finalizare studii

a) Situația promovabilității la examenul de licență

Anul universitar	Total absolvenți	Candidați înscriși la examenul de licență				Candidați promovați la examenul de licență	
		Promoția curent		Promoții anterioare	Promoția curent		Promoții anterioare
		Număr	%	Număr	Număr	%	Număr

IV.4. Angajabilitate

a) Situația absolvenților angajați cu contract de muncă legal

Nr. crt.	Promoția	Total absolvenți (cu examen de licență / disertație)	Angajați		Angajați la nivelul calificării universitare		Masteranzi	
			Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%

IV.5. Rezultatele profesionale ale studenților:

- Număr studenți participanți din cadrul programului la concursuri profesionale / manifestări științifice;
- Numărul premiilor obținute la concursuri profesionale / manifestări științifice.

V. DATE PRIVIND EVALUAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE DE CĂTRE STUDENȚI

Secțiunea va evidenția:

- sinteza evaluării;
- planul de măsuri adoptat;
- datele ședințelor de analiză în departament și în Consiliul Facultății;
- modalitățile de informare a studenților/întâlniri organizate pentru comunicarea rezultatelor măsurilor luate;
- altele (dacă este cazul).

VI. COLABORAREA CU PARTENERII DIN MEDIUL ECONOMIC/ SOCIO-CULTURAL

Secțiunea va menționa:

- număr acorduri semnate la nivelul programului de studii cu partenerii din mediul socio-economic;



**REGULAMENT
privind
INIȚIEREA, APROBAREA,
MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA
PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII
COD: REG – CMCPU - 01**

Ediția 3

Revizia 0

- acțiunile comune de îmbunătățire a pregătirii și motivării studenților pentru inserția pe piața muncii;
- inițiativele și acțiunile întreprinse pentru îmbunătățirea planului de învățământ;
- evenimente organizate la nivelul programului de studii în beneficiul studenților;
- altele (dacă este cazul).

VII. CERCETARE ȘTIINȚIFIC

Se va prezenta producția științifică la nivelul programului de studii, reflectată pe cadre didactice în anul de analiză. Se precizează eventualele situații în care nu sunt îndeplinite standardele ARACIS privind realizarea anuală a cel puțin unei publicații sau realizări didactice sau științifice.

Nr. crt.	Cadru didactic	Discipline predate	Publicații științifice / realizări didactice

VIII. RESURSE MATERIALE

VIII.1. Spații de învățământ

Se va menționa numărul și lărima sălilor de curs/seminar în care se desfășoară activitățile didactice specifice programului de studii și se va menționa respectarea/nerespectarea standardului ARACIS referitor la suprafețele minime necesare în vederea desfășurării activităților.

VIII.2. Materiale didactice și infrastructură

a) Analiza materialelor didactice

Se analizează acoperirea disciplinelor din planul de învățământ cu materiale didactice (cărți, cursuri, îndrumare de laborator și proiect, altele) elaborate de către cadrele didactice cu activități de predare în cadrul programului de studii. Se vor pune în evidență eventualele lipsuri existente și măsurile de eliminare a acestora.

b) Analiza laboratoarelor (unde este cazul)

Vor fi evidențiate analizele cu privire la dotarea laboratoarelor (menționate în fișele de laborator), conținutul lucrurilor de laborator, existența îndrumărilor de laborator.

CONCLUZII

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Întocmit,
CEAC-P



**REGULAMENT
privind
INIȚIEREA, APROBAREA,
MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA
PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII
COD: REG – CMCPU - 01**

Ediția 3

Revizia 0

Anexa nr. 4

F03- REG – CMCPU – 01

**Universitatea din Pitești
Centrul pentru Managementul Calității și Programe Universitare
Nr./PCÎ/.....**

**RAPORT DE NECONFORMITĂȚI
PRIVIND**

**VERIFICAREA DOSARULUI DE VALIDARE A CALIFICĂRII.....AFERENT
PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ /MASTERAT**

Domeniul:

Facultatea

Data verificării:

Constatați ca urmare a analizării dosarului de validare:

Document din conținutul dosarului	Neconformitatea constatată	Observații

Alte observații:

.....
.....
.....

Concluzii:

.....
.....
.....

**Întocmit,
Director CMCPU**

.....



**REGULAMENT
privind
INIȚIEREA, APROBAREA,
MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA
PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII
COD: REG – CMCPU - 01**

Ediția 3

Revizia 0

Anexa nr. 5

F04- REG – CMCPU - 01

**Universitatea din Pitești
Centrul pentru Managementul Calității și Programe Universitare
Nr./PCÎ/.....**

**RAPORT DE NECONFORMITĂȚI
PRIVIND**

VERIFICAREA RAPORTULUI DE AUTOEVALUARE

PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ /MASTERAT

Domeniul:

Facultatea

Data verificării:

Scopul evaluării:

Constatări ca urmare a analizării raportului de autoevaluare:

Pag. nr.	Anexa	Neconformitatea sesizată	Observații

Tehnoredactare inexact

Pag. nr.	Extras din text	Neconformitatea sesizată

Alte observații:

.....
.....

Concluzii:

.....
.....

**Întocmit,
Director CMCPU**

.....



**REGULAMENT
privind
INIȚIEREA, APROBAREA,
MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA
PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII
COD: REG – CMCPU - 01**

Ediția 3

Revizia 0

Anexa nr. 6

F05- REG – CMCPU - 01

ANTET FACULTATE

Nr. /

Ctre Centrul pentru Managementul Calității și Programe Universitare

În conformitate cu prevederile legale în vigoare și în baza Ghidului de evaluare extern periodică a domeniilor universitare de masterat, vă solicităm declanșarea procedurilor de evaluare externă periodică a domeniilor de studii universitare de masterat și a programelor de studii universitare de masterat aferente acestora pentru:

Domeniul de studii de masterat:

Nr. crt.	Facultatea	Programe de studii universitare de masterat / Forma de învățământ / Limba de predare	Tipul de masterat	Locația geografică	Nr. de studenți înmatriculați în anul I		
					n-2	n-1	n*
1							
2							

Domeniul de studii de masterat:

Nr. crt.	Facultatea	Programe de studii universitare de masterat / Forma de învățământ / Limba de predare	Tipul de masterat	Locația geografică	Nr. de studenți înmatriculați în anul I		
					n-2	n-1	n*
1							
2							

Vă mulțumim pentru colaborare!

Decan,

.....

(L.S.)

* n – Anul universitar în curs



**REGULAMENT
privind
INIȚIEREA, APROBAREA,
MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA
PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII
COD: REG – CMCPU - 01**

Ediția 3

Revizia 0

Anexa nr. 7

F06- REG – CMCPU - 01

Codul Universității / Nr. înregistrare Universitate / Data

Nr. înregistrare ARACIS / Data

C tre,

CONSILIUL ARACIS

Consiliul de Administrație al

Universității din Pitești, dina hotărât ca, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și în baza Ghidului de evaluare extern periodic a domeniilor universitare de masterat, să solicite declanșarea procedurilor de evaluare extern periodică a domeniilor de studii universitare de masterat și a programelor de studii universitare de masterat aferente acestuia pentru:

Domeniul de studii de masterat:

Nr. crt.	Facultatea	Programe de studii universitare de masterat / Forma de învățământ / Limba de predare	Tipul de masterat	Locația geografică	Nr. de studenți înmatriculați în anul I		
					n-2	n-1	n*
1							
2							

Responsabil domeniul de masterat:

Denumirea domeniului și a programelor de studii de masterat vor fi cele prevăzute în HG nr.**.

Menționăm că am luat la cunoștință de valoarea tarifelor stabilite prin H.G nr. 1731/2006 pentru activitățile întreprinse de ARACIS.


**RECTOR,
Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEAN**

LS

Not : Persoana de contact este, tel., faxE-mail:

* n – Anul universitar în curs

** Hotărârea de Guvern privind domeniile și programele de studii universitare de masterat acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi colarizați în anul universitar n.

	REGULAMENT privind INIȚIEREA, APROBAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII COD: REG – CMCPU - 01	Ediția 3
		Revizia 0

LISTA DE DIFUZARE A REGULAMENTULUI

Nr. crt.	Facultate/ Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii	Semnătură
1.	Senatul universității					
2.	CMCPU					
3.	Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică					
4.	Facultatea de Mecanică și Tehnologie					
5.	Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare					
6.	Facultatea de Științe Economice și Drept					
7.	Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie					
8.	Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte					