

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

Blvd. Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București



CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI
Târgu din Vale, 1, 110040-Pitești, Romania
Tel./Fax: +40 348 453102/123; <http://www.upb.ro>

SE APROBĂ
RECTOR,
Mihnea-Cosmin COSTOIU

DE ACORD FUNCȚIA _____
Nume și prenume _____

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul(a), _____, salariat(ă), în
_____ cadrul Comp. în
funcția/meseria _____ vă rog să-mi aprobați prezenta cerere, prin
care solicit _____ zile libere plătite, pentru un eveniment familial deosebit, respectiv: căsătoria
salariatului/căsătoria unui copil(5 zile lucrătoare) / decesul soțului/soției sau al rudelor până la
gradul III inclusiv(copil, părinți, bunici, frați/surori(5 zile lucrătoare) / schimbarea locului de muncă
cu schimbarea domiciliului/reședinței(5 zile lucrătoare) / schimbarea domiciliului(3 zile lucrătoare)
/ decesul socrilor salariatului(3 zile lucrătoare) / îngrijirea sănătății copilului(2 zile lucrătoare
pentru familia cu 1 sau 2 copii, 3 zile lucrătoare pentru familia cu 3 sau mai mulți copii, în baza
unor documente justificative / donarea de sânge(2 zile lucrătoare).

Menționez că zilele s-au solicitat conform art. 32 din CCM la nivel de Universitate, și
anexez documente justificative în sensul prezentei solicitării.

NOTĂ:

- Conform CCM beneficiază de _____ zile lucrătoare
- Prezent la lucru ____/____/_____.
- În perioada efectuării zilelor atribuite și sarcinile de serviciu sunt preluate de către: (nume,
funcție și semnătură) _____, conform fișei postului.

FUNCȚIA-șef ierarhic _____
Nume și prenume _____

DATA : ____/____/____

Semnătura _____